



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

Znak sprawy – SPZOZ/PTP/1/2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi”** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej: https://platformazakupowa.pl/pn/przychodnia_zlotoryja

ZATWIERDZIŁ:

Ireneusz Żurawski

Kierownik SP ZOZ Przychodnia Rejonowa w Złotoryi

Złotoryja, dnia 01.10.2021 r.



Spis treści

| | |
|--|----|
| Rozdział I. Zamawiający. | 4 |
| Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia. | 5 |
| Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia. | 5 |
| Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia | 9 |
| Rozdział V. Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferty wariantowe. | 9 |
| Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu | 9 |
| Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania | 12 |
| Rozdział VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych | 15 |
| Rozdział IX. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów, | 18 |
| Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnienie treści SWZ. | 20 |
| Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert. | 26 |
| Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny. | 33 |
| Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium. | 34 |
| Rozdział XIV. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów. | 37 |
| Rozdział XV. Zawartość oferty. | 38 |
| Rozdział XVI. Termin związania ofertą. | 38 |
| Rozdział XVII. Sposób oraz termin składania ofert. | 39 |
| Rozdział XVIII. Termin otwarcia ofert. | 40 |
| Rozdział XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. | 41 |
| Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. | 46 |
| Rozdział XXI. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy. | 47 |
| Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. .. | 47 |



| | |
|--|----|
| Rozdział XXIII. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami. | 49 |
| Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. | 49 |
| Załączniki do SWZ: | 51 |
| Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego | 52 |
| Załącznik nr 2A do SWZ - Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu | 57 |
| wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu..... | 57 |
| Załącznik nr 2B do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, | 60 |
| potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie | 60 |
| warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się | 60 |
| na jego zasoby. | 60 |
| Załącznik nr 3A do SWZ – wzór oświadczenia dotyczące przynależności do tej samej | 62 |
| grupy kapitałowej | 62 |
| Załącznik nr 3B do SWZ – wzór oświadczenia dotyczące braku przynależności do | 64 |
| tej samej grupy kapitałowej | 64 |
| Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz wykonanych robót budowlanych..... | 66 |
| Załącznik nr 5 do SWZ - WYKAZ OSÓB,..... | 68 |
| skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego..... | 68 |
| Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy | 71 |



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

Rozdział I. Zamawiający.

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Rejonowa w Złotoryi**
ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja
tel. +48 798 679 441

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8:00 – 14:00
NIP: 694 15 14 390
REGON: 390632404-00024

Adres poczty elektronicznej: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl

Osoba prowadząca postępowanie: **Anna Jędrysiak**

tel. +48 798 679 441

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.przychodnia-zlotoryja.pl>

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Kanał komunikacji elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl>

Niniejsze postępowanie zostało oznaczone znakiem: **SPZOZ/PTP/1/2021**

W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na to oznaczenie.



Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenie negocjacji.
3. Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 3 ustawy Pzp.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) zwanej dalej „Kc”.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców zatrudniających osoby, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w myśl art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi (działka nr



158/70 obręb 2, jed. ewid. 022602_1 Złotoryja), w celu utworzenia 6 pokoi lekarskich wraz z węzłem sanitarnym i dostępem z zewnątrz obiektu.

2. Szczegółowy zakres, opis i sposób wykonania robót budowlanych określają:

- a) Projekt budowlany przebudowy pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi przy ul. Kwiskiej 1 – lipiec 2021 – *Załącznik 7 do SWZ*;
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych z lipca 2021 r. – *Załącznik 7a do SWZ*;
- c) Część graficzna – budowlanka – *Załącznik 7b do SWZ*;
- d) Część graficzna – sanitarka – *Załącznik 7c do SWZ*;
- e) Przedmiar robót – *Załącznik 7d do SWZ*;
- f) Rysunki 1 – 4 – *Załącznik 7e do SWZ*.

3. **Wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie odbywało się w funkcjonującym budynku, dlatego każda konieczność wejścia do wewnątrz budynku musi być uzgodniona z Zamawiającym, co najmniej jeden dzień wcześniej przed planowanym wejściem. O dostawach materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.**

4. Przedmiary robót, stanowiące *Załącznik nr 7d* są jedynie dokumentem pomocniczym i nie stanowią wyłącznej podstawy do kalkulacji ceny oferty. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jak określono go w opisie przedmiotu zamówienia oraz w dokumentach, o których mowa w ust. 2 i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot zamówienia osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie zostały wyraźnie wyszczególnione.

Przedmiary robót mają za zadanie ułatwienie Wykonawcom obliczenie wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie całości robót budowlanych wraz z wykonaniem robót towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m.in. zabezpieczenie przed zniszczeniem i zabrudzeniem elementów nie objętych opracowaniem, fragmentów posadzek pomieszczeń przylegających do remontowanych pomieszczeń, zabezpieczenie elementów wyposażenia, wydzielenie ścieżek technicznych.



5. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową załączoną do SWZ.
6. Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane wynikające z zakresu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią wykonania poszczególnych prac oraz wiedzą fachową Wykonawcy, za zaproponowaną przez siebie cenę ryczałtową.
7. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w niniejszej SWZ służą jedynie ustaleniu wymaganego standardu. Wszystkie wymienione w dokumentacji materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza materiały równoważne od innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów określonych w dokumentacji projektowej. W przypadku podania w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca musi wykazać równoważność oferowanego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w opisie rozwiązania równoważnego na podstawie zawartych w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów oceny równoważności. Za produkt równoważny Zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego w dokumentacji przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane materiały równoważne nie są gorsze od materiałów podanych w projekcie oraz uzyskanie zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych i technologii o nie gorszych parametrach technicznych, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz.U z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), warunków określonych w ustawie z 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2020r. poz.2015 ze zm.) oraz pozwoli na zachowanie standardu i poziomu jakości równoważnego lub nie gorszego od określonego w dokumentacji projektowej. W przypadku braku w dokumentacji



projektowej parametrów dla produktu określonego znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem wykonawca winien zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego o wskazanie dodatkowych informacji niezbędnych do złożenia oferty.

8. Zamawiający wymaga co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty obejmującą naprawę ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym.
9. Zamawiający stosownie do przepisu art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby wszelkie prace fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych w budynku, objęte zamówieniem oraz wskazane i opisane w dokumentacji, o której mowa w ust. 2 i ust. 4, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (tzw. pracowników fizycznych), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 r., poz. 2207), przez cały okres realizacji zamówienia. Obowiązek ten, nie dotyczy osób (wskazanych na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.), dalej zwanej „PrBud” oraz dostawców materiałów i urządzeń.
Wyżej wskazane osoby mają być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
11. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których ust. 10, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w przepisie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w *Załączniku nr 6 do SWZ* (wzór umowy).
12. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

13. Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Przychodnia Rejonowa w Złotoryi, ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja.**

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Skrócenie terminu wykonania zamówienia jest punktowane w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdział V. Zamówienia częściowe, dodatkowe oraz oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach ani nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi spójne, uzupełniające się zadanie. Zadanie poprzez niewielki zakres prac jest dostępne dla MŚP.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - c) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie **co najmniej jedną robotę** w zakresie wykonania przebudowy pomieszczeń wewnętrznych o wartości co najmniej **50 000,00 zł. brutto**.

Uwaga: w przypadku podania kwot w walutach obcych, Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem lub będzie dysponował:
 - kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami ogólnobudowlanymi w rozumieniu PrBud oraz który pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy robotach przebudowy pomieszczeń wewnętrznych,
2. Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w PrBud oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r.



o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.).

3. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 1117 z późn. zm.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej,
- wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi,

oraz

- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

4. Stosownie do przepisu art. 12 ust. 7 ustawy PrBud, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z przepisem art. 12a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy



w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp:



- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.



Rozdział VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

(oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia).

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2A do SWZ*;
- 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 4 SWZ, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2B do SWZ* (jeżeli dotyczy);
- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) **oświadczenie** o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 2) SWZ (jeżeli dotyczy).

