**UMOWA Nr: ………………………………..**

w przedmiocie Zakup i dostawa materiałów budowlanych do przebudowy i rozbudowy
 budynku OSP Jełowa ***część ……………………***

zawarta w dniu …….………………………r. w Łubnianach pomiędzy:

**Gminą Łubniany** z siedzibą w Łubnianach, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, NIP: 991-034-49-13, REGON: 531413142, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Łubniany – Pawła Wąsiaka,**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Gminy Łubniany – Joanny Marciniak,**

zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

**(w przypadku osób fizycznych )**

*<imię i nazwisko>* prowadzącego/-cą działalność gospodarczą pod firmą: *<firma>* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*

REGON............................................................................NIP.....................................................................

**( w przypadku spółki cywilnej )**

*<imię i nazwisko>* oraz *<imię i nazwisko>* prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: *<firma>* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*

REGON.............................................................................NIP....................................................................

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

*<firma wraz z oznaczeniem formy prawnej – sp.j., sp.p., sp.k., S.K.A., sp.  z o.o., S.A. >* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(e)/dla *<oznaczenie sądu rejestrowego>* <*nr wydziału*> Wydział Krajowego Rejestru Sadowego pod nr *<nr KRS>*

reprezentowana przez:

*<imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z podstawą umocowania – np. wspólnik, partner, prezes/członek zarządu, prokurent samoistny/łączny, pełnomocnik>*

REGON..................................................................................NIP...............................................................*wysoko*ść *kapitału zakładowego:………………………………………………………………wysoko*ść *kapitału wpłaconego (\*tylko w przypadku S.A. i S.K.A.):*...............................................................

zwanym dalej: „**Wykonawcą”.**

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa (dalej jako „Umowa”) została zawarta
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa materiałów budowlanych w ramach inwestycji pn.: Przebudowa i rozbudowa budynku OSP Jełowa** w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:  ***Zakup i dostawa materiałów budowlanych do przebudowy i rozbudowy budynku OSP Jełowa - część ……………………***
2. Miejsce dostawy: ul. Wolności 34a, 45-024 Jełowa.
3. Szczegółowo zakres niniejszej Umowy opisany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
4. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej.

**§2.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Rozpoczęcie trwania Umowy – od dnia podpisania przez Strony Umowy.
2. Zakończenie wykonywania Przedmiotu Umowy – do …… dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy tj. do dnia …………………
3. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego termin oraz godzinę realizacji zamówienia na 2 dni przed planowaną dostawą.

**§ 3.**

**OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
3. Dokonanie odbioru;
4. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia;
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	* + - 1. Dostawa zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie wskazanym w niniejszej Umowie;
				2. Pełnienie funkcji koordynatora, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom;
				3. Terminowo realizować należne płatności na rzecz podwykonawców, o ile będą oni występować przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
7. przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż,
8. szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z dostawą i rozładunkiem,
9. wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

**§ 4.**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

* 1. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej Umowy:
1. ze strony Zamawiającego jest:
2. Marcin Pawelec, tel. 77 42 70 597, email: marcin.pawelec@lubniany.pl
3. ze strony Wykonawcy jest: …………………………………………..…………….; nr tel.: ………………..…………………… email: …………………………………..

**§ 5**

**Warunki dostawy i odbiór**

1. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatności do stosowania.
2. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przez dostępem osób niepowołanych.
3. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
	1. Widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
	2. Niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
	3. Niezgodności dostawy pod względem ilościowym.
5. Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący asortyment lub wymieni dostarczony towar na zgodny z umową, najpóźniej do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie wykonawcy drogą elektroniczna na adres email: ………………………………
6. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady stwierdzone poprzez odbiory zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.
7. Termin przydatności do użycia materiałów budowlanych w dniu dostarczenia do Zamawiającego nie może być krótszy niż 24 miesiące.
8. Wykonawca na dostarczony asortyment zobowiązany jest przekazać wszystkie dokumenty, które otrzymał od producenta, w szczególności dokumenty gwarancyjne.

**§ 6.**

**WYNAGRODZENIE**

Za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ........................................ złotych brutto (słownie złotych: ......................................................................................... …/100 ), w tym podatek VAT ………………., kwota netto ………………………… zł.

Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania Umowy, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Wykonawcy.

Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania całego zakresu Umowy, w tym w szczególności: ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, potwierdzający odbiór Przedmiotu Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

Nabywca: Gmina Łubniany, 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104, NIP: 9910344913;

Płatnik: Urząd Gminy Łubniany, 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

1) kar umownych określonych w niniejszej Umowie oraz

2) wszelkich płatności wskazanych w Umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów wynikających z opłacenia za Wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową, oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze

- a to z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, z faktury końcowej oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiejkolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.

