

Włoszczowa, dn. 17.11.2021 r.

Oznaczenie sprawy: 17/11/2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

NA DOSTAWĘ LICENCJI I INTEGRACJĘ OPROGRAMOWANIA DO DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

Zapytanie ofertowe znajduje się na stronie internetowej
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa, a także
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

I. ZAMAWIAJĄCY

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie -
Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**

z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa
NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oraz integracja systemu HIS z systemem EndoBox oraz licencji DICOM wraz z integracją tomografu komputerowego z istniejącym systemem PACS/ RIS.
2. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu partnerskiego pod nazwą „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” (nazwa skrócona „InPlaMed WŚ”) realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
3. Zamówienie realizowane będzie w dwóch zadaniach. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedno lub dwa zadania):
Zadanie nr 1 - Licencja oraz integracja systemu HIS z systemem EndoBox
Zadanie nr 2 - Licencja DICOM oraz integracja tomografu komputerowego z istniejącym systemem PACS/ RIS
4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
5. Opis przedmiotu zamówienia:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego zadania zawarty został w załączniku nr 1A i 1B do Zapytania ofertowego.

6. Wymagane oświadczenia/dokumenty: zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
Zadanie nr 1 – 90 dni od dnia podpisania umowy,
Zadanie nr 2 – 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, czyli wykażą, że należycie wykonali lub wykonują w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie Radiologicznego Systemu Informatycznego (RIS) oraz Systemu Archiwizacji Obrazu i Komunikacji (PACS) wraz z integracją urządzeń zewnętrznych z obszaru diagnostyki obrazowej o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto.
Powyższy warunek dotyczy zadania nr 1 oraz zadania nr 2.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku niespełnienia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
 - 1) *kryterium dla Zadanie nr 1:*
 - a) Cena oferty (C) - 100 %
 - 2) *kryterium dla Zadanie nr 2:*
 - b) Cena oferty (C) - 60 %
 - c) Funkcjonalność (F) - 40 %

2. Zasady przyznawania punktów:

1) Zasady przyznawania punktów dla Zadania nr 1:

- a) *Cena oferty (C)* - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
 C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
 C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

2) Zasady przyznawania punktów dla Zadania nr 2:

- a) *Cena oferty (C)* - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 60 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
 C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
 C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

- b) *Funkcjonalność (F)* - Zamawiający przyzna punkty dla Zadania 2 w następujący sposób:

Funkcjonalność	Max ilość punktów
Możliwość wyświetlania badań różnych pacjentów TAK – 20 pkt NIE – 0 pkt	20 pkt
Możliwość sortowania obrazów w serii według znaczników DICOM wg numeru ID obrazu, pozycji, warstwy, czasu akwizycji TAK – 20 pkt NIE – 0 pkt	20 pkt

Wykonawca wskaże dodatkowo punktowaną funkcjonalność w Formularzu asortymentowo-cenowym.

Brak wskazania dodatkowych funkcjonalności skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – **Wynik punktowy (W_p)**, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C + F$$

gdzie:

W_p - wynik punktowy

C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,

F - liczba punktów w kryterium Funkcjonalność, wyliczona według zasad określonych w lit. b,

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

- 4) Pozostałe informacje:

- 1) Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy Formularz oferty – wg wzoru określonego w *Załączniku nr 2*,
 - b) wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy dla każdego zadanie, na które składana jest oferta – wg wzoru określonego w *Załączniku nr 2A*, który będzie stanowić załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta, nazwę i wersję zaoferowanego przedmiotu zamówienia w odpowiednich pozycjach ww. formularza. Wskazanie to musi umożliwiać jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia. W oznaczonych pozycjach wykonawca zobowiązany jest także do podania wymaganych parametrów lub informacji. Brak wskazania przez wykonawcę wymaganych niniejszych informacji, dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia będzie skutkować odrzuceniem oferty.
 - c) pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV ust. 1 Zapytania ofertowego - wg wzoru określonego w *Załączniku nr 3* oraz załączone dowody czy dostawy te zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi być czytelna oraz sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan oferty) z własnoręcznym podpisem albo (alternatywnie) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
7. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa.
8. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - a) celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> -Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy.
 - b) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - c) korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
 - d) w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zaleca się przysyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych plików** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 - jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
 - wyjaśnienia i ewentualne zmiany ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zostaną opublikowane pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa.
12. W formularzu oferty wykonawca przedstawi całkowitą wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.

13. Cena oferty musi zawierać wszelkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
14. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1A - 1B) oraz sposobu jego realizacji zawartego w ogłoszeniu – zaproszeniu do składania ofert. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia i przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
15. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Całkowitą cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać cyframi i słownie.
17. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.
19. Składając ofertę, wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności wykonawca powinien dokonać, nie później niż w terminie składania ofert. W razie braku zastrzeżenia zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa następujące informacje: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. 2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa **do dnia 26.11.2021 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Uwaga: Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **26.11.2021 r.** o godz. **10:15.**
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ogłoszenie ponownego zapytania ofertowego.
2. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny/kosztu za realizację przedmiotu zamówienia i pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. W przypadku jeżeli cena całkowita oferty będzie niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, wówczas zamawiający zwróci się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.
6. Osoba/ami uprawnioną/yymi do udzielania informacji ze strony Zamawiającego są:
 - Monika Rupniewska/ Joanna Szwarc – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej, tel. 41 3883837, e-mail: zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl - w sprawach proceduralnych informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 –14:00.
 - Piotr Szczepanowski / Beata Turczyn – Sekcja Informatyki, tel. 41 3883802, e-mail: informatyka@zozwloszczowa.pl - pod względem merytorycznym informacje udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.

X. ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistą omyłką rachunkową podlegającą poprawieniu.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zrealizowanie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPROSZENIA – OGŁOSZENIA:

1. Załącznik nr 1A – 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zadanie nr 1 i 2
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2A – Formularz asortymentowo-cenowy
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy
5. Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Turym B.

SPECJALISTA
(Signature)
Marta Piwońska

ZATWIERDZAM
17. 11. 2021

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Włoszczowie

(Signature)
Bożena Krzyżak

Załącznik nr 1A

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa Licencji i Integracja Oprogramowania do Diagnostyki Obrazowej

DLA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE

ZADANIE NR 1

Włoszczowa 2021

Spis treści

ROZDZIAŁ I. ZAŁOŻENIA POCZĄTKOWE ORAZ WYMAGANIA OGÓLNE	3
I.1 WPROWADZENIE.....	3
I.2 CEL PROJEKTU	3
I.3 INTEGRACJA Z CENTRALNYM SYSTEMEM E-ZDROWIE	4
I.4 AKTY PRAWNE	4
I.5 OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
I.6 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
I.7 ORGANIZACJA WDROŻENIA.....	6
I.7.1 Założenia podstawowe	6
I.7.2 Przygotowanie Dokumentacji	8
I.7.3 Harmonogram wdrożenia	8
I.7.4 Analiza Przedwdrożeniowa	8
I.7.5 Dokumentacja Powykonawcza	9
I.7.6 Odbiór Etapu/Dokumentacji/Końcowy	11
I.7.7 Dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Oprogramowania aplikacyjnego	11
I.7.8 Testy.....	11
I.7.9 Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.....	12
ROZDZIAŁ II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
II.1 DOSTAWA I WDROŻENIE LICENCJI	13
II.1.1 Oprogramowanie – wymagania szczegółowe	13
II.1.2 Warunki przeniesienia danych	15
II.1.3 Instruktaże stanowiskowe.....	16
ROZDZIAŁ III. GWARANCJA	18
III.1.1 Zakres usług gwarancyjnych dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego.....	18
III.1.2 Usługi gwarancyjne.....	19
III.1.3 Pozostałe ustalenia:.....	22

Rozdział I. Założenia początkowe oraz wymagania ogólne

I.1 Wprowadzenie

W projekcie „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego (InPlaMed WŚ), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2007-2014)”, bierze udział Województwo Świętokrzyskie - będące Liderem Projektu, w imieniu którego zadania realizowane są przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego i 8 podmiotów leczniczych jednostek organizacyjnych Województwa oraz 12 podmiotów leczniczych będących jednostkami organizacyjnymi powiatów.

I.2 Cel projektu

Głównym celem Projektu „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” jest wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) w placówkach medycznych objętych projektem, z zastosowaniem rozwiązań technologicznych i organizacyjnych zapewniających ciągłość działania oraz zgodność z regulacjami i wymogami prawnymi, protokołami przyjętymi w ochronie zdrowia, a także wytycznymi Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, jako instytucji państwowej, której zadaniem jest budowa oraz wspieranie i monitorowanie procesów budowy systemów informacyjnych w ochronie zdrowia. Cel ten przekłada się na usprawnienie zarządzania i podniesienie jakości procesów leczniczych.

Ponadto zakłada się budowę usług elektronicznych w obszarze ochrony zdrowia, świadczonych w ramach poszczególnych placówek medycznych biorących udział w projekcie oraz całego regionu, na rzecz pacjentów oraz personelu medycznego, w jak najszerszym możliwym do realizacji pod względem finansowym, organizacyjnym i prawnym zakresie.

Kluczową usługą budowaną w ramach Projektu będzie gromadzenie i udostępnianie elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) w sposób zapewniający nienaruszalność i bezpieczeństwo przechowywania danych w długim okresie czasu, przy jednoczesnym zapewnieniu łatwego dostępu dla wszystkich uprawnionych użytkowników oraz zachowaniu wysokiej wydajności działania.

Zakłada się osiągnięcie celów Projektu poprzez rozbudowę i rozszerzenie aktualnego stanu informatyzacji poszczególnych placówek medycznych uczestniczących w projekcie z możliwością w przyszłości rozbudowy o kolejne e-usługi i funkcjonalności, w tym także budowę integracyjnej warstwy regionalnej.

Zakres rozbudowy i rozszerzenia aktualnego stanu informatyzacji poszczególnych placówek medycznych został w ramach projektu zaktualizowany indywidualnie dla poszczególnych placówek medycznych uczestniczących w projekcie na podstawie analizy stanu aktualnego. W ramach projektu zakładane jest - w zależności od indywidualnych potrzeb placówek medycznych - zarówno dostarczenie wymaganych w

ramach projektu funkcjonalności biznesowych realizowanych poprzez dostawę nowych systemów dziedzinowych (lub dostosowanie i integrację zastanych medycznych systemów dziedzinowych) oraz lokalnych repozytoriów EDM. Przewidywana jest także rozbudowa warstwy infrastrukturalno–systemowej poprzez dostawę komponentów i rozwiązań w obszarze sieciowym, sprzętowym oraz oprogramowania systemowego.

I.3 Integracja z centralnym systemem e-zdrowie

Dostarczone oprogramowanie musi zapewnić integrację funkcjonalną z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 666 z późn. zm), co najmniej w zakresie opisanym w dokumentach: „Opis usług biznesowych Systemu P1 wykorzystywanych w systemach usługodawców”, „Opis funkcjonalny Systemu P1 z perspektywy integracji systemów zewnętrznych” opublikowanych przez CeZ oraz „Minimalne wymagania dla systemów usługodawców (<https://www.gov.pl/web/zdrowie/minimalne-wymagania-dla-systemow-uslugodawcow>) oraz dokumentacja integracyjna dla obszaru Zdarzeń Medycznych i Indeksów EDM.

W zakresie integracji i komplementarności z centralnymi systemami e-zdrowia, na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek dostosowania zaoferowanego rozwiązania co najmniej do wymagań ujętych w dokumentach publikowanych poprzez CeZ, w tym w szczególności do:

- Zakresu funkcjonalnego Projektu P1 (system musi posiadać m.in. możliwość wystawiania recept elektronicznych oraz skierowań elektronicznych),
- Opisu funkcjonalnego Systemu P1 z perspektywy integracji systemów zewnętrznych,
- Dokumenty te dostępne są na stronie internetowej CeZ, pod adresem: <http://cez.gov.pl>.

Dostarczane oprogramowanie powinno uwzględniać funkcjonalności dotyczące prowadzenia w WOMP repozytorium EDM (z obsługą przechowywania EDM) oraz uwzględniać rozwiązania zapewniające wymianę EDM pomiędzy repozytorium Zamawiającego a Platformą P1. Platforma P1 będzie zawierała w sobie katalog EDM, w którym znajdować się będą informacje o EDM tworzonym i przechowywanym u Zamawiającego.

I.4 Akty prawne

Dostarczone rozwiązania teleinformatyczne, ze szczególnym uwzględnieniem dostarczanego i wdrażanego Oprogramowania, muszą być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego. Dostarczone rozwiązanie musi pozwalać na gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie danych i informacji w obszarach objętych wdrożeniem, na bazie tych danych musi umożliwiać wytwarzanie prawidłowej, kompletnej, ujętej w obowiązujących przepisach prawa dokumentacji (dokumenty, raporty, wykazy, oświadczenia, zaświadczenia itp.).

I.5 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

- **Część 1 - dostawa i wdrożenie licencji oraz integracja systemu HIS z systemem EndoBox**
Przedmiot zamówienia niniejszego postępowania przetargowego obejmuje:

1) dostawę i wdrożenie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania do diagnostyki obrazowej:

POZ. SOPZ	OPIS
ROZDZIAŁ II.3	OPROGRAMOWANIE I NARZĘDZIA DO DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ
II.1.1	Licencja dostawa i wdrożenie
	Integracja systemu HIS Eskulap z systemem EndoBox
II.1.3	Instruktaże stanowiskowe

1. Przedmiot zamówienia musi być dostarczany, wdrożony i zainstalowany w całości do siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie dostarczane:
 - Produkty (rozumiane jako elementarny efekt działań/prac/dostaw objętych całym zakresem Przedmiotu Zamówienia wykonywanych przez Wykonawcę podczas realizacji Umowy w poszczególnych Etapach).
 - Komponenty (rozumiane jako integralna część dostawy i wdrożenia Przedmiotu Zamówienia, składający się przynajmniej z jednego Produktu lub wielu Produktów powiązanych ze sobą merytorycznie) podlegają usługom projektowania, dostaw, instalacji, konfiguracji i wdrożenia.
3. Usługi projektowania, instalacji, konfiguracji i wdrożenia Wykonawca przeprowadzi zgodnie z zapisami niniejszego SOPZ w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wykonywania projektów teleinformatycznych oraz najlepszymi praktykami w ich realizacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z zasadami i wytycznymi Zamawiającego, zapisami SOPZ oraz Umowy.
5. W przypadku gdy w niniejszym SOPZ Zamawiający użył w opisie oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania w równoważnym stopniu spełniające wymagania określone w SOPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
6. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia lub elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.

7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane rozwiązanie (system) było rozwiązaniem istniejącym, działającym, gotowym do wdrożenia i zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w Zapytaniu ofertowym (w szczególności SOPZ) funkcjonalności na dzień składania ofert i nie może być w fazie opracowywania, budowy, testów, projektowania itp.
8. Wszelkie dostarczane urządzenia:
 - Muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Nie dopuszcza się urządzeń: odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych.
 - Nie dopuszcza się urządzeń posiadających wadę prawną w zakresie pochodzenia sprzętu, wsparcia technicznego i gwarancji producenta.
 - Elementy, z których zbudowane są urządzenia muszą być produktami producenta urządzeń lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta.
 - Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
 - Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta.
 - Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej.
 - Urządzenia na etapie dostawy producent, a zamawiający nie mogą podlegać modyfikacjom.

I.6 Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia

Termin realizacji całości Przedmiotu zamówienia wynosi **90 dni** od dnia podpisania Umowy.

I.7 Organizacja wdrożenia

I.7.1 Założenia podstawowe

1. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w oparciu o zdefiniowany uprzednio przez Wykonawcę i zaakceptowany Harmonogram wdrożenia, który powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego oraz odpowiednio utrzymywany w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca w Harmonogramie wdrożenia musi uwzględnić w szczególności podział na zadania takie jak projektowanie, dostawy, usługi instalacji/konfiguracji, testowanie, wdrożenie i odbiory.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia (m.in. w czasie projektowania, dostawach, instalacji/budowie, konfiguracji i wdrożeniu i testowaniu).

4. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w cyklicznych naradach przeglądu prac w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje częstotliwość narad maksymalnie 1 raz w miesiącu, chyba że, nadzwyczajna sytuacja w realizacji przedmiotu umowy wymagała będzie częstszych spotkań.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dostawy Przedmiotu Zamówienia w dokładnych terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Wdrożenie należy rozumieć jako szereg uporządkowanych i zorganizowanych działań mających na celu wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
7. Wdrożenie będzie realizowane w ramach powołanych do tego celu struktur organizacyjnych po stronie Wykonawcy.
8. W ramach wdrożenia Wykonawca przygotowuje informacje na temat struktury organizacyjnej Zespołu Wykonawcy zajmującą się realizacją Przedmiotu Zamówienia, w ramach której muszą zostać powołane minimum następujące role:
 - a. Koordynator Projektu ze strony Wykonawcy,
 - b. Zespół Wdrożeniowy ze strony Wykonawcy
9. Wdrożenie, z zastrzeżeniami wskazanymi poniżej, w punktach muszą realizować osoby wymienione w ofercie Wykonawcy, przy czym:
 - a. Osoby Zespołu Wykonawcy muszą być dyspozycyjne w trakcie wykonywania prac,
 - b. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów kontaktowych do kluczowych osób biorących udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca zorganizuje prace tak, aby w maksymalnym stopniu nie zakłócać ciągłości funkcjonowania prac u Zamawiającego.
11. Obiekty podlegające inwestycji (obiekty służby zdrowia w których świadczone są usługi medyczne) są użytkowane w trybie ciągłym w czasie godzin pracy przez cały okres wykonywania Przedmiotu Zamówienia, co może powodować utrudnienia w miejscu prowadzenia prac. Nie ma możliwości całkowitego wyłączenia i zamknięcia w/w obiektów lub ich części na czas realizacji Przedmiotu Zamówienia. Poszczególne prace będą realizowane etapowo, tak aby zachować ciągłość świadczenia usług medycznych.
12. Wykonawca musi uwzględnić, że wszystkie prace wykonywane będą w użytkowanych obiektach przy dużym ruchu pracowników i chorych, tzn. organizacja prac powinna przede wszystkim zapewniać bezpieczeństwo przebywających w oddziałach pracowników i chorych oraz zachowanie ciszy nocnej w godzinach właściwych dla Zamawiającego.

1.7.2 Przygotowanie Dokumentacji

1. W ramach procesu prac Wykonawca opracuje dla Zamawiającego Dokumentację Przedmiotu Zamówienia (zwaną dalej Dokumentacją), która składa się z nw. zakresów:
 - a) Harmonogram Wdrożenia.
 - b) Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej (DAP).
 - c) Dokumentacja Powykonawcza.
2. Dokumentacja powyższa będzie zawierać bazowe zapisy opisujące budowane rozwiązania, procesy oraz sposób organizacji prac i wdrożenia. Na podstawie zapisów w Dokumentacji będą prowadzone i odbierane poszczególne etapy realizowane w ramach Przedmiotu Zamówienia. Dokumenty te wraz z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami będą stanowiły podstawę do weryfikacji wdrożenia w trakcie odbiorów.
3. Dokumentacja podlega uzgadnianiu i akceptacji Zamawiającego. Akceptacja Harmonogramu wdrożenia, DAP warunkuje rozpoczęcie prac Wykonawcy.
4. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej DAP wraz z Harmonogramem wdrożenia zostaną opracowane w oparciu o wymagania określone w niniejszym SOPZ.

1.7.3 Harmonogram wdrożenia

Wykonawca zobowiązany jest opracować na podstawie Zapytania ofertowego oraz SOPZ szczegółowy harmonogram wdrożenia. Harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od podpisania Umowy.

1.7.4 Analiza Przedwdrożeniowa

1. Analiza przedwdrożeniowa, którą należy rozumieć jako zakres czynności do wykonania przez Wykonawcę mający na celu analizę środowiska biznesowego i informatycznego Zamawiającego. W wyniku przeprowadzenia Analizy przedwdrożeniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Dokumentację analizy przedwdrożeniowej (zwaną dalej DAP), na podstawie, której będzie realizowany organizacyjnie i technicznie Przedmiot Zamówienia. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej będzie podlegała uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego.
2. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej DAP powinna zawierać w szczególności:

SKŁAD DAP
- wykaz oraz szczegółowy opis i harmonogram dostarczanych komponentów
- architekturę oprogramowania
- jednoznacznie określone założenia integracji z innymi systemami informatycznymi, które posiada Zamawiający

- plan pracy na dalsze etapy Wdrożenia
- szczegółową specyfikację oprogramowania objętego zakresem umowy
- wykaz oraz szczegółowy opis i harmonogram niezbędnych prac konfiguracyjnych
- ustawienia konfiguracyjne urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład dostarczanego oprogramowania
- propozycje scenariuszy testowych uwzględniających zakres czynności operacyjnych, które należy wykonać w celu potwierdzenia, że wskazane wymagane funkcjonalności zostały prawidłowo skonfigurowane i działają zgodnie z opisami procesów
- harmonogram instruktażu personelu oraz administratorów
ZARZĄDCZE
- plan i sposób komunikacji Stron
INFRASTRUKTURA SERWEROWA
- podział Przedmiotu Zamówienia na Produkty, a następnie ich pogrupowanie w Komponenty
- analizę wymagań Przedmiotu Zamówienia zawierającą opis sposobu realizacji wymagań, sposób testowania i odbioru
- karty katalogowe urządzeń potwierdzające spełnienie wymagań - jeżeli dotyczy
- plan dostaw
- opis instalacji i wdrożenia oprogramowania wdrażanego wraz z Infrastrukturą serwerową – jeżeli dotyczy
- lista Komponentów, które będą podlegały osobnym odbiorom – jeśli dotyczy

1.7.5 Dokumentacja Powykonawcza

1. Warunkiem dokonania Odbioru Końcowego jest dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej obejmującej dokumentację użytkową, techniczną i eksploatacyjną. Dokumentacja Powykonawcza musi być dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz w co najmniej jednym egzemplarzu papierowym.
2. W dokumentacji muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację rozwiązań.
3. W szczególności dokumentacja ta powinna zawierać:
 - 1) **Wymogi ogólne:**
 1. Pełna charakterystyka licencjonowania wszystkich elementów aplikacji i środowiska.
 2. Opis wymagań sprzętowych, systemowych, sieciowych itp.

- wymagania dla poszczególnych komponentów architektury, odniesienia do oczekiwanych wymagań wydajnościowych, funkcjonalnych i bezpieczeństwa (minimalny, maksymalny, rekomendowany).
3. Procedury lub instrukcje instalacji, reinstalacji, deinstalacji oraz aktualizacji.
 - szczegółowy opis postępowania w przypadku tworzenia lub zmian w środowisku; jeśli wykorzystywane są procedury innych dostawców dla standardowych komponentów (np. baz danych) wystarczy wskazać w dokumentacji szczegółowe odniesienie do procedur standardowych właściwych dla tych komponentów.
 4. Dokumentacja administracyjna związana z poprawną eksploatacją
 - wymagane jest dostarczenie poprawnych inicjalnych sekwencji realizowanych czynności administracyjnych i utrzymaniowych i zasad ich aktualizacji i budowy; opis zasad pielęgnacji i utrzymania aplikacji. Procedury administracyjne powinny w szczególności zawierać informacje o okresowych zadaniach, które muszą być wykonane przez administratora, np. weryfikacja zajętości przestrzeni tabel, konieczność wykonywania analizy tabel, czyszczenia logów, itp.
 5. Dokumentacja procesu parametryzacji:
 - wyszczególnienie wszystkich parametryzowanych elementów systemu wraz z opisem ich znaczenia i dopuszczalnych wartości oraz stosowanych wartości domyślnych.
 6. Dokumenty z testów:
 - plan testów, scenariusze testowe i protokoły z testów akceptacyjnych.
 7. Dokumentacja wdrożeniowa:
 - dokumentacja powdrożeniowa: zawiera szczegółowy opis wykonanych czynności instalacyjnych oraz konfiguracyjnych wszystkich komponentów systemu;
 - dokumentacja parametryzacji: wyszczególnienie wartości wszystkich ustawionych parametrów użytkowych zarówno samej aplikacji jak i pozostałych komponentów systemu, parametry systemu operacyjnego oraz parametry sprzętu, w tym konfiguracji środowiska produkcyjnego (serwery baz danych, serwery aplikacji, inne zastosowane);
 - dokumentacja uruchomieniowa: opisuje wszystkie istotne kroki (czynności) wykonane w celu pierwszego uruchomienia aplikacji/systemu, w tym opis migracji/konwersji danych, testy uruchomieniowe;
 8. Instrukcje obsługi i instrukcje użytkownika dla wersji dostarczonego oprogramowania z podziałem na poszczególne moduły.
 9. W zakresie obszarów administratora dokumentacja powinna zawierać dodatkowo co najmniej:
 - opis podstawowych ról użytkowników i zasad ich kreowania

- opis zarządzania uprawnieniami użytkownika i tworzenia profili;
- lista dostępnych uprawnień użytkownika wraz z opisem efektu w zakresie dostępu do danych w oprogramowaniu do diagnostyki obrazowej;
- opis zarządzania autoryzacją i autentykacją użytkowników

1.7.6 Odbiór Etapu/Dokumentacji/Końcowy

1. Odbiory Etapów/Dokumentacji będą się odbywać po zakończeniu określonych prac danego Etapu/Dokumentacji.
2. Odbiór końcowy Przedmiotu Zamówienia ma na celu potwierdzenie wykonania wszystkich zadań wynikających z Umowy, w tym odebrania wszystkich Komponentów i Etapów oraz dostarczenia wymaganej zamówieniem Dokumentacji.
3. Odbiory będą odbywać się zgodnie z zapisami w Umowie stanowiącej Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

1.7.7 Dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Oprogramowania aplikacyjnego

1. Zadanie dostawy, instalacji, konfiguracji i wdrożenia Oprogramowania aplikacyjnego obejmuje:
 - a) Licencja
 - b) Integracja systemu HIS Eskulap z systemem EndoBox
2. Dostawa i instalacja mają być wykonane w lokalizacji Zamawiającego.
3. Po zakończeniu prac instalacyjnych Oprogramowanie musi zostać skonfigurowane i wdrożone w sposób kompleksowy tak, aby oferowało wszystkie funkcjonalności opisane w Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z Dokumentacją i wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi na etapie analizy przedwdrożeniowej oraz oczekiwaniami konfiguracyjnymi samego procesu wdrażania (w zakresie opisanych w SOPZ wymagań funkcjonalnych).
4. Oprogramowanie aplikacyjne musi zostać zainstalowane przez Wykonawcę w środowiskach informatycznych Zamawiającego. Oprogramowanie aplikacyjne musi zostać zainstalowane i skonfigurowane w sposób kompleksowy na wskazanych stanowiskach komputerowych Zamawiającego.

1.7.8 Testy

1. W ramach postępowania zostaną przeprowadzone wszystkie testy opisane w Dokumentacji. Celem testów jest weryfikacja przez Zamawiającego czy wszystkie prace wykonane w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia zostały wykonane prawidłowo i zgodnie z założeniami funkcjonalnymi i jakościowymi. Testy będą przeprowadzane przez Wykonawcę przy współudziale Zamawiającego jak i wskazanych przez Zamawiającego osób i podmiotów zewnętrznych.

2. Pozytywne zakończenie testów wraz z usunięciem wskazanych Wad jest niezbędne, aby dla poszczególnych Komponentów oraz całego Przedmiotu Zamówienia dokonać odbiorów w ramach poszczególnych Etapów i Odbioru końcowego.
3. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. Koszt audytora będzie kosztem Zamawiającego. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami i scenariuszami.
4. W przypadku zidentyfikowania Błędów lub Wad Wykonawca jest zobowiązany do ich poprawy przed odbiorem Końcowym Przedmiotu Zamówienia.

1.7.9 Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia z efektywnością oraz zgodnie z praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonanie w całości Przedmiotu Zamówienia w zakresie określonym w Umowie będącej Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Dokonanie z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpływać na zakres i sposób realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz ciągła współpraca z Zamawiającymi na każdym etapie realizacji.
4. Stosowanie się do wytycznych i polityk bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego.
5. Udzielanie na każde żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
6. Współdziałanie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

Rozdział II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

II.1 Dostawa i wdrożenie licencji oraz integracja systemu HIS z systemem EndoBox

II.1.1 Oprogramowanie – wymagania szczegółowe

LP.	Minimalne parametry techniczne
1.	Integracja między systemem HIS Eskulap a systemem EndoBox w zakresie przesyłania informacji o zleceniu i pacjencie z systemu HIS Eskulap do systemu EndoBox
2.	Integracja między systemem HIS Eskulap a systemem EndoBox w zakresie przesyłania opisu wyniku z systemu EndoBox do systemu HIS Eskulap

1. Zamawiający zapewni współpracę z Producentem obecnie wykorzystywanego Szpitalnego Systemu Informacyjnego (SSI) przy uzyskaniu przez Wykonawcę opisów interfejsów do integracji, natomiast wykonanie integracji jest obowiązkiem Wykonawcy. Ustalenie kosztów integracji z systemami posiadanymi przez Zamawiającego jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za zawartość merytoryczną dokumentacji w zakresie opisów interfejsów, którą przekaze zainteresowanym stronom producent SSI.
2. Zamawiający dopuszcza integrację z obecnymi systemami dziedzinowymi tylko i wyłącznie poprzez wyspecyfikowane interfejsy, których implementację udostępnia dany system dziedzinowy ze względu na to, że integracja bezpośrednia na poziomie bazy danych mogłaby doprowadzić do niekontrolowanej utraty integralności danych co w skrajnym przypadku grozi uszkodzeniem danych wrażliwych procesu leczenia pacjentów.
3. Zamawiający nie przewiduje pośredniczenia w rozmowach z firmami trzecimi dotyczących integracji z ich systemami. Zamawiający wyjaśnia, że koszty integracji są częścią kosztu oferty składanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie dysponuje dokumentacją techniczną obecnie używanych systemów Eskulap firmy Nexus Polska oraz systemu EndoBox firmy VARIMED, a w tym w szczególności informacjami określającymi stosowane w tym oprogramowaniu protokoły wymiany danych jak również opis stosowanych w tym oprogramowania interfejsów wymiany danych. Zamawiający nie dysponuje również kodami źródłowymi oprogramowania.
5. Uwzględniając powyższe, Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie dokonać czynności zmierzających do analizy opisywanego wyżej oprogramowania w celu ustalenia i zidentyfikowania stosowanych w tym oprogramowaniu procedur odpowiedzialnych za wymianę danych oraz stanowiących interfejs wymiany danych (o ile w tym oprogramowaniu istnieją). Analiza powinna określić jakiego rodzaju dane przekazywane są w ramach interfejsu wymiany danych, ustalić

ich format, sposób zapisu i składowania w bazie danych. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, iż oprogramowanie nie zawiera interfejsu wymiany danych lub dane udostępniane przez ten interfejs nie będą wystarczające dla zapewnienia funkcjonalności integracji w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona analizy funkcjonowania oprogramowania w zakresie umożliwiającym ustalenie sposobu zapisu, formatu danych i miejsca ich składowania w bazie danych (tabele, widoki, poszczególne pola w tablicach etc.). Czynności te mogą również obejmować badanie zawartych w oprogramowaniu algorytmów, jeżeli będzie to niezbędne dla właściwej interpretacji tych danych.

