

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.
ZATWIERDZAM
nadbr. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521-04-13-024

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy”

nr sprawy: BF-IV.2370.21.2022

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VI	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XX	Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 22 523 33 34, 22 523 33 10;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zzpub@kgpsp.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
 - 2) Katarzyna Owsianko – główny specjalista.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części są następujące:
Na proces druku i dystrybucji czasopisma składa się wiele powiązanych ze sobą elementów, wymagających sprawnego koordynowania i terminowego wykonania. Podział zamówienia na części, wiążący się z wykonywaniem poszczególnych prac przez inne podmioty zagraża sprawnej koordynacji i terminowości procesu wydawniczego i dystrybucyjnego. Dlatego zasadne jest niedokonywanie podziału zamówienia na części. Całość prac dotyczących przedmiotu zamówienia powierzona jednemu wykonawcy gwarantuje sprawne organizacyjnie i terminowe wywiązanie się tego podmiotu z powierzonych mu prac.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający stosownie do art. 95 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), w wymiarze

czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osób wykonujących czynności związane z: drukiem, pracami introligatorskimi, przygotowaniem nakładu każdego numeru do wysyłki, dostarczeniem nakładu do siedziby zamawiającego, przez cały okres realizacji umowy. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w 2023 r. Oznaczenie sprawy: BF-IV.2370.21.2022
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 79823000-9 usługi drukowania i dostawy,
 - 79824000-6 usługi drukowania i dystrybucji.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SWZ/umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ/umowy.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.
7. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
9. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej

prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę/dostawę druku i dystrybucji minimum jednego czasopisma podobnego do Przeglądu Pożarniczego (tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik lub dwumiesięcznik) uwzględniając poniższe warunki: 56 stron, format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz., dystrybucja indywidualna (łącznie z zapakowaniem i adresowaniem) w nakładzie minimum 4 500 egz.

Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych (załącznik nr 9 do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca,

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 Ustawy
 - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VIII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu dostaw/usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nakładu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane (Załącznik nr 6 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 2) **wykaz potwierdzający zadeklarowane w formularzu oferty „doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych”**. Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w druku czasopism specjalistycznych podobnych do Przeglądu Pożarniczego (tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik, dwumiesięcznik) spełniające następujące wymogi: objętość co

najmniej 32 strony, format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz. - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

- 3) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
 4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 13 grudnia 2022 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w wyżej wymienionym wzorze.

Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 – załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Wraz z wypełnionym Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot udostępniający zasoby – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) składają wypełnione i podpisane odpowiednio:**
 - 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu

wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ,

2) wspólnie:

- a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 i 7 SWZ;
- b) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 10 do SWZ - jeżeli dotyczy;
- c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy),
- d) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmiot udostępniający zasoby – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia może dokonać mocodawca lub notariusz. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 10 do SWZ).

Załącznik nr 10 do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

11. **Termin składania ofert upływa w dniu 14 listopada 2022, o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 14 listopada 2022 godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena całkowita brutto winna być wpisana do druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3 do SWZ. Cena jednostkowa brutto, wskazana w „Formularzu oferty”, winna być uśrednioną ceną brutto wynikającą z uwzględnienia 8% stawki VAT dla druku czasopisma specjalistycznego jakim jest „Przegląd Pożarniczy” oraz uwzględnienia stawki 23% VAT dla

- części nakładu: druk i dostawa do prenumeratorów indywidualnych.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
 4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (W_{max}^*)
1.	Cena brutto	60 pkt
2.	Doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych	40 pkt
	Razem	100 pkt

* W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

2. Sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$P = P_c + P_d$, gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P_d – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

1) Kryterium „Cena brutto” – max. 60 pkt

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$P_c = (C_n : C_b) \times 60$ pkt, gdzie:

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium: „Doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych”

– max. 40 pkt

Ocena dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę ilości czasopism:

Wykazanie jednego czasopisma spełniającego wymogi – wykonawca otrzyma 10 pkt

Wykazanie dwóch czasopism spełniających wymogi – wykonawca otrzyma 20 pkt

Wykazanie trzech czasopism spełniających wymogi – wykonawca otrzyma 30 pkt

Wykazanie czterech czasopism spełniających wymogi – wykonawca otrzyma 40 pkt

Liczbę czasopism specjalistycznych należy wpisać w druk „Formularz oferty”. Do punktacji będą się liczyły czasopisma (tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik, dwumiesięcznik, kwartalnik) spełniające następujące wymogi:

- objętość co najmniej 32 stron (4 arkusze wydawnicze), format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz.

