



Nr ref. IZP.270.12.2021

**REGULAMIN KONKURSU OGRANICZONEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE  
NA: „STWORZENIE, WDROŻENIE  
I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA MARKETINGOWA  
PROJEKTU GOSPOSTRATEG KLASTER”**

*Projekt "Rozwój energetyki rozproszonej w klastrach energii" współfinansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG*

Zatwierdzam:

.....

17.06.2021r.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy konkurs jest prowadzony na podstawie **art. 325 i nast. ustawy z 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)**, zwanej dalej „Ustawą” oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

### 1. Zamawiający

- 1.2. Zamawiającym jest Narodowe Centrum Badań Jądrowych.
- 1.3. Siedzibą Zamawiającego jest Otwock (05-400), ul. Andrzeja Sołtana 7.

### 2. Rodzaj pracy konkursowej i procedura przeprowadzenia konkursu

- 2.1. Praca konkursowa ma mieć postać pisemnej i graficznej koncepcji: „Stworzenie, wdrożenie i kompleksową obsługę marketingową projektu Gospostrateg Klaster”.
- 2.2. Konkurs jest prowadzony na podstawie **art. 325 i nast.** Ustawy w trybie konkursu ograniczonego, o którym mowa w art. 339 Ustawy, jednoetapowego .
- 2.3. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 2.4. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.
- 2.5. Uczestnik konkursu może złożyć jedną pracę konkursową.
- 2.6. Nie podlega ocenie praca konkursowa niezgodna z przepisami ustawy, nieodpowiadająca ogłoszeniu o konkursie lub regulaminowi konkursu, złożona po terminie oraz złożona przez uczestnika, którego wniosek został odrzucony.
- 2.7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Rozwiązania Konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia muszą być składane w języku polskim (nie dotyczy to powszechnie stosowanych elementów anglojęzycznej terminologii branżowej). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 2.8. Zamawiający zapewnia anonimowość prac konkursowych.
- 2.9. Zamawiający udostępni wyłącznie nagrodzone prace konkursowe, na podstawie których wykonano te prace, od chwili przekazania zawiadomienia, o którym mowa w art. 354 Ustawy.
- 2.10. Zamawiający udostępni nagrodzone prace konkursowe na stronie [www.ncbj.gov.pl](http://www.ncbj.gov.pl) za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj> z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony praw autorskich (w tym w szczególności zachowując dane o autorze oraz informując o ochronie publikowanych danych zgodnie z przepisami o prawie autorskim).

### 3. Sposób komunikowania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i uczestnikami konkursu, przekazywanie podmiotowych środków dowodowych oraz wyjaśnień i informacji będzie się odbywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>

### 4. Informacja o zebraniu podmiotów zainteresowanych złożeniem prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem prac konkursowych w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści regulaminu konkursu.

## 5. Ogólny opis przedmiotu konkursu

- 5.1. Przedmiotem konkursu jest stworzenie strategii marketingowej i komunikacyjnej,  
5.2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

## 6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Zamawiający planuje przeznaczyć maksymalnie 553 500,00 zł brutto (słownie: pięćset pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset 00/100 złotych) na wykonanie prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

## ROZDZIAŁ II

### WYMAGANIA WOBEC UCZESTNIKÓW KONKURSU

#### 1. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

1.1. Uczestnicy konkursu muszą wykazać się doświadczeniem w realizacji usług PR i marketingowych w okresie 6 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzonej działalności:

- a. Co najmniej jedną usługą trwającą przynajmniej 10 miesięcy,
- b. lub pakietem usług dla jednego klienta przez okres przynajmniej 10 miesięcy,
- c. Co najmniej jedną usługą o wartości powyżej 200 tys. PLN,
- d. lub pakietem usług dla jednego klienta o łącznej wartości powyżej 200 tys. PLN,
- e. Co najmniej jedną usługą obejmującą współpracę z organizacjami społecznymi, samorządowymi lub instytucjami badawczymi.

