

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Wójta Gminy Turek z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł, zwracam się w trybie zapytania ofertowego z prośbą o **przedstawienie oferty cenowej na: „Sporządzenie audytu energetycznego, studium wykonalności wraz z załącznikami oraz opracowanie wraz ze złożeniem wniosku w ramach działania 10.6 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej dla budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Turek”**

I. Zamawiający:

Gmina Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie wniosku wraz z oświadczeniami oraz audytów: energetycznych budynków, oświetleniowych budynków, instalacji OZE; Studium Wykonalności dla projektu planowanego do dofinansowania w ramach konkursu ogłoszonego w ramach Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.6 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej dla budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Turek tj.: Szkoła Podstawowa w miejscowości Cisew, Szkoła Podstawowa w miejscowości Turkowice, Szkoła Podstawowa w miejscowości Żuki, Szkoła Podstawowa w miejscowości Kaczki Średnie, Szkoła Podstawowa w miejscowości Słodków oraz dla budynku Urzędu Gminy Turek z siedzibą ul. Ogrodowa, 62-700 Turek.

Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) analizę potrzeb i wskaźników uzyskanych przez Zamawiającego pod kątem szansy na uzyskanie dofinansowania,
- b) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu Audytu Energetycznego Budynków, Audytu Oświetleniowego Budynków oraz Audytów Instalacji OZE,
- c) wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego Studium wykonalności wraz z załącznikami w wersji elektronicznej, oraz z tabelami finansowymi w wersji elektronicznej w arkuszach kalkulacyjnych.

Studium wykonalności musi być zgodne z obowiązującym prawem polskim i unijnym, obowiązującymi wytycznymi i programami, w języku polskim.

d) wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami zawartymi w Regulaminie Wyboru Projektów dla Naboru nr FEWP.10.6-IZ.00-001/23,

e) wprowadzanie zmian w dokumentacji, o której mowa w pkt. b), c) i d), wynikających z uwag Instytucji Zarządzającej na każdym etapie przeprowadzonej oceny wraz z dostarczeniem do Zamawiającego poprawionej dokumentacji w wersji elektronicznej w czasie umożliwiającym terminowe i skuteczne złożenie jej do IZ,

f) wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalnego dla zakresu objętego wnioskiem o dofinansowanie.

2. Wykonawca na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekaże informację w terminie 2 dni roboczych na temat zaawansowania procesu przygotowania dokumentów będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanych dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności otrzymanych informacji, jak również do faktu, iż opracowane dokumenty nie zostaną udostępnione i wykorzystane przez osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej.
5. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji studium wykonalności. Przez aktualizację studium Zamawiający rozumie dostosowanie treści opracowania do ewentualnych zmian wprowadzonych przez Zamawiającego oraz uwag i zaleceń zgłoszonych podczas weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez odpowiednią Instytucję.
6. Studium wykonalności musi być sporządzone zgodnie z wymaganiami zawartymi w Regulaminie Wyboru Projektów dla Naboru nr FEWP.10.6-IZ.00-001/23.
7. Przygotowana dokumentacja będzie miała na celu wskazanie najlepszych z możliwych do zastosowania rozwiązań technicznych i technologicznych, organizacyjnych, środowiskowych oraz finansowo-ekonomicznych. Przygotowana dokumentacja

powinna uzasadniać wybór opcji, której realizacja doprowadzi do rozwiązania zdiagnozowanych problemów, ponadto określa korzyści i koszty realizacji projektu biorąc pod uwagę między innymi następujące uwarunkowania:

- a) potrzeby rynku,
- b) aspekty techniczne i technologiczne,
- c) aspekty organizacyjne,
- d) aspekty prawne i środowiskowe,
- e) aspekty finansowe i ekonomiczne.

8. Studium wykonalności musi zawierać:

- a) uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (m. in. korzyści społeczne),
- b) udowodnienie (także w oparciu o załączone do Wniosku aplikacyjnego dokumenty) pełnej wykonalności projektu:
 - prawnej,
 - organizacyjnej,
 - technicznej i technologicznej (szczegółowa analiza techniczna i technologiczna),środowiskowej,
 - finansowej i ekonomicznej (analiza finansowa i ekonomiczna wraz z analizą wrażliwości i ryzyka w odniesieniu do najważniejszych czynników i elementów wpływających bezpośrednio na końcową efektywność projektu)
- c) wskazanie zakresu przedsięwzięcia (wskaźniki oddziaływania, rezultatu i produktu) wraz z opisem wybranej technologii i określeniem pełnych kosztów inwestycyjnych (w tym kosztów kwalifikowalnych) i eksploatacyjnych – określenie Planu Inwestycyjnego Przedsięwzięcia,
- d) przedstawienie planu wdrożenia inwestycji – harmonogram realizacji zadania,
- e) przedstawienie danych wynikających z dokumentacji technicznej projektu, dokumentów strategicznych, otoczenia prawnego oraz zaobserwowanych zmian rynkowych (w tym zmiany popytu), które mogą wpłynąć w jakikolwiek sposób (zarówno pozytywny, jak i negatywny) na realizowany projekt. Dotyczy to przede wszystkim:
 - danych dotyczących projektu,

