**Umowa**

W przypadku przyjęcia ofert częściowych umowa zostanie dostosowana do powierzonych przedsiębiorcy zadań

**WZÓR**

na usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie Powiatu Zambrowskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym,

zawarta w dniu ………………………. roku pomiędzy:

**Przedsiębiorcą………………………………………………………………………………….**

wyznaczonym przez Starostę Zambrowskiego zarządzeniem Nr …… z dnia ……….. 2022 r. w sprawie powierzenia zadań polegających na usuwaniu pojazdów z dróg oraz prowadzeniu parkingu strzeżonego dla usuniętych pojazdów, zwanym dalej „Wykonawcą”,

a,

**Powiatem Zambrowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zambrowskiego** w imieniu którego działają:

1. Zbigniew Teofil Jach – Starosta Zambrowski,
2. Sebastian Orłowski – Wicestarosta Zambrowski

 ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, zwanym dalej „Zlecającym”.

§ 1

Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r., zwanym dalej okresem wykonywania usługi następujące zadania:

1. usuwanie pojazdów na parking strzeżony w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu, wydanych przez osoby, o których mowa w art. 130a ust.4 tej ustawy, przechowywanie usuniętych w trybie określonych w pkt 1 pojazdów na parkingu strzeżonym do czasu ich odebrania przez właścicieli bądź osoby przez nich upoważnione, a w przypadku pojazdów nieodebranych z parkingu, wobec których nastąpiło orzeczenie o przepadku ich na rzecz Powiatu Zambrowskiego, do czasu ich sprzedaży, przeznaczenia do złomowania lub wydania innej dyspozycji przez Zlecającego,
2. prowadzenie dla pojazdów usuniętych w trybie określonym w art. 130a parkingu strzeżonego czynnego całą dobę, w każdym dniu tygodnia, a także w dni wolne od pracy, niedziele i święta, spełniającego wymagania, o których mowa w § 3 umowy,
3. odstąpienie od usunięcia pojazdu, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania pojazdu ustały przyczyny jego usunięcia.

§ 2

W okresie wykonywania usługi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia i przechowywania go na parkingu strzeżonym wraz z jego wyposażeniem i elementami przynależnymi do pojazdu, co obejmuje:

* 1. dojazd do miejsca zdarzenia w ciągu 90 min. od wydania dyspozycji usunięcia pojazdu przez osobę, o której mowa w art. 130a ust. 4 ustawy 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym w trybie określonym w § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratownicze,
	2. przygotowanie pojazdu i jego elementów do załadunku,
	3. załadunek pojazdu (części pojazdu) na lawetę lub zestaw holujący,
	4. uprzątnięcie miejsca wokół usuniętego pojazdu, z wyjątkiem sprzątania miejsca kolizji pojazdu, a w szczególności ładunku, który znalazł się poza pojazdem, oraz olejów paliw i innych płynów eksploatacyjnych które wyciekły z pojazdu,
	5. holowanie lub przewóz pojazdu na parking pozostający w dyspozycji Wykonawcy,
	6. rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu pozostającym w dyspozycji Wykonawcy,
	7. przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,
	8. naliczenie opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu lub kosztów odstąpienia od usunięcia pojazdu zgodnie ze stawkami określonymi w obowiązującej uchwale Rady Powiatu Zambrowskiegow sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywania na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu,
	9. wydanie pojazdu właścicielowi lub osobie uprawnionej po okazaniu potwierdzenia dokonania opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na konto Starostwa Powiatowego w Zambrowie 22 8775 0009 0010 0100 7807 0002, lub złożenia pisemnego zobowiązania do zapłaty należności w terminie 7 dni od daty wydania pojazdu,
	10. umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin zabezpieczonego pojazdu,
	11. powiadamianie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 30 dni od usunięcia, nie później niż trzeciego dnia po upływie tego terminu,
	12. poinformowanie użytkownika usuniętego pojazdu o warunkach jego przechowywania i odbioru (np. poprzez wręczenie ulotki informacyjnej),
	13. powiadomienie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia, po upływie 3 miesięcy od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym o nieodebraniu pojazdu.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w okresie wykonywania usługi:

 1) parkingu strzeżonego, czynnego całą dobę w każdym dniu tygodnia, a także w dni wolne od pracy, niedziele i święta, trwale ogrodzonego, utwardzonego, oświetlonego, monitorowanego lub dozorowanego, wyposażonego w sprzęt przeciwpożarowy, posiadającego:

 - minimum 4 miejsca do parkowania pojazdów do 3,5 tony;

 - minimum 2 miejsca do parkowania pojazdów powyżej 3,5 tony;

2) co najmniej jednego pojazdu specjalnego typu laweta do przewozu pojazdów do 3,5 tony oraz co najmniej jednego pojazdu do holowania wszelkich pojazdów powyżej 3,5 tony, wyposażonych w wyciągarkę odpowiednio przystosowaną i spełniających warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej (holownik).