Wykonawca, który nie zadeklaruje w Formularzu oferty liczby czasopism nie otrzyma punktów w tym kryterium. Wykonawca, który nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego, w związku z art. 128 ustawy, „Wykazu doświadczenia w druku czasopism” nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy liczba zadeklarowana w „Formularzu oferty” nie odpowiada liczbie wykazanych, w „wykazie czasopism specjalistycznych” spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów
4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągla w górę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), Klauzulę informacyjną Wykonawcy stanowiącą załącznik Nr 9 do umowy, szczegółowe wyliczenia podatku Vat do umowy.

5. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym

Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.

W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);

- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;,,
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;

- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla podmiotu udostępniającego zasoby,
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz dostaw/usług,
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz doświadczenia,
- 8) Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (grupa kapitałowa),
- 9) Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UMOWA NR

Nr sprawy BF-IV.2370.22.2022.

(PROJEKT)

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

.....,

z siedzibą w, ul., 00 – 000,

wpisaną doprzez dla, pod nr,

posiadającą NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ,**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

Umowa została zawarta w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest druk oraz dostawa przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO 12 numerów czasopisma Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej „Przegląd Pożarniczy”, począwszy od stycznia 2023 r. do grudnia 2023 r. (od nr 1/2023 do nr 12/2023), zwanego dalej „Miesięcznikiem”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 1 do SIWZ, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy, w liczbie 7750 sztuk dla każdego numeru.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY ustanawiają swoich przedstawicieli upoważnionych do wykonywania umowy:

1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO (tel., faks):

redaktor naczelny „Przeglądu Pożarniczego” (tel. 22 523 33 06, e-mail: pp@kgpsp.gov.pl)

zastępca redaktora naczelnego (tel. 22 523 33 06, e-mail: pp@kgpsp.gov.pl)

dyrektor Biura Komendanta Głównego PSP (tel. 22 523 33 61, e-mail: bkg@kgpsp.gov.pl)

2) ze strony WYKONAWCY:

.....

2. Wydrukowanie, oprawienie i dostarczenie nakładu do odbioru jakościowo-ilościowego (wielkość nakładu wysyłana do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy) każdego numeru, począwszy od numeru styczniowego 1/2023 r., musi nastąpić w ciągu 6 dni roboczych od momentu przekazania WYKONAWCY numeru do druku. Wysyłka nakładu indywidualnego oraz dostarczenie części nakładu z załącznika nr 2 do umowy musi nastąpić w ciągu 4 dni roboczych od dnia dokonania odbioru jakościowo-ilościowego.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadamiać co miesiąc ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie lub mailowo o gotowości do dostarczenia nakładu jednego numeru Miesięcznika, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia.
4. Egzemplarze czasopisma w nakładzie od 2704 do 2774 egz. będą pakowane i wysyłane zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w zakresie liczby egzemplarzy dostarczanych do poszczególnych jednostek wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy. Informacja dotycząca tego typu zmian zostanie przekazana WYKONAWCY na piśmie, nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. Egzemplarze czasopisma w nakładzie od 4900 do 5100 będą pakowane w folię, adresowane i wysyłane zgodnie z bazą teleadresową przekazaną WYKONAWCY każdego miesiąca przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Ewentualne zwroty egzemplarzy czasopisma w wysyłce indywidualnej WYKONAWCA na własny koszt przekaże ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu miesiąca od otrzymania zwrotu przysyłki.

i parametrów pozwalających na wysoką jakość druku.