1.2. Uczestnik konkursu musi się wykazać potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji usługi, w tym posiadaniem w składzie zespołu realizującego usługę:

- a. Managera – osoby posiadającej min. 5-letnie doświadczenie w branży PR lub Marketingu na stanowisku zarządzania projektem,
- b. Pracownika agencji (osoby odpowiedzialnej za bieżącą współpracę) – osobę posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w branży PR lub Marketingu.

1.3. Wymienione wymagania stanowią jednocześnie **kryteria selekcji uczestników konkursu**.

#### 2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnianie wymagań (kryteriów selekcji uczestników konkursu)

Wykonawcy na potwierdzanie spełniania wymagań określonych w ust. 1 wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie przedstawiają poniższe podmiotowe środki dowodowe:

1. Wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami (**zał. nr 2a do Regulaminu**)
2. Wykaz pracowników skierowanych do realizacji usługi realizowanej w wyniku rozstrzygniętego Konkursu wraz z dokumentami poświadczającymi ich doświadczenie (**Zał. nr 2b do Regulaminu**).

#### 3. Podstawy wykluczenia z postępowania

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. Z udziału w konkursie Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 4. Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 4.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj> w terminie do **02.07.2021 r. do godz: 11:00.**
- 4.2. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu.**
- 4.3. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie wykonawca składa:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 Ustawy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do

Regulaminu konkursu,

- b) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. II niniejszego Regulaminu.
- 4.4. Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
- został złożony po upływie terminu składania wniosków;
  - został złożony przez uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i regulaminie konkursu;
  - jest niezgodny z przepisami ustawy;
  - jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
  - nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
- 4.5. O wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników konkursu drogą e-mailową oraz publikując informację na stronie [www.ncbj.gov.pl](http://www.ncbj.gov.pl) oraz na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>

## ROZDZIAŁ III

### PRACE KONKURSOWE – FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA

#### 1. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

- Prace konkursowe mają zawierać koncepcję strategii marketingowej, być przygotowane w formie dokumentu word/pdf i obejmować maksymalnie 30 stron formatu A4 oraz zawierać próbny tekst materiału PR do publikacji w mediach.
- Prace konkursowe opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów nie będą podlegały ocenie.
- Pliki wchodzące w skład pracy konkursowej muszą spełnić poniższe warunki:
  - być opisane (nazwane) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika konkursu składającego daną pracę konkursową. W treści pracy również nie może być informacji tekstowych ani graficznych umożliwiających identyfikację Uczestnika,
  - być złożone jako pliki niepodpisane (bez opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
  - nie mogą być chronione hasłem lub w inny sposób zabezpieczone przed otwarciem,
  - w przypadku, gdy praca konkursowa lub jej część stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1913), Uczestnik załącza je w wydzielonym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Plik musi spełniać określone wyżej wymogi anonimowości prac konkursowych.
- Wyjaśnienia prac konkursowych Zamawiający organizuje w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika konkursu. W razie wezwania Uczestnika konkursu do złożenia wyjaśnień pracy konkursowej przez sąd konkursowy, Uczestnik zapewnia plikom z wyjaśnieniami wyżej określone wymagania anonimowości.

#### 2. Termin i sposób składania prac konkursowych

- Prace konkursowe należy złożyć w terminie, który zostanie przekazany uczestnikom w treści zaproszenia do składania prac konkursowych, po etapie selekcji uczestników.
- Prace konkursowe należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>
- Praca konkursowa, złożona przez Uczestnika może zostać wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.
- Modyfikacja treści pracy konkursowej jest możliwa jedynie przed upływem terminu składania prac konkursowych.
- Uczestnicy konkursu pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem pracy konkursowej.
- Praca konkursowa złożona niezgodnie z przepisami Ustawy, niezgodna z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu, złożona po terminie wyznaczonym na składanie prac konkursowych lub złożona przez Uczestnika, którego wniosek o dopuszczenie do

udziału w Konkursie został odrzucony – nie będzie podlegała ocenie.