6. Do dokonania każdej z powyższych czynności z osobna lub ich wszystkich albo części czynności wyżej określonych Wykonawca uprawniony jest wyłącznie w jakim będą one niezbędne do osiągnięcia współdziałania dostarczanego w ramach niniejszego zamówienia z oprogramowaniem Eskulap.
7. Dla przeprowadzenia przedmiotowej analizy, Zamawiający przewiduje konieczność dokonania przez Wykonawcę czynności zwielokrotnienia kodu lub tłumaczenia jego formy w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne w zakresie jaki niezbędny będzie do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania dostarczanego w ramach zamówienia oprogramowania z oprogramowaniem Eskulap. Dobór środków w zakresie tłumaczenia formy oprogramowania (np. dekompilacja oprogramowania) zapewniających osiągnięcie celu przedmiotowej analizy leży po stronie Wykonawcy. Czynności tłumaczenia formy oprogramowania Eskulap, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na własny koszt i ryzyko, w pełnym koniecznym zakresie z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) czynności te będą odnosiły się tylko do tych części oprogramowania Eskulap, które będą niezbędne do osiągnięcia współdziałania tego oprogramowania z systemem dostarczanym przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia,
 - 2) informacje uzyskane w ramach tych czynności nie będą:
 - a) wykorzystane do innych celów niż osiągnięcie współdziałania oprogramowania Eskulap z oprogramowaniem dostarczanym przez Wykonawcę,
 - b) przekazane innym osobom, chyba że jest to niezbędne do osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego,
 - c) wykorzystane do rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu programu komputerowego o istotnie podobnej formie wyrażenia lub innych czynności naruszających prawa autorskie.
8. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku wykonywania powyższych czynności stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Wyniki przedmiotowej analizy stanowią podstawę do zapewnienia funkcjonalności integracji dostarczanego przez Wykonawcę w ramach zamówienia systemu z funkcjonującym u Zamawiającego oprogramowaniem.
10. Zamawiający wymaga, by w przypadku wprowadzanych zmian przez producenta oprogramowania w systemie dziedzicznym Zamawiającego, Wykonawca w ramach integracji zapewnił wymianę danych pomiędzy systemem dziedzicznym, a dostarczonym oprogramowaniem (aktualizacja wymiany danych musi nastąpić maksymalnie w ciągu 14 dni od dnia wprowadzenia zmiany w systemie dziedzicznym) przez okres 5 lat.
11. Wdrażanie dostarczanego oprogramowania musi uwzględniać ciągłość funkcjonowania Zamawiającego i eksploatacji posiadanego przez niego SSI. Przez sformułowanie ciągłość pracy Zamawiający rozumie takie przeprowadzenie wdrożenia, które nie będzie powodowało przerw w pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego. W szczególności zapewniona będzie ciągłość: rejestrowania i korzystania z danych przez personel Zamawiającego, dokonywania rozliczeń z kontrahentami, sporządzania wymaganej prawem sprawozdawczości. Wszelkie przerwy w tym zakresie wynikające z prowadzonych przez Wykonawcę prac wdrożeniowych muszą zostać uzgodnione z producentem SSI i zatwierdzone przez Zamawiającego.

II.1.2 Warunki przeniesienia danych

1. Zamawiający informuje, że nie posiada dokumentacji struktur baz danych posiadanych systemów. Na prośbę Wykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do baz danych posiadanych systemów informatycznych (wizja lokalna) i udzieli wsparcia Wykonawcy w dokonaniu przeniesienia niezbędnych danych poprzez: nadanie wskazanym pracownikom Wykonawcy niezbędnych uprawnień do pracy w systemie oraz do zapoznania się ze strukturami tabel w bazach danych posiadanych systemów. Dostęp do baz danych posiadanych systemów informatycznych i ich dokumentacji, może być udzielony po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty Wykonawcy i po uregulowaniu zasad dostępu do chronionych danych osobowych. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, pomiędzy godziną 8:00 a 15:00. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za uzgodnienie terminu wizji lokalnej są Piotr Szczepanowski i Beata Turczyn z Sekcji Informatyki.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy, z którym podpisze umowę, posiadane instrukcje obsługi posiadanych systemów.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, wyrządzone przez jego pracowników, powstałe w wyniku działań prowadzonych przez Wykonawcę na bazach danych posiadanych systemów.

4. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku wykonania czynności, o których mowa w art.75 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo autorskie (t.j. Dz.U. 2021 r, poz. 1062), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1913) i podlegają ochronie w niej przewidzianej.

II.1.3 Instruktaże stanowiskowe

Z uwagi na to, iż w ramach projektu planuje się wdrożenie specjalistycznego oprogramowania i aplikacji konieczne jest przeszkolenie personelu ośrodka. W związku z tym w ramach tego zadania zostaną zrealizowane następujące określone poniżej instruktaże stanowiskowe.

Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe w siedzibie Zamawiającego w ilości **5 godzin**. Instruktaże stanowiskowe odbywać się będą na podstawie ustalonego harmonogramu (z zastrzeżeniem dni roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00).

Na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu osób oraz przewidywanego terminu i czasu instruktażu stanowiskowego, Wykonawca zaproponuje harmonogram jak i podział na grupy.

Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe wskazanych przez Zamawiającego administratorów baz danych i systemów operacyjnych, administratorów aplikacji oraz użytkowników końcowych – 6 osób w ilości 5 godzin, w tym:

- a) dla użytkowników oprogramowania – 4 godzin
- b) dla administratorów – 1 godzin

Harmonogramy szkoleń muszą umożliwiać informatykom Zamawiającego obecność na zajęciach z danego tematu przeznaczonych dla innych grup zawodowych, z zastrzeżeniem, że na jednych zajęciach z danego tematu może być obecna co najwyżej połowa informatyków. tj. 1 osoba.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak uczestnictwa użytkowników w instruktażach. Za skuteczne przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego uważa się dostępność w ustalonym miejscu i terminie przedstawicieli Wykonawcy, gotowych przeprowadzić instruktaż zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający udostępni pomieszczenie celem przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych.

Wykonawca w ramach instruktażu stanowiskowego prześle instrukcje do Systemu oraz materiały szkoleniowe.

W ramach przeprowadzonych instruktaży stanowiskowych wymaga się:

- przekazania wiedzy niezbędnej do poprawnego użytkowania systemu, jego zakresu funkcjonalnego,

- przekazania wiedza w zakresie tworzenia i gromadzenia informacji, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz, sprawozdań i raportów.

Wymaga się, by ww. instruktaże stanowiskowe odbyły się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę, na terenie siedziby Zamawiającego.

Czas realizacji wszystkich instruktaży stanowiskowych zostanie określony na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Rozdział III. Gwarancja

1. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości (dalej zwanej „gwarancją”) na niniejszy przedmiot zamówienia:

1) **Dostawa i wdrożenie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania do diagnostyki obrazowej**

POZ. SOPZ	OPIS	OKRES GWARANCJI I NADZORU AUTORSKIEGO (MINIMALNY)
II.1.1	Licencja	bezterminowa
	Integracja z HIS	12 miesięcy

2. W ramach gwarancji należy zapewnić zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w dni robocze pomiędzy 8.00 a 16.00.
3. Całość świadczeń gwarancyjnych musi być realizowana bezpośrednio przez producenta sprzętu lub jego autoryzowany serwis.
4. Bieg terminów gwarancji określonych w ust. 1 będą rozpoczynać się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag przez Zamawiającego.

III.1.1 Zakres usług gwarancyjnych dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego.

NAZWA USŁUGI	PRZEDMIOT USŁUGI
Usługi gwarancyjne	<p>Gotowość Wykonawcy do usuwania błędów oprogramowania aplikacyjnego. Usługa realizowana za pośrednictwem Wykonawcy przez producenta oprogramowania aplikacyjnego.</p> <p>Realizacja usługi zapewni Zamawiającemu poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego oprogramowania aplikacyjnego, jak również dostosowanie tego oprogramowania do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych.</p> <p>W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników błędów ww. oprogramowania aplikacyjnego 2) wprowadzanie do ww. oprogramowania aplikacyjnego nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących, stanowiących wynik inwencji twórczej



	<p>producenta,</p> <p>3) wprowadzanie do ww. oprogramowania aplikacyjnego zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw, rozporządzeń, itp.</p> <p>4) wprowadzanie do oprogramowania aplikacyjnego zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje, w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości</p> <p>5) wprowadzanie w trybie pilnym do ww. oprogramowania aplikacyjnego zmian i poprawek usuwających stwierdzone błędy i luki we wbudowanych mechanizmach i funkcjach zabezpieczeń,</p> <p>6) gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego zaproponowanych przez niego modyfikacji ww. oprogramowania aplikacyjnego.</p>
Konsultacje [KA]	Gotowość do świadczenia Zamawiającemu usługi pomocy technicznej i eksploatacyjnej w odniesieniu do ww. oprogramowania aplikacyjnego.

III.1.2 Usługi gwarancyjne

1. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania Wad Przedmiotu Zamówienia rozumianych jako Awaria lub Błąd lub Usterka zgodnie z definicjami jak poniżej:
 - 1) **Awaria** - Kategoria Wady w Oprogramowaniu lub Oprogramowaniu do diagnostyki obrazowej lub Infrastrukturze Sprzętowej powodująca brak działania lub niepoprawne działanie Przedmiotu Zamówienia u Zamawiającego, uniemożliwiająca jego użytkowanie. Sytuacja, w której rozwiązanie w ogóle nie funkcjonuje lub nie jest możliwe realizowanie istotnych funkcjonalności Komponentów/Produktów Przedmiotu Zamówienia
 - 2) **Błąd** - Należy przez to rozumieć Wadę Oprogramowania lub Oprogramowania do diagnostyki obrazowej oznaczającą jego funkcjonowanie niezgodne z opisem w Dokumentacji oraz OPZ, powodujące błędne zapisy w bazie danych lub uniemożliwiające działanie mniej istotnej funkcjonalności w Systemie.
 - 3) **Usterka** - Należy przez to rozumieć kategorię Wady w Oprogramowaniu lub Oprogramowaniu do diagnostyki obrazowej lub Infrastrukturze Sprzętowej oznaczającą funkcjonowanie niezgodne z opisem Dokumentacji oraz OPZ, nie wpływającą istotnie na funkcjonowanie dostarczanego rozwiązania u Zamawiającego, utrudniającą pracę Użytkownikowi Zamawiającego.

2. Przyjęcie zgłoszenia Wady przez Wykonawcę, odbywać się będzie poprzez dostępny on-line System Zgłaszania i przyjmowania uwag oraz Wad (dalej zwany SZ) przy czym:
 - 1) System Zgłoszeń dostarczy Wykonawca (będzie on utrzymywany i administrowany przez Wykonawcę), wpis zgłoszenia do SZ będzie dokonywał Zamawiający,
 - 2) za skuteczne przyjęcie zgłoszenia Wady uważać się będzie wprowadzenie przez Zamawiającego wpisu do SZ zawierającego opis zgłaszanej Wady i termin jej zgłoszenia; w razie trudności z dostępem on-line do SZ, zgłoszenia Wady mogą odbywać się także telefonicznie pod ustalonym numerem telefonu lub pisemnie na formularzu przesyłanym na ustalony adres e-mail, opcjonalnie faksem, których numery i adresy zostaną podane przez Wykonawcę w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy wraz ze wzorem formularza zgłoszenia Wady.
3. W przypadku, w którym wykonanie Umowy związane będzie z modernizacją lub rozbudową istniejącego oprogramowania, gwarancja obejmuje całość oprogramowania modernizowanego lub rozbudowywanego.
4. Gwarancja musi zapewniać wymianę uszkodzonego sprzętu, kabli i elementów oraz zapewniać dostęp do aktualizacji oprogramowania, bez wiedzy i wsparcia technicznego producenta.
5. W ramach gwarancji Wykonawca będzie świadczył następujące usługi:
 - 1) Usuwanie Wad w dostarczonym Przedmiocie Zamówienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego Wady w jego działaniu, w terminach określonych poniżej:

Tabela 1. Usługi gwarancji dla oprogramowania do diagnostyki obrazowej i integracji

KWALIFIKACJA ZGŁOSZENIA WADY	OKRES DOSTĘPNOŚCI WYKONAWCY	ROZWIĄZANIE ZASTĘPCZE	CZAS REAKCJI WYKONAWCY	CZAS NAPRAWY
AWARIA	W dni robocze pomiędzy 08.00 a 16.00. Zgłoszenie przesłane po 16.00 traktowane jest jak zgłoszenie przyjęte w następnym dniu roboczym o 0.00	niezwłocznie, nie później niż 12 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia	niezwłocznie, nie później niż 24 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia	niezwłocznie, nie później niż 72 godziny od czasu przyjęcia zgłoszenia
BŁĄD		nie dotyczy	niezwłocznie nie później niż 2 dni robocze od dnia przyjęcia zgłoszenia	niezwłocznie nie później niż 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia

KWALIFIKACJA ZGŁOSZENIA WADY	OKRES DOSTĘPNOŚCI WYKONAWCY	ROZWIĄZANIE ZASTĘPCZE	CZAS REAKCJI WYKONAWCY	CZAS NAPRAWY
USTERKA		nie dotyczy	niezwłocznie nie później niż 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia	niezwłocznie nie później niż 10 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia

- 2) dopuszcza się zmianę kwalifikacji zgłoszenia Wady, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Do czasu potwierdzenia zmiany kwalifikacji, uznaje się za obowiązującą kwalifikację pierwotną,
- 3) czasy naprawy mogą być inne niż wskazane w powyższych tabelach, jeżeli Zamawiający zaakceptuje zmianę kwalifikacji zgłoszenia, o której mowa w punkcie 2),
- 4) w przypadku braku możliwości usunięcia Wady lub przedstawienia rozwiązania zastępczego zdalnie, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia gwarancji bezpośrednio w lokalizacji Zamawiającego,
- 5) usunięcie Wady Oprogramowania, nastąpi poprzez przekazanie poprawki lub nowej wersji. Każda nowa poprawka lub nowa wersja musi posiadać unikalny numer,
- 6) Wykonawca w okresie trwania gwarancji, do 5 dnia każdego miesiąca, przedstawi Zamawiającemu raport zawierający co najmniej: numer zgłoszenia, kwalifikację zgłoszenia, godzinę i datę zgłoszenia, temat zgłoszenia, status zgłoszenia, godzinę i datę usunięcia Wady, czas naprawy,
- 7) wykonywania usług gwarancyjnych dla Oprogramowania na poniższych zasadach:
 - a) wykonywania modyfikacji bez wezwania lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w celu dostosowania wszystkich elementów Oprogramowania do obowiązujących przepisów prawnych,
 - b) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiającego,
 - c) udostępniania nowych wersji Oprogramowania poprzez ustaloną witrynę internetową lub serwer ftp, w szczególności związanych z wejściem w życie nowych przepisów prawa lub zawierających nowe funkcjonalności. W przypadku, w którym udostępnianie następować będzie w związku ze zmianą przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do jej dokonania na nie mniej niż 14 dni przed dniem wejścia w życie tych przepisów. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuści, aby Wykonawca udostępnił

odpowiednie zmiany w terminach umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się ze zmienionych przepisów prawa.

- d) każda nowa wersja musi posiadać unikalny numer;
- e) wraz z nową wersją Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowej wersji Dokumentacji Powykonawczej wraz z procedurą instalacji oraz informacją o parametryzacji i konfiguracji.
- f) świadczenia usług w postaci konsultacji, porad, wsparcia technicznego w zakresie wdrożenia oraz użytkowania Oprogramowania, przy czym:
 - usługi będą świadczone w dni robocze w godzinach od 7.00 do 14.35 w języku polskim,
 - tryb zgłaszania: telefonicznie, e-mail, faxem lub poprzez System Zgłoszeń,
 - konsultacje i porady będą udzielane na bieżąco podczas rozmowy telefonicznej lub w postaci elektronicznej, jeżeli wynika to z przedmiotu usługi, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od skierowania zapytania. Jeżeli nie jest możliwe wykonanie usługi w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym inny termin konsultacji lub porady.

III.1.3 Pozostałe ustalenia:

1. System Zgłoszeń, który zostanie udostępniony przez Wykonawcę, ma dodatkowo pozwalać na prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym obejmującego w szczególności wykonane czynności gwarancyjne, ewidencję wszystkich zgłoszeń gwarancyjnych, opis zmian w konfiguracji Oprogramowania; prowadzenie rejestru zgłoszeń jest obowiązkiem Wykonawcy.
2. Gwarancja na urządzenia musi być świadczona przez firmę autoryzowaną przez producenta lub jego przedstawicielstwo w Polsce w przypadku, gdy Oferent nie posiada takiej autoryzacji.
3. Zamawiający ustala procedurę zdalnego dostępu Wykonawcy do Oprogramowania:
 - 1) Wykonawca drogą elektroniczną poprzez e-mail, prześle Zamawiającemu wniosek o uzyskanie zdalnego dostępu do Oprogramowania, wskazując co najmniej:
 - a) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, któremu zostanie przyznany dostęp,
 - b) nazwa i adres IP zasobu (bazy danych/oprogramowania), który zostanie udostępniony,
 - c) usługi sieciowe, które zostaną udostępnione,
 - d) okres czasu, na który będzie aktywowany dostęp,
 - e) numer zgłoszenia gwarancyjnego,
 - f) przyczyna złożenia wniosku,
 - g) opis czynności, które zostaną wykonane,
 - h) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy uprawnionego do złożenia wniosku.

