

ZATWIERDZAM:

**KOMENDANT MIEJSKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
Z up.**

*JW*  
**bryg. mgr inż. Jacek WIDUCH  
ZASTĘPCA KOMENDANTA MIEJSKIEGO**



ZAMAWIAJĄCY:

**KOMENDA MIEJSKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W TARNOBRZEGU**

ul. Targowa 3  
39 - 400 Tarnobrzeg  
NIP KM PSP Tarnobrzeg: 867-18-86-236

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie  
podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Dostawa samochodu operacyjnego dla  
Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Tarnobrzegu.”**

**nr sprawy: MT.2370.3.2023**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

- Rozdział I Informacje o Zamawiającym
- Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
- Rozdział IV Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział VI Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- Rozdział VII Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
- Rozdział VIII Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
- Rozdział IX Termin związania ofertą
- Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział XI Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XII Sposób oraz termin składania ofert
- Rozdział XIII Termin otwarcia ofert
- Rozdział XIV Sposób obliczenia ceny
- Rozdział XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XVI Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVIII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- Rozdział XX Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych



## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **Komenda Miejska PSP w Tarnobrzegu**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Targowa 3, 39 - 400 Tarnobrzeg**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: 15 823 35 07
  - 2) adres poczty elektronicznej: [kmtarnobrzeg@podkarpacie.straz.pl](mailto:kmtarnobrzeg@podkarpacie.straz.pl) - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_tarnobrzeg](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_tarnobrzeg)
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_tarnobrzeg](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_tarnobrzeg)
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 1) st. kpt. Grzegorz Florek – Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowsko-Technicznego,
  - 2) st. kpt. Michał Nowocień – starszy specjalista.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Powody niedokonania podziału zamówienia na części.  
Przedmiotem zamówienia jest zakup jednego samochodu spełniającego wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia. Ze względów technicznych, że przedmiot zamówienia stanowi całość, brak możliwości podziału zamówienia na części. Zamówienie obejmuje dostawę jednego pojazdu wraz z kompatybilnym wyposażeniem. Podział zamówienia i realizacja poszczególnych elementów przez różnych wykonawców mógłby skutkować brakiem dopasowania poszczególnych podzespołów. Zamówienie jest w stanie zrealizować MŚP
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.



### III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa samochodu operacyjnego dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Tarnobrzegu”.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34110000-1 - Samochody osobowe,
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Samochód zaoferowany przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w **załączniku nr 1 do SWZ**.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowany samochód był fabrycznie nowy, rok produkcji 2023.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.
8. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **45 dni od dnia zawarcia umowy.**

### V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_tarnobrzeg](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_tarnobrzeg)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem  
[https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_tarnobrzeg/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_tarnobrzeg/proceedings)
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej:



“Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
9. Za datę:
- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



## VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie 125 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SWZ.

## VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - art. 108 ust. 1 Ustawy
  - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## VIII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 4 listopada 2023 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z **Formularza oferty**, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** oraz **załącznika nr 1 do SWZ – Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów Formularza oferty oraz OPZ, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w wyżej wymienionych wzorach.

### Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ i załącznik nr 6 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 – **załącznik nr 4 do SWZ i załącznik nr 6 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-3, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Na ofertę składają się wypełnione i podpisane odpowiednio:**
  - 1) Formularz Ofertowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**) oraz
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do SWZ/umowy**).

### **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - 4) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – **załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) i Załącznikiem nr 1 do SWZ – Opiszem przedmiotu zamówienia składają wypełnione i podpisane odpowiednio:**
    - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu



- wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SWZ**,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 3) wspólnie:
- a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ;
  - b) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – **załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.

## XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_tarnobrzeg/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_tarnobrzeg/proceedings)
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (**załącznik nr 5 do SWZ**).

**Załącznik nr 5 do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

11. **Termin składania ofert upływa w dniu 6 października 2023, o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 6 października 2023 godz. 10:30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:**
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem  $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$  i wpisana do druku „Formularz oferty” – **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag (Pmax – waga kryterium).

Lp.	Opis kryteriów oceny	Pmax
1.	Cena oferty brutto (C)	60
2.	Parametr techniczny (PT)	30
3.	Okres gwarancji i rękojmi (Lg)	10
Razem:		100

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Cena oferty brutto - Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \text{pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;

C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert podlegających ocenie;

C<sub>b</sub> - cena brutto w PLN badanej oferty.

2) Parametr techniczny (PT) - Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a. przy przyznawaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowana moc silnika wynosząca nie mniej niż 179 KM
- b. kryterium przyznawania punktów za parametr techniczny (moc silnika)

Lp.	Parametr techniczny PT (moc w KM)	Przyznana punktacja zgodnie z zał. nr 1 do SWZ
1.	Moc oferowanego pojazdu do 179 KM	0 pkt.
2.	Moc oferowanego pojazdu od 180 KM do 184 KM	15 pkt.
3.	Moc oferowanego pojazdu od 185 KM do 190 KM	30 pkt.



- c. oferta z najwyższą zaoferowaną mocą silnika otrzyma maksymalną ilość punktów – 30 pkt.
- d. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę mocy silnika większej niż 190 KM zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów – 30 pkt.

3) Okres gwarancji i rękojmi ( Lg) - Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący nie mniej niż 24 miesiące;
- b) udzielana gwarancja podawana jest w pełnych miesiącach;
- c) oferta z najwyższą gwarancją otrzyma maksymalną ilość punktów – 10pkt.
- d) wydłużony okres gwarancji musi być całkowitą wielokrotnością 12 miesięcy.
- e) Wykonawca oferując wydłużony okres gwarancji musi go przedłużyć o okres min. 12 miesięcy lub o wielokrotność 12 miesięcy tj. odpowiednio 48.
- f) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 48 miesięcy.

$$Lg=[(Gn-24)/G-24)]x100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

Lg - wskaźnik kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

Gn - okres gwarancji ocenianej oferty

G - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert podlegających ocenie

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z określonych powyżej kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P_{max} = C + Lg + PT$$

gdzie:

**P<sub>max</sub>**- wskaźnik oceny oferty w punktach;

**C** - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w PLN w punktach;

**Lg** - wskaźnik kryterium okresu gwarancji i rękojmi w punktach;

**PT** – wskaźnik kryterium parametr techniczny w punktach;

4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych

#### **XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

#### **XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Możliwość zmiany umowy oraz warunki zmiany zostały zawarte w załączniku nr 2 do SWZ

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

#### **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpacki Komendant Wojewódzki PSP, ul. Mochnackiego 4, 35-016 Rzeszów); W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (17 74 70 224, ul. Mochnackiego 4, 35-016 Rzeszów 16, e-mail: [iod@podkarpacie.straz.pl](mailto:iod@podkarpacie.straz.pl));
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Dostawa samochodu operacyjnego dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Tarnobrzegu”
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp;



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

#### **UWAGA:**

**Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych cyt. „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:**

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym albo partnerstwa innowacyjnego albo**
- 2) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.**

#### **Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,

- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.