



Znak sprawy: BS.2611.18.2023

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

## Opis i zakres przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwa zamówienia.
- 2) Źródło finansowania.
- 3) Ogólny zakres przedmiotu zamówienia
- 4) Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wobec Wykonawcy
- 5) Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia
- 7) Nadzór nad przebiegiem usługi.
- 8) Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia dotyczące niniejszego postępowania.
- 9) Sposób rozliczenia, płatności.
- 10) Klauzula informacyjna.
- 11) Dane osobowe.
- 12) Kody PCV.

### 1) Nazwa zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi gastronomicznej dla 20 uczestników Spotkania Partnerów organizowanego w ramach projektu „**FOUNDATION**”.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Zapewnienie usługi gastronomicznej 20 uczestnikom spotkania;

### 2) Źródło finansowania

Projekt „FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change” realizowany jest w okresie od 01.08.2019 do 31.07.2023 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG EUROPE. Akronim projektu: FOUNDATION, Numer projektu: PGI05992.

### 3) Ogólny zakres przedmiotów zamówienia

**Zapewnienie wyżywienia (obiad jednodaniowy wraz z przystawką oraz deserem, napojami oraz kolacja jednodaniowa wraz z przystawką oraz deserem, napojami) dla 20 uczestników spotkania organizowanego w dniu 14.06.2023.**

Usługa obejmować będzie zapewnienie wyżywienia dla 20 uczestników spotkania realizowanego w ramach projektu FOUNDATION.

**Ogólny zakres zamówienia: usługa gastronomiczna dla 20 uczestników spotkania w dn. 14.06.2023**

Zarówno obiad jak i kolacja (gramatura dla 1 osoby) będą obejmować:

**a) Obiad jednodaniowy w formie gorącego posiłku:**

Zestaw obiadowy każdego uczestnika spotkania musi obejmować:

- **przystawkę:** 1 danie - zupa (250 ml zupy na 1 osobę),
- **danie gorące:** 1 danie mięsne, rybne lub wegańskie – do wyboru (min. 150g na 1 osobę) ,
- **dodatki obiadowe:** ziemniaki, ryż lub kasza (150g na 1 osobę), 2 surówki/sałatki (200g na 1 osobę) lub posiłek jarski (min. 400g/porcja na 1 osobę),
- **deser:** 2 ciasta pieczone do wyboru (min. 100g na 1 osobę)
- **napoje:** woda mineralna gazowana, niegazowana, soki, kawa, herbata
- **dodatki do napojów:** cytryna podana w plasterkach, cukier, mleko do kawy

Ostateczna forma menu będzie ustalona z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.

**b) Kolację jednodaniową w formie gorącego posiłku:**

- **przystawkę:** 1 danie - zupa (250 ml zupy na 1 osobę),
- **danie gorące:** 1 danie mięsne, rybne lub wegańskie – do wyboru (min. 150g na 1 osobę),
- **dodatki obiadowe:** ziemniaki, ryż lub kasza (150g na 1 osobę), 2 surówki/sałatki (200g na 1 osobę) lub posiłek jarski (min. 400g/porcja na 1 osobę),
- **deser:** 2 desery do wyboru (inne niż ciasta czy lody) zaproponowane przez Wykonawcę (min. 100g na 1 osobę)
- **napoje:** woda mineralna gazowana, niegazowana, soki, kawa, herbata
- **dodatki do napojów:** cytryna podana w plasterkach, cukier, mleko do kawy

Ostateczna forma menu będzie ustalona z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.

**4) Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wobec Wykonawcy**

Wykonawca spełni następujące kryteria względem przygotowania oraz podania posiłków:

- a) Posiłki podane będą w elegancki sposób i w eleganckim wystroju z użyciem zastawy stołowej w sali restauracyjnej / punkcie gastronomicznym Wykonawcy.
- b) Zamawiający może dokonać **zmiany godziny podania obiadu o max. +/- 1 godz.** W przypadku wystąpienia przesunięć w programie wydarzenia, zmiana ta zostanie zgłoszona Wykonawcy nie później niż 2 godziny przed planowanym czasem realizacji przedmiotu zamówienia,

- c) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji propozycji potraw podanych podczas obiadu oraz kolacji jak również propozycji ciast. Propozycje te powinny zostać przedłożone Zamawiającemu najpóźniej 5 dni przed terminem wykonania usługi. Ciasta pieczone, podawane jako deser do obiadu i kolacji będą różne,
- d) Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznego Menu, Wykonawca zapewni jego tłumaczenie na j. angielski.
- e) Wszystkie serwowane przez Wykonawcę potrawy, desery, woda, kawa, herbata, soki muszą być świeżo zakupione i przygotowane w dniu wykonania usługi,
- f) obrusy i zastawa stołowa na których będą serwowane i spożywane posiłki muszą być świeże, czyste i wypolerowane,
- g) Na 3 dni przed realizacją Zamówienia Zamawiający przedstawi Wykonawcy konkretną liczbę poszczególnych dań gorących (dot. **Załącznik nr 1 – Opis i zakres przedmiotu zamówienia, Pkt. 3a oraz 3b**),
- h) Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe, zapachowe i estetyczne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb alergików: np. posiłki bez laktozy, pszenicy itp.),
- i) Posiłki powinny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia przez Wykonawcę powinno odbywać się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U z 2020 poz.2021 ze zm.),
- j) Wykonawca odpowiada za podanie posiłków zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U z 2020 poz.2021 ze zm.).

