

WZÓR UMOWY REALIZACYJNEJ

UMOWA REALIZACYJNA NR /00 /U/2023/

sporządzona w dniu 2023 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim

z siedzibą we Wrocławiu 50-137, pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP: 896-000-54-08, REGON 000001301
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części "**Zamawiającym**"

oraz

..... z siedzibą w, adres:, wpisana
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS,
albo

....., prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą, adres:
.....,
nr identyfikacyjny NIP:, REGON,
reprezentowaną przez:,
zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

łącznie zwane „**Stronami**”

Niniejsza Umowa realizacyjna, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy po przeprowadzeniu procedury realizacyjnej w ramach Umowy ramowej nr zawartej na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej uPzp.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.2710.35.2023.KDD pod nazwą *Dostawa komputerów przenośnych dla Wydziałów i jednostek międzywydziałowych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej* (dalej: *Postępowanie*) zawarły Umowę Ramową (dalej: *Umowa Ramowa*) na dostawę sprzętu komputerowego.
2. Na podstawie zawartej Umowy Ramowej Zamawiający przesłał Wykonawcy Zaproszenie do składania Ofert realizacyjnych (dalej: *Zaproszenie*) stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, a Wykonawca złożył Ofertę realizacyjną, która:
 - a. została wybrana jako najkorzystniejsza – w przypadku, jeśli Umowa Ramowa została zawarta z większą ilością Wykonawców, albo
 - b. stanowiła odpowiedź na wezwanie do uzupełnienia oferty w rozumieniu art. 313 ust. 2 uPzp i została zaakceptowana jako zgodna z Zaproszeniem, Umową Ramową i innymi dokumentami Postępowania – w przypadku, jeśli Umowa Ramowa została zawarta tylko z jednym Wykonawcą.

3. Strony oświadczają, że do ich praw i obowiązków zastosowanie mają postanowienia zawarte w dokumentach Postępowania, w szczególności:
 - a. SWZ,
 - b. Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia/Minimalne wymagania (dalej: *OPZ*),
 - c. Ofercie Ramowej złożonej przez Wykonawcę,
 - d. Umowie Ramowej.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową, postanowienia w/w dokumentów stosuje się bezpośrednio. Odesłania do Umowy Ramowej zawarte w niniejszej Umowie mają charakter porządkowy i nie mogą być traktowane jako ograniczenie zakresu zastosowania postanowień Umowy Ramowej oraz innych dokumentów Postępowania, chyba że Strony zastrzegły wprost odmienny skutek odesłania.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu komputery przenośne na potrzeby działalności jednostek i komórek organizacyjnych Uniwersytetu Wrocławskiego, w standardach określonych w *OPZ*, w ilości wynikającej z Zaprośzenia, w konfiguracjach wyspecyfikowanych przez Wykonawcę Ofercie Realizacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, Zamawiający zaś zobowiązuje się kupić urządzenia i zapłacić umówioną cenę, wynikającą z Oferty Realizacyjnej na zasadach określonych umową.
2. Wykonawca dostarczać będzie sprzęt bezpośrednio do wskazanych w Zaprośzeniu jednostek/komórek organizacyjnych Zamawiającego i miejsc dostawy, znajdujących się na terenie miasta Wrocławia, bez dodatkowego wynagrodzenia, co Wykonawca akceptuje oraz zobowiązuje się do rozładowania towaru oraz wniesienia i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Dostawa sprzętu do miejsc dostawy tj. (adres, budynek, nr pokoju) nastąpi w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Prawa i obowiązki Stron, sposób dostawy reguluje § 9 Umowy Ramowej.
3. Odbiór sprzętu nastąpi zgodnie z § 9 Umowy Ramowej, na podstawie Protokołu ilościowego stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz protokołu jakościowego stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Ewentualne reklamacje odbywają się zgodnie z § 9 Umowy Ramowej.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wartość Umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto, wartość Vat (23%)tj. zł brutto (słownie).
2. Jako podstawę rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu podane przez Wykonawcę w Ofercie realizacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy realizacyjnej, które obowiązują przez cały okres wykonywania Umowy realizacyjnej.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, obejmują całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia wraz z transportem i ubezpieczeniem.