## ROZDZIAŁ IV OCENA PRAC KONKURSOWYCH I NAGRODY W KONKURSIE

### 1. Tryb oceny prac konkursowych

- 1.1. Oceny prac będzie dokonywał Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych.
- 1.2. Sąd Konkursowy będzie dokonywał oceny zgodności złożonych prac konkursowych z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 1.3. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
- 1.4. Sąd konkursowy, dokonując oceny prac:
  - a) wskaże prace, które powinny zostać nagrodzone (wraz z uzasadnieniem),
  - b) przedstawi Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac,
  - c) przygotuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - d) przedstawi wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

### 2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Sąd konkursowy oceni prace złożone przez uczestników konkursu, wg poniższych kryteriów, przyznając maksymalnie 100 pkt:

- 2.1. Spójność strategii marketingowej z planami biznesowymi opisanymi w załączniku nr 1 w szczególności z grupami docelowymi i opisami produktów Zamawiającego (max 20 pkt).  
W tym obszarze oceniane będzie:
  - czy koncepcja strategii marketingowej adresuje adekwatnie następujące obszary:
    - 1) **gdzie działamy**: analiza rynku i jego segmentów
    - 2) **komu sprzedajemy**: czyli segment docelowy i jego potrzeby
    - 3) **konkurencja**: analiza tego, w jaki sposób inni odpowiadają na potrzeby grupy docelowej
    - 4) **określenie, co jest naszą ofertą**.
  - w jakim stopniu strategia marketingowa uwypukla strategię marek / produktów oraz w jakim stopniu zaproponowana strategia komunikacji jest spójna ze strategią marek
- 2.2. Strategia skutecznie identyfikuje rynek, grupy docelowe klientów i użytkowników oraz kanały komunikacji z nimi (max 20 pkt). W tym obszarze oceniamy: - analizę konkurencji, kompleksowość i prawidłowość - skuteczność identyfikacji i doboru Unique Selling Proposition poszczególnych produktów- stopień dopasowania zaproponowanych kanałów i sposobów komunikacji do grup docelowych oraz skuteczność wpływu tych narzędzi marketingu i PR.
  - a. **Promocja postaw i edukacja społeczeństwa w kwestiach ochrony środowiska, różnych źródeł energii, możliwości prosumenckich** (max 10 pkt). Oceniane będzie w jakim stopniu strategia komunikacji - adresuje potrzebę zmiany postaw i edukację społeczeństwa,
    - jak dociera i przekonuje końcowego użytkownika do zainteresowania się inwestycjami w odnawialne źródła energii- jak komunikuje możliwości i korzyści organizacji producenckich (spółdzielni i klastrów energetycznych).
  - b. **Potencjał strategii na komercjalizację efektów projektu** (max 20 pkt).  
W tym obszarze główne obszary zainteresowania to:
    - czy i w jakim stopniu proponowane działania w ramach strategii przyczynią się do zwiększenia komercjalizacji produktów, wykreowanych w ramach projektu,
    - w jakim stopniu strategia identyfikuje przeszkody w podejmowaniu decyzji zakupowych przez potencjalnych klientów i jak adresuje ich przezwyciężenie.
  - c. **Kreatywność, nowoczesność, estetyczność i innowacyjność rozwiązań wyróżniające się na tle innych Oferentów** (max 10 pkt).  
Proponowana strategia oraz narzędzia wyróżniają się nowoczesnością, estetyką i innowacyjnością w porównaniu do konkurencji. Proponowane narzędzia oraz ich podział wagowy w całej strategii odzwierciedla trendy rynkowe.
  - d. **Zaproponowane narzędzia do monitorowania realizacji strategii oraz jej skuteczności są SMART** (specific, measurable, achievable, realistic, timebound, czyli konkretne, mierzalne, osiągalne, realistyczne i określone w czasie) (max 10 pkt).
  - e. **Próbka tekstu PR** (max. 10 pkt). Tekst o długości minimum 2000 znaków ze spacjami zawiera adekwatne słowa kluczowe z odpowiednią częstotliwością, jest napisany zwięźle, przekonująco i poprawnie pod względem merytorycznym. Styl tekstu jest dostosowany do zakładanej grupy docelowej.