- 2) osoba wyznaczona przez Zamawiającego zaopiniuje wniosek i w formie elektronicznej poprzez e-mail odpowie, podając informację o zgodzie lub jej braku.
- 3) po zakończeniu prac Wykonawca ma obowiązek przesłać Zamawiającemu raport z wykonanych prac z wykorzystaniem zdalnego dostępu, podając czas ich trwania i zakres.
- 4) każdy zdalny dostęp do Oprogramowania musi być przez Wykonawcę odnotowany w Systemie Zgłoszeń,
- 5) dostęp do zasobów Zamawiającego musi być zgodny z obowiązującą u niego polityką bezpieczeństwa. Zamawiający udostępni procedury bezpieczeństwa Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po podpisaniu umowy.
- 6) W przypadku dostarczenia nowej lub zmodyfikowanej wersji Oprogramowania wymagającego aktualizacji lub wymiany Oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca w ramach gwarancji ma obowiązek wymiany lub aktualizacji także tego Oprogramowania.

Uwaga:

W przypadku zapisu terminu jako:

- Dzień Roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Godziny Robocze należy rozumieć godziny od 8.00 do 16.00 w każdym Dniu Roboczym.

W innych przypadkach należy rozumieć jako dzień kalendarzowy.



Załącznik nr 1B

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa Licencji i Integracja Oprogramowania do Diagnostyki Obrazowej

DLA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE

ZADANIE 2

Włoszczowa 2021



Spis treści

ROZDZIAŁ I. ZAŁOŻENIA POCZĄTKOWE ORAZ WYMAGANIA OGÓLNE	3
I.1 WPROWADZENIE	3
I.2 CEL PROJEKTU	3
I.3 INTEGRACJA Z CENTRALNYM SYSTEMEM E-ZDROWIE	4
I.4 AKTY PRAWNE	4
I.5 OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
I.6 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
I.7 ORGANIZACJA WDROŻENIA	6
I.7.1 Założenia podstawowe	6
I.7.2 Przygotowanie Dokumentacji	8
I.7.3 Harmonogram wdrożenia	8
I.7.4 Analiza Przedwdrożeniowa	8
I.7.5 Dokumentacja Powykonawcza	9
I.7.6 Odbiór Etapu/Dokumentacji/Końcowy	11
I.7.7 Dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Oprogramowania aplikacyjnego	11
I.7.8 Testy	11
I.7.9 Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.....	12
ROZDZIAŁ II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
II.1 DOSTAWA I WDROŻENIE LICENCJI DICOM ORAZ INTEGRACJA TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO Z POSIADANYM HIS	13
II.1.1 Oprogramowanie – wymagania szczegółowe	13
II.1.2 Warunki przeniesienia danych	18
II.1.3 Instruktaże stanowiskowe.....	18
ROZDZIAŁ III. GWARANCJA	20
III.1.1 Zakres usług gwarancyjnych dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego.....	20
III.1.2 Usługi gwarancyjne.....	21
III.1.3 Pozostałe ustalenia:	24

Rozdział I. Założenia początkowe oraz wymagania ogólne

I.1 Wprowadzenie

W projekcie „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego (InPlaMed WŚ), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2007-2014)”, bierze udział Województwo Świętokrzyskie - będące Liderem Projektu, w imieniu którego zadania realizowane są przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego i 8 podmiotów leczniczych jednostek organizacyjnych Województwa oraz 12 podmiotów leczniczych będących jednostkami organizacyjnymi powiatów.

I.2 Cel projektu

Głównym celem Projektu „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” jest wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) w placówkach medycznych objętych projektem, z zastosowaniem rozwiązań technologicznych i organizacyjnych zapewniających ciągłość działania oraz zgodność z regulacjami i wymogami prawnymi, protokołami przyjętymi w ochronie zdrowia, a także wytycznymi Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, jako instytucji państwowej, której zadaniem jest budowa oraz wspieranie i monitorowanie procesów budowy systemów informacyjnych w ochronie zdrowia. Cel ten przekłada się na usprawnienie zarządzania i podniesienie jakości procesów leczniczych.

Ponadto zakłada się budowę usług elektronicznych w obszarze ochrony zdrowia, świadczonych w ramach poszczególnych placówek medycznych biorących udział w projekcie oraz całego regionu, na rzecz pacjentów oraz personelu medycznego, w jak najszerszym możliwym do realizacji pod względem finansowym, organizacyjnym i prawnym zakresie.

Kluczową usługą budowaną w ramach Projektu będzie gromadzenie i udostępnianie elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) w sposób zapewniający nienaruszalność i bezpieczeństwo przechowywania danych w długim okresie czasu, przy jednoczesnym zapewnieniu łatwego dostępu dla wszystkich uprawnionych użytkowników oraz zachowaniu wysokiej wydajności działania.

Zakłada się osiągnięcie celów Projektu poprzez rozbudowę i rozszerzenie aktualnego stanu informatyzacji poszczególnych placówek medycznych uczestniczących w projekcie z możliwością w przyszłości rozbudowy o kolejne e-usługi i funkcjonalności, w tym także budowę integracyjnej warstwy regionalnej.

Zakres rozbudowy i rozszerzenia aktualnego stanu informatyzacji poszczególnych placówek medycznych został w ramach projektu zaktualizowany indywidualnie dla poszczególnych placówek medycznych uczestniczących w projekcie na podstawie analizy stanu aktualnego. W ramach projektu zakładane jest - w zależności od indywidualnych potrzeb placówek medycznych - zarówno dostarczenie wymaganych w

ramach projektu funkcjonalności biznesowych realizowanych poprzez dostawę nowych systemów dziedzinowych (lub dostosowanie i integrację zastanych medycznych systemów dziedzinowych) oraz lokalnych repozytoriów EDM. Przewidywana jest także rozbudowa warstwy infrastrukturalno–systemowej poprzez dostawę komponentów i rozwiązań w obszarze sieciowym, sprzętowym oraz oprogramowania systemowego.

I.3 Integracja z centralnym systemem e-zdrowie

Dostarczone oprogramowanie musi zapewnić integrację funkcjonalną z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 666 z późn. zm), co najmniej w zakresie opisanym w dokumentach: „Opis usług biznesowych Systemu P1 wykorzystywanych w systemach usługodawców”, „Opis funkcjonalny Systemu P1 z perspektywy integracji systemów zewnętrznych” opublikowanych przez CeZ oraz „Minimalne wymagania dla systemów usługodawców (<https://www.gov.pl/web/zdrowie/minimalne-wymagania-dla-systemow-uslugodawcow>) oraz dokumentacja integracyjna dla obszaru Zdarzeń Medycznych i Indeksów EDM.

W zakresie integracji i komplementarności z centralnymi systemami e-zdrowia, na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek dostosowania zaoferowanego rozwiązania co najmniej do wymagań ujętych w dokumentach publikowanych poprzez CeZ, w tym w szczególności do:

- Zakresu funkcjonalnego Projektu P1 (system musi posiadać m.in. możliwość wystawiania recept elektronicznych oraz skierowań elektronicznych),
- Opisu funkcjonalnego Systemu P1 z perspektywy integracji systemów zewnętrznych,
- Dokumenty te dostępne są na stronie internetowej CeZ, pod adresem: <http://cez.gov.pl>.

Dostarczane oprogramowanie powinno uwzględniać funkcjonalności dotyczące prowadzenia w WOMP repozytorium EDM (z obsługą przechowywania EDM) oraz uwzględniać rozwiązania zapewniające wymianę EDM pomiędzy repozytorium Zamawiającego a Platformą P1. Platforma P1 będzie zawierała w sobie katalog EDM, w którym znajdować się będą informacje o EDM tworzonemu i przechowywanym u Zamawiającego.

I.4 Akty prawne

Dostarczone rozwiązania teleinformatyczne, ze szczególnym uwzględnieniem dostarczanego i wdrażanego Oprogramowania, muszą być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego. Dostarczone rozwiązanie musi pozwalać na gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie danych i informacji w obszarach objętych wdrożeniem, na bazie tych danych musi umożliwiać wytwarzanie prawidłowej, kompletnej, ujętej w obowiązujących przepisach prawa dokumentacji (dokumenty, raporty, wykazy, oświadczenia, zaświadczenia itp.).

I.5 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

- **Część 2 - dostawa i wdrożenie licencji DICOM oraz integracja tomografu komputerowego z istniejącym systemem PACS RIS.**

Przedmiot zamówienia niniejszego postępowania przetargowego obejmuje:

POZ. SOPZ	OPIS
ROZDZIAŁ II.3	OPROGRAMOWANIE I NARZĘDZIA DO DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ
II.1.1	Licencja DICOM - dostawa i wdrożenie
	Integracja tomografu komputerowego z istniejącym systemem PACS RIS.
II.1.3	Instruktaże stanowiskowe

1. Przedmiot zamówienia musi być dostarczany, wdrożony i zainstalowany w całości do siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie dostarczane:
 - Produkty (rozumiane jako elementarny efekt działań/prac/dostaw objętych całym zakresem Przedmiotu Zamówienia wykonywanych przez Wykonawcę podczas realizacji Umowy w poszczególnych Etapach).
 - Komponenty (rozumiane jako integralna część dostawy i wdrożenia Przedmiotu Zamówienia, składający się przynajmniej z jednego Produktu lub wielu Produktów powiązanych ze sobą merytorycznie) podlegają usługom projektowania, dostaw, instalacji, konfiguracji i wdrożenia.
3. Usługi projektowania, instalacji, konfiguracji i wdrożenia Wykonawca przeprowadzi zgodnie z zapisami niniejszego SOPZ w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wykonywania projektów teleinformatycznych oraz najlepszymi praktykami w ich realizacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie z zasadami i wytycznymi Zamawiającego, zapisami SOPZ oraz Umowy.
5. W przypadku gdy w niniejszym SOPZ Zamawiający użył w opisie oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania w równoważnym stopniu spełniające wymagania określone w SOPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
6. Wykonawca musi dostarczyć wszelkie urządzenia i elementy, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia okaże się, że brakuje jakiegokolwiek urządzenia lub elementu, którego brak spowoduje nieprawidłowe funkcjonowanie całości Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca dostarczy je na własny koszt.

7. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane rozwiązanie (system) było rozwiązaniem istniejącym, działającym, gotowym do wdrożenia i zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w Zapytaniu ofertowym (w szczególności SOPZ) funkcjonalności na dzień składania ofert i nie może być w fazie opracowywania, budowy, testów, projektowania itp.
8. Wszelkie dostarczane urządzenia:
 - Muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej. Nie dopuszcza się urządzeń: odnawianych, demonstracyjnych lub powystawowych.
 - Nie dopuszcza się urządzeń posiadających wadę prawną w zakresie pochodzenia sprzętu, wsparcia technicznego i gwarancji producenta.
 - Elementy, z których zbudowane są urządzenia muszą być produktami producenta urządzeń lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta.
 - Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
 - Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta.
 - Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim w formie papierowej lub elektronicznej.
 - Urządzenia na etapie dostawy producent, a zamawiający nie mogą podlegać modyfikacjom.

I.6 Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia

Termin realizacji całości Przedmiotu zamówienia wynosi **60 dni** od dnia podpisania Umowy.

I.7 Organizacja wdrożenia

I.7.1 Założenia podstawowe

1. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w oparciu o zdefiniowany uprzednio przez Wykonawcę i zaakceptowany Harmonogram wdrożenia, który powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego oraz odpowiednio utrzymywany w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca w Harmonogramie wdrożenia musi uwzględnić w szczególności podział na zadania takie jak projektowanie, dostawy, usługi instalacji/konfiguracji, testowanie, wdrożenie i odbiory.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia (m.in. w czasie projektowania, dostawach, instalacji/budowie, konfiguracji i wdrożeniu i testowaniu).

4. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w cyklicznych naradach przeglądu prac w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje częstotliwość narad maksymalnie 1 raz w miesiącu, chyba że, nadzwyczajna sytuacja w realizacji przedmiotu umowy wymagała będzie częstszych spotkań.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dostawy Przedmiotu Zamówienia w dokładnych terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Wdrożenie należy rozumieć jako szereg uporządkowanych i zorganizowanych działań mających na celu wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
7. Wdrożenie będzie realizowane w ramach powołanych do tego celu struktur organizacyjnych po stronie Wykonawcy.
8. W ramach wdrożenia Wykonawca przygotowuje informacje na temat struktury organizacyjnej Zespołu Wykonawcy zajmującą się realizacją Przedmiotu Zamówienia, w ramach której muszą zostać powołane minimum następujące role:
 - a. Koordynator Projektu ze strony Wykonawcy,
 - b. Zespół Wdrożeniowy ze strony Wykonawcy
9. Wdrożenie, z zastrzeżeniami wskazanymi poniżej, w punktach muszą realizować osoby wymienione w ofercie Wykonawcy, przy czym:
 - a. Osoby Zespołu Wykonawcy muszą być dyspozycyjne w trakcie wykonywania prac,
 - b. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz numerów telefonów kontaktowych do kluczowych osób biorących udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca zorganizuje prace tak, aby w maksymalnym stopniu nie zakłócać ciągłości funkcjonowania prac u Zamawiającego.
11. Obiekty podlegające inwestycji (obiekty służby zdrowia w których świadczone są usługi medyczne) są użytkowane w trybie ciągłym w czasie godzin pracy przez cały okres wykonywania Przedmiotu Zamówienia, co może powodować utrudnienia w miejscu prowadzenia prac. Nie ma możliwości całkowitego wyłączenia i zamknięcia w/w obiektów lub ich części na czas realizacji Przedmiotu Zamówienia. Poszczególne prace będą realizowane etapowo, tak aby zachować ciągłość świadczenia usług medycznych.
12. Wykonawca musi uwzględnić, że wszystkie prace wykonywane będą w użytkowanych obiektach przy dużym ruchu pracowników i chorych, tzn. organizacja prac powinna przede wszystkim zapewniać bezpieczeństwo przebywających w oddziałach pracowników i chorych oraz zachowanie ciszy nocnej w godzinach właściwych dla Zamawiającego.

I.7.2 Przygotowanie Dokumentacji

1. W ramach procesu prac Wykonawca opracuje dla Zamawiającego Dokumentację Przedmiotu Zamówienia (zwaną dalej Dokumentacją), która składa się z nw. zakresów:
 - a) Harmonogram Wdrożenia.
 - b) Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej (DAP).
 - c) Dokumentacja Powykonawcza.
2. Dokumentacja powyższa będzie zawierać bazowe zapisy opisujące budowane rozwiązania, procesy oraz sposób organizacji prac i wdrożenia. Na podstawie zapisów w Dokumentacji będą prowadzone i odbierane poszczególne etapy realizowane w ramach Przedmiotu Zamówienia. Dokumenty te wraz z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami będą stanowiły podstawę do weryfikacji wdrożenia w trakcie odbiorów.
3. Dokumentacja podlega uzgadnianiu i akceptacji Zamawiającego. Akceptacja Harmonogramu wdrożenia, DAP warunkuje rozpoczęcie prac Wykonawcy.
4. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej DAP wraz z Harmonogramem wdrożenia zostaną opracowane w oparciu o wymagania określone w niniejszym SOPZ.

I.7.3 Harmonogram wdrożenia

Wykonawca zobowiązany jest opracować na podstawie Zapytania ofertowego oraz SOPZ szczegółowy harmonogram wdrożenia. Harmonogram należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od podpisania Umowy.

I.7.4 Analiza Przedwdrożeniowa

1. Analiza przedwdrożeniowa, którą należy rozumieć jako zakres czynności do wykonania przez Wykonawcę mający na celu analizę środowiska biznesowego i informatycznego Zamawiającego. W wyniku przeprowadzenia Analizy przedwdrożeniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Dokumentację analizy przedwdrożeniowej (zwaną dalej DAP), na podstawie, której będzie realizowany organizacyjnie i technicznie Przedmiot Zamówienia. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej będzie podlegała uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego.
2. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej DAP powinna zawierać w szczególności:

SKŁAD DAP
- wykaz oraz szczegółowy opis i harmonogram dostarczanych komponentów
- architekturę oprogramowania
- jednoznacznie określone założenia integracji z innymi systemami informatycznymi, które posiada Zamawiający

- plan pracy na dalsze etapy Wdrożenia
- szczegółową specyfikację oprogramowania objętego zakresem umowy
- wykaz oraz szczegółowy opis i harmonogram niezbędnych prac konfiguracyjnych
- ustawienia konfiguracyjne urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład dostarczanego oprogramowania
- propozycje scenariuszy testowych uwzględniających zakres czynności operacyjnych, które należy wykonać w celu potwierdzenia, że wskazane wymagane funkcjonalności zostały prawidłowo skonfigurowane i działają zgodnie z opisami procesów
- harmonogram instruktażu personelu oraz administratorów
ZARZĄDCZE
- plan i sposób komunikacji Stron
INFRASTRUKTURA SERWEROWA
- podział Przedmiotu Zamówienia na Produkty, a następnie ich pogrupowanie w Komponenty
- analizę wymagań Przedmiotu Zamówienia zawierającą opis sposobu realizacji wymagań, sposób testowania i odbioru
- karty katalogowe urządzeń potwierdzające spełnienie wymagań - jeżeli dotyczy
- plan dostaw
- opis instalacji i wdrożenia oprogramowania wdrażanego wraz z Infrastrukturą serwerową – jeżeli dotyczy
- lista Komponentów, które będą podlegały osobnym odbiorom – jeśli dotyczy

1.7.5 Dokumentacja Powykonawcza

1. Warunkiem dokonania Odbioru Końcowego jest dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej obejmującej dokumentację użytkową, techniczną i eksploatacyjną. Dokumentacja Powykonawcza musi być dostarczona w języku polskim, w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz w co najmniej jednym egzemplarzu papierowym.
2. W dokumentacji muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację rozwiązań.
3. W szczególności dokumentacja ta powinna zawierać:
 - 1) **Wymogi ogólne:**
 1. Pełna charakterystyka licencjonowania wszystkich elementów aplikacji i środowiska.
 2. Opis wymagań sprzętowych, systemowych, sieciowych itp.