4. Rozliczenia za dostarczony przedmiot umowy realizacyjnej odbywać się będą zgodnie z postanowieniami § 4 i § 5 Umowy Ramowej.

§ 5

Inne postanowienia dotyczące dostaw

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
 - po stronie Zamawiającego: tel. mail
 - po stronie Wykonawcy: tel. mail
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na zasadach wskazanych w § 10 Umowy Ramowej.
3. Strony zostaną obciążone karami umownymi na zasadach wskazanych w § 11 Umowy Ramowej.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w § 12 ust. 1 i 2 Umowy Ramowej.
5. Zmiany do umowy przewidziane są w § 15 Umowy Ramowej.
6. Do przetwarzania danych osobowych zastosowanie mają postanowienia § 17 Umowy Ramowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory i roszczenia majątkowe, które mogą powstać pomiędzy Stronami w związku z treścią lub wykonaniem Umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze negocjacji i z wykorzystaniem wszelkich dostępnych Stronom zasad i technik negocjacji. W szczególności Strony składają wzajemne zapewnienie o gotowości i dyspozycyjności jej przedstawicieli do podjęcia i prowadzenia rozmów mających na celu zawarcie porozumienia w ciągu pierwszych 10 dni od daty ujawnienia się sporu. W przypadku, gdy zawiodą próby załatwienia sporu w drodze negocjacji między Stronami, ostateczne rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przyjmują, że Umowa została zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
W imieniu Wykonawcy

.....
W imieniu Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zaproszenie do składania ofert realizacyjnych wraz ze wzorem zaproszenia
2. Załącznik nr 2 – Oferta realizacyjna,
3. Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu ilościowego,
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu jakościowego,

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY REALIZACYJNYCH

w postępowaniu prowadzonym po zawarciu Umowy Ramowej pod nazwą:

**Dostawa komputerów przenośnych dla Wydziałów i jednostek
międzywydziałowych Uniwersytetu Wrocławskiego
w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w
celu zawarcia umowy ramowej**

Postępowanie nr: **BZP.2710.35.2023.KDD**

Znak sprawy jednostki:

Zatwierdził:

Wrocław, r.

I. UWAGI OGÓLNE

1. Niniejsze Zaprośenie do składania ofert realizacyjnych (dalej: *Zaprośenie*) służy wykonaniu Umowy Ramowej zawartej w Postępowaniu z jednym lub większą ilością Wykonawców.
2. W przypadku, gdy:
 - 2.1. Umowa została zawarta z jednym Wykonawcą, Zaprośenie stanowi wezwanie do uzupełnienia Oferty ramowej w rozumieniu art. 313 ust. 2 uPzp i wraz z Ofertą Realizacyjną składaną w odpowiedzi na zaproszenie służy ustaleniu ostatecznych cen jednostkowych oraz przedstawieniu konfiguracji sprzętu (konkretnych modeli urządzeń) przez Wykonawcę i oceny przez Zamawiającego zgodności oferowanego sprzętu z dokumentami Postępowania, w szczególności:
 - 1) SWZ wraz z Załącznikami,
 - 2) Załącznikiem nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia/Minimalne wymagania (dalej: OPZ),
 - 3) Ofertą Ramową Wykonawcy złożoną w Postępowaniu,
 - 4) Umową Ramową zawartą z Wykonawcą.
 - 2.2. Umowa została zawarta z większą ilością Wykonawców, Zaprośenie służy przeprowadzeniu konkurencyjnego postępowania, o którym mowa w **art. 314 ust. 1 pkt 3** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „uPzp”. Po otrzymaniu Zaprośenia Wykonawcy składają Oferty realizacyjne zgodne z dokumentami Postępowania wymienionymi w pkt 2.1. powyżej, a Zamawiający dokonuje ich oceny pod kątem zgodności z dokumentami Postępowania i spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wybiera ofertę najkorzystniejszą. Z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą Zamawiający zawiera Umowę realizacyjną, której wzór stanowi Załącznik nr 4a do SWZ.
 - 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zaprośeniem zastosowanie znajdują dokumenty Postępowania wymienione w pkt 2.1 powyżej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa komputerów przenośnych dla Wydziałów i jednostek międzywydziałowych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania prowadzonego po zawarciu Umowy ramowej** – następującego rodzaju (zgodnie z OPZ) i w następującej ilości:
 - 1) Notebook I – w ilości ...,
 - 2) Notebook II – w ilości ...,
 - 3) Notebook III – w ilości ...
3. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia określony w Zaprośeniu. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią Zaprośenia. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Zaprośenia. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 1 do Zaprośenia (Formularz oferty realizacyjnej) nazwy producenta, typ, model, nr katalogowy bądź inne cechy jednoznacznie wskazujące na zaferowany notebook oraz do wypełnienia kalkulacji cenowej, w tym podania ceny jednostkowej przez Wykonawcę niezbędnej do rozliczenia Umowy realizacyjnej, a także do wyliczenia ceny ofertowej.
4. (jeżeli dotyczy) Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie obejmuje dostawy realizowane w ramach realizacji projektu pn
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
30203100-6	Komputery przenośne

6. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NA POTWIERDZENIE RÓWNOWAŻNOŚCI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

Do postępowania w tym zakresie w całości zastosowanie znajdują postanowienia SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi 10 dni od dnia zawarcia Umowy Realizacyjnej.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową (zwaną dalej „Platformą”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania – na zasadach wskazanych w Zaprośzeniu.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Zaprośzeniu.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do **..** r., jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zostać przygotowana i złożona w sposób wskazany w art. 314 ust. 4 pkt 3 uPzp, w myśl którego *oferty składa się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*

Celem prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Zamawiający zaleca, aby oferta została przygotowana w sposób opisany poniżej.

1. Informacje ogólne.

1. Oferta, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, zaleca się sporządzić **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .xls, .rtf, .xps, .odt, .txt** oraz **składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

- 1.1. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w ww. Rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 1.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze. Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
 - 1.3. Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 1.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) (eIDAS).
 - 1.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - 1.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, **służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:
https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit i <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na Platformie w postępowaniu realizacyjnym w sprawie udzielenia zamówienia. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i podpisanych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej

oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 314 ust. 4 pkt 3 uPzp, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w

Instrukcji:

https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit i <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. **Sposób złożenia oferty:**

- 6.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 6.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, bądź pełnomocnictwa złożonego przy Ofercie ramowej Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.3. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 6.4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. **OFERTA WSPÓLNA:**

- 7.1. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i z którzy wspólnie zawarli Umowę Ramową z Zamawiającym, zastosowanie znajduje reprezentacja przez pełnomocnika opisana w SWZ.

8. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

- 8.1. **Formularza oferty realizacyjnej** sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

- 8.2. Składając Ofertę realizacyjną Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić, że treść oświadczeń złożonych w Postępowaniu przed zawarciem Umowy Ramowej jest aktualna i nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania.
- 8.3. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwa do złożenia oferty.

VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **... r., do godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy:**
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że „oferta została złożona”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi r. o godzinie **10:30** za pośrednictwem Platformy Przetargowej https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

Cena ofertowa zawarta w Ofercie realizacyjnej powinna zostać obliczona i wskazana w sposób zgodny z wytycznymi przedstawionymi w SWZ.