### 3. Skład i zadania sądu konkursowego

#### 2.1. Zamawiający wyznaczył sąd konkursowy w składzie:

Katarzyna Białkowska – przewodnicząca,  
Karol Wawrzyniak – sędzia,  
Ryszard Cetnarski – sędzia.  
Anna Długaszek – sekretarz sądu.

#### 2.2. Do zadań sądu konkursowego należy w szczególności:

- 1) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu konkursu,
- 2) ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- 3) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu,
- 4) wyłonienie najlepszych prac konkursowych

### 4. Rodzaj i wysokość nagród

Nagrodą w konkursie będzie zaproszenie 2 autorów wybranych prac konkursowych do negocjacji bez ogłoszenia, zgodnie z art. 209 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

### 5. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

## ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 5.1. Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych

Zamawiający przewiduje zawrzeć w przyszłej umowie poniższe postanowienia dotyczące przeniesienia praw autorskich oraz szczegółowego określenia przewidywanych pól eksploatacji prac konkursowych:

„Wykonawca zobowiązuje się:

1. Przenieść na Zamawiającego bezwarunkowo, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych, bez dodatkowego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *Prawie autorskim i prawach pokrewnych*, powstałych w związku z wykonywaniem Umowy (zwanym dalej Utworami), w tym wyłączone prawo do korzystania z Utworów lub rozporządzania nimi, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w tym wyszczególnionych w art. 50 oraz w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *Prawie autorskim i prawach pokrewnych*;
2. Przenieść na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów i upoważnić Zamawiającego do wykonywania tych praw;
3. Udzielić Zamawiającemu zezwoleń na dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek Utworów, w tym również do wykorzystywania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi utworami;
4. Przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń zgodnie z pkt. 1, następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Załącznika nr 4 Regulaminu - Projektowane postanowienia umowy, z momentem odbioru Utworów w sposób opisany w § 3 Załącznika nr 4 Regulaminu - Projektowane postanowienia umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by jego prawa do Utworów nie były w żaden sposób ograniczone lub obciążane prawami osób trzecich oraz by Utwory nie naruszały w żaden sposób praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw do

Utworów, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i ponieść wszelkie koszty związane z zaspokojeniem tych roszczeń lub obroną przed nimi.

6. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
  - a. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - b. użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, w tym w szczególności innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania przez nich prac,
  - c. utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
  - d. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - e. wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
  - f. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
  - g. nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity,
  - h. reemisja,
  - i. wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
  - j. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
  - k. wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
  - l. wprowadzanie zmian, skrótów,
  - m. sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
  - n. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
8. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.”

## **5.2. Maksymalna kwotę zwrotu kosztów za przygotowanie i złożenie pracy konkursowej, jeśli konkurs zostanie unieważniony, w okolicznościach, o których mowa w art. 355 ust. 4**

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej uczestnikom konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, jeżeli unieważnienie konkursu, nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w kwocie 500,00 zł.

## **5.3. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu**

Zamawiający poda do publicznej wiadomości wyniki konkursu, publikując je na stronie prowadzonego konkursu: [www.ncbj.gov.pl](http://www.ncbj.gov.pl)



**5.4. Planowany termin zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej**

Zamawiający zaprosi wybranych uczestników konkursu do negocjacji w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu na stronie [www.ncbj.gov.pl](http://www.ncbj.gov.pl) oraz na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbj>

**5.5. Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia, na podstawie wybranej pracy konkursowej**

Przedmiotem usługi będzie realizacja kompleksowej obsługi marketingowej projektu Gospostrateg Klaster na podstawie koncepcji wybranej w niniejszym konkursie. Usługa będzie realizowana w okresie do 30.06.2022.

**5.6. Istotne postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.

**5.7. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień

- Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
7. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
8. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
12. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
13. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania

odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu konkursu,
2. Załącznik nr 2: Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
3. Załącznik nr 2a: Wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami,
4. Załącznik nr 2b: Wykaz pracowników skierowanych do realizacji usługi realizowanej w wyniku rozstrzygniętego Konkursu wraz z dokumentami poświadczającymi ich doświadczenie,
5. Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,
6. Załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy,
7. Załącznik nr 5: Klauzula RODO.