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsce wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są



referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. a) SWZ wykonawca składa wypełniony i podpisany *Załącznik Nr 4 do SWZ*;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ wykonawca składa wypełniony i podpisany *Załącznik Nr 5 do SWZ*;

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, - *Załącznik nr 3b do SWZ* albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – *Załącznik nr 3a do SWZ*;

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie



ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu, określony w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4a) SWZ musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



Rozdział IX. Informacja dla Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów,

Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (spółki cywilne/konsorcja):
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 2a) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1a) i pkt 1b) oraz w Rozdziale IX ust. 2 SWZ składa dowolny wykonawca/dowolni wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spośród Wykonawców wspólnie składających ofertę, z zastrzeżeniem określonym w Rozdziale VIII ust. 4 SWZ;
 - 4) dokument, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 2b) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których



wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani na etapie składania ofert.

11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.
12. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się zastosowanie ma odpowiednio ust. 1-4.
13. Jeżeli powierzenie podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby) wykonania części zamówienia następuje w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy.
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnienie treści SWZ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/przychodnia_zlotoryja
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej



rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo – sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 670 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), określa niezbędne minimalne wymagania techniczne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania ze strony <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się oraz stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków, dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. nieprawidłowe złożenie oferty poprzez zakładkę „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony warunek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie



Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2247).

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg .jpeg, ze szczególnym wskazaniem na format .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

3) Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w ww. rozporządzeniu występują formaty plików: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XAdES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.



- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty złożonej w postępowaniu.
- 11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem niniejszego postępowania.**
12. Zamawiający dla dokumentów innych niż oferta może dopuścić zastosowanie poczty e-mail: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl w sytuacjach wyjątkowych, o których zdecyduje Zamawiający.
- Wykonawca nie może sam podjąć takiej inicjatywy.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuży terminem składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 18 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się aby komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
18. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany treści SWZ, zmiany terminy składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem będzie konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
19. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM



Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z Rozdziałem V. ust. 1 SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 - podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.



6. Oznacza to, że w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
9. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Przepisy ust. 6-7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty; Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje, co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;



- 3) stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie – powinny być czytelne;
- 4) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem jej zawartości wchodzącej w skład oferty.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
- 2) zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1) będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w ust. 11. *Załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty*, wskaże w sposób nie budzący wątpliwości informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania



publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

18. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w ust. 16 i 17.
19. W przypadku gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w ust. 16 i 17 nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
20. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Tu należy umieścić stosowne pliki które stanowią taką tajemnicę. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
21. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu



udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (typ podpisu zależy od progu);

2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1), dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz;

4) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,



umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

23. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz.



24. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 1) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
26. Rekomendacje Zamawiającego:
- 1) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 2) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
27. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;



- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
28. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 29. W ofercie Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty.
 30. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
 31. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem kanału do komunikacji elektronicznej: https://platformazakupowa.pl/pn/przychodnia_zlotoryja, oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądzu, z uwzględnieniem postanowień określonych w Rozdziale XIII SWZ.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ poda cenę:
 - netto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - wartość podatku VAT i stawkę podatku VAT, obowiązującą na dzień składania ofert;
 - cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca skalkuluje cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji projektowej, i projektowanych postanowień umowy (wzoru umowy).

Skalkulowana cena musi obejmować pełny zakres robót budowlanych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, niezależnie od tego czy roboty zostały uwzględnione w przekazanych pomocniczo przedmiarach robót.



3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto i musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz musi zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy (wzorzec umowy) stanowiących *Załącznik nr 6 do SWZ*.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 PLN** (słownie: *trzy tysiące złotych 00/100*).



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp:

1) pieniądzu;

– wadium wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Dla przelewów z Polski:

Bank PKO Bank Polski S.A. Oddział 1 w Złotoryi

nr konta: 94 1020 3017 0000 2002 0019 9869

Dla przelewów z zagranicy:

Bank PKO Bank Polski S.A. Oddział 1 w Złotoryi

Kod Bic (SWIFT) BPKOPLPW

Kod IBAN: PL 94 1020 3017 0000 2002 0019 9869

Przelew należy opisać w następujący sposób: wadium - sprawa: **SPZOZ/PTP/1/2021**
roboty budowlane „**Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi**”

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w przepisie art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

3. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniądzu, to jest wniesienia wadium w formach określonych w ust. 2 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

4. Z dokumentu wadium wniesionego w formach określonych w ust. 2 pkt 2-4 powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.



5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w przepisie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
 - 3) musi wskazywać informacje pozwalające na identyfikację postępowania, którego dotyczy (np. nazwę i numer postępowania);
 - 4) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądź – data przesłania dokumentu wraz z ofertą
 - 2) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę i godzinę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy dokonywać w formie określonej w ust. 3 oraz w sposób wskazany w ust. 7 pkt 1.
9. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.



Rozdział XIV. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów.

1. Zamawiający mając na uwadze art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy Pzp przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej, przed terminem składania ofert, w miejscu realizacji zamówienia u Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oględzin i pomiarów obiektu przez Wykonawcę **w dniu 07.10.2021 r.** o godz. 12:00 miejsce spotkania: hol budynku Przychodni Rejonowej w Złotoryi, ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja;

Upoważnione osoby po stronie Zamawiającego ws. wizji lokalnej są

a) Sprawy administracyjne i zamówień publicznych:

Anna Jędrysiak

tel. 798 679 441

e-mail: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl

b) Kierownik Przychodni:

Ireneusz Żurawski

tel. 607 431 160

e-mail: kierownik@przychodnia-zlotoryja.pl

Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej upoważnione osoby przez Zamawiającego **nie będą udzielały żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia**, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą trybu udzielania wyjaśnień treści SWZ.

3. W celu dochowania wymaganych zasad bezpieczeństwa w związku z ryzykiem zarażenia się koronawirusem COVID-19, przed przybyciem na wizję lokalną przedstawiciel/przedstawiciele Wykonawcy powinni być wyposażeni w środki ochrony osobistej (maski, rękawice, itp.). Zamawiający zastrzega, że nie zapewnia w toku wizji lokalnej żadnych środków ochrony osobistej.



Rozdział XV. Zawartość oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wraz z ofertą (formularzem oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ*) złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące *Załącznik nr 2A do SWZ*;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ, stanowiące *Załącznik nr 2B do SWZ* i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 (jeżeli dotyczy);
 - 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SWZ;
 - 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI ust. 6 i ust. 8 SWZ;
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w przepisie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 6) uzasadnienie Wykonawcy, że informacje wskazane w ust. 11 Załącznika nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądzu, z uwzględnieniem postanowień określonych w Rozdziale XIII SWZ.

Rozdział XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania



ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/przychodnia_zlotoryja/supplier

nie później niż do dnia 20/10/2021 do godz. 11:00

- a) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- b) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Uwaga:

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/przychodnia_zlotoryja/proceedings i rozpocznie się w dniu **20/10/2021 o godz. 12:00**

po pobraniu udostępnionych przez platformę plików złożonych przez Wykonawców.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.przychodnia-zlotoryja.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.przychodnia-zlotoryja.pl/> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.



5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryteriów:

| Nazwa kryterium | Waga kryterium % | Sposób oceny |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Cena z podatkiem VAT (C) | 60 | Wg wzoru w pkt 1 |
| Dodatkowy okres gwarancji (G) | 20 | Wg zasad w pkt 2 |
| Termin realizacji zamówienia (T) | 20 | Wg zasad w pkt 3 |

Otrzymana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Do celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

1) Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Cena” (C) – oferta zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie zamówienia podanej w Formularzu oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times (60) \text{ waga kryterium}$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,



C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena.

- 2) Kryterium „Dodatkowy okres gwarancji”, oznaczone jako (G) zostanie ocenione na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę wydłużenia okresu gwarancji ponad minimalny 24 miesięczny okres gwarancji jaki Wykonawca jest zobowiązany udzielić. W przypadku wydłużenia okresu gwarancji Wykonawca zaznaczy odpowiednią liczbę miesięcy w pkt 1 w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 7 ust. 4 wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za:

- zaoferowany okres gwarancji: 24 miesiące – 0 pkt,
- wydłużenie okresu gwarancji o 6 miesięcy (okres gwarancji 30 miesięcy) – 10 pkt,
- wydłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy (okres gwarancji 36 miesięcy) – 20 pkt.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej z opcji w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane i oferuje minimalny 60-miesięczny okres gwarancji, a w ramach ww. kryterium oferta otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt 1 zaoferuje wydłużony okres gwarancji poniżej minimalnego wymaganego okresu 24 miesięcy niż opisany w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, to Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią warunków zamówienia i oferta zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca wpisze inny wydłużony okres gwarancji niż opisany w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, ale powyżej minimalnego okresu gwarancji w przedziale:

- okres gwarancji 24 miesiące, to Zamawiający przyzna 0 pkt ofercie
- okres gwarancji 25-29 miesięcy, to Zamawiający przyzna 0 pkt ofercie;



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ŻŁOTORYI

- okres gwarancji 31-35 miesięcy okres gwarancji, to Zamawiający przyzna 10 pkt ofercie, i taki okres wydłużonej gwarancji podany przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego wpisze do umowy.