- wymagania dla poszczególnych komponentów architektury, odniesienia do oczekiwanych wymagań wydajnościowych, funkcjonalnych i bezpieczeństwa (minimalny, maksymalny, rekomendowany).
3. Procedury lub instrukcje instalacji, reinstalacji, deinstalacji oraz aktualizacji.
 - szczegółowy opis postępowania w przypadku tworzenia lub zmian w środowisku; jeśli wykorzystywane są procedury innych dostawców dla standardowych komponentów (np. baz danych) wystarczy wskazać w dokumentacji szczegółowe odniesienie do procedur standardowych właściwych dla tych komponentów.
 4. Dokumentacja administracyjna związana z poprawną eksploatacją
 - wymagane jest dostarczenie poprawnych inicjalnych sekwencji realizowanych czynności administracyjnych i utrzymaniowych i zasad ich aktualizacji i budowy; opis zasad pielęgnacji i utrzymania aplikacji. Procedury administracyjne powinny w szczególności zawierać informacje o okresowych zadaniach, które muszą być wykonane przez administratora, np. weryfikacja zajętości przestrzeni tabel, konieczność wykonywania analizy tabel, czyszczenia logów, itp.
 5. Dokumentacja procesu parametryzacji:
 - wyszczególnienie wszystkich parametryzowanych elementów systemu wraz z opisem ich znaczenia i dopuszczalnych wartości oraz stosowanych wartości domyślnych.
 6. Dokumenty z testów:
 - plan testów, scenariusze testowe i protokoły z testów akceptacyjnych.
 7. Dokumentacja wdrożeniowa:
 - dokumentacja powdrożeniowa: zawiera szczegółowy opis wykonanych czynności instalacyjnych oraz konfiguracyjnych wszystkich komponentów systemu;
 - dokumentacja parametryzacji: wyszczególnienie wartości wszystkich ustawionych parametrów użytkowych zarówno samej aplikacji jak i pozostałych komponentów systemu, parametry systemu operacyjnego oraz parametry sprzętu, w tym konfiguracji środowiska produkcyjnego (serwery baz danych, serwery aplikacji, inne zastosowane);
 - dokumentacja uruchomieniowa: opisuje wszystkie istotne kroki (czynności) wykonane w celu pierwszego uruchomienia aplikacji/systemu, w tym opis migracji/konwersji danych, testy uruchomieniowe;
 8. Instrukcje obsługi i instrukcje użytkownika dla wersji dostarczonego oprogramowania z podziałem na poszczególne moduły.
 9. W zakresie obszarów administratora dokumentacja powinna zawierać dodatkowo co najmniej:
 - opis podstawowych ról użytkowników i zasad ich kreowania

- opis zarządzania uprawnieniami użytkownika i tworzenia profili;
- lista dostępnych uprawnień użytkownika wraz z opisem efektu w zakresie dostępu do danych w oprogramowaniu do diagnostyki obrazowej;
- opis zarządzania autoryzacją i autentykacją użytkowników

1.7.6 Odbiór Etapu/Dokumentacji/Końcowy

1. Odbiory Etapów/Dokumentacji będą się odbywać po zakończeniu określonych prac danego Etapu/Dokumentacji.
2. Odbiór końcowy Przedmiotu Zamówienia ma na celu potwierdzenie wykonania wszystkich zadań wynikających z Umowy, w tym odebrania wszystkich Komponentów i Etapów oraz dostarczenia wymaganej zamówieniem Dokumentacji.
3. Odbiory będą odbywać się zgodnie z zapisami w Umowie stanowiącej Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

1.7.7 Dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie Oprogramowania aplikacyjnego

1. Zadanie dostawy, instalacji, konfiguracji i wdrożenia Oprogramowania aplikacyjnego obejmuje:
 - a) Licencja DICOM
 - b) Integracja tomografu komputerowego z istniejącym systemem PACS RIS.
2. Dostawa i instalacja mają być wykonane w lokalizacji Zamawiającego.
3. Po zakończeniu prac instalacyjnych Oprogramowanie musi zostać skonfigurowane i wdrożone w sposób kompleksowy tak, aby oferowało wszystkie funkcjonalności opisane w Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z Dokumentacją i wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi na etapie analizy przedwdrożeniowej oraz oczekiwaniami konfiguracyjnymi samego procesu wdrażania (w zakresie opisanych w SOPZ wymagań funkcjonalnych).
4. Oprogramowanie aplikacyjne musi zostać zainstalowane przez Wykonawcę w środowiskach informatycznych Zamawiającego. Oprogramowanie aplikacyjne musi zostać zainstalowane i skonfigurowane w sposób kompleksowy na wskazanych stanowiskach komputerowych Zamawiającego.

1.7.8 Testy

1. W ramach postępowania zostaną przeprowadzone wszystkie testy opisane w Dokumentacji. Celem testów jest weryfikacja przez Zamawiającego czy wszystkie prace wykonane w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia zostały wykonane prawidłowo i zgodnie z założeniami funkcjonalnymi i jakościowymi. Testy będą przeprowadzane przez Wykonawcę przy współudziale Zamawiającego jak i wskazanych przez Zamawiającego osób i podmiotów zewnętrznych.

2. Pozytywne zakończenie testów wraz z usunięciem wskazanych Wad jest niezbędne, aby dla poszczególnych Komponentów oraz całego Przedmiotu Zamówienia dokonać odbiorów w ramach poszczególnych Etapów i Odbioru końcowego.
3. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. Koszt audytora będzie kosztem Zamawiającego. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami i scenariuszami.
4. W przypadku zidentyfikowania Błędów lub Wad Wykonawca jest zobowiązany do ich poprawy przed odbiorem Końcowym Przedmiotu Zamówienia.

1.7.9 Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia z efektywnością oraz zgodnie z praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonanie w całości Przedmiotu Zamówienia w zakresie określonym w Umowie będącej Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Dokonanie z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpływać na zakres i sposób realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz ciągła współpraca z Zamawiającymi na każdym etapie realizacji.
4. Stosowanie się do wytycznych i polityk bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego.
5. Udzielanie na każde żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
6. Współdziałanie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

Rozdział II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

II.1 Dostawa i wdrożenie licencji DICOM oraz integracja tomografu komputerowego z posiadanym systemem PACS / RIS

II.1.1 Oprogramowanie – wymagania szczegółowe

LP.	WYMAGANIE BEZWZGLĘDNE
1.	System dystrybucji i udostępniania danych obrazowych musi posiadać własnego klienta diagnostycznego i klinicznego działającego w technice pełny klient-serwer. Aplikacje klienckie muszą korzystać wyłącznie z bazy danych serwera PACS Eskulap. System musi pozwalać na takie skonfigurowanie, aby obrazy nie były przechowywane na stacji klienta, mogły być przechowywane w pamięci podręcznej stacji roboczej tylko w czasie pracy aplikacji klienckiej, lub były przechowywane w pamięci podręcznej przez określony czas po zakończeniu pracy aplikacji klienckiej.
2.	Oprogramowanie oparte o komercyjny transakcyjny serwer baz danych np. ORACLE/ Microsoft SQL, z możliwością wykupienia autoryzowanego wsparcia technicznego w języku polskim.
3.	Computed Radiography Image Storage,
4.	Digital X-Ray Image Storage – For Presentation i Processing,
5.	Standard Mammography Image Storage – For Presentation i Processing,
6.	Standard I Enhanced CT Image Storage,
7.	Ultrasound Standard Image Storage,
8.	Ultrasound Multi-frame Image Storage,
9.	Standard I Enhanced MR Image Storage,
10.	Digital Intra-oral X-Ray Image Storage – For Presentation i Processing,
11.	X-Ray Angiographic Image Storage,
12.	X-Ray Radiofluoroscopic Image Storage,
13.	Nuclear Medicine Image Storage,
14.	Secondary Capture Image Storage,
15.	Multi-Frame Single Bit Secondary Capture Image Storage,
16.	Multi-Frame Grayscale Word Secondary Capture Image Storage,
17.	Multi-Frame True Color Secondary Capture Image Storage,
18.	Standalone Overlay Storage,
19.	Standard Modality LUT Storage,

20.	Standard VOI LUT Storage,
21.	Raw Data Storage,
22.	Standard VL Endoscopic Image Storage,
23.	Standard Video Endoscopic Image Storage,
24.	Basic Text SR,
25.	Enhanced SR,
26.	Comprehensive SR,
27.	Mammography CAD SR.
28.	Wyświetlanie m.in. badań typu: CR, DX, MG, USG, MR, CT, ECG, SC, OT.
	Organizowanie przeglądania sekwencji obrazów:
29.	zmiana kolejności,
30.	tryb animacji (ustawienie prędkości, kierunku, początku i końca zapętlenie animacji).
31.	Moduł umożliwia zapis (eksport) na lokalnym dysku obrazu z adnotacjami jako plik JPEG BMP, TIFF, DICOM.
	Moduł umożliwia pomiary na obrazach w zakresie podstawowym:
32.	odległość po linii prostej,
33.	kąty między dwoma nieprzecinającymi się prostymi,
34.	wyznaczanie linii centralnej,
	Nanoszenie i usuwanie adnotacji na obrazach:
35.	linie proste,
36.	prostokąty,
37.	okręgi,
38.	edycja (przesuwanie i zmiany zawartości/kształtów),
39.	szybkie ukrywanie i przywracanie,
40.	szybkie usuwanie wybranych oraz wszystkich adnotacji.
41.	Predefiniowanie indywidualnych ustawień okna z podziałem na typ badania.
42.	Prezentacja statusu badania w liście roboczej, min. status informujący o oczekiwaniu na opis, zakończeniu opisu, zatwierdzeniu opisu.
43.	Możliwość wyświetlania z listy badań z DICOMDIR znajdujących się na nośniku optycznym umieszczonym w lokalnym napędzie CD. Możliwość importu tych badań do systemu PACS z edycją podstawowych danych pacjenta.
44.	Możliwość pobierania badań z innych systemów za pomocą DICOM Query/Retrieve.
45.	Możliwość otwierania pojedynczych plików DICOM z lokalnego folderu.

46.	Możliwość wyświetlania miniaturki obrazów.
47.	Możliwość wyświetlania zdjęć po kliknięciu na miniaturę obrazu.
48.	Widoki obrazów: jeden obraz, 1x1 pion, 1x1 poziom, 2x2 lub dowolny.
49.	Możliwość wyświetlania kilku zdjęć na ekranie.
50.	Możliwość otwarcia kilku serii badań.
51.	Możliwość równoczesnej pracy na kilku obrazach.
52.	Negatyw.
53.	Możliwość odbicia obrazu w pionie i poziomie, możliwość obrotów o kąty będące wielokrotnościami 90 stopni.
54.	Pomiar odległości, kąta, pola.
55.	Powiększanie obrazu, lupa.
56.	Zmiana W/L.
57.	Możliwość przewijania.
58.	Możliwość przesuwania.
59.	Podgląd wartości tagów DICOM.
60.	Obsługa kilku monitorów.
61.	Prezentacja obrazów statycznych, w tym wielowarstwowych (CT, MR).
62.	Prezentacja sekwencji obrazów (USG).
63.	Prezentacja sekwencji wideo skompresowanych w ramach pliku DICOM za pomocą algorytmu MPEG2.
64.	Prezentacja dokumentów DICOM SR.
65.	Prezentacja dokumentów DICOM PDF Encapsulated.
66.	Prezentacja opisów zapisanych pod postacią plików HTML.
67.	Możliwość ustawienia aplikacji stacji klienckiej w stan czuwania tak, że badania spełniające zdefiniowane kryteria są ściągane do pamięci podręcznej stacji diagnostycznej bez ingerencji użytkownika.
68.	Urządzenia do podłączenia: tomograf komputerowy Philips Ingenuity Core 64, rok prod. 2020

1. Zamawiający zapewni współpracę z Producentem obecnie wykorzystywanego Szpitalnego Systemu Informacyjnego (SSI) przy uzyskaniu przez Wykonawcę opisów interfejsów do integracji, natomiast wykonanie integracji jest obowiązkiem Wykonawcy. Ustalenie kosztów integracji z systemami posiadanymi przez Zamawiającego jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za zawartość merytoryczną dokumentacji w zakresie opisów interfejsów, którą przekaze zainteresowanym stronom producent SSI.

2. Zamawiający dopuszcza integrację z obecnymi systemami dziedzinowymi tylko i wyłącznie poprzez wyspecyfikowane interfejsy, których implementację udostępnia dany system dziedzinowy ze względu na to, że integracja bezpośrednia na poziomie bazy danych mogłaby doprowadzić do niekontrolowanej utraty integralności danych co w skrajnym przypadku grozi uszkodzeniem danych wrażliwych procesu leczenia pacjentów.
3. Zamawiający nie przewiduje pośredniczenia w rozmowach z firmami trzecimi dotyczących integracji z ich systemami. Zamawiający wyjaśnia, że koszty integracji są częścią kosztu oferty składanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie dysponuje dokumentacją techniczną obecnie używanych systemów Eskulap firmy Nexus Polska, a w tym w szczególności informacjami określającymi stosowane w tym oprogramowaniu protokoły wymiany danych jak również opis stosowanych w tym oprogramowania interfejsów wymiany danych. Zamawiający nie dysponuje również kodami źródłowymi oprogramowania.
5. Uwzględniając powyższe, Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie dokonać czynności zmierzających do analizy opisywanego wyżej oprogramowania w celu ustalenia i zidentyfikowania stosowanych w tym oprogramowaniu procedur odpowiedzialnych za wymianę danych oraz stanowiących interfejs wymiany danych (o ile w tym oprogramowaniu istnieją). Analiza powinna określić jakiego rodzaju dane przekazywane są w ramach interfejsu wymiany danych, ustalić ich format, sposób zapisu i składowania w bazie danych. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, iż oprogramowanie nie zawiera interfejsu wymiany danych lub dane udostępniane przez ten interfejs nie będą wystarczające dla zapewnienia funkcjonalności integracji w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona analizy funkcjonowania oprogramowania w zakresie umożliwiającym ustalenie sposobu zapisu, formatu danych i miejsca ich składowania w bazie danych (tabele, widoki, poszczególne pola w tablicach etc.). Czynności te mogą również obejmować badanie zawartych w oprogramowaniu algorytmów, jeżeli będzie to niezbędne dla właściwej interpretacji tych danych.
6. Do dokonania każdej z powyższych czynności z osobna lub ich wszystkich albo części czynności wyżej określonych Wykonawca uprawniony jest wyłącznie w jakim będą one niezbędne do osiągnięcia współdziałania dostarczanego w ramach niniejszego zamówienia z oprogramowaniem Eskulap.
7. Dla przeprowadzenia przedmiotowej analizy, Zamawiający przewiduje konieczność dokonania przez Wykonawcę czynności zwielokrotnienia kodu lub tłumaczenia jego formy w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne w zakresie jaki niezbędny będzie do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania dostarczanego w ramach zamówienia oprogramowania z oprogramowaniem Eskulap. Dobór środków w zakresie tłumaczenia formy oprogramowania (np. dekompilacja oprogramowania) zapewniających osiągnięcie celu

przedmiotowej analizie leży po stronie Wykonawcy. Czynności tłumaczenia formy oprogramowania Eskulap, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na własny koszt i ryzyko, w pełnym koniecznym zakresie z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) czynności te będą odnosiły się tylko do tych części oprogramowania Eskulap, które będą niezbędne do osiągnięcia współdziałania tego oprogramowania z systemem dostarczanym przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia,
- 2) informacje uzyskane w ramach tych czynności nie będą:
 - a) wykorzystane do innych celów niż osiągnięcie współdziałania oprogramowania Eskulap z oprogramowaniem dostarczanym przez Wykonawcę,
 - b) przekazane innym osobom, chyba że jest to niezbędne do osiągnięcia współdziałania niezależnie stworzonego programu komputerowego,
 - c) wykorzystane do rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu programu komputerowego o istotnie podobnej formie wyrażenia lub innych czynności naruszających prawa autorskie.
8. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku wykonywania powyższych czynności stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wyniki przedmiotowej analizie stanowią podstawę do zapewnienia funkcjonalności integracji dostarczanego przez Wykonawcę w ramach zamówienia systemu z funkcjonującym u Zamawiającego oprogramowaniem.
10. Zamawiający wymaga, by w przypadku wprowadzanych zmian przez producenta oprogramowania w systemie dziedzicznym Zamawiającego, Wykonawca w ramach integracji zapewnił wymianę danych pomiędzy systemem dziedzicznym, a dostarczanym oprogramowaniem (aktualizacja wymiany danych musi nastąpić maksymalnie w ciągu 14 dni od dnia wprowadzenia zmiany w systemie dziedzicznym) przez okres 5 lat.
11. Wdrażanie dostarczanego oprogramowania musi uwzględniać ciągłość funkcjonowania Zamawiającego i eksploatacji posiadanego przez niego SSI. Przez sformułowanie ciągłości pracy Zamawiający rozumie takie przeprowadzenie wdrożenia, które nie będzie powodowało przerw w pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego. W szczególności zapewniona będzie ciągłość: rejestrowania i korzystania z danych przez personel Zamawiającego, dokonywania rozliczeń z kontrahentami, sporządzania wymaganej prawem sprawozdawczości. Wszelkie przerwy w tym zakresie wynikające z prowadzonych przez Wykonawcę prac wdrożeniowych muszą zostać uzgodnione z producentem SSI i zatwierdzone przez Zamawiającego.