2. WYKONAWCA jest zobowiązany do udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU FTP z zachowaniem odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz adresu e-mailowego.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, że osoby realizujące przedmiot umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy). WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie o zatrudnieniu tych pracowników na umowę o pracę. W przypadku złożenia wypowiedzenia umowy o pracę przez któregoś z pracowników WYKONAWCA zobowiązuje się zatrudnić nową osobę na umowę o pracę. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do ponownego żądania takiego oświadczenia w trakcie całego okresu realizacji umowy. Stwierdzenie naruszenia przez WYKONAWCĘ zobowiązania w zakresie wymaganego poziomu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących umowę będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w § 7 ust. 3.
4. WYKONAWCA przy każdym z numerów zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania i dostarczenia na własny koszt ozalidu i cromalinu pierwszej strony okładki,
 - 2) wykonania: druku i prac introligatorskich oraz pakowania, adresowania i wysyłki nakładu poszczególnych numerów, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z bazą teleadresową dostarczoną każdego miesiąca przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania każdego z numerów w następujących terminach:
 - 1) dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU ozalidu i cromalinu pierwszej strony okładki – do 2 dni roboczych od momentu przekazania materiałów do druku.
 - 2) wydrukowanie, oprawienie i dostarczenie nakładu każdego numeru – zgodnie z § 4 ust. 2.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wydłużenia terminu określonego w ust. 5 pkt 1, jeżeli przyczyna opóźnienia leży po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
7. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do zwiększenia nakładu każdego numeru czasopisma i rozprowadzenia do bibliotek w ramach obowiązku wydawcy do przekazywania obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych. Realizacja i koszty z tym związane spoczywają na WYKONAWCY.
8. W celu realizacji dostawy indywidualnej ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY bazę danych teleadresowych. ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY

3. W przypadku rozwiązania przez WYKONAWCĘ umowy o pracę z pracownikiem, o którym mowa w § 5 ust. 3, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU jednorazową karę umowną w wysokości 5 000 zł.
4. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przez WYKONAWCĘ jednego numeru Miesięcznika przekroczy 14 dni lub WYKONAWCA będzie rażąco naruszał postanowienia niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.
W przypadku odstąpienia od umowy, ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany do zwrotu WYKONAWCY kosztów, jakie ten poniósł w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 14 dni:
 - 1) od dnia, w którym zwłoka w dostawie całości lub części przedmiotu umowy przekroczyła 14 dni, lub
 - 2) od dnia wystąpienia okoliczności kwalifikowanej jako rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
9. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 25% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 8. ZMIANY W UMOWIE

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Druk oraz dostawa 12 numerów czasopisma „Przegląd Pożarniczy” (począwszy od stycznia 2023 r. do grudnia 2023 r.), specjalistycznego miesięcznika Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej objętego kodem PKWiU 58.14.11 oraz posiadającego symbol ISSN.
2. Nakład czasopisma: 7750 egz. miesięcznie.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zwiększenia nakładu każdego numeru czasopisma i rozprowadzenia do bibliotek w ramach obowiązku wydawcy do przekazywania obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych. Realizacja i koszty z tym związane spoczywają na Wykonawcy.
4. Format czasopisma A4 pomniejszony (28,5 x 20,5 cm).
5. Objętość 1 egz. wynosi 7 arkuszy wydawniczych (56 stron) +/- 1 arkusz wydawniczy (8 stron).
6. Druk okładki na papierze kredowym typu novatech gloss o gramaturze 170 g/m² z foliowaniem 1-4 str. folią błysk.
7. Wnętrze numeru na papierze kredowym matowym typu novatech matt o gramaturze 90 g/m².
8. Druk offsetowy 4-kolorowy (ewentualnie druk cyfrowy 4-kolorowy).
9. Oprawa klejona.
10. Do zadań Wykonawcy przy każdym z numerów należy:
 - 1) wykonanie i dostarczenie na własny koszt do siedziby Zamawiającego ozalidu i cromalinu pierwszej strony okładki każdego numeru,
 - 2) druk i prace introligatorskie,
 - 3) pakowanie i wysłanie nakładu w paczkach zbiorczych zgodnie z rozdzielnikiem – dotyczy nakładu w wysokości od 2704 do 2774.
 - 4) pakowanie (w folię), adresowanie i wysłanie nakładu do odbiorców indywidualnych zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego rozdzielnikiem pojedynczych egzemplarzy (dotyczy nakładu w wysokości od 4900 do 5100 w zależności od liczby zamówień na prenumeratę indywidualną),
 - 5) materiały do druku dostarczy Zamawiający.
11. Zamawiający zatwierdza do druku każdy z numerów czasopisma poprzez akceptację przez redaktora naczelnego lub osobę przez niego upoważnioną.
12. Wydrukowanie, oprawienie i dostarczenie nakładu do odbioru jakościowo-ilościowego (wielkość nakładu wysyłana do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy) każdego numeru, począwszy od numeru styczniowego 1/2022 r., musi nastąpić w ciągu 6 dni

roboczych od momentu przekazania numeru do druku. Wysyłka nakładu indywidualnego oraz dostarczenie części nakładu z załącznika nr 2 do Umowy musi nastąpić w ciągu 4 dni roboczych od dnia dokonania odbioru jakościowo-ilościowego.

13. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w projekcie umowy.

**Rozdzielnik wysyłkowy czasopisma „Przegląd Pożarniczy”
do jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej w 2023 r**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej PSP	Adres jednostki organizacyjnej PSP	Liczba egz. PP
1.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Borowska 138 50-552 Wrocław	174
2.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Prosta 32 87-100 Toruń	123
3.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Strażacka 7 20-012 Lublin	122
4.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 64 66-400 Gorzów Wlkp.	80
5.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Wólczańska 111/113 90-521 Łódź	142
6.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Zarzecze 106 30-134 Kraków	130
7.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Budowlanych 1 45-005 Opole	73
8.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Mochnackiego 4 35-016 Rzeszów	123
9.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Warszawska 3 15-062 Białystok	85
10.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Sosnowa 2 80-251 Gdańsk	124
11.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Wita Stwosza 36 40-042 Katowice	200
12.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Sandomierska 81/83 25-324 Kielce	80
13.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Niepodległości 16 10-045 Olsztyn	111
14.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Masztalarska 3 61-767 Poznań	190
15.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej	ul. Firlika 9/14 71-637 Szczecin	117
16.	Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie	os. Zgody 18 31-951 Kraków	20
17.	Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu	ul. Czechosłowacka 27 61-459 Poznań	20
18.	Centralna Szkoła PSP w Częstochowie	ul. Sabinowska 62/64 42-200 Częstochowa	20
19.	Szkoła Podoficerska PSP w Bydgoszczy	ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz	20
20.	Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej	ul. Podchorążych 38 00-463 Warszawa	750- 820
RAZEM:			2704 -2774

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWO-ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru: Warszawa

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna PSP
ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa

Przedmiot odbioru stanowi nakład czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w wysokości egz.
nr /2023 w ramach umowy nr z dnia 2022 r.

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia
-
-

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia.....
-
-

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia
-
-

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka PSP

.....
.....
(nazwa i adres)

Przedmiot odbioru stanowi nakład czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w wysokości.....egz.
nr/2023 w ramach umowy nr z dnia 2022 r.

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia
-
-

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczętka i podpis)

WYKONAWCA

.....
(pieczętka i podpis)

* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO
(zbiorczy)

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Główna PSP
ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa

.....
(nazwa i adres)

Przedmiot odbioru stanowi nakład czasopisma „Przegląd Pożarniczy” w wysokości egz.
nr /2023 w ramach umowy nr z dnia 2022 r.

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* – zastrzeżenia
.....
.....

Potwierdzenie jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* – zastrzeżenia.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE O WYSYŁCE INDYWIDUALNEJ

Niniejszym oświadczamy, że numer czasopisma „Przegląd Pożarniczy” został wysłany w formie indywidualnych przesyłek :

w liczbie egzemplarzy do prenumeratorów indywidualnych
(liczba odbiorców)

w liczbie egzemplarzy dojednostek ochotniczych straży pożarnych
(liczba odbiorców)

Data dokonania wysyłki:

Załącznik – potwierdzenie nadania liczby nieregistrowanych przesyłek pocztowych przez podmiot świadczący usługi pocztowe.

WYKONAWCA

.....
(pieczęć i podpis)

**Umowa powierzenia
przetwarzania Danych osobowych**

zawarta w dniu.....

Zwana dalej „Umową powierzenia”
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,
gen. brygadiera Andrzejem Bartkowiakiem
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
Zwanym dalej „Administratorem”

a firmą

.....

Zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym”

łącznie zwanych „Stronami”

Zważywszy, że:

- usługi świadczone przez Podmiot Przetwarzający w ramach Umowy głównej są związane z wykonywaniem przez Podmiot Przetwarzający operacji na Danych osobowych w imieniu Administratora.
- z uwagi na zakres i przedmiot usług świadczonych przez Podmiot Przetwarzający, uznaje się za konieczne powierzenie przetwarzania Danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

w celu ustalenia zasad Przetwarzania oraz zabezpieczania Danych osobowych, które Podmiot Przetwarzający przetwarza w imieniu Administratora Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Poniżej wskazane terminy mają dla Stron następujące znaczenie:

- 1) administrator — osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych osobowych;
- 2) Dane osobowe — dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, tj, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
- 3) naruszenie ochrony Danych osobowych — naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 4) organ nadzorczy — niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwa członkowskie zgodnie z art. 51 RODO;
- 5) Podmiot przetwarzający — osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza Dane osobowe w imieniu administratora;
- 6) przetwarzanie — operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 7) RODO — rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8) Umowa główna — zawarta przez Strony na druk, skład i łamanie oraz dostawę czasopisma Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej „Przegląd Pożarniczy”;
- 9) Usługi — usługi, o których mowa w Umowy głównej.