Zamawiający nie przyznaje dodatkowej liczby punktów za oferowanie wydłużenia okresu gwarancji powyżej 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje wydłużony okres gwarancji więcej niż 12 miesiące, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wydłużony okres gwarancji na wykonanie roboty budowlanej jakiej podał w pkt 1 formularza ofertowego i taki okres wydłużonej gwarancji wpisze do umowy.

3) W ramach Kryterium „Termin realizacji zamówienia” oznaczone jako „T”, oferta zostanie oceniona na podstawie określonego przez Wykonawcę w pkt 2 w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, terminu realizacji zamówienia:

Ocena punktowa w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”, zostanie dokonana na podstawie poniższej punktacji:

| Termin realizacji zamówienia | Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia „T” |
|-------------------------------------|--|
| 120 dni kalendarzowych | 0 |
| 119 dni kalendarzowych | 1 |
| 118 dni kalendarzowych | 2 |
| 117 dni kalendarzowych | 3 |
| 116 dni kalendarzowych | 4 |
| 115 dni kalendarzowych | 5 |
| 114 dni kalendarzowych | 6 |
| 113 dni kalendarzowych | 7 |
| 112 dni kalendarzowych | 8 |
| 111 dni kalendarzowych | 9 |



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

| | |
|---|----|
| 110 dni kalendarzowych | 10 |
| 109 dni kalendarzowych | 11 |
| 108 dni kalendarzowych | 12 |
| 107 dni kalendarzowych | 13 |
| 106 dni kalendarzowych | 14 |
| 105 dni kalendarzowych | 15 |
| 104 dni kalendarzowych | 16 |
| 103 dni kalendarzowych | 17 |
| 102 dni kalendarzowych | 18 |
| 101 dni kalendarzowych | 19 |
| 100 dni kalendarzowych i poniżej | 20 |

Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” „T” wynosi 20 pkt.

UWAGA: Zgodnie z Rozdziałem IV SWZ maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. W przypadku podania przez Wykonawcę w ust. 2 formularza ofertowego dłuższego terminu wykonania zamówienia niż wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z treścią warunków zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w ust. 2 formularza ofertowego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin wykonania zamówienia 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, a w ramach ww. kryterium oferta otrzyma 0 pkt.

Minimalny termin wykonania zamówienia, za który Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, wynosi 100 dni kalendarzowych. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia, krótszy niż 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy otrzyma 20 pkt.

Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za realizację zamówienia w terminie krótszym niż 100 dni kalendarzowych.



3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + G + T$$

gdzie:

S – łączna suma punktów badanej oferty,

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji”,

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w ustawie Pzp i niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.



Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której wykonawcy wskażą podmiot uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - a) złożenia dokumentów: zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia kierownika budowy, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę wykazem osób oraz aktualnego zaświadczenia potwierdzającego członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.);
 - b) złożenia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i utrzymywać je przez cały okres realizacji robót budowlanych;
 - c) złożenia wykazu pracowników realizujących zamówienie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w związku z Rozdziałem III ust. 10 SWZ;
 - d) przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w trybie przewidzianym postanowieniami dotyczącymi udziału podwykonawców w realizacji robót budowlanych zawartymi we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą, dotyczącą powierzonej mu części zamówienia.
3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia umowy.



Rozdział XXI. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:



- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



Rozdział XXIII. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest

Pani Anna Jędrusiak, e-mail: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych będzie SP ZOZ Przychodnia Rejonowa w Złotorzy ul. Kwiska 1, 59-500 Złotorzyja.
- W SP ZOZ Przychodnia Rejonowa w Złotorzy powołany jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) - Adres e-mail: iod@przychodnia-zlotoryja.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotorzy”** – znak sprawy **SPZOZ/PTP/1/2021** prowadzonym w trybie podstawowym, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” lub ustawę z dnia 13 października 2016 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) lub inne przepisy prawa lub umowy zawarte przez zamawiającego;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- 2) Załącznik nr 2A - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 2B – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) Załącznik nr 3A – wzór oświadczenia dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 5) Załącznik nr 3B – wzór oświadczenia dotyczące braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 6) Załącznik nr 4 – wzór wykazu robót budowlanych.
- 7) Załącznik nr 5 – wzór wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- 8) Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).
- 9) Załącznik nr 7 – Projekt budowlany przebudowy pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi przy ul. Kwiskiej 1 – lipiec 2021;
- 10) Załącznik nr 7a - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych z lipca 2021 r.
- 11) Załącznik nr 7b - Część graficzna – budowlanka;
- 12) Załącznik nr 7c – Część graficzna – sanitarka
- 13) Załącznik nr 7d – Przedmiar robót
- 14) Załącznik nr 7e - Rysunki 1 - 4
- 15) Załącznik nr 8 – Decyzja nr 275/2021 z dnia 13.09.2021 r.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

OFERTA

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Przychodnia Rejonowa w Złotoryi

ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja

adres e-mail: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON..... KRS/ CEiDG

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę na: „**Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi**”, znak sprawy nr **SPZOZ/PTP/1/2021** oferując wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CENA OFERTY BRUTTO.....zł

(słownie złotychgroszy)

w tym:

VAT (..... %) w kwociezł,

Cena oferty netto.....zł

(słownie:złotych..... groszy).



1. Oferujemy wydłużenie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane i instalacje ponad wymagany przez Zamawiającego okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.

| |
|---|
| Zaznacza Wykonawca w zależności jaki wydłużony okres gwarancji oferuje (*właściwe zaznaczyć): |
| <input type="checkbox"/> o 6 miesięcy |
| <input type="checkbox"/> o 12 miesięcy |

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej z opcji w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane i oferuje 24-miesięczny okres gwarancji, a w ramach ww. kryterium oferta otrzyma 0 pkt.

2. **Zobowiązujemy się** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie (proszę podać) ilość dni kalendarzowych³ od dnia zawarcia umowy (nie później niż 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, przedział czasowy realizacji zamówienia został określony w Rozdziale XIX ust. 1 pkt 3).

Uwaga: Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, który podlega punktacji.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz wyjaśnieniami do SWZ i zmianami SWZ.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w ust. 2

Oferty

5. Stosownie do art. 225 ustawy Pzp oświadczam(y), że wybór naszej oferty **będzie/ nie będzie**⁴ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

³ Wypełnia Wykonawca

⁴ Wykonawca skreśla niewłaściwe



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazuję(emy) informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:

| Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego ⁵ | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez podatku od towarów i usług | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. |
|--|--|---|
| | | |

6. **OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) termin związania ofertą wymagany w SWZ.
7. **OŚWIADCZAMY**, że akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) przedstawione w Załączniku nr 6 do SWZ.
8. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty, umowę o treści określonej w Załączniku nr 6 do SWZ zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, że składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawca w ofercie wspólnej⁶,
10. **OŚWIADCZAMY**, że nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
11. **OŚWIADCZAMY**, że na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być

⁵ Wykonawca wypełnia tabelę tylko w przypadku, gdy wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.

⁶ Wykonawca skreśla niepotrzebne



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

one udostępniane. Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 6) SWZ⁷:

| L.P. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|--------------------------------------|----|
| | | od | do |
| 1) | | | |
| 2) | | | |

12. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom⁸,

| L.P. | Nazwa (zakres) części zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy | Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana) |
|------|---|--|
| 1) | | |
| 2) | | |

13. **INFORMUJEMY o rodzaju Wykonawcy**, że jesteśmy: mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem/ jednoosobową działalnością gospodarczą/ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/ inny rodzaj*

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁷ Wykonawca nie wypełnia tabeli w przypadku gdy nie wskazuje informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa

⁸ Wykonawca skreśla niepotrzebne



14. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁹. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁰.

15. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr rachunku bankowego

16. **Do oferty dołączono następujące załączniki:**

1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2A do SWZ

2)

3)

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

⁹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁰ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

Załącznik nr 2A do SWZ - Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu
wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Rejonowa w Złotoryi
ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja
adres e-mail: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON..... KRS/ CEiDG

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi”, znak sprawy nr **SPZOZ/PTP/1/2021** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Rejonowa w Złotoryi, ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą
zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2
ustawy Pzp podjąłem następujące czynności

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e Podmiot/Podmioty, będący/e podwykonawcą/ami

1).....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Podać odpowiednio w zależności od liczby podwykonawców

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na
podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp;



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

Załącznik nr 2B do SWZ – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby,
potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie
warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się
na jego zasoby.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Rejonowa w Złotoryi
ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja
adres e-mail: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

NIP REGON..... KRS/ CEiDG

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi”**, znak sprawy nr **SPZOZ/PTP/1/2021** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Przychodnia Rejonowa w Złotoryi, ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja

- 1) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp;



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

2) Oświadczam, że wskazany powyżej Podmiot udostępniający zasoby spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ tj:

.....
.....

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

Załącznik nr 3A do SWZ – wzór oświadczenia dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Przychodnia Rejonowa w Złotoryi

ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja

adres e-mail: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON..... KRS/ CEiDG

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi”, znak sprawy nr SPZOZ/PTP/1/2021 prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Rejonowa w Złotoryi, ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi/ą Wykonawca/y, który/rzy złożył/li ofertę:



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z ww. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

Załącznik nr 3B do SWZ – wzór oświadczenia dotyczące braku przynależności do
tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Przychodnia Rejonowa w Złotoryi

ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja

adres e-mail: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON..... KRS/ CEiDG

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**DOTYCZĄCE BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi**”, znak sprawy nr **SPZOZ/PTP/1/2021** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Rejonowa w Złotoryi, ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), w skład której wchodzi inny Wykonawca, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz wykonanych robót budowlanych

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Przychodnia Rejonowa w Złotoryi

ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja

adres e-mail: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON..... KRS/ CEiDG

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz wykonanych robót budowlanych

(zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. a) SWZ)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi” – znak sprawy nr SPZOZ/PTP/1/2021

| ROBOTA BUDOWLANA [1] | |
|----------------------|--|
| 1. | Wykonawca (nazwa) |
| 2. | Przedmiot umowy (opis pozwalający na stwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 lit. a) SWZ; (należy wpisywać wyłącznie roboty obejmujące swoim zakresem wykonanie |



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

| | | |
|----|---|---|
| | przedmiotu zamówienia). | |
| 3. | Wartość robót (brutto) | |
| 4. | Termin wykonania (dd-mm-rr) | |
| 5. | Odbiorca robót (nazwa i adres) | |
| 6. | Sposób dysponowania (niepotrzebne skreślić) | Zasób własny Wykonawcy / zasób podmiotu trzeciego |

** Do wykazu należy załączyć dowody określające, że ww. robota budowlana została wykonana należyście oraz wskazując czy została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona. Dowodami, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORZY

Załącznik nr 5 do SWZ - WYKAZ OSÓB,
skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Przychodnia Rejonowa w Złotorzy
ul. Kwiska 1, 59-500 Złotorzyja
adres e-mail: spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP REGON..... KRS/ CEiDG

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB,

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego: „Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotorzy”- znak sprawy nr **SPZOZ/PTP/1/2021**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku zawartą w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ:

| OSOBA SKIEROWANA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA | |
|---|--|
| 1. | Funkcja / zakres wykonywanych czynności KIEROWNIK BUDOWY |



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

| | | |
|----|---|---|
| 2. | Imię i nazwisko | <i>(Podaje Wykonawca)</i> |
| 3. | Posiadane uprawnienia (Opis pozwalający na stwierdzenie spełniania wymagań określonych w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 lit. b) tiret pierwszy SWZ) | uprawnienia kierownika budowy w robotach ogólnobudowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz.1133 z późn. zm.) Zakres uprawnień: <i>(Podaje Wykonawca)</i> Numer uprawnień: <i>(Podaje Wykonawca)</i> Data nadania uprawnień: <i>(Podaje Wykonawca)</i> Nazwa organu, który nadał uprawnienia: <i>(Podaje Wykonawca)</i> |
| 4. | Doświadczenie Osoba pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy robotach wykończeniowych wewnętrznych | nie / tak ¹¹ |
| 5. | Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, potencjał podmiotu trzeciego itp.) | <i>(Podaje Wykonawca)</i> |

*/ dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot.

¹¹ Niepotrzebne skreślić



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ŻŁOTORYI

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORZY

Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu.....2021 r. w Złotorzy pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Przychodnia Rejonowa w Złotorzy

ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja,

posiadający REGON: NIP:,

reprezentowany przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:

(jeśli Wykonawcą jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółką akcyjną), spółką

pod firmą spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (spółka akcyjna)

z siedzibą w (....-.....) przy ul., wpisaną do rejestru

przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS, NIP, REGON

.....,kapitał zakładowy w wysokościzł zwaną dalej

„Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

lub

(jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (....-.....) przy ul.

.....,prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą przy ul.

....., posiadający NIP:, REGON

....., PESEL, wpisanym do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”,



reprezentowaną przez:

.....

uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS/ wyciągu z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy/pełnomocnictwa aktualnego na dzień zawierania Umowy, którego odpis stanowi Załącznik nr 1 do umowy,

łącznie zwanymi „Stronami”, osobno także „Stroną”

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych „Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi”, numer postępowania **SPZOZ/PTP/1/2021** – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) – dalej „ustawa Pzp”.

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie „Przebudowa pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi” - znak sprawy nr **SPZOZ/PTP/1/2021**

Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi (działka nr 158/70 obręb 2, jed. ewid. 022602_1 Złotoryja), w celu utworzenia 6 pokoi lekarskich wraz z węzłem sanitarnym i dostępem z zewnątrz obiektu – zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w:

- a) Projekcie budowlanym przebudowy pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi przy ul. Kwiskiej 1 – lipiec 2021 – *Załącznik nr 2*
- b) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych z lipca 2021 r. – *Załącznik nr 2a*



- c) Części graficznej – budowlanka – *Załącznik nr 2b*
 - d) Części graficznej – sanitarka – *Załącznik nr 2c*
 - e) Przedmiaru robót – *Załącznik nr 2d*
 - f) Rysunkach 1 – 4 – *Załącznik nr 2e*
 - g) Decyzji pozwolenia na budowę nr 275/2021 z dnia 13.09.2021 r. - *Załącznik 3*
2. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jak go określono w Umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby Przedmiot Umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie w tym wykonanie robót towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym m.in.: zabezpieczenie przed zniszczeniem i zabrudzeniem elementów budynku nie objętych opracowaniem, fragmentów posadzek pomieszczeń przylegających do remontowanych pomieszczeń, zabezpieczenie elementów wyposażenia, wydzielenie ścieżek technicznych.
3. Przedmiary robót, stanowiące *Załącznik nr 2d* do Umowy są jedynie dokumentem pomocniczym. Zakres Przedmiotu Umowy jest taki, jak określono go w Umowie oraz w załączniku nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 3 do Umowy i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot zamówienia osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie zostały wyraźnie wyszczególnione.
4. Przedmiot umowy uwzględnia warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).



§ 2.

Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do dni kalendarzowych¹² tj. do dnia 2021 roku od dnia zawarcia Umowy.
2. Za realizację Przedmiotu Umowy uważa się wykonanie przez Wykonawcę całego zakresu stanowiącego Przedmiot Umowy potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń. Strony ustalają, że pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego potwierdzone wpisem inspektora nadzoru do dziennika budowy o gotowości do odbioru jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy pod warunkiem uznania przez komisję odbioru, że Przedmiot Umowy został prawidłowo wykonany i nie zostały stwierdzone żadne wady ani usterki.
3. Zamawiający oświadcza, że przekazał, a Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego przed zawarciem Umowy wszelkie istotne informacje dotyczące wykonania i wymagań wykonania Przedmiotu Umowy, w których posiadaniu jest Zamawiający w dniu zawarcia Umowy.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania Przedmiotu Umowy określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz pozostałych dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju, wielkości i wartości do projektu stanowiącego Przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.