§ 4

W okresie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do :

1. prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i parkowaniem pojazdów, określonej w niniejszej umowie, a w szczególności sporządzanie dokumentów na formularzach, których wzór określają załączniki do umowy,
2. prowadzenia ewidencji umożliwiającej uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dotyczących ilości i czasu przechowywania pojazdów,
3. poddawania się kontroli upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi w zakresie prowadzenia dokumentacji,
4. poddawania się kontroli w zakresie dostępnej bazy transportowej i parkingowej w okresie wykonywania usługi,
5. realizowania każdego zlecenia umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym w każdym dniu i każdym czasie tzn. także w nocy oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta, z terenu Powiatu Zambrowskiego,
6. ponoszenia odpowiedzialność cywilnoprawnej z tytułu uszkodzenia, utraty pojazdu i znajdującego się w nim ładunku, od momentu przystąpienia do jego usunięcia do wydania osobie uprawnionej,
7. posiadania ubezpieczenia od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność związaną z wykonywaniem niniejszej umowy mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne przez cały okres trwania umowy,
8. posiadania oraz okazania na żądanie Zlecającego obowiązującej polisy ubezpieczeniowej.

§ 5

 1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zlecającego za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie wykonywania usługi do niezwłocznego informowania Zlecającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego oraz faktycznych i prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczenia usług.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację zadań, o których mowa w § 1 umowy wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie następujących cen jednostkowych brutto:

1) rower lub motorower:

a) za usunięcie –

b) za każdą dobę przechowywania –

c) za odstąpienie od usunięcia -

 2) motocykl:

 a) za usunięcie –

b) za każdą dobę przechowywania -

c) za odstąpienie od usunięcia -

 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:

 a) za usunięcie –

b) za każdą dobę przechowywania –

c) za odstąpienie od usunięcia -

 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:

a) za usunięcie –

b) za każdą dobę przechowywania -

c) za odstąpienie od usunięcia:

 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:

a) za usunięcie –

b) za każdą dobę przechowywania -

c) za odstąpienie od usunięcia:

 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:

a) za usunięcie –

b) za każdą dobę przechowywania -

c) za odstąpienie od usunięcia: -

 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:

a) za usunięcie -

b) za każdą dobę przechowywania -

c) odstąpienie od usunięcia: -

 8) hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego:

a) za usunięcie -

b) za każdą dobę przechowywania -

c) odstąpienie od usunięcia: -

1. Jeżeli w okresie wykonywania usługi pojazd pozostający na parkingi Wykonawcy nie zostanie odebrany i nastąpi orzeczenie o jego przepadku na rzecz Powiatu Zambrowskiego, Zlecający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za cały okres przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym, tj. od dnia zrealizowania dyspozycji usunięcia pojazdu lub przewiezienia na parking pojazdu do dnia jego sprzedaży, przeznaczenia do złomowania lub wydania innej dyspozycji przez Powiat Zambrowski, w kwocie ryczałtowej w wysokości brutto:
2. ………. zł od roweru, motoroweru, motocykla, hulajnogi elektrycznej lub urządzenia transportu osobistego;
3. ………. zł od pozostałych pojazdów.

W przypadku gdy w stosunku do tego pojazdu Wykonawca zrealizował dyspozycję usunięcia pojazdu Zlecający zapłaci kwotę za jego usunięcie w wysokości ustalonej w ust. 1 odpowiednio do rodzaju pojazdu.

1. Po zakończeniu okresu wykonywania usługi, nie później niż do 7 stycznia 2024 r., Wykonawca zobowiązany jest przetransportować pojazdy pozostające u niego w wyniku realizacji niniejszej umowy w miejsce wskazane przez Zlecającego oraz przekazać dokumentację dotyczącą tych pojazdów.