- analizy wpływu projektu na środowisko,
 - analizy finansowej i ekonomicznej (w tym obliczenia luki finansowej, i wyznaczenia poziomu dofinansowania),
 - analizy ryzyka i wrażliwości.
9. Dane zawarte w studium wykonalności oraz wymaganych załącznikach muszą pozwolić ekspertom na dokonanie oceny projektu w oparciu o jasno określone kryteria wyboru projektów.
 10. Wszystkie dokumenty muszą zostać dostarczone do zamawiającego w formie edytowalnych dokumentów elektronicznych (w formacie doc. lub docx. – dla dokumentów tekstowych, xlsx lub xml. – dla arkuszy kalkulacyjnych).
 11. Wszystkie dane zawarte w dokumentacji powinny w pełni odpowiadać stanowi faktycznemu, a ich prezentacja musi pozwalać na łatwą możliwość ich weryfikacji oraz analizy przez ekspertów oceniających wnioski.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkich potrzebnych komponentów do realizacji zamówienia.
 13. Szczegóły dotyczące naboru są dostępne pod adresem: <https://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/453>.

III. Wymagania Zamawiającego i warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji aplikacyjnej dla wniosku objętym dofinansowaniem o wartości kosztów kwalifikowanych minimum 5 000 000,00 zł brutto oraz załączy dowody, że została ona wykonana należycie. – zał. nr 1.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

1. Dostarczenie proponowanego zakresu wykonania prac na poszczególnych BUP oraz propozycja nowego źródła ciepła – 14 dni od podpisania umowy;
2. Dostarczenie Audytu Energetycznego Budynków, Audytu Oświetleniowego Budynków oraz Audytów Instalacji OZE – 25 dni od podpisania umowy;
3. Dostarczenie Programu Funkcjonalno-Użytkowego – do 20 października br.
4. Złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami za pośrednictwem systemu LSI 2021+ - do 31 października br.

V. Termin, miejsce i forma złożenia oferty:

1. Termin złożenia oferty: **07 września 2023 r. do godziny 10:30.**
2. Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek/proceedings
3. Forma składania ofert: oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej – nie będą rozpatrywane.
5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 września 2023 r. o godzinie 10:35** w siedzibie Urzędu Gminy Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek, za pośrednictwem dedykowanej platformy.

VII. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Kryteria</i>	<i>Waga</i>	<i>Punktacja</i>
CENA BRUTTO	100%	skala 0 – 100 pkt

2. Punktacja w kryterium „**CENA BRUTTO**” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób

$$Cena = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Oferowana cena musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, uwzględniać wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego opublikowane na platformie zakupowej. Musi także uwzględniać wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zadania a w dokumentacji nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
7. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
8. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

IX. Wykonawca zapewnia 24 miesięczny okres gwarancji.

X. Zmiana lub unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Informacja ta będzie przekazana za pośrednictwem platformy zakupowej.

XI. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XII. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

1. Oferty zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania,
3. Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie (tylko najkorzystniejsza oferta),
4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

XIII. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieściw informacji o wynikach postępowania.

XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest zapytanie ofertowe,
2. Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest zapytanie ofertowe.

XV. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. Wybór oferty:

1. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowyw terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięciapostępowania bez dokonania wyboru oferty,
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej

ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

XVII. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:

Marta Adamczyk-Jałkiewicz, tel.: 63 279 40 71

Wójt Gminy Turek

/-/ Karol Mikołajczyk

UWAGA!

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyników przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Ochrona danych osobowych (RODO)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wg poniższych zasad:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Turek, z siedzibą: ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek.

2. Inspektor Ochrony Danych.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych, Panem Piotrem Kropidłowskim, e-mail: iod@comp-net.pl.

3. Cel przetwarzania danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

4. Odbiorcy danych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisami wykonawczymi do ustawy.

6. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie

ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