¹² Zgodnie z ofertą Wykonawcy



3. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu wykonania Umowy. Wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia.
4. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób celem należytego wykonania robót, które będą posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych im zadań.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu Umowy oraz bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.
6. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym i inspektorem nadzoru inwestorskiego, przygotuje szczegółowy harmonogram wykonania robót budowlanych (dalej „Harmonogram”), uwzględniający przewidziane etapy odbioru prac i przedstawi go (w formie pisemnej lub drogą elektroniczną) do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji Harmonogramu lub zgłosi uwagi w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania. W razie uwag Zamawiającego, Wykonawca dokona stosownych poprawek i przekaże skorygowany Harmonogram w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag.
7. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa powyżej. Harmonogram może być aktualizowany. Aktualizacja Harmonogramu wymaga akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego. Aktualizacja Harmonogramu robót nie stanowi zmiany Umowy, o ile nie prowadzi do zmiany terminu wykonania zamówienia określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca przed rozpoczęciem prac uzgodni z Zamawiającym szczegóły organizacyjne i techniczne wykonania prac.
9. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się odpowiedzialnym za powierzony mu teren budowy w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.
10. Kierownik budowy zobowiązany jest, przed rozpoczęciem robót budowlanych, do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwanego dalej „planem BIOZ”,



zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 r., nr 120, poz. 1126). Opracowany plan BIOZ Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i zapewnia jego stosowanie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzialności za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888. z późn. zm.). Koszt wywozu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania wymogów dotyczących ochrony mienia i obiektu obowiązujących w budynku Zamawiającego. Przed wprowadzeniem na budowę Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot Umowy i stałej jej aktualizacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie budowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca uprzątnie teren placu budowy i usunie wszystkie zbędne materiały i odpady na własny koszt oraz przywróci nawierzchnię do stanu pierwotnego.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytej realizacji Umowy przez Wykonawcę.



3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o zasadach ochrony mienia i obiektu obowiązujących u Zamawiającego o których mowa w § 3 ust. 12.

§ 5.

Zasady wykonywania robót budowlanych

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający, przekazując protokolarnie Wykonawcy teren budowy, wskaże jego granice.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty budowlane zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego;
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011 z późn. zm.)-(str. 5), wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12), norm międzynarodowych, specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną



w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 101 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Przy realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do:

1) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 poz. 1213),

2) przedstawiania Zamawiającemu atestów, certyfikatów, świadectw jakości, aprobat technicznych dla zastosowanych materiałów budowlanych i urządzeń, które winny być dostarczone na budowę łącznie z elementami, których dotyczą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. dokumentów przed wbudowaniem materiałów budowlanych i urządzeń oraz na każdym innym etapie realizacji Umowy,

3) bieżącej współpracy w okresie realizacji zadania z nadzorem inwestorskim,

4) koordynacji robót w okresie realizacji zadania z wykonawcami realizującymi w tym samym czasie inne zadania na terenie inwestycji,

5) postępowania z odpadami powstałymi w czasie realizacji robót zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779 ze zm.), m. in. do.:

a) selektywnego gromadzenia wytworzonych odpadów w zapewnionych przez siebie pojemnikach;

b) przekazywania na własny koszt wytworzonych odpadów podmiotom posiadającym wymagane prawem decyzje na transport i gospodarowanie odpadami (zbieranie lub unieszkodliwianie lub odzysk odpadów).

6) zachowania w czasie wykonywania robót warunków BHP i P.POŻ.;

7) wykonania robót budowlanych zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych *załącznik nr 2a* do Umowy, w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich, w tym m.in. do:

a) realizacji robót w taki sposób, aby nie zakłócać pracy osób w pokojach przyległych do pomieszczeń objętych przedmiotem umowy,



- b) bieżącego utrzymywania czystości w pomieszczeniach, w których będą wykonywane prace oraz na terenie dróg transportowych wewnątrz i na zewnątrz budynku, w granicach wskazanych przez Zamawiającego,
- c) dokonywania systematycznego wywozu gruzu po każdorazowym napełnieniu,
- d) zapewnienia wszystkich niezbędnych środków przeładunku, zagospodarowania placu budowy zgodnie ze swoimi potrzebami, składowania materiałów, zapewnienia wymaganych dróg ewakuacyjnych p.poż. dla pracowników Zamawiającego, a także zapewnienia wszelkich środków bezpieczeństwa i ochrony dla wykonywanych przez siebie robót,
- e) zastosowania wszelkich racjonalnych środków w celu zabezpieczenia dróg dojazdowych do placu budowy od uszkodzenia przez ruch związany z działalnością Wykonawcy, w tym dobieranie trasy i używanie pojazdów tak, aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy na plac budowy ograniczyć do minimum oraz aby nie powodować uszkodzenia tych dróg; Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i osób trzecich w związku z wykorzystywaniem tych dróg; w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej Wykonawca zobowiązany jest podjąć negocjacje i zapłacić wynikłe roszczenia,
- f) wykonywania wszelkich czynności niezbędnych dla realizacji robót w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań wobec Zamawiającego nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg, chodników i placów, publicznych i prywatnych terenów należących zarówno do Zamawiającego, jak i do osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo ruchu drogowego związanego z budową. Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami odszkodowawczymi i kosztami, jakie mogą być następstwem nieprzebrzegania powyższego postanowienia,
- g) zapewnienia sprzętu specjalistycznego niezbędnego do realizacji robót, spełniającego wymagania norm technicznych,



- h) uzyskania na własny koszt wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz odpadów, materiałów niewbudowanych i odzyskowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
 - i) przekazania Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy w terminie ustalonym na odbiór robót,
 - j) ustawienia rusztowań (jeśli są niezbędne) i użytkowania zgodnie z przepisami wraz z uzyskaniem niezbędnych odbiorów i badań dopuszczających do ich użytkowania,
 - k) poniesienia opłat i uzyskania niezbędnych zgód związanych z zajęciem pasa drogowego – jeśli jest wymagane.
4. Wszelkie uzasadnione zmiany i odstępstwa proponowane przez Wykonawcę powinny być uzgodnione z Zamawiającym i Projektantem. Decyzje o zmianach wprowadzanych w czasie wykonywania robót muszą być potwierdzone w formie pisemnej, a w przypadku zmian urządzeń i materiałów potwierdzone przez Projektanta.

§ 6.

Przedstawiciele Stron

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy¹³:,
tel.
2. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego nadzoru podczas wykonywanych robót.
Osoba wskazana jako kierownik budowy zobowiązana będzie do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, naradach i rozmowach z przedstawicielami Zamawiającego, projektantem oraz niezwłocznego podejmowania wszelkich działań niezbędnych do właściwej realizacji Przedmiotu Umowy.

¹³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.



3. Zmiana kierownika budowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i wymaga podpisania stosownego Aneksu do Umowy przez Strony. Warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego jest złożenie wyjaśnień przyczyn proponowanej zmiany i wykazanie spełniania przez proponowane osoby wymagań określonych w SWZ. W przypadku zmiany kierownika budowy zastosowanie mają następujące zapisy:
 - 1) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana ww. osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje wniosek lub go odrzuci. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana,
 - 3) Zmiana kierownika budowy w trakcie wykonywania Umowy, bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 12 ust. 1 pkt 12 Umowy,
 - 4) Zmiana kierownika budowy jest możliwa na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego wykonywania przez ww. osobę powierzonych prac. W tej sytuacji, Wykonawca zobligowany jest zastąpić ją nową osobą, spełniającą wymagania określone w SWZ dla tej funkcji.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym osobom niż tym, których wykaz został przedstawiony wraz z Ofertą, stanowiącą *Załącznik nr 1* do Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osoby wskazanej w wykazie w formie pisemnej, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca uzasadni zmianę oraz wykaże, że nowa proponowana osoba spełnia wymagania określone w SWZ do pełnienia danej samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, przedstawiając dokumenty potwierdzające stosowne uprawnienia i na tej podstawie Zamawiający może zaakceptować proponowaną zmianę osoby informując, o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej.
6. Zmiana osoby w trakcie wykonywania Umowy bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie §12 ust. 1 pkt 12), niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, o której mowa w §13 ust. 1 pkt 13).