## 5) Termin realizacji zamówienia

**Termin realizacji zamówienia przypada na dn. 14.06.2023**

Szczegółowe godziny ustalone będą z Wykonawcą po podpisaniu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonania zamówienia. O każdej takiej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany.

## 6) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany:**

Z uwagi na miejsca spotkań oraz pieszy charakter przemieszczania się ich uczestników realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w Rzeszowie, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w punkcie gastronomicznym, restauracji) oddalonym maksymalnie 1000m od

rynku w Rzeszowie. Wykonawca zobowiązany jest spełniać i przestrzegać wszystkich wymogów dot. zasad BHP.

## 7) Nadzór nad przebiegiem usługi

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi;
- c) Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą mieć oznaczenie ze wskazaniem numeru umowy i datą jej zawarcia.

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli związanej z umową;
- b) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość konsultacji z pracownikami RARR S.A. w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie uzgodnień jest **Pani Karolina Krukowska oraz Pan Marek Duda**; dane kontaktowe: tel. (17) 86 76 216, (17) 86 76 215, e-mail: [kkrukowska@rarr.rzeszow.pl](mailto:kkrukowska@rarr.rzeszow.pl), [mduda@rarr.rzeszow.pl](mailto:mduda@rarr.rzeszow.pl)

## 8) Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego postępowania

Wszelkie rozliczenia finansowe, a przede wszystkim ofertę należy określić w złotych polskich.

## 9) Sposób rozliczenia, płatności

- 9.1 Rozliczenie będzie odbywało się po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę/ rachunek zgodnie z postanowieniami umowy;
- 9.2 Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół zdawczo-odbiorczy wykonania usługi podpisany przez Zamawiającego;
- 9.3 Na protokole zdawczo-odbiorczym należy wskazać numer umowy zawartej z Zamawiającym, na podstawie, której realizowana jest usługa gastronomiczna, wyszczególnienia dotyczące miejsca i terminu realizacji oraz ilości podawanych posiłków/napojów.
- 9.4 Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę wraz z fakturą/rachunkiem zostaną doręczone/przesłane przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od wykonania całości przedmiotu zamówienia;

- 9.5 Fakturę należy wystawić na: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-00-10-538;
- 9.6 Na fakturze/rachunku należy wskazać numer umowy z RARR S.A., na podstawie której realizowana jest usługa. Nazwa usługi (zakres wykonywanych usług) musi być tożsamy z przedmiotem umowy;
- 9.7 Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;
- 9.8 Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy;
- 9.9 Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
- 9.10 Za opóźnienie w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

## 10) Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. informuje, że:

- 10.1 Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: [sekretariat@rarr.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rarr.rzeszow.pl).
- 10.2 W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: [iod@rarr.rzeszow.pl](mailto:iod@rarr.rzeszow.pl).
- 10.3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy,
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym dotyczących faktur i innych dokumentów związanych ze zobowiązaniami podatkowym oraz obowiązków archiwizacyjnych,
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z tą umową;
- 10.4 Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 10.5 Państwa dane osobowe będą przechowywane:
- przez okres trwania umowy i dalej aż do przedawnienia roszczeń z niej wynikających lub zakończenia postępowań w przedmiocie ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń,

- b) przez okres trwania obowiązku przechowywania faktur i innych dokumentów związanych z zobowiązaniami podatkowym,
- c) przez okres obowiązkowej archiwizacji wynikający z obowiązującej u Administratora Instrukcji Kancelaryjnej obejmującej Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt,
- d) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dłużej ze względu na obowiązującą u Administratora Instrukcję Kancelaryjną obejmującą Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt oraz przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia 31 lipca 2023 r. po przedłożeniu do Komisji Europejskiej wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą programem INTERREG EUROPE, który zawiera ostatnie wydatki projektu FOUNDATION po jego zakończeniu

#### 10.6 Odbiorcami danych osobowych będą m.in.:

- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, hostingowe, księgowo-finansowe, kurierskie i pocztowe oraz inne, z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia i jego podwykonawcy.
- c) instytucja certyfikująca wydatki ponoszone w ramach projektu tj. Centrum Projektów Europejski w Warszawie oraz podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.

#### 10.7 Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do :

- a) żądania uzyskania informacji czy dane osobowe są przez Administratora przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu;
- b) żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a z uwzględnieniem celów przetwarzania mają również Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- c) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych,
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych osobie,
- e) żądania od Administratora przeniesienia danych osobowych,
- f) wniesienia sprzeciwu w przypadku, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;

#### 10.8 Podanie Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

#### 10.9 Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

## 11) Dane osobowe

Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018, poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych), które chronią prawa osób, których dane dotyczą zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, w szczególności do spełnienia wobec nich obowiązku informacyjnego z art.13/14 RODO.

## 12) Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

### Kody:

kod główny:

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

kody dodatkowe:

55320000-9 – Usługi podawania posiłków.

55321000-6 – Usługi przygotowania posiłków.

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków.

Sporządziła: Karolina Krukowska, DPP.