Za wykonanie tej usługi oraz przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym Zlecający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …….. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty przechowywania i transportu wszystkich przewożonych pojazdów.

W przypadku gdy w stosunku do tych pojazdów Wykonawca zrealizował dyspozycję usunięcia pojazdu Zlecający zapłaci kwotę za usunięcie każdego z tych pojazdów w wysokości ustalonej w ust. 1 odpowiednio do rodzaju pojazdu.

Przy rozliczaniu przedmiotu umowy pomiędzy Wykonawcą, a Zlecającym przez dobę przechowywania pojazdu należy rozumieć, także każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu.

§ 7

1. W celu rozliczenia przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiał Zlecającemu faktury, do 5 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły, z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w § 6 ust. 1 umowy.
2. Do faktury, o której mowa w ust. 1 należy załączyć następujące dokumenty:
3. kopię dyspozycji usunięcia pojazdu,
4. zestawienie wartości wykonanych usług ustalonych według cen jednostkowych brutto, określonych w § 6 ust. 1 umowy, sporządzone na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 1 do umowy,
5. kopię protokołu przyjęcia pojazdu, sporządzonego na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 2 do umowy,
6. kopię protokołu wydania pojazdu, sporządzonego na formularzu, którego wzór określa Załącznik Nr 3 lub Nr 3a w przypadku zobowiązania do zapłaty do umowy,
7. naliczenie opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym, sporządzone na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 4 do umowy.
8. Z tytułu usunięcia, przechowywania oraz transportu pojazdów, o których mowa w § 6 ust 2 i 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Faktury należy wystawiać na:

NABYWCA: Powiat Zambrowski, ul. Fabryczna 3,18-300 Zambrów, NIP:7231628630

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Zambrowie, ul. Fabryczna 3,18-300 Zambrów.

1. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy,

w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 8

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zlecającemu karę umowną w wysokości:
2. za każdorazowe niewykonanie czynności, o której mowa w § 2 – 500,00 zł brutto,
3. za opóźnienie w wykonywaniu czynności, o których mowa w § 2 – 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 5.000,00 zł brutto.
5. Zlecający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zlecający zleca ją innemu podmiotowi, a całymi kosztami obciąża Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 1.
7. Wykonawca ma prawo obciążyć Zlecającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie, o którym mowa w art. 481 §2 KC w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie Wykonawcy lub Zlecającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, strony mogą odstąpić od umowy terminie 30 dni od dnia złożenia wypowiedzenia.
2. Zlecający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przewiezie posiadane pojazdy do miejsca wskazanego przez Zlecającego w terminie 7 dni od dnia wydania dyspozycji.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.

§ 10

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieważne bądź nieskuteczne w całości lub w części nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy. W takiej sytuacji Strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy, zawierającego postanowienia zastępujące postanowienia nieważne bądź bezskuteczne i umożliwiające osiągnięcie rezultatu identycznego lub podobnego, jak postanowienia pierwotne.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z interpretacji postanowień niniejszej umowy lub jej realizacji, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji, zaś w braku porozumienia właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zlecającego.

§ 12

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zlecającego.

 Zlecający: Wykonawca:

 **Załącznik nr 1**

 do umowy na świadczenie usług

 usuwania pojazdów i prowadzenia

 parkingu strzeżonego

Zestawienie wartości wykonywanych usług

 według stawek określonych w § 6 ust. 1 Umowy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Nr rejestracyjny | Nr protokołu przyjęcia | Nr protokołu wydania | Wartość opłaty za usunięcie | Wartość opłaty za przechowywanie | Razem |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Ogółem do zapłaty:

 **Załącznik nr 2**

 do umowy na świadczenie usług

usuwania pojazdów i prowadzenia

 parkingu strzeżonego

Protokół przyjęcia pojazdu

1. Numer protokołu ……………….
2. Data dyspozycji usunięcia pojazdu ……………….
3. Rodzaj pojazdu i DMC ……………….
4. Numer rejestracyjny ……………….
5. Numer VIN lub numer ramy ……………….
6. Data i godzina przyjęcia na parking ……………….
7. Podpis osoby przyjmującej na parking ……………….