7. Zamawiający, w ramach nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie ze składu personelu, w stosunku do których stwierdzono w ramach nadzoru nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w przedmiocie robót budowlanych. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić skład osób pełniących dane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w razie choroby lub innych nieprzewidzianych okoliczności osobami spełniającymi warunki udziału określone w SWZ.
9. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego:
..... tel.
10. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego, jednakże nie ma on upoważnienia do zawierania porozumień w zakresie zmiany treści Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
12. Osobami upoważnionymi do reprezentacji Zamawiającego w zakresie dokonania odbioru, podpisywania protokołów odbioru, protokołów odbioru końcowego, protokołów konieczności i notatek technicznych oraz protokołów finansowego zaangażowania robót są:
- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego -
- -

§ 7.

Odbiór robót budowlanych

1. Po całkowitym wykonaniu robót budowlanych, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, natomiast po wykonaniu robót ulegających zakryciu – Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru tych robót.



2. Gotowość do odbioru robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo w dzienniku budowy oraz na piśmie lub e-mail spzoz@przychodnia-zlotoryja.pl przy jednoczesnym zawiadomieniu inspektora nadzoru inwestorskiego. O ewentualnej zmianie ww. adresu e-mail Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Wyżej wymieniona zmiana nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zamawiający przystąpi do obioru robót ulegających zakryciu w terminie do 3 dni roboczych, natomiast do odbiorów częściowych i końcowego robót w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. Odbiór robót ulegających zakryciu może trwać nie dłużej niż 2 dni robocze, natomiast odbiór częściowych i końcowy - nie dłużej niż 7 dni roboczych, liczonych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Odbioru robót ulegających zakryciu i odbiorów częściowego i końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy.
4. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót ulegających zakryciu zostanie potwierdzone wpisem do dziennika budowy, natomiast wykonanie częściowe przedmiotu zamówienia i całego przedmiotu zamówienia - protokołem odbioru częściowego i końcowego robót, podpisanym przez przedstawicieli obu Stron, i wpisem do dziennika budowy. Wzór protokołu odbioru częściowego/końcowego stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy.
5. Jeżeli w trakcie odbioru robót budowlanych wyjdą na jaw istotne wady lub usterki, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego, w szczególności, gdy wady lub usterki te, uniemożliwiają korzystanie z budynku zgodnie z jego przeznaczeniem lub powodują, iż nie osiągnięto zakładanego celu przedsięwzięcia.
6. W przypadku ujawnienia wad lub usterek innych niż określone w ust. 5 Zamawiający sporządzi zestawienie robót poprawkowych, w którym zostaną wskazane wady i usterki robót budowlanych. Wykonawca usunie wady i usterki w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych liczonych od daty powiadomienia przez Zamawiającego. Po usunięciu wad lub usterek, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o ich usunięciu i ponownie zgłosi gotowość do odbioru.



7. Gdy wady lub usterki zostaną usunięte, Zamawiający dokona odbioru ostatecznego, co zostanie potwierdzone podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
8. Wykonawca po zakończeniu robót budowlanych, w dniu końcowego odbioru robót, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) atestów i certyfikatów użytych materiałów budowlanych;
 - 2) dokumentacji powykonawczej;
 - 3) dokumentów potwierdzających gospodarowanie odpadami powstałymi w toku wykonywanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo zlecenie obowiązku gospodarowania tymi odpadami podmiotowi spełniającemu (podmiotom spełniającym) wymagania określone w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 4) dokumentów niezbędnych wymaganymi przepisami Prawa budowlanego,
 - 5) oświadczenia o uregulowaniu ewentualnych należności wynikających z konieczności zajęcia pasa drogowego - jeśli dotyczy;
9. W ramach wynagrodzenia przewidzianego postanowieniami Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach, w zależności od potrzeb, z wykonanych w ramach realizacji Umowy utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), w tym w szczególności do dokumentacji powykonawczej i jej dalszych uzupełnień. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru utworu przez Zamawiającego. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
10. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 9, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
 - 2) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku;
 - 3) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;



- 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń;
 - 5) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do niego w miejscu i czasie przez niego wybranym;
 - 6) rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie w tym w postaci druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji, co do których autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do tych utworów.
 12. Jeżeli podczas eksploatacji dokumentacji przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu.
 13. Zamawiający w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 nabywa ponadto wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dzieła w zakresie terytorialnym i czasowym określonym w niniejszym paragrafie, na polach eksploatacji o których mowa w ust.10.

§ 8.

Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji¹⁴ na wykonane roboty budowlane. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad zobowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji o której mowa w ust. 4 wraz z podaniem terminu ich usunięcia nie

¹⁴ Zgodnie z ofertą Wykonawcy



- dłuższy niż 5 dni roboczych. Termin może zostać wydłużony przez Zamawiającego z uwzględnieniem możliwości technicznych lub technologicznych dotyczących usunięcia wady.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
 4. Zgłoszeń gwarancyjnych Zamawiający będzie dokonywał pisemnie lub na tel.: lub na e-mail: Wykonawcy.
 5. Zmiana danych, o których mowa w ust 4 następuje w formie pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy.
 6. Okres rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów umowy wynosi 2 lata i rozpoczyna bieg w terminie określonym w ust. 1.

§ 9.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), w wysokości:
..... zł netto (słownie:.....),
podatek VAT w wysokości%, tj. w kwocie
(słownie:.....),
brutto:.....zł (słownie:).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, ujęto wszelkie koszty, opłaty i należności wynikające z konieczności zajęcia pasa drogowego, podatki, wydatki, daniny i inne świadczenia, w tym koszty dostaw materiałów i urządzeń, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie może ulec zmianie, poza przypadkami określonymi postanowieniami Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała po odbiorze przez Zamawiającego wykonanych robót na podstawie otrzymanych przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych: dwóch faktur częściowych i jednej faktury końcowej, uwzględniających podatek VAT,



i wystawionych po sporządzeniu protokołów częściowego i bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót, podpisanych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 12. Protokoły częściowe będą przedstawiały procentowe zaawansowanie wykonania prac na dzień sporządzenia danego protokołu. Suma kwot faktur częściowych nie może przekroczyć 85% wartości wykonanych robót, z zastrzeżeniem, że pierwsza faktura częściowa nie może być wystawiona przez Wykonawcę przed dniem wykonania minimum 15 % wartości robót.

Pozostałe wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie faktury końcowej, której wartość stanowić będzie różnica pomiędzy kwotą określoną w ust. 1 a kwotą wynikającą z sumy faktur częściowych – do faktury końcowej musi być załączony bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktury końcowej będzie następowała w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru końcowego robót, o którym mowa w ust. 3. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktury częściowej będzie następowała w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z bezusterkowym protokołem odbioru częściowego lub końcowego zatwierdzonego przez inspektora nadzoru
6. O konieczności wykonania robót dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem Umowy, Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego, sporządzając z nim stosowny protokół konieczności.
7. W przypadku zaistnienia, przesłanek, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający może zlecić wykonanie dodatkowych robót budowlanych o których mowa w ust. 6. Roboty dodatkowe realizowane będą na podstawie postanowień zmieniających



niniejszą Umowę. Ich realizacja bez zmiany Umowy odbędzie się na wyłączne na ryzyko i koszt Wykonawcy.

8. Roboty dodatkowe wycenione zostaną przez Wykonawcę w kosztorysie, który zostanie sporządzony w oparciu o następujące założenia:

1) ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) zostaną przyjęte jako średnie obowiązujące w danym kwartale w oparciu o zeszyty SEKOCENBUD;

2) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego;

3) zapłata za roboty dodatkowe nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po ich wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, w terminie określonym w ust. 4;

4) kosztorys, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty podpisania przez Strony protokołu konieczności, o którym mowa w § 9 ust. 6;

5) kosztorys na roboty dodatkowe zostanie opracowany przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389). Mając na uwadze, że obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys, o którym mowa powyżej, będzie służył do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku odstąpienia od Umowy, oraz będzie on także podstawą do rozliczania dodatkowych robót budowlanych, wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy Umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.