**§ 7.**

**KARY UMOWNE**

1. Strony przewidują kary umowne z następujących tytułów:
	1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy,
3. za każdorazowe stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego niezabezpieczenia przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń, lub ich zabezpieczenia w sposób zagrażający życiu lub zdrowiu pracowników lub osób trzecich, jeśli brakujące zabezpieczenie nie zostanie uzupełnione w ciągu godziny od poinformowania mailowo lub telefonicznie o tym fakcie Wykonawcy – w wysokości 1500,00 złotych,
4. za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia, stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek nie krótszego niż termin wskazany w Umowie,
	1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za zwłokę Zamawiającego w rozpoczęciu odbioru – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej odpowiednio od dnia następującego po wyznaczonym terminie odbioru lub terminie jego zakończenia, a o których mowa w § 5,
	2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne, dochodzonego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Zobowiązania z tytułu kar umownych Wykonawcy mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów, przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić dana Strona nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
8. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu Umowy ani z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej określającej wysokość kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Kara umowna z tytułu zwłoki w wykonaniu zobowiązania przysługuje za każdy dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
12. Żadna kara umowna nie zostanie naliczona Wykonawcy za lub w związku z okolicznościami, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.

**§ 8.**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy – do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi za wyjątkiem:
2. -------------------------------------------------------- ,
3. -------------------------------------------------------- ,
4. -------------------------------------------------------- ,

 które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców)[[1]](#footnote-1), a pozostały zakres przedmiotu Umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.

1. Wykonawca zapewnia prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy przez podwykonawców, gwarantując tym samym sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych
z realizacją Umowy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jakakolwiek przerwa wynikająca z braku podwykonawcy, jeżeli doprowadzi do opóźnienia wykonania przedmiotu Umowy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**§ 9.**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres ….miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, w którym nie stwierdzono wad istotnych.
2. Okres rękojmi wynosi …. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza Umowa.
4. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
5. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach i/lub usterkach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 48 godzin w dni robocze i 72 godzin w dni wolne i święta, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
7. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody Sądu, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane prace Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionej przez Wykonawcę z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do udziału w corocznych przeglądach gwarancyjnych. O terminach przeglądów gwarancyjnych Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie i faksem/e-mailem.
9. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki oraz dokonuje przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 8 powyżej, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

**§ 10.**

**ZMIANY UMOWY**

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
	1. przedłużenie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie Umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej i jej wpływu na wykonanie lub należyte wykonanie Umowy;
	2. przedłużenie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2, może nastąpić w przypadku oczekiwania na konieczne decyzje administracyjne, decyzje urzędowe i władz samorządowych, o ile oczekiwanie to nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność lub w związku ze stwierdzeniem w przewidzianej prawem procedurze bezczynności lub przewlekłości w działaniach organu lub sądu, przy czym przedłużenie terminu wykonania zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi oczekiwania lub stwierdzonej bezczynności lub przewlekłości, a w przypadku zmian obowiązującego prawa, o rzeczywisty okres o jaki niezbędne stało się przedłużenie Umowy w związku z taką zmianą;
	3. zmiany zasad płatności. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie przeprowadzonego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikający z oferty Wykonawcy i Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała pozostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT);
	4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że:
		1. wynikać będą z konieczności realizacji przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia,
		2. wykonanie elementów jednostkowych - indywidualnych proponowanych przez Wykonawcę będzie zapewniać wyższą trwałość i lepsze warunki eksploatacyjne,
2. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem bezskuteczności formy pisemnej
i podpisania przez obydwie Strony Umowy.
4. Z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

**§ 11.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym (ustawowego prawa odstąpienia), Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
2. Zamawiającemu – w następujących przypadkach gdy:
3. wystąpiły okoliczności określone w art. 456 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
4. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
5. całość lub część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
6. Wykonawca w terminie nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął jej pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
7. Wykonawcy – gdy Zamawiający, bez podania uzasadnionej przyczyny, odmawia odbioru częściowego lub podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, jeżeli takie jest przewidziane.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
11. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
12. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy,
13. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
14. Zamawiający, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
15. dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany częściowo przedmiot Umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia,
16. odkupienia materiałów, określonych w ust. 4 pkt 3, według cen ich zakupu na realizację przedmiotu Umowy.
17. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca udziela gwarancji
i rękojmi na wykonany zakres objęty protokołem inwentaryzacyjnym w toku. Bieg terminu gwarancji i rękojmi zaczyna się z dniem podpisania protokołu inwentaryzacyjnego.

**§ 12.**

**POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące powszechne przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający/w formie elektronicznej.

**§13.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

|  |
| --- |
| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego– na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. |
| Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO”) informujemy, że: |
| ADMINISTRATOR DANYCH  OSOBOWYCH | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubniany, adres: ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 427 05 33, adres e-mail: ug@lubniany.pl |
| INSPEKTOR  OCHRONY DANYCH | Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail iod@lubniany.pl  lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. |
| ODBIORCY DANYCH | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.  |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu:prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;prawo do sprostowania (poprawiania) danych, przy czym korzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowaniaprawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) –  w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie  z prawem. |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.  |
| INFORMACJA O PROFILOWANIU | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**…………………………………………………. ……………………………………………….**

**………………………………………………….**

1. Jeżeli z treści oferty Wykonawcy wynikać będzie, iż Wykonawca poszczególne części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom). [↑](#footnote-ref-1)