IX. OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Kryterium: Najniższa cena (C) – 100 %
Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt. Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:
Najniższa cena (C):
Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „najniższa cena” w następujący sposób:
Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:
$$C = (C_{min}/C_n) \times 100$$

gdzie:
C_{min} - [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;
C_n - [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty
100 - współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Wartości **C**, będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

X. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;

- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

XI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający podpisze umowę realizacyjną z Wykonawcą, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych i niniejszego Zaprośzenia;
 - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w Zaprośzeniu oraz Dokumentach Postępowania;
 - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą ofertę w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w Zaprośzeniu.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2.3. unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach wskazanych w art. 226 uPzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wskazanych w art. 255 uPzp oraz może unieważnić postępowanie w przypadkach wskazanych w art. 256 uPzp i art. 257 uPzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy realizacyjnej, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać w to miejsce najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 2 uPzp Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia realizacyjnego złożono tylko jedną ofertę.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4a do SWZ.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:		Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław	
FORMULARZ OFERTY REALIZACYJNEJ			
DANE WYKONAWCY			
Nazwa Wykonawcy <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):</i>			
Siedziba Wykonawcy <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>			
Adres do korespondencji <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>			
NIP:		REGON:	
Numer rachunku bankowego:			
OSOBA DO KONTAKTÓW <i>(imię, nazwisko):</i>			
Telefon:		MAIL:	
KONSORCJUM z <i>(Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość):</i> NIP: REGON: <i>Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów</i>			
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:			
Oferta realizacyjna dotyczy zamówienia realizacyjnego po zawarciu Umowy Ramowej pn.:			
Dostawa komputerów przenośnych dla Wydziałów i jednostek międzywydziałowych Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej			

1. Niniejszym, po zapoznaniu się z Zaprośzeniem oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej uwzględniający wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w Zaprośzeniu, w sposób wskazany w Umowie Realizacyjnej na niżej wymienionych warunkach:

Lp.	Nazwa	OFERUJEMY <i>(należy podać nazwę producenta, typ, model, nr katalogowy bądź inne cechy</i>	Ilość ¹	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto <i>(cena jednostkowa x ilość)</i>
-----	-------	---	--------------------	-----------------------------	--

		jednoznacznie wskazujące na zaferowany notebook)			
1	Notebook I		...		
2	Notebook II		...		
3	Notebook III			
CENA OFERTOWA NETTO (SUMA WARTOŚCI NETTO 1-3)				 PLN
STAWKA I WARTOŚĆ PODATKU VAT (.....%)				 PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO¹:				 PLN

UWAGA: Oferta realizacyjna składana w wyniku zaproszenia nie może być mniej korzystna od oferty ramowej złożonej w niniejszym postępowaniu (tj. cena jednostkowa za dany asortyment nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej złożonej dla umowy ramowej).

- Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu.
- Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy (załącznik nr 4a do SWZ) przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

- Oświadczam/y ², że informacje (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach: (należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

UZASADNIENIE:

Jednocześnie informuję/emy, iż wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przeze mnie/nas dołączone do Oferty w pliku pn." (Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje w ww. dokumencie).

¹ Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).

² Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie** ³ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje⁴:
 1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
 2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
 3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
8. Oświadczam/y, że składam/y niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
9. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w Zaproszeniu.
10. Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1 SWZ.
11. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶.

Stosownie do art. 314 ust. 4 pkt 4 uPzp ofertę składa się pisemnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

W celu prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca, aby formularz oferty został opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

³ Niewłaściwe skreślić.

⁴ Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

⁶ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Protokół Ilościowy**Zamawiający: Uniwersytet Wrocławski,**

Adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,

NIP: 896- 000-54-08,

REGON: 000001301.

Wykonawca:

Adres:

NIP

REGON

Odbiór został dokonany w

.....
(nazwa jednostki)

w dniu 20.. r.

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach Umowy nr

.....

z dnia jest dostawa nr do

.....

(nazwa jednostki)

następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Ilość	Nazwa dołączonej dokumentacji (np. dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości)	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń *

- odrzuca dostawę w całości*

Powód odrzucenia dostawy:

.....
.....

Uwagi dotyczące odbioru:

.....
.....

1. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

2. Dostawa została zrealizowana zgodnie z zawartą umową.

3. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko, data i podpis)

Protokół Jakościowy**Zamawiający: Uniwersytet Wrocławski,**