 **Załącznik nr 3**

 do umowy na świadczenie usług

 usuwania pojazdów i prowadzenia

 parkingu strzeżonego

**Protokół wydania pojazdu**

1. Numer protokołu ……………….
2. Data dyspozycji usunięcia pojazdu ……………….
3. Rodzaj pojazdu i DMC ……………….
4. Numer rejestracyjny ……………….
5. Numer VIN lub numer ramy ……………….
6. Data i godzina przyjęcia na parking ……………….
7. Wysokość naliczonych właścicielowi pojazdu opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym według stawek określonych w obowiązującej uchwale Rady Powiatu Zambrowskiego wraz z kopią dowodu ich uiszczenia na rzecz Starostwa Powiatowego w Zambrowie ……………….
8. Data i godzina wydania ……………….
9. Czas przechowywania z podaniem ilości dób ……………….
10. Podpis osoby wydającej pojazd i właściciela

 pojazdu lub osoby upoważnionej ……………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………………. |  | …………………………………..……. |
| (Oznaczenia Parkingu – pieczęć) |  | (miejscowość, data) |

**Załącznik nr 3a**  do umowy na świadczenie usług usuwania pojazdów i prowadzenia parkingu strzeżonego

**POTWIERDZENIE WYDANIA POJAZDU NR………………………….**

Niniejszym potwierdza się, ze pojazd (marka i nr rejestracyjny)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

VIN: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Usunięty z drogi w dniu …………… został wydany z parkingu strzeżonego w dniu …………………………..

Panu/Pani (imię, nazwisko)……………………………………………….. (PESEL) …………………………………………….

(adres zamieszkania)

(w przypadku firm: nazwa, NIP, adres siedziby) .…………………………………………………………………………..

Wysokość należnej opłaty za usuniecie i przechowywanie pojazdu zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Zambrowskiego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj pojazdu zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu | Tytuł opłaty | Stawka (zł) |  | Wartość (zł) |
|  | Za usunięcie |  |  |  |
| Za przechowywanie (w pełnych dobach) | Od dnia do dnia (daty) | Ilość pełnych dób |  |
|  |  |
| Kwota łączna do zapłaty: |  |

Powyższą należność należy uregulować na konto wierzyciela:

**Powiat Zambrowski nr konta:
22 877 500 090 010 010 078 070 002**

Termin zapłaty 7 dni od daty wydania pojazdu.

POUCZENIE

W przypadku nie uregulowania należności w podanym terminie zastosowanie będą miały przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kwituję odbiór pojazdu z parkingu i zobowiązuję się do zapłaty należności |  | Potwierdzam wydanie pojazdu z parkingu |
| ……………………………………………………………………….. |  | ……………………………………………………… |
| (data i czytelny podpis osoby wskazanej w zezwoleniu na odbiór pojazdu z parkingu) |  | (data i czytelny podpis pracownika parkingu) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 **Załącznik nr 4**

 do umowy na świadczenie usług

 usuwania pojazdów i prowadzenia

 parkingu strzeżonego

…………………………..

Pieczęć nagłówkowa Przedsiębiorcy

Prowadzącego parking strzeżony

Wyznaczony przez Starostę Zambrowskiego

Naliczenie opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu

na parkingu strzeżonym według stawek określonych w obowiązującej uchwale Rady Powiatu Zambrowskiego

Nazwisko i imię właściciela /posiadacza/ pojazdu ……………………………………………….

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………

Rodzaj pojazdu: ………………………….

 Dopuszczalna masa całkowita pojazdu…………………….

marka …………………………………… nr rej. …………………………………………

Dyspozycja usunięcia pojazdu wydana dnia ……………………………………………………..

Okres przechowywania (ilość dób) ………………………………………………………………

Opłata za usuwanie pojazdu i jego parkowanie wynosi ………………………………………….

Miejsce gdzie można dokonać opłaty:

Kasa Starostwa Powiatowego w Zambrowie, ul. Fabryczna 3 wyłącznie od poniedziałku do piątku od godz. 800 do 1400,

Przelew na konto Starostwa Powiatowego w Zambrowie, ul. Fabryczna 3 nr 22877500090010010078070002 z dopiskiem „opłata za usunięcie i parkowanie pojazdu marki ……………………. Nr rejestracyjny …………………………………

 ………………………………………….

 ( data i podpis osoby dokonującej naliczenia)

 pieczęć imienna