II.1.2 Warunki przeniesienia danych

1. Zamawiający informuje, że nie posiada dokumentacji struktur baz danych posiadanych systemów. Na prośbę Wykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do baz danych posiadanych systemów informatycznych (wizja lokalna) i udzieli wsparcia Wykonawcy w dokonaniu przeniesienia niezbędnych danych poprzez: nadanie wskazanym pracownikom Wykonawcy niezbędnych uprawnień do pracy w systemie oraz do zapoznania się ze strukturami tabel w bazach danych posiadanych systemów. Dostęp do baz danych posiadanych systemów informatycznych i ich dokumentacji, może być udzielony po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty Wykonawcy i po uregulowaniu zasad dostępu do chronionych danych osobowych. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, pomiędzy godziną 8:00 a 15:00. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za uzgodnienie terminu wizji lokalnej są Piotr Szczepanowski i Beata Turczyn z Sekcji Informatyki.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy, z którym podpisze umowę, posiadane instrukcje obsługi posiadanych systemów.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, wyrządzone przez jego pracowników, powstałe w wyniku działań prowadzonych przez Wykonawcę na bazach danych posiadanych systemów.
4. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku wykonania czynności, o których mowa w art.75 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo autorskie (t.j. Dz.U. 2021 r, poz. 1062), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1913) i podlegają ochronie w niej przewidzianej.

II.1.3 Instruktaże stanowiskowe

Z uwagi na to, iż w ramach projektu planuje się wdrożenie specjalistycznego oprogramowania i aplikacji konieczne jest przeszkolenie personelu ośrodka. W związku z tym w ramach tego zadania zostaną zrealizowane następujące określone poniżej instruktaże stanowiskowe.

Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe w siedzibie Zamawiającego w ilości **5 godzin**. Instruktaże stanowiskowe odbywać się będą na podstawie ustalonego harmonogramu (z zastrzeżeniem dni roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00).

Na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu osób oraz przewidywanego terminu i czasu instruktażu stanowiskowego, Wykonawca proponuje harmonogram jak i podział na grupy.

Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe wskazanych przez Zamawiającego administratorów baz danych i systemów operacyjnych, administratorów aplikacji oraz użytkowników końcowych – 6 osób w ilości 5 godzin, w tym:

a) dla użytkowników oprogramowania – 4 godzin

b) dla administratorów – 1 godzin

Harmonogramy szkoleń muszą umożliwić informatykom Zamawiającego obecność na zajęciach z danego tematu przeznaczonych dla innych grup zawodowych, z zastrzeżeniem, że na jednych zajęciach z danego tematu może być obecna co najwyżej połowa informatyków. tj. 1 osoba.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak uczestnictwa użytkowników w instruktażach. Za skuteczne przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego uważa się dostępność w ustalonym miejscu i terminie przedstawicieli Wykonawcy, gotowych przeprowadzić instruktaż zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający udostępni pomieszczenie celem przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych.

Wykonawca w ramach instruktażu stanowiskowego przekaze instrukcje do Systemu oraz materiały szkoleniowe.

W ramach przeprowadzonych instruktaży stanowiskowych wymaga się:

- przekazania wiedzy niezbędnej do poprawnego użytkowania systemu, jego zakresu funkcjonalnego,
- przekazania wiedza w zakresie tworzenia i gromadzenia informacji, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz, sprawozdań i raportów.

Wymaga się, by ww. instruktaże stanowiskowe odbyły się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę, na terenie siedziby Zamawiającego.

Czas realizacji wszystkich instruktaży stanowiskowych zostanie określony na etapie analizy przedwdrożeniowej.

Rozdział III. Gwarancja

- Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości (dalej zwanej „gwarancją”) na niniejszy przedmiot zamówienia:

- 1) **Dostawa i wdrożenie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania do diagnostyki obrazowej**

POZ. SOPZ	OPIS	OKRES GWARANCJI I NADZORU AUTORSKIEGO (MINIMALNY)
II.1.1	Licencja DICOM	bezterminowa
	Integracja tomografu komputerowego z HIS	60 miesięcy

- W ramach gwarancji należy zapewnić zapewnian również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w dni robocze pomiędzy 8.00 a 16.00.
- Całość świadczeń gwarancyjnych musi być realizowana bezpośrednio przez producenta sprzętu lub jego autoryzowany serwis.
- Bieg terminów gwarancji określonych w ust. 1 będą rozpoczynać się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag przez Zamawiającego.

III.1.1 Zakres usług gwarancyjnych dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego.

NAZWA USŁUGI	PRZEDMIOT USŁUGI
Usługi gwarancyjne	<p>Gotowość Wykonawcy do usuwania błędów oprogramowania aplikacyjnego.</p> <p>Usługa realizowana za pośrednictwem Wykonawcy przez producenta oprogramowania aplikacyjnego.</p> <p>Realizacja usługi zapewni Zamawiającemu poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego oprogramowania aplikacyjnego, jak również dostosowanie tego oprogramowania do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych.</p> <p>W ramach usługi Wykonawca zagwarantuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników błędów ww. oprogramowania aplikacyjnego 2) wprowadzanie do ww. oprogramowania aplikacyjnego nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących, stanowiących wynik inwencji twórczej

	<p>producenta,</p> <p>3) wprowadzanie do ww. oprogramowania aplikacyjnego zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw, rozporządzeń, itp.</p> <p>4) wprowadzanie do oprogramowania aplikacyjnego zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje, w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości</p> <p>5) wprowadzanie w trybie pilnym do ww. oprogramowania aplikacyjnego zmian i poprawek usuwających stwierdzone błędy i luki we wbudowanych mechanizmach i funkcjach zabezpieczeń,</p> <p>6) gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego zaproponowanych przez niego modyfikacji ww. oprogramowania aplikacyjnego.</p>
Konsultacje [KA]	Gotowość do świadczenia Zamawiającemu usługi pomocy technicznej i eksploatacyjnej w odniesieniu do ww. oprogramowania aplikacyjnego.

III.1.2 Usługi gwarancyjne

1. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania Wad Przedmiotu Zamówienia rozumianych jako Awaria lub Błąd lub Usterka zgodnie z definicjami jak poniżej:
 - 1) **Awaria** - Kategoria Wady w Oprogramowaniu lub Oprogramowaniu do diagnostyki obrazowej lub Infrastrukturze Sprzętowej powodująca brak działania lub niepoprawne działanie Przedmiotu Zamówienia u Zamawiającego, uniemożliwiająca jego użytkowanie. Sytuacja, w której rozwiązanie w ogóle nie funkcjonuje lub nie jest możliwe realizowanie istotnych funkcjonalności Komponentów/Produktów Przedmiotu Zamówienia
 - 2) **Błąd** - Należy przez to rozumieć Wadę Oprogramowania lub Oprogramowania do diagnostyki obrazowej oznaczającą jego funkcjonowanie niezgodne z opisem w Dokumentacji oraz OPZ, powodujące błędne zapisy w bazie danych lub uniemożliwiająca działanie mniej istotnej funkcjonalności w Systemie.
 - 3) **Usterka** - Należy przez to rozumieć kategorię Wady w Oprogramowaniu lub Oprogramowaniu do diagnostyki obrazowej lub Infrastrukturze Sprzętowej oznaczającą funkcjonowanie niezgodne z opisem Dokumentacji oraz OPZ, nie wpływającą istotnie na funkcjonowanie dostarczanego rozwiązania u Zamawiającego, utrudniającą pracę Użytkownikowi Zamawiającego.

2. Przyjęcie zgłoszenia Wady przez Wykonawcę, odbywać się będzie poprzez dostępny on-line System Zgłaszania i przyjmowania uwag oraz Wad (dalej zwany SZ) przy czym:
 - 1) System Zgłoszeń dostarczy Wykonawca (będzie on utrzymywany i administrowany przez Wykonawcę), wpis zgłoszenia do SZ będzie dokonywał Zamawiający,
 - 2) za skuteczne przyjęcie zgłoszenia Wady uważać się będzie wprowadzenie przez Zamawiającego wpisu do SZ zawierającego opis zgłaszanej Wady i termin jej zgłoszenia; w razie trudności z dostępem on-line do SZ, zgłoszenia Wady mogą odbywać się także telefonicznie pod ustalonym numerem telefonu lub pisemnie na formularzu przesyłanym na ustalony adres e-mail, opcjonalnie faksem, których numery i adresy zostaną podane przez Wykonawcę w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy wraz ze wzorem formularza zgłoszenia Wady.
3. W przypadku, w którym wykonanie Umowy związane będzie z modernizacją lub rozbudową istniejącego oprogramowania, gwarancja obejmuje całość oprogramowania modernizowanego lub rozbudowywanego.
4. Gwarancja musi zapewniać wymianę uszkodzonego sprzętu, kabli i elementów oraz zapewniać dostęp do aktualizacji oprogramowania, bez wiedzy i wsparcia technicznego producenta.
5. W ramach gwarancji Wykonawca będzie świadczył następujące usługi:
 - 1) Usuwanie Wad w dostarczonym Przedmiocie Zamówienia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego Wady w jego działaniu, w terminach określonych poniżej:

Tabela 1. Usługi gwarancji dla oprogramowania do diagnostyki obrazowej i integracji

KWALIFIKACJA ZGŁOSZENIA WADY	OKRES DOSTĘPNOŚCI WYKONAWCY	ROZWIĄZANIE ZASTĘPCZE	CZAS REAKCJI WYKONAWCY	CZAS NAPRAWY
AWARIA	W dni robocze pomiędzy 08.00 a 16.00. Zgłoszenie przesłane po 16.00, traktowane jest jak zgłoszenie przyjęte w następnym dniu roboczym o 0.00	niezwłocznie, nie później niż 12 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia	niezwłocznie, nie później niż 24 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia	niezwłocznie, nie później niż 72 godziny od czasu przyjęcia zgłoszenia
BŁĄD		nie dotyczy	niezwłocznie nie później niż 2 dni robocze od dnia przyjęcia zgłoszenia	niezwłocznie nie później niż 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia

KWALIFIKACJA ZGŁOSZENIA WADY	OKRES DOSTĘPNOŚCI WYKONAWCY	ROZWIĄZANIE ZASTĘPCZE	CZAS REAKCJI WYKONAWCY	CZAS NAPRAWY
USTERKA		nie dotyczy	niezwłocznie nie później niż 5 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia	niezwłocznie nie później niż 10 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia

- 2) dopuszcza się zmianę kwalifikacji zgłoszenia Wady, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Do czasu potwierdzenia zmiany kwalifikacji, uznaje się za obowiązującą kwalifikację pierwotną,
- 3) czasy naprawy mogą być inne niż wskazane w powyższych tabelach, jeżeli Zamawiający zaakceptuje zmianę kwalifikacji zgłoszenia, o której mowa w punkcie 2),
- 4) w przypadku braku możliwości usunięcia Wady lub przedstawienia rozwiązania zastępczego zdalnie, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia gwarancji bezpośrednio w lokalizacji Zamawiającego,
- 5) usunięcie Wady Oprogramowania, nastąpi poprzez przekazanie poprawki lub nowej wersji. Każda nowa poprawka lub nowa wersja musi posiadać unikalny numer,
- 6) Wykonawca w okresie trwania gwarancji, do 5 dnia każdego miesiąca, przedstawi Zamawiającemu raport zawierający co najmniej: numer zgłoszenia, kwalifikację zgłoszenia, godzinę i datę zgłoszenia, temat zgłoszenia, status zgłoszenia, godzinę i datę usunięcia Wady, czas naprawy,
- 7) wykonywania usług gwarancyjnych dla Oprogramowania na poniższych zasadach:
 - a) wykonywania modyfikacji bez wezwania lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w celu dostosowania wszystkich elementów Oprogramowania do obowiązujących przepisów prawnych,
 - b) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiającego,
 - c) udostępniania nowych wersji Oprogramowania poprzez ustaloną witrynę internetową lub serwer ftp, w szczególności związanych z wejściem w życie nowych przepisów prawa lub zawierających nowe funkcjonalności. W przypadku, w którym udostępnianie następować będzie w związku ze zmianą przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do jej dokonania na nie mniej niż 14 dni przed dniem wejścia w życie tych przepisów. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuści, aby Wykonawca udostępnił

odpowiednie zmiany w terminach umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się ze zmienionych przepisów prawa.

- d) każda nowa wersja musi posiadać unikalny numer;
- e) wraz z nową wersją Wykonawca zobowiązany jest do przekazania nowej wersji Dokumentacji Powykonawczej wraz z procedurą instalacji oraz informacją o parametryzacji i konfiguracji.
- f) świadczenia usług w postaci konsultacji, porad, wsparcia technicznego w zakresie wdrożenia oraz użytkowania Oprogramowania, przy czym:
 - usługi będą świadczone w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 w języku polskim,
 - tryb zgłaszania: telefonicznie, e-mail, faxem lub poprzez System Zgłoszeń,
 - konsultacje i porady będą udzielane na bieżąco podczas rozmowy telefonicznej lub w postaci elektronicznej, jeżeli wynika to z przedmiotu usługi, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od skierowania zapytania. Jeżeli nie jest możliwe wykonanie usługi w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym inny termin konsultacji lub porady.

III.1.3 Pozostałe ustalenia:

1. System Zgłoszeń, który zostanie udostępniony przez Wykonawcę, ma dodatkowo pozwalać na prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym obejmującego w szczególności wykonane czynności gwarancyjne, ewidencję wszystkich zgłoszeń gwarancyjnych, opis zmian w konfiguracji Oprogramowania; prowadzenie rejestru zgłoszeń jest obowiązkiem Wykonawcy.
2. Gwarancja na urządzenia musi być świadczona przez firmę autoryzowaną przez producenta lub jego przedstawicielstwo w Polsce w przypadku, gdy Oferent nie posiada takiej autoryzacji.
3. Zamawiający ustala procedurę zdalnego dostępu Wykonawcy do Oprogramowania:
 - 1) Wykonawca drogą elektroniczną poprzez e-mail, prześle Zamawiającemu wniosek o uzyskanie zdalnego dostępu do Oprogramowania, wskazując co najmniej:
 - a) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, któremu zostanie przyznany dostęp,
 - b) nazwa i adres IP zasobu (bazy danych/oprogramowania), który zostanie udostępniony,
 - c) usługi sieciowe, które zostaną udostępnione,
 - d) okres czasu, na który będzie aktywowany dostęp,
 - e) numer zgłoszenia gwarancyjnego,
 - f) przyczyna złożenia wniosku,
 - g) opis czynności, które zostaną wykonane,
 - h) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy uprawnionego do złożenia wniosku.