W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców

9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Łączna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9, nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2021 poz. 685 ze zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
12. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wystawionej przez siebie faktury VAT:
 - 1) kopie faktur VAT wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 9;
 - 2) oświadczenie odpowiednio podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, że Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do niego wynikającymi z umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, o której mowa w ust. 9.
13. Z zastrzeżeniem ust. 10 i 11 oraz ust. 14 i 15, w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty, wskazanej w ust. 9, wyraża on zgodę, by jego należność wynikająca z faktury VAT w wysokości odpowiadającej zadłużeniu wobec



- podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 8 wynikających z faktur VAT, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, Zamawiający przekazywał bezpośrednio na rachunki podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 13, Zamawiający umożliwi Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
18. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia



doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

§ 10.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres trwania Umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Kopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez okres realizacji Umowy, aż do daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót potwierdzającego wykonanie robót zgodnie z warunkami Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie określone w ust. 1 w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie robót na koszt i ryzyko Wykonawcy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu, bez możliwości przedłużenia terminu wykonania prac, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 2 tygodnie przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.



7. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi wyżej lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę właściwego dokumentu ubezpieczenia w terminie co najmniej 2 tygodnie przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia, Zamawiający może w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz na jego koszt dokonać stosownego ubezpieczenia, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy do dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy, w całości bądź w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie 7 dni od daty wskazanej w Harmonogramie;
 - 2) zwłoka w wykonaniu robót budowlanych przekraczającego 30 dni w stosunku do terminu, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz terminu końcowego przyjętego, w szczegółowym Harmonogramie;
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wady (uchybień) w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, gdy Wykonawca nie zmienia sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybień) nie można jej usunąć lub wymagane było jej natychmiastowe usunięcie;
 - 4) przerwania wykonania robót budowlanych na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych z przyczyn innych niż siła wyższa, o której mowa w § 15;
 - 5) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia Umowy;
 - 6) trzykrotnego zgłoszenia do odbioru robót z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru;



- 7) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub w wypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru w terminie;
 - 8) nie zostanie przedłożony dowód posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy;
 - 9) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy w umówionym terminie;
 - 10) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania przy realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę osób, których obowiązek ten dotyczy;
 - 11) w przypadku, gdy suma kar umownych należnych Zamawiającemu przekracza 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 12) w przypadku zmiany kierownika budowy lub osoby do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez akceptacji Zamawiającego;
 - 13) zwłoka w wykonaniu kosztorysu, o którym mowa w § 9 ust. 7, przekraczającego 14 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia. Gdyby którakolwiek ze Stron nie stawiła się w uzgodnionym terminie, druga Strona wyznaczy termin dodatkowy, a po jego bezskutecznym upływie - będzie uprawniona do jednostronnego sporządzenia wymaganego protokołu. Protokół sporządzony z zachowaniem powyższej procedury będzie wiążący dla drugiej Strony;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy;



- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez inspektora nadzoru inwestorskiego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający:
- 1) dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) dokona odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ust. 3 pkt 3., po cenach przedstawionych w kosztorysie;
 - 3) przejmie od Wykonawcy pod swój dozór plac budowy.
5. Obliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części Umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, przygotowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, który zostanie opracowany w oparciu o następujące założenia:
- 1) ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysu,
 - 2) w oparciu o zeszyty SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania.
- Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji - KNR, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych w Umowie kar.

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:



- 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy,
- 2) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy oraz terminu końcowego przyjętego w Harmonogramie, w wysokości 0,30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w wysokości 0,30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek,
- 5) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek,
- 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o których mowa w § 14 Umowy, w wysokości 2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek,
- 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek,
- 8) za niedotrzymanie zasad poufności, o których mowa w § 18 Umowy - w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) za nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 8, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy,



- 10) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu kosztorysu, o którym mowa w § 9 ust. 8 ponad termin tam wskazany, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 11) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego, o którym mowa w § 17 ust. 5, któregokolwiek z dokumentów tam określonych we wskazanym terminie, lub nieudzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt 2) lub uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 17 ust. 4 pkt 3) - w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek ww. naruszenia,
 - 12) w przypadku określonym w § 17 ust. 9 Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;
 - 13) w przypadku wykonania Przedmiotu Umowy przez osobę inną niż określoną w Ofercie Wykonawcy lub inną niż zaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w niniejszej Umowie - w wysokości 500,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
 4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 13.

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza / nie powierza wykonanie/a Przedmiotu Umowy następującym podwykonawcom, wskazuje części zamówienia i podaje firmy podwykonawców:
 - 1)zakres wykonywanych czynności
 - 2) zakres wykonywanych czynności
- Roboty inne niż wskazane w niniejszym ustępie Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót powierzonych podwykonawcy.



3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej.
5. Po zawarciu Umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1, a zmiana podwykonawcy wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający:
 - 1) zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową („umowa o podwykonawstwo”) lub
 - 2) dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmiany takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o dalsze podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia w niżej wskazanym zakresie:
 - 1) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego;
 - 2) termin płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) umowa o podwykonawstwo musi zawierać wymóg uczestniczenia przedstawiciela podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w naradach koordynacyjnych, jeśli temat narady dotyczy robót wykonywanych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;



- 4) w umowie musi zostać wskazana osoba do kontaktu ze strony podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 5) umowa o podwykonawstwo musi zawierać wymóg udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy robót wykonywanych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 6) zakres robót określony w umowie o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót określonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 7) wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może przekraczać wynagrodzenia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem zakresu robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 8) termin wykonania robót określony w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin wynikający z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 9) sposób wykonania Przedmiotu Umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia do specyfikacji warunków zamówienia oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
 - 10) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu takiej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
- 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia, w szczególności nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 7,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej albo jeśli jej postanowienia naruszają inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy oraz jej zmian o podwykonawstwo, określonej w ust. 6, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą Umową, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 10, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
Niezgłoszenie w formie pisemnej przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. W przypadku umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 7.
13. Postanowienia ust. 3-12 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.
14. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.



16. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
17. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
18. Przepisy ust. 15, 16 i 17 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
20. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w tym zobowiązania do zachowania poufności, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
21. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych do realizacji robót. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

§ 14.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy,



- stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie, embarga, blokady), strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęska żywiołowa taka jak pożar, powódź, silne wiatry, długotrwałe opady ,śnieżyce, gęste mgły, temperatura powietrza poniżej -20°C, długoterminowe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze stron Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
 3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 80 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych robót.
 4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji robót budowlanych określonych w Umowie.
 5. W przypadku wykonania jedynie części Przedmiotu Umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część Przedmiotu Umowy. Wykaz, w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 15.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej Umowie w stosunku do treści oferty. Istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) przewiduje się zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmianę terminów częściowych przewidzianych w Umowie:
 - a) w przypadku opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, np. nie przekazania przez Zamawiającego placu budowy Wykonawcy w terminie określonym w § 5 ust.1 Umowy,



b) gdy dochowanie terminu określonego w Umowie jest niemożliwe z uwagi na Siłę Wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót lub inne okoliczności niezależne od stron lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć,

c) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, przy czym fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika robót do dziennika budowy oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i powinien zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,

d) w razie zawarcia aneksu do Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, o ile realizacja robót dodatkowych wpływa na termin wykonania Umowy,

e) w przypadku wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej - wówczas termin wykonania może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez wykonawcę dokumentacji projektowej,

f) wydłużenia terminu realizacji robót w przypadku wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót. Wstrzymanie robót musi nastąpić na podstawie wpisu do dziennika budowy i musi być zatwierdzone i uzasadnione przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zaakceptowane przez kierownika budowy,

g) w przypadku zaistnienia okoliczności będących następstwem działania organów administracji lub osób trzecich, w szczególności w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych na etapie wydawania zgód bądź uzgodnień itp., mających wpływ na termin realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,

h) w przypadku wstrzymania robót przez organy nadzoru, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

i) w razie konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz bądź uzgodnień, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem Umowy;

2) wprowadzenie robót zamiennych w przypadkach, gdy:

a) materiały budowlane przewidziane w Umowie do wykonania Przedmiotu Umowy nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia



innymi lub w przypadku utrudnionego dostępu do danego materiału w tym stopniu, że zastosowanie pierwotnie wybranego materiału nie miałoby uzasadnienia ekonomicznego na skutek porównania jakości materiału do jego ceny – pod warunkiem zastosowania materiału o parametrach i cechach użytkowych nie gorszych niż pierwotnie przewidywane,

b) w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkująca niezasadnością zastosowania pierwotnie przewidzianej technologii lub materiałów,

c) w zakresie jakości lub innych parametrów technicznych charakterystycznych dla danego elementu Przedmiotu Umowy możliwa jest zamiana na lepsze materiału bądź inną technologię wykonania robót,