§ 2

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający:

- a. zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podjąć wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku określonym w tym artykule,

- b. zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy,
- c. zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia w Podmiocie Przetwarzającym jak i po jego ustaniu.

§ 3.

Zakres, cel i charakter przetwarzania Danych osobowych

1. Administrator, spełniwszy wszelkie warunki legalności przetwarzania Danych osobowych, działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych jego pracowników, osób współdziałających z Administratorem oraz uczestników prowadzonych działań w związku ze świadczeniem Usług będących przedmiotem Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający przyjmuje Dane osobowe do przetwarzania o charakterze ciągłym i bezpośrednim oraz zobowiązuje się je przetwarzać w imieniu Administratora na zasadach określonych w niniejszej umowie i przez okres jej obowiązywania.
3. Na powierzone Podmiotowi Przetwarzającemu Dane osobowe składają się dane przetwarzane w bazie prenumeratorów w związku z drukiem, składem i łamaniem oraz dostawą czasopisma Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej „Przeгляд Pożarniczy”.
4. Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do:
 - d. wykonywania na Danych osobowych wszelkich zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych operacji przetwarzania uzasadnionych i niezbędnych dla realizacji Usług, które mogą obejmować m.in.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, aktualizację, przechowywanie, archiwizowanie, modyfikowanie, pobieranie, kopiowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie;
 - e. przetwarzania Danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Usług.
5. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej umowy Strony wskazują osoby kontaktowe w sprawach związanych z jej realizacją:

dla Administratora:

Anna Łańduch, e-mail: alanduch@kgpsp.gov.pl, tel. 22 523 33 07

Katarzyna Gruszczyńska: e-mail: kgruszczyńska@kgpsp.gov.pl, tel. 22 523 30

11

dla Podmiotu Przetwarzającego:

§ 3.

Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania Danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora na dalsze powierzenie ich przetwarzania temu usługodawcy.
2. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany poinformować Administratora o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania Danych osobowych innemu usługodawcy, który udziela zgodę lub wyraża sprzeciw wobec dalszego powierzenia przetwarzania w/w danych usługodawcy wskazanemu przez Podmiot Przetwarzający.
3. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany zapewnić, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu Danych osobowych daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. W przypadku dalszego powierzenia czynności przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu Podmiot Przetwarzający nakłada na ten inny podmiot przetwarzający na mocy umowy (w formie pisemnej), takie same obowiązki ochrony danych jakie spoczywają na Podmiocie Przetwarzającym w ramach niniejszej umowy, w szczególności obowiązki dotyczące wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie odpowiadało wymogom art. 32 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzi następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
6. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania innego podmiotu przetwarzającego związane z ochroną powierzonych Danych osobowych, jak za własne działania i zaniechania.
7. W przypadku dopuszczenia się przez inny podmiot przetwarzający naruszenia zasad ochrony powierzonych Danych osobowych, Administrator ma prawo żądać zaprzestania korzystania przez Podmiot Przetwarzający z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania Danych osobowych.

§ 4.

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany:

- a. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za udokumentowane polecenie Administratora uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji gdy wymóg przetwarzania Danych osobowych nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający poinformuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- b. do ochrony powierzonych mu do przetwarzania Danych osobowych poprzez podjęcie wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych osobowych, wymaganych na mocy art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się do:
 - zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania Danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - dopuszczenia do przetwarzania Danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
 - zapewnienie kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych;
 - prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania Danych osobowych;
 - dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych;
- c. przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 3 niniejszej umowy;