- 2) osoba wyznaczona przez Zamawiającego zaopiniuje wniosek i w formie elektronicznej poprzez e-mail odpowie, podając informację o zgodzie lub jej braku.
- 3) po zakończeniu prac Wykonawca ma obowiązek przestać Zamawiającemu raport z wykonanych prac z wykorzystaniem zdalnego dostępu, podając czas ich trwania i zakres.
- 4) każdy zdalny dostęp do Oprogramowania musi być przez Wykonawcę odnotowany w Systemie Zgłoszeń,
- 5) dostęp do zasobów Zamawiającego musi być zgodny z obowiązującą u niego polityką bezpieczeństwa. Zamawiający udostępni procedury bezpieczeństwa Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po podpisaniu umowy.
- 6) W przypadku dostarczenia nowej lub zmodyfikowanej wersji Oprogramowania wymagającego aktualizacji lub wymiany Oprogramowania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca w ramach gwarancji ma obowiązek wymiany lub aktualizacji także tego Oprogramowania.

Uwaga:

W przypadku zapisu terminu jako:

- Dzień Roboczy należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Godziny Robocze należy rozumieć godziny od 8.00 do 16.00 w każdym Dniu Roboczym.

W innych przypadkach należy rozumieć jako dzień kalendarzowy.



Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

adres do korespondencji.....

nr telefonu.....

NIP: REGON:..... KRS:

FORMULARZ OFERTY

w odpowiedzi na ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert na dostawę licencji i integrację oprogramowania do diagnostyki obrazowej, nr postępowania: 17/11/2021

1. Oferuję/emy realizację zamówienia za cenę:

Zadane nr 1

netto zł

brutto zł (słownie:.....)

w tym VAT:.....

Zadanie nr 2

netto zł

brutto zł (słownie:.....)

w tym VAT:.....

Ceny poszczególnych pozycji zawiera formularz asortymentowy stanowiący załącznik do Formularza oferty.

2. Oferujemy dodatkowe funkcjonalności dla **Zadania nr 2**:

Możliwość wyświetlania badań różnych pacjentów*

TAK

NIE

Możliwość sortowania obrazów w serii według znaczników DICOM wg numeru ID obrazu, pozycji, warstwy, czasu akwizycji*

TAK

NIE

*Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia skutkować będzie nie przyznaniem punktów w kryterium Funkcjonalność

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z dokumentacją postępowania udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie:, tel., e-mail.....
5. Oferta zawiera/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*** RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ** w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

8. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy, które będą podpisywać umowę są:

.....

.....

stanowisko

imię i nazwisko

9. Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

.....,dn.....

.....

(podpis wykonawcy)

.....
nazwa i adres wykonawcy

Znak sprawy: 17/11/2021

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

ZADANIE NR 1 - LICENCJA ORAZ INTEGRACJA SYSTEMU HIS Z SYSTEMEM ENDOBOX

1.	Nazwa	
2.	Producent	
3.	Wersja	

Lp.	Nazwa produktu	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość ogółem netto	Stawka VAT	Wartość Ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Licencja	Szt.	1				
2.	Integracja sytemu HIS	Szt.	1				
RAZEM							

ZADANIE NR 2 - LICENCJA DICOM ORAZ INTEGRACJA TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO Z ISTNIEJĄCYM SYSTEMEM PACS/ RIS

1.	Nazwa	
2.	Producent	
3.	Wersja	

Dodatkowe funkcjonalności – punktowane w kryteriach oceny ofert:

Możliwość wyświetlania badań różnych pacjentów*
<input type="checkbox"/> TAK
<input type="checkbox"/> NIE
Możliwość sortowania obrazów w serii według znaczników DICOM wg numeru ID obrazu, pozycji, warstwy, czasu akwizycji*
<input type="checkbox"/> TAK
<input type="checkbox"/> NIE

*Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia skutkować będzie nie przyznaniem punktów w kryterium Funkcjonalność

Lp.	Nazwa produktu	Jm	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość ogółem netto	Stawka VAT	Wartość Ogółem brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Licencja	Szt.	1				
2.	Integracja	Szt.	1				
				RAZEM			

.....,dn.....

.....

(podpis wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

NIP: REGON:.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa licencji i integracja oprogramowania do diagnostyki obrazowej”, nr postępowania: 17/11/2021, oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu – zaproszeniu do składania ofert, w tym:

- 1) Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat wykonałem/-liśmy co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa i wdrożenie Radiologicznego Systemu Informatycznego (RIS) oraz Systemu Archiwizacji Obrazu i Komunikacji (PACS) wraz z integracją urządzeń zewnętrznych z obszaru diagnostyki obrazowej o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto:

Lp.	Opis zamówienia	Kwoty Wartość brutto zamówienia	Data realizacji od do	Odbiorcy Nazwa i adres

Do oferty załączam dowody potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, wskazujące, że dostawa wskazana w powyższym wykazie, została wykonana należycie.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dn.....

.....
(podpis wykonawcy)

Znak sprawy: 17/11/2021

WZÓR UMOWY

DOSTAWA LICENCJI I INTEGRACJA OPROGRAMOWANIA DO DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

UMOWA NR

zawarta we Włoszczowie w dniu2021 roku pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:

.....,

przy kontrasygnacie.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”,

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu partnerskiego pod nazwą „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” (nazwa skrócona „InPlaMed WŚ”) realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia, które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł, na dostawę licencji i integrację oprogramowania do diagnostyki obrazowej (nr sprawy: 17/11/2021).

Zadanie nr -

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie licencji oraz integracja systemu HIS z systemem EndoBox / licencji DICOM oraz integracja tomografu komputerowego z istniejącym systemem PACS/ RIS¹.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy zgodny będzie z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w ogłoszeniu – zaproszeniu do składania ofert, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1, zwanym dalej „OPZ”.
3. W ramach Umowy Wykonawca zapewni gwarancję przez okres określony w OPZ, zabezpieczającą pełne i poprawne funkcjonowanie dostarczonego Przedmiotu Umowy w okresie jej trwania, liczonym od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru. Zasady serwisowania w ramach gwarancji określono w OPZ.
4. Integralną częścią umowy są Zapytanie wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2. Sposób wykonania obowiązków Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany realizować Przedmiot Umowy przy współpracy z Zamawiającym, a w szczególności do:

- 1) udziału w naradach zorganizowanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji Umowy, zwoływanych w sytuacjach nadzwyczajnych zaistniałych w toku realizacji Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego - jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
- 2) niezwłocznego informowania Zamawiającego, o zaistnieniu nieprawidłowości lub przeszkodach w terminowej realizacji Umowy.

§ 3. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w Harmonogramie Wdrożenia, przy czym całość realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do² dni od dnia podpisania Umowy.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy i terminy wdrożenia, o których mowa w ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy określony w niniejszej Umowie. Prawidłowość Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona Protokołem odbioru podpisanym przez Strony - bez zastrzeżeń.
3. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, podpisany zostanie przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru.
4. Jeśli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, konieczne okaże się usunięcie Wad, które ujawniły się przy odbiorze końcowym, w celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony ustalają, że w tym okresie, tj. w okresie usuwania Wad, Wykonawca pozostaje w zwłóce w wykonaniu Umowy.

¹ Pozostawić właściwe

² Wstawić właściwie do zadania

5. Miejscem odbioru, o którym mowa w Umowie będzie siedziba Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, a także narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy;
 - 2) zabezpieczenia całości materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą i zasadami techniki oraz zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu odbioru;
 - 4) zapewnienia współpracy personelu posiadającego wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla terminowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 5) wykonanie wszelkich dostaw i usług zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
 - 6) zapewnienia gwarancji i rękojmi na okres wskazany w ofercie, licząc od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku wprowadzanych zmian przez producenta oprogramowania w systemie dziedzinowym Zamawiającego, Wykonawca w ramach integracji zobowiązuje się zapewnić wymianę danych pomiędzy systemem dziedzinowym a dostarczonym oprogramowaniem (aktualizacja wymiany danych musi nastąpić maksymalnie w ciągu 14 dni od dnia wprowadzenia zmiany w systemie dziedzinowym) przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość realizowanych dostaw i świadczonych usług.
4. Ponadto, Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że:
 - 1) posiada pełne prawa do udzielania licencji, sublicencji lub pośredniczenia w sprzedaży licencji na użytkowanie każdego oprogramowania dostarczonego w ramach realizacji Umowy,
 - 2) będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw osób trzecich w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy;
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy niezwłocznie na jego pisemne żądanie (dopuszcza się e-mail), jednakże nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania, zgłoszonego w każdym czasie realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Powierzenie do realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcom oraz ich zmiana wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od dnia powierzenia im do realizacji części Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku, gdy dla należytej realizacji Przedmiotu Umowy konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, Strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej, w tym z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych

oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony zawrą dodatkową umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy bez dodatkowego (tj. wykraczającego poza wskazane w niniejszej Umowie) wynagrodzenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów, w szczególności dokumentów finansowych dotyczących Umowy, dla ewentualnych przyszłych potrzeb instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Projektu oraz udostępniania ww. dokumentów do wglądu w granicach wynikających z przepisów prawa oraz umów zawartych przez Zamawiającego dotyczących niniejszego Projektu.
9. Wykonawca zapewni komunikację personelu z Zamawiającym w języku polskim przez cały okres od podpisania Umowy do zakończenia okresu gwarancji.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy:
 - a) dostępu do informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i w zakresie w jakim Zamawiający dysponuje takimi dokumentami lub informacjami;
 - b) dostępu do istniejących systemów informatycznych funkcjonujących u Zamawiającego,
 - c) dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, w których będą prowadzone prace; Zamawiający zapewni dostęp w godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze lub w innych dniach i godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin może zostać w każdej chwili zmieniony przez Zamawiającego ze względu na specyfikę działalności w przedmiotowych pomieszczeniach.
 - 3) każdorazowego zawiadamiania Wykonawcy o okolicznościach, o których Zamawiający poweźmie wiedzę, a które mogą w jego ocenie mieć istotny wpływ na realizację Umowy.

§ 6. Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji Przedmiotu Zamówienia (dalej zwaną Dokumentacją) oraz jej aktualizacji w toku realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami SOPZ. Dokumentacja obejmuje Harmonogram Wdrożenia, Dokumentację Analizy Przedwdrożeniowej (DAP) oraz Dokumentację Powykonawcza.
2. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej (DAP) zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Odbiór DAP nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w § 7 Umowy.

3. Harmonogram Wdrożenia zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy. Odbiór Harmonogramu Wdrożenia nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w § 7 Umowy.
4. Dokumentacja Powykonawcza zostanie opracowana w terminie określonym w Harmonogramie Wdrożenia.
5. Poszczególne elementy ostatecznej Dokumentacji dostarczone zostaną przez Wykonawcę Zamawiającemu w języku polskim, z zastrzeżeniem wskazanym w zdaniu ostatnim niniejszego ustępu. Dokumentacja będzie dostarczona w formie elektronicznej w postaci email w formacie „.doc” lub „.docx” i „.pdf” oraz w wersji papierowej w 2 egzemplarzach. Zamawiający wymaga od Wykonawcy tłumaczenia z języka angielskiego lub innego dokumentacji podmiotów trzecich, jeśli producent nie dostarcza dokumentacji w języku polskim.
6. Odbiór poszczególnych elementów Dokumentacji, o których mowa w ust. 1 nastąpi każdorazowo zgodnie z procedurą opisaną w § 7 Umowy.
7. Zamawiający ma prawo przed przeniesieniem na niego autorskich praw majątkowych:
 - a. udostępnić Dokumentację osobom zatrudnionym przez Zamawiającego,
 - b. udostępnić Dokumentację podmiotom trzecim prowadzącym na zlecenie Zamawiającego prace dotyczące Przedmiotu Umowy,
 - c. sporządzić dowolną liczbę kopii Dokumentacji zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. W przypadku zmian w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy lub w wyniku skorzystania przez Zamawiającego z roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi Dokumentacja musi być każdorazowo zaktualizowana i przekazana Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia prac przez Wykonawcę.
9. Z dniem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń co do czasu i terytorium, w zakresie korzystania i rozporządzania, autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, która została wykonana i dostarczona w ramach niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - a. zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką, na wszelkich nośnikach i w dowolnej ilości, wprowadzanie do pamięci komputera, sieci wewnętrznej typu Intranet, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line
 - b. obrót dokumentacją, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dokumentacji, a także rozpowszechnianie dokumentacji w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - c. tworzenie nowej wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakichkolwiek inne zmiany).
10. Zakres przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, tj. na dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek Dokumentacji, w tym również do wykorzystania jej w części lub w całości oraz łączenia z innymi dziełami/utworami w rozumieniu Prawa autorskiego oraz zezwalania

na wykonywanie praw zależnych do wszelkich opracowań w Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych powyżej.

11. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, następuje z chwilą wydania Dokumentacji Zamawiającemu na podstawie Protokołu odbioru końcowego.
12. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalona została dokumentacja oraz własność egzemplarzy dokumentacji, w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.
13. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich i praw pokrewnych, przenoszonych na podstawie niniejszej Umowy i w sposób przez nią przewidziany, nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do procesu i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz z tytułu upoważnienia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do Dokumentacji, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 9.

§ 7. Odbiór Dokumentacji

1. Zamawiający dokona odbioru Dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1 według zasad określonych poniżej:
 - 1) w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę danego elementu Dokumentacji, Zamawiający może zaakceptować Dokumentację bez zastrzeżeń lub zgłosić do niej uwagi (w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez e-mail na adres wskazany w §17). Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkować będzie przyjęciem, że Zamawiający przyjmuje przedłożoną Dokumentację bez uwag. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Dokumentację Zamawiającemu w formie elektronicznej, tj. drogą e – mailową na adres wskazany w § 17. Ostateczna zaakceptowana Dokumentacja w formie pisemnej podpisanej przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach zostanie przedłożona Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego lub upływie terminu na wniesienie uwag przez Zamawiającego
 - 2) Wykonawca ustosunkuje się (w formie pisemnej lub elektronicznie poprzez e-mail na adres wskazany w § 17) do uwag Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od dnia ustosunkowania się Wykonawcy, zaakceptować propozycję Wykonawcy lub ponownie zgłosić uwagi. Zdanie drugie punktu 1) powyżej stosuje się odpowiednio,
 - 3) po dwukrotnym przeprowadzeniu procedury akceptacji opisanej w pkt 1) i 2), w przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje przedłożonej Dokumentacji, Zamawiający może samodzielnie wprowadzić zmiany do Dokumentacji podlegającej odbiorowi, a Wykonawca będzie nimi związany. Zmiany wprowadzone przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem

poprzedzającym, muszą być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zawierać się w zakresie wyznaczonym treścią niniejszej Umowy oraz SOPZ,

- 4) niezależnie od uprawnienia wskazanego w punkcie 3), Zamawiający w sytuacji opisanej w tym punkcie uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie 15 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o drugim z kolei braku akceptacji Dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 30 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Dokumentacji na skutek zgłoszenia przez Zamawiającego drugich z kolei uwag.
2. Podpisane przez obie Strony lub ustalone przez Zamawiającego w trybie ust. 1 punktu 3 niniejszego paragrafu, Harmonogram Wdrożenia, Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej i Dokumentacja Powykonawczej stanowiąc będą integralną część Umowy od dnia jej zaakceptowania przez Zamawiającego lub od dnia wprowadzenia zmian przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 punktem 3 powyżej.

§ 8. Instruktaże stanowiskowe personelu Zamawiającego

W ramach wdrożenia Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na rzecz Zamawiającego Instruktaże stanowiskowe personelu Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące Instruktaży stanowiskowych są opisane w OPZ.

§ 9. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Przedmiotu Umowy oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych na wskazanych polach eksploatacji jest cena ryczałtowa podana w ofercie Wykonawcy w kwocie całkowitej w wysokości złotych (słownie:)
brutto, tj. netto: zł powiększona o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu Przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowej faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę Protokołu odbioru.
6. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.