- przy czym łączna zmiana kosztów wynikająca z wprowadzenia robót zamiennych nie może przekroczyć kwoty ryczałtowej za wykonanie całości prac zaproponowanej przez Wykonawcę w jego ofercie;

3) w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w Umowie;

4) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;

5) zmianie uległy stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

6) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

a) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,

b) pojawienie się technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy,

c) konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych Przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub/i technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad w tym (tych) dokumencie (dokumentach), gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym Przedmiotu Umowy,



d) konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem niniejszej Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub/i technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym Przedmiotu Umowy,

e) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

7) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji

o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy;

8) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;

9) zmiany spowodowane niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, dokonywanie odbiorów;

10) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/usługi/robót, uzasadniających ryzyko, że jego produkty/usługi/roboty, lub elementy świadczenia mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości,

- w opisanych powyżej przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania Przedmiotu Umowy, termin płatności, sposób realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia,

- w opisanych powyżej przypadkach dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym wykonawcą, jeżeli nowy wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy;



- 11) w zakresie zmiany podwykonawcy lub zakresu (części) zamówienia powierzanego do wykonania podwykonawcy;
 - 12) innych zmian niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 455 ustawy Pzp;
 - 13) spowodowanych sytuacją epidemiczną związaną z wystąpieniem epidemii koronawirusa SARS COV 2 i chorobą COVID 19 – w takim przypadku możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem epidemii, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy, przy czym zmiana Umowy może nastąpić jedynie w przypadku przedstawienia przez Stronę wnioskującą o zmianę Umowy dowodów potwierdzających realny i obiektywny wpływ sytuacji epidemicznej na brak możliwości prawidłowej realizacji Umowy.
 - 14) zmiany osoby, która pełni funkcję kierownika budowy, pod warunkiem spełnienia przez nową osobę wymogów określonych w § 6 ust. 3 Umowy.
3. Zmiana umowy opisana w ust. 2 pkt 13 nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 16.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy może współpracować z osobami trzecimi. W takim przypadku za działania tych osób odpowiada jak za działania własne.
2. Zamawiający stosownie do art. 95 ust 1 ustawy Pzp wymaga, aby wszelkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót w budynku Przychodni Rejonowej w Złotoryi, ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja, objętych zamówieniem, wskazanych i opisanych w § 1 ust. 1, 2 oraz w § 3 Umowy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 t.j.), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (tzw. pracowników fizycznych). Obowiązek ten nie dotyczy osób wskazanych na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne



w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz.1333 t.j..).

3. Lista osób, które będą realizowały niniejszą Umowę ze strony Wykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, tj. osób realizujących niniejszą Umowę, o których mowa w ust. 3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub



podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie

danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Dopuszcza się zmianę osób/osoby, o których/ej mowa w ust. 3, wykonującej Przedmiot Umowy, zatrudnionej przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
7. Wykonawca/podwykonawca w terminie 21 dni od dnia powiadomienia, o którym w ust. 6, jest zobowiązany zatrudnić inną osobę/osoby nieprzerwanie przez cały okres trwania Umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W przypadku wykonywania na placu budowy czynności, o których mowa w ust. 2 przez osoby niezatrudnione w oparciu o umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub przez inne osoby lub organy upoważnione na podstawie odrębnych



przepisów (np. przez Państwową Inspekcję Pracy), Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy i do obciążenia Wykonawcy karą umowną, na zasadach określonych w Umowie.

10. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań z zatrudnieniem wymaganego personelu.
12. Zamówienie będzie realizowane z udziałem personelu (kierownika budowy i osoby z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) wskazanego w wykazie osób złożonym przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ww. osób zgodnie z postanowieniami § 6.
13. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 17.

Poufność danych

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;



- 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy (przekazując protokół z tej czynności), wszelkie nośniki zawierające Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności



Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

9. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę przez okres do upływu 10 lat.

§ 18.

Materiały i urządzenia

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wyroby stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych muszą odpowiadać jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2021 r. poz. 1344) i rozporządzeniach wykonawczych do tych ustaw, odpowiadających co do jakości wymogom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentów dotyczących wykorzystywanych materiałów, w szczególności:
 - 1) kopii deklaracji właściwości użytkowych oraz dokumentów towarzyszących w języku polskim – dla wyrobów wprowadzonych do obrotu w oparciu o Europejski Dokument Oceny, Europejską Aprobata Techniczną lub Europejską Normę Zharmonizowaną (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r.) lub
 - 2) kopii krajowych deklaracji zgodności – dla wyrobów wprowadzonych do obrotu w oparciu o Polską Normę niezharmonizowaną lub Aprobata Techniczną lub
 - 3) informacji (w języku polskim) o właściwościach użytkowych wyrobu, oznaczonych zgodnie z przepisami państwa, w którym wyrób został wprowadzony do obrotu, instrukcji stosowania i obsługi oraz informacji dotyczących zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa, jakie wyrób ten stwarza podczas stosowania i użytkowania – dla wyrobów legalnie wprowadzonych do obrotu w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.



4. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wyrobów bądź materiałów stosowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy i zażądania wykonania badań dodatkowych, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania w terminach ustalonych przez Zamawiającego z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie badań lub badania te przeprowadzi Zamawiający.
5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 4 okaże się, że zastosowane materiały bądź wyroby posiadają parametry niezgodne z Umową, koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, a gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wyroby są zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. W przypadku uzyskania wyników badań potwierdzających, że parametry materiałów bądź wyrobów nie odpowiadają wymogom określonym w dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wymienić wadliwy materiał na materiał o parametrach nie gorszych, niż określone w tej dokumentacji.

§ 19.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest SP ZOZ Przychodnia Rejonowa w Złotoryi ul. Kwiska 1, 59-500 Złotoryja.. Dane osobowe Wykonawcy zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy i zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych to adres mailowy: iod@przychodnia-zlotoryja.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy o i odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO



4. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920.) oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego.
3. Przelew wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, jest dopuszczalny za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt budowlany przebudowy pomieszczeń dla potrzeb Przychodni Rejonowej w Złotoryi przy ul. Kwiskiej 1 – lipiec 2021;
- 3) Załącznik nr 2a – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych z lipca 2021 r.
- 4) Załącznik nr 2b – Część graficzna – budowlanka
- 5) Załącznik nr 2c - Część graficzna – sanitarka
- 6) Załącznik 2d - Przedmiar robót
- 7) Załącznik 2e - Rysunki 1 - 4
- 8) Załącznik 3 - Decyzja nr 275/2021 z dnia 13.09.2021 r
- 9) Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru częściowego/końcowego robót;
- 10) Załącznik nr 5 - Lista osób, które będą realizowały niniejszą Umowę ze strony Wykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 11) Załącznik nr 7 - Kopia polisy OC;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO* ROBÓT

spisany w dniu pomiędzy:

..... zwaną Zamawiającym, w imieniu
której działa

1.
2.
3.
4.

a

.....
Wykonawcą działającym osobiście*/ w imieniu której/którego działają upoważnieni
przedstawiciele*:

1.
2.
3.
4.

1. DANE DOTYCZĄCE UMOWY

Umowa nr..... z dnia

Adres budynku, w którym/przy którym* wykonane były roboty budowlane stanowiące
przedmiot odbioru:

.....

2. ZAKRES PRAC STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ODBIORU

Stwierdza się, że zostały wykonane następujące roboty budowlane:

.....
.....
.....
.....

ww. roboty zostały wykonane niezgodnie/zgodnie* z umową oraz obowiązującymi normami.



3. TERMIN REALIZACJI

Prace nie zostały/zostały* wykonane w terminie umownym.

.....

4. WADY/USTERKI*

Nie stwierdzono/ stwierdzono występowanie następujących* WAD/USTEREK:

.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie usterek do dnia

.....

Teren budowy został/ nie został* uprzątnięty i doprowadzony do należytego stanu i porządku:

.....
.....

5. UWAGI/ZASTRZEŻENIA (np. co do wprowadzonych zmian, co do rozliczenia, zalecenia, wnioski związane z ewent. karami umownymi i inne)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Integralną część protokołu jest załącznik – protokół finansowy.

*Niepotrzebne skreślić



SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA REJONOWA W ZŁOTORYI

PODPISY

WYKONAWCA

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ZAMAWIAJĄCY

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

*niepotrzebne skreślić