- d. poinformować Administratora, na jego żądanie, o lokalizacji przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający oraz inne podmioty przetwarzające, o których mowa w § 3 niniejszej umowy;
 - e. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - f. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - g. udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania, iż spełnia obowiązki określone w niniejszym paragrafie oraz umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, o których mowa w § 5 niniejszej umowy i przyczyniać się do nich;
 - h. niezwłocznie poinformować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych osobowych przez Administratora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych osobowych, skierowanej do Administratora, a także o wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto Dane osobowe powierzone Administratora na podstawie niniejszej umowy.
2. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych jest zobowiązany w ciągu 12 godzin od jego stwierdzenia zgłosić je Administratora wskazując w zgłoszeniu:
- a. datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
 - b. opis charakteru i okoliczności naruszenia Danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
 - c. charakter i treść Danych osobowych, których dotyczyło naruszenie,
 - d. przybliżoną liczbę osób (podmiotów danych), których dotyczyło naruszenie,
 - e. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia Danych osobowych dla osób, których dane dotyczą,
 - f. opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia Danych osobowych,

- g. dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia Danych osobowych.

§ 5. Audyt

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, poprzez zobowiązanie Podmiotu Przetwarzającego do udzielenia Administratorowi niezbędnych informacji i udostępnienia danych.
2. Administrator ma prawo dokonywania kontroli właściwego przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający Danych osobowych w zakresie niniejszej umowy również poprzez wyznaczenie podmiotu zewnętrznego, który przeprowadzi audyt. Administrator powiadomi o zamiarze przeprowadzania kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 10 dni roboczych, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.
3. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w miejscu przetwarzania danych w trakcie dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt) w godzinach od 10:00 do 16:00.
4. Audyt wykonywany przy pomocy podmiotu zewnętrznego może być przeprowadzony jedynie przez podmiot, z którym Administrator zawarł stosowną umowę o zachowaniu poufności i w zakresie wykluczającym naruszenie informacji poufnych przedsiębiorstwa Podmiotu Przetwarzającego oraz jego kontrahentów.
5. Audyty będą prowadzone na koszt Administratora oraz w dobrej wierze w taki sposób, by nie zakłócać realizacji usług przez Podmiot Przetwarzający oraz nie zaburzać innych zwyczajnych czynności.
6. Termin 10 dni, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w sytuacji prowadzenia kontroli w wyniku incydentu bezpieczeństwa, kiedy to Administrator może przeprowadzić kontrolę niezwłocznie.
7. Administrator dostarcza Podmiotowi Przetwarzającemu kopię raportu z przeprowadzonego audytu. W przypadku stwierdzenia w ramach audytu niezgodności działań Administratora z niniejszą umową lub przepisami o ochronie Danych osobowych, Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zapewni zgodność przetwarzania Danych osobowych w zakresie uchybień wskazanych w raporcie z audytu.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający Danych osobowych.
2. Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego o której mowa w ust. 1 powyżej Umowy obejmuje wyłącznie bezpośrednią, rzeczywistą i majątkową szkodę, z wyłączeniem wszelkich innych bezpośrednich lub pośrednich szkód, w tym utraconych korzyści i szkód niematerialnych.

§ 7.

Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Wypowiedzenie Umowy głównej skutkuje równoczesnym wypowiedzeniem niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy wyniki audytu, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy lub kontroli przeprowadzonej przez organ nadzoru u Podmiotu Przetwarzającego lub innego podmiotu przetwarzającego, któremu Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych osobowych wykażą, iż Podmiot Przetwarzający w sposób zawiniony naruszył postanowienia niniejszej umowy, lub w przypadku nieuwzględnienia przez Podmiot Przetwarzający żądania, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy, Administrator jest uprawniony do rozwiązania tej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Podmiot Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie nośniki zawierające Dane osobowe oraz niezwłocznie i nieodwracalnie niszczy wszelkie kopie dokumentów i zapisów na wszelkich nośnikach, zawierających Dane osobowe - jeśli nośniki te nie podlegają zwrotowi do Administratora.
5. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany niezwłocznie wykonać obowiązek, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od rozwiązania niniejszej umowy, jak również poinformować o tym Administratora na piśmie w terminie 5 dni roboczych od jego wykonania.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....
podpis ADMINISTRATORA

.....
podpis PODMIOTU
PRZETWARZAJĄCEGO

KLAUZULA INFORMACYJNA KG PSP

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: komendant@kgpsp.gov.pl).
- 2) W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl).
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i realizacji Umowy;
 - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją Umowy;
 - c) w celu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. e RODO.
- 5) Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji, którą Pan/Pani reprezentuje.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, będą wyłącznie podmioty świadczące dla Administratora usługi oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy na mocy stosownych przepisów prawa. W szczególności możemy dane osobowe przekazywać firmom kurierskim i pocztowym, informatycznym, podwykonawcom naszych usług.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do 5 lat od dnia zakończenia umowy z uwagi na ewentualne roszczenia; w celu natomiast prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla jednostek

Państwowej Straży Pożarnej tj. Zarządzeniu nr 1 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.

- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak potrzebne do zawarcia i realizacji tej umowy.
- 12) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :
nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : REGON :

Internet : http://
e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEIDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy”, nr sprawy: BF-IV.2370.21.2022, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

* **Cena całkowita przedmiotu zamówienia brutto, wynosi:zł**

(słownie:.....),

w tym podatek VAT w wysokości 8% właściwej dla druku i dostawy do Zamawiającego i KW PSP oraz podatek VAT w wysokości 23% (dotyczy usługi dostawy do prenumeratorów indywidualnych, za pośrednictwem podwykonawców).

Cena całkowita brutto = cena jednego egz. brutto x 7750 egz. x 12 numerów

Cena jednego egz. brutto wynosi: zł

Przy obliczaniu ceny jednego egzemplarza Miesięcznika brutto należy zastosować zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie ze wskazaniem Rozdziału XIV pkt 3 SWZ.

Iloczyn ceny brutto jednego egzemplarza oraz ilości 7750 egz. (nakład), z uwzględnieniem różnych stawek podatku VAT x 12 numerów Miesięcznika powinien stanowić kwotę wpisaną jako cena całkowita przedmiotu zamówienia brutto.

Cena jednostkowa brutto Miesięcznika jest ceną uśrednioną i nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy.

- * **Doświadczenie wykonawcy w druku czasopism specjalistycznych, spełniające warunki określone w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SWZ oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, – wyrażone zadeklarowaną liczbą czasopism: (max. oceniana ilość 4),**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 2 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 r.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy
..... ****,
(nazwa firmy, siedziba)
który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: *****

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartość oceniana

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Formularz oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio

*****wpisać właściwe

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. druk i dostawa czasopisma „Przegląd Pożarniczy”, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:
.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. druk i dostawa czasopisma „Przegląd Pożarniczy”, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy”, nr sprawy: BF-IV.2370.21.2022

WYKAZ USŁUG / DOSTAW
na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 4 SWZ

wykonanie co najmniej jednej usługi/dostawy druku i dystrybucji minimum jednego czasopisma podobnego do Przeglądu Pożarniczego (tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik lub dwumiesięcznik) uwzględniając poniższe warunki: 56 stron, format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz, dostawa indywidualna (łącznie z zapakowaniem i adresowaniem) w nakładzie minimum 4 500 egz.

L.p.	Rodzaj dostaw/usług (tytuł prasowy, częstotliwość ukazywania się, liczba stron)	nakład	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)
1.				

Uwaga.

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług/dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględnić usługi/dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy”, nr sprawy: BF-IV.2370.21.2022

WYKAZ DOŚWIADCZENIA W DRUKU CZASOPISM SPECJALISTYCZNYCH

Wykonawca potwierdza doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych podobnych do Przeglądu Pożarniczego (tygodnika, dwutygodnika, miesięcznika lub dwumiesięcznika) uwzględniając poniższe warunki: co najmniej 32 strony, format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz. poprzez dostarczenie wykazu prac według poniższej tabeli.

L.p.	Rodzaj zrealizowanych zamówień (tytuł prasowy, częstotliwość ukazywania się, liczba stron)	nakład	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga.

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1 ppkt 2 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględnić dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
Wykonawcy**

dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy”, nr sprawy: BF-IV.2370.21.2022, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że:

¹ nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

¹ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

¹ – należy zaznaczyć odpowiednie;

² – niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA
WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My:

.....

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/emy się do oddania ww. Zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasoby – np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: druk i dostawa czasopisma „Przegląd Pożarniczy”, nr sprawy: BF-IV.2370.21.2022.

Oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na druk i dostawę czasopisma „Przegląd Pożarniczy”, nr sprawy: BF-IV.2370.21.2022

Oświadczam, że informacje zawarte* będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).**

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
.....
.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

Uwaga:

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.