7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” do realizacji.
8. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 10. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór Przedmiotu Umowy powinien nastąpić w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy. Odbiorowi podlegają również wszystkie komponenty wskazane w Harmonogramie Wdrożenia Projektu.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi według następującej procedury:
 - 1) przed przystąpieniem do odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu, pisemnego zawiadomienia o gotowości do przystąpienia do odbioru, który powinien zawierać termin rozpoczęcia odbioru,
 - 2) w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt 1), Zamawiający potwierdzi Wykonawcy gotowość do rozpoczęcia odbioru lub poinformuje go o konieczności zmiany terminu rozpoczęcia odbioru, wskazując inny termin rozpoczęcia odbioru. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru,
 - 3) odbiór rozpocznie się w terminie określonym przez Wykonawcę oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 pkt 2) i nastąpi zgodnie z założeniami Harmonogramu Wdrożenia.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy ma na celu potwierdzenie wykonania wszystkich zadań wynikających z Umowy i OPZ, w tym odebrania wszystkich komponentów oraz dostarczenia wymaganej Umową Dokumentacji.
4. Jeżeli w toku odbioru Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady, to nie dokonuje się odbioru, odnotowując wykryte wady w Protokole wraz ze stwierdzeniem braku możliwości dokonania niniejszego odbioru bez zastrzeżeń oraz wskazuje datę usunięcia wykazanych wad.
5. Po usunięciu przez Wykonawcę wskazanych w Protokole wad, czynności odbioru są powtarzane, a zasady wskazane w niniejszym paragrafie mają odpowiednie zastosowanie do ponownego odbioru.
6. W procedurze odbioru może w charakterze obserwatora brać udział przedstawiciel Zamawiającego, Inżynier Projektu lub inne podmioty i osoby wskazane przez Zamawiającego.
7. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru jest warunkiem do wystawienia Zamawiającemu faktury.

§ 11. Gwarancja

W ramach Umowy Wykonawca zapewni gwarancję przez okres określony w OPZ, zabezpieczającą pełne i poprawne funkcjonowanie dostarczonego Przedmiotu Umowy w okresie jej trwania, liczonym od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru. Zasady serwisowania w ramach gwarancji określono w rozdziale III OPZ.

§ 12. Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego Przedmiotu Umowy ze względu na cel określony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia Przedmiotu Umowy przez okres równy okresom gwarancji.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za Wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 13. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości określonej poniżej jako procent od wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Kary umowne naliczane będą:
 - 1) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 - w wysokości 0,2% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 2 oraz ust. 3 w wysokości 0,1% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w stosunku do terminu naprawy:
 - a) Awarii w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,08% za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - b) Błędu w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,04% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) Usterki w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,02% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w aktualizacji wymiany danych, o której mowa w § 4 ust. 2, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,05% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (w tym przewidzianych w § 7 ust. 1 pkt 4) lub za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20%,
 - 6) za zwłokę we wprowadzeniu prawidłowych zmian do Dokumentacji, w sytuacji, o której mowa w §7 ust. 1 punkcie 2, o ile Zamawiający nie wprowadzi samodzielnie zmian do tych Dokumentacji oraz nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy – w wysokości 0,01% za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku, w którym na skutek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do utraty dofinansowania przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w pełnej wysokości dofinansowania.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych w pierwszej kolejności z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne będą płatne na podstawie pisemnego żądania Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty, na rachunek bankowy w niej wskazany.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14. Licencje

1. W przypadku programów istniejących, które nie zostały stworzone w ramach realizacji niniejszej Umowy, powstałych w ramach innych przedsięwzięć lub programów niededykowanych, tj. nieprzeznaczonych wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezterminowej licencji na ich użytkowanie na warunkach określonych w Umowie i SOPZ.
2. Bezterminowość licencji oznacza dostarczenie takiej ich wersji, która pozwala na użytkowanie dostarczonych produktów również po okresie objęcia ich gwarancją/nadzorem autorskim.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony, niewyłącznych licencji na użytkowanie utworów, o których mowa w ust. 1, na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych dla korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem opisanym w treści Umowy i Opisie Przedmiotu Zamówienia. Licencje obejmować będą prawo Zamawiającego do korzystania z utworów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z licencji w chwili odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §10 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie będzie naruszało jakichkolwiek praw własności intelektualnych osób trzecich. W przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego. Postanowienie §6 ust.12 zd.2 stosuje się odpowiednio.
6. Z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji nie służy Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
7. Zamawiający jest związany postanowieniami umów licencyjnych dostarczonych wraz z oprogramowaniem z zastrzeżeniem, iż postanowienia umów licencyjnych nie mogą być sprzeczne z niniejszą Umową oraz nie mogą rodzić po stronie Zamawiającego żadnych kosztów, w tym obowiązku zapłaty jakichkolwiek należności na rzecz podmiotów trzecich.
8. W ramach udzielonych licencji Zamawiający może swobodnie przenosić oprogramowanie z jednego sprzętu na drugi (np. w przypadku wymiany sprzętu).
9. W przypadku, gdy Wykonawca udzieli licencji do oprogramowania to w ramach udzielonej licencji do oprogramowania, Zamawiający będzie uprawniony co najmniej do:
 - 1) instalacji, zapisania, uruchamiania, przechowywania w pamięci komputerów i korzystania z oprogramowania w zakresie wszystkich funkcjonalności wynikających z załączników do Zapytania, z oferty Wykonawcy oraz wszelkiej dokumentacji opisującej działanie tego oprogramowania,
 - 2) korzystania z produktów powstałych w wyniku korzystania z oprogramowania, w szczególności danych, raportów i zestawień oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez żadnych ograniczeń,

- 3) instalowania i deinstalowania, przenoszenia oprogramowania z serwera na inny serwer i z użytkownika na innego użytkownika, przy zachowaniu liczby udzielonych licencji.
10. Wykonawca oświadcza, iż w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, programy komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source, będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
11. Wszystkie dostarczone licencje mają być zainstalowane w systemie informatycznym Zamawiającego, z określeniem uprawnień do ich wykorzystywania na serwerach.
12. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania oprogramowania, na które Wykonawca udzielił licencji oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
13. W razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy innego systemu informatycznego, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania migracji (przeniesienia) wszystkich danych z systemu informatycznego wdrożonego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy do nowego systemu informatycznego. Wykonawca w okresie 10 lat od wykonania niniejszej Umowy zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu nieodpłatne wsparcie w powyższym zakresie rozumiane jako udostępnienie danych do migracji wraz z interfejsami systemowymi
14. Wykonawca gwarantuje, iż w razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy w okresie 10 lat od jej wykonania innego systemu informatycznego, co do którego będzie potrzeba dokonania integracji z systemem wykonanym lub dostarczonym w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zapewni nieodpłatnie Zamawiającemu lub wykonawcy nowego systemu niezbędne wsparcie, rozumiane jako przekazanie wszelkich niezbędnych danych i informacji wraz z interfejsami systemowymi.

§ 15. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 7 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu odpowiedniego terminu, Wykonawca nadal nie wywiązuje się należycie ze zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 3) jeżeli łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 4) jeżeli na skutek postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy w takim stopniu, że zagraża to lub uniemożliwia dalszą realizację Przedmiotu Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części Umowy.

3. W terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy oraz zabezpieczy przerwane prace. Prace określone w tym protokole podlegają odbiorowi na zasadach określonych w § 10 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 powyżej, Wykonawca uprawniony będzie do otrzymania wynagrodzenia odpowiadającego proporcjonalnie wartości prac wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 16. Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej Umowy w następujących przypadkach i następującym zakresie:
 - 1) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
 - 2) zmiany Umowy będą podyktowane koniecznością dostosowania do wymagań lub wytycznych wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków – zmianie może ulec w szczególności termin wykonania Umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian;
 - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli w czasie realizacji Umowy z winy Zamawiającego wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia uwarunkowania np. organizacyjne, logistyczne, prawne, uniemożliwiające realizację zamówienia - termin realizacji Umowy może zostać wydłużony po uzgodnieniu przez Strony Umowy;
 - 4) zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe lub zmienione wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu ujętego Przedmiotem Umowy oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości Przedmiotu Umowy.
2. Zmiany Umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;
 - 2) Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany Umowy;

- 3) wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania Umowy Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego – tel. e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy – tel. e-mail.....
2. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.
3. W zakresie w jakim nie narusza to obowiązujących przepisów prawa, Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.); które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. W zakresie, w jakim nie narusza to przepisu art. 35 ustawy o finansach publicznych, każdej ze Stron wolno ujawniać informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej oprogramowania.
6. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz rozporządzeń wykonawczych.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę oraz załączniki sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
2. Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Za Wykonawcę:

data: _____

pieczętki i podpisy:

Za Zamawiającego:

data: _____

pieczętki i podpisy:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta we Włoszczowie w dniu r. pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000057160, NIP 6561855908, REGON 000304295,

reprezentowanym przez:,
przy kontrasygnacie,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

zwaną/ym dalej Administratorem,
a

..... z siedzibą w, zarejestrowaną/ym w,
..... pod numerem KRS,
posiadającą/ym numer NIP oraz numer REGON,
reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym dalej Przetwarzającym.

Zważywszy, że:

1. Administrator zawarł z Przetwarzającym w dniu r. umowę nr na dostawę licencji i integrację oprogramowania do diagnostyki obrazowej (zwaną dalej „Umową Główną”).
 - 1) w celu realizacji Umowy Głównej, w tym dla celów wykonania dostawy i wdrożenia oprogramowania, Przetwarzający może mieć dostęp do danych osobowych kontrahentów, pracowników i pacjentów ZOZ we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II,
 - 2) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych kontrahentów, pracowników i pacjentów ZOZ we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II,

Strony niniejszym ustaliły zgodnie, co następuje:

§ 1

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, co następuje:

1. niniejsza umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w przepisach ustawy o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych, tj. podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych pracowników i pacjentów ZOZ we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych, dokumentacji pracowniczej oraz dokumentacji medycznej w celu objętym Umową Główną.
3. Przetwarzający oświadcza, że dokonując przetwarzania danych osobowych stosuje przepisy ustawy o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r., Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe kontrahentów, pracowników i pacjentów ZOZ we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w zakresie danych przetwarzanych w szczególności przy użyciu systemów informatycznych ZOZ we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II oraz dokumentacji pracowniczej i dokumentacji medycznej objętych Umową Główną (dalej, jako „dane osobowe”), a Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania tych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Głównej, w tym dla celów przeprowadzenia dostawa i wdrożenie oprogramowania do diagnostyki obrazowej.
2. Wynagrodzenie za przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy objęte jest wynagrodzeniem przewidzianym w Umowie Głównej.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i wyłącznie w celu prawidłowego wykonania Umowy Głównej, a także instrukcjami Administratora, jak również z odpowiednimi regulacjami ustawodawstwa polskiego, w tym Ustawy oraz przepisów wykonawczych.
4. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w imieniu Administratora w zakresie oraz w celach określonych w niniejszej umowie oraz Umowie Głównej.
5. Administrator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia czynności kontrolnych w celu dokonania oceny spełnienia przez Przetwarzającego opisanych w niniejszym paragrafie obowiązków w zakresie przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych.
6. Dozwolony zakres przetwarzania danych przez Przetwarzającego stanowią indywidualne dane kontrahentów, pracowników i pacjentów ZOZ we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II (m.in. w postaci: imion i nazwisk, adresu zamieszkania i zameldowania, nr telefonu, adresu email, nr PESEL, miejsca urodzenia, płci, stanu cywilnego, wykształcenia, zawodu, danych kontaktowych do opiekuna, stanu zdrowia, miejsca zatrudnienia).
7. Do kontaktów ze strony Administratora zostaje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych (e-mail: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl).

§ 3

Zobowiązania Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązany jest przez cały czas trwania umowy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również zobowiązany jest do przyjęcia takich środków zabezpieczenia technicznego oraz organizacyjnego, jakie są wymagane przez przepisy, odpowiednich do zagrożeń i kategorii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, w celu zabezpieczenia danych osobowych przed ich

udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, lub jakąkolwiek inną formą niezgodnego z prawem przetwarzania.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania danych osobowych w tajemnicy. Dane będą wykorzystywane jedynie w celu wykonania usług wymaganych przez Administratora, zgodnie ze wskazaniami Administratora lub na podstawie upoważnienia udzielonego Przetwarzającemu w ramach innych umów zawartych z Administratorem oraz wyłącznie w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Umowy Głównej.
3. Jedynie pracownicy Przetwarzającego, jego dostawcy oraz osoby powiązane biorące udział w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz Umowy Głównej mogą mieć dostęp do danych osobowych w niezbędnym zakresie i zgodnie z zobowiązaniem zachowania ich w tajemnicy.
4. Przetwarzający przekaze Administratorowi listę podprocesów, którzy będą przetwarzać w imieniu i na rzecz Przetwarzającego dane osobowe udostępnione przez Administratora.
5. W sytuacji, gdy podmiot, którego dane dotyczą wykonuje swoje prawa wynikające z Ustawy i RODO odnoszące się do danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego w imieniu Administratora, bądź w sytuacji, gdy Administrator jest zobowiązany do ustosunkowania się do jakiegokolwiek wezwania, zgłoszenia lub kontroli ze strony Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych odnoszących się do danych osobowych przetwarzanych przez Przetwarzającego w imieniu Administratora, wówczas Przetwarzający podejmuje się współpracy wymaganej przez Administratora w celu umożliwienia mu zapewnienia zgodności z wszelkimi obowiązkami, jakie wynikają z realizacji ww. praw lub wezwania, zgłoszenia lub kontroli.
6. Przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, poinformuje Administratora o:
 - a) jakimkolwiek wiążącym żądaniu organu ścigania o ujawnienie danych osobowych, jeżeli nie jest to na innej podstawie zabronione, np. przez wynikający z prawa karnego nakaz zachowania tajemnicy,
 - b) jakimkolwiek przypadkowym lub niedozwolonym udostępnieniu danych osobowych,
 - c) jakimkolwiek żądaniu zaprzestania przetwarzania danych, otrzymanym bezpośrednio od kontrahenta, pacjenta lub pracownika ZOZ we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II, bez odpowiadania na to żądanie, chyba że został do tego upoważniony przez Administratora.

§ 4

Obowiązki i rozwiązanie niniejszej umowy

1. Niniejsza umowa pozostanie w mocy, dopóki Przetwarzający przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora, jednakże nie dłużej niż do czasu obowiązywania Umowy Głównej, ale także po zakończeniu jej obowiązywania w zakresie ochrony pozyskanych danych osobowych.
2. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, na podstawie pisemnego oświadczenia w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Przetwarzającego.
3. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy Przetwarzający, wedle wyboru Administratora i pod warunkiem, że zostały utworzone jakiegokolwiek kopie danych osobowych zwróci Administratorowi kopie danych osobowych przetwarzanych przez siebie w imieniu Administratora albo zniszczy kopie danych osobowych przetwarzanych przez siebie w imieniu Administratora w terminie 30 dni od dnia otrzymania stosownego oświadczenia Administratora oraz poświadczy Administratorowi wykonanie tego obowiązku chyba, że przepisy zakazują Przetwarzającemu zwrotu lub zniszczenia wszystkich lub części danych osobowych. W tym wypadku, Przetwarzający gwarantuje poufność danych osobowych pracowników ZOZ

we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II i zobowiązuje się do zaniechania dalszego aktywnego przetwarzania tych danych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W przypadku spraw spornych nierozwiązanych na drodze polubownej, sądem właściwym do rozpatrywania sporów będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZETWARZAJĄCY:

ADMINISTRATOR:

Protokół Odbioru Końcowego

Do Umowy numer..... z dnia

Sporządzony dnia przy udziale przedstawicieli:

ze strony Wykonawcy	ze strony Zamawiającego
Imię i Nazwisko przedstawiciela	Imię i Nazwisko przedstawiciela
1.	1.
2.	2.

W ramach wskazanej Umowy dostarczono następujący Sprzęt i Oprogramowanie:

Lp	Nazwa urządzenia	model	Nr seryjny/fabryczny	Jedn. miary	Ilość
1					
2					

Strony oświadczają, że Wykonawca w ramach wskazanej Umowy wykonał:

- 1) dostawę w/w oprogramowania i koniecznymi licencjami;
- 2) instalację, konfigurację i wdrożenie Oprogramowania zgodnie z założeniami określonymi w Umowie i SOPZ;
- 3) dokumentację zgodnie z założeniami określonymi w Umowie i SOPZ;
- 4) instruktaże stanowiskowe.

Przedmiot Umowy został odebrany: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami ³

Zastrzeżenia:

.....
.....⁴

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
(pieczęć, data, podpis)	(pieczęć, data, podpis)

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Należy opisać zastrzeżenia stwierdzone przez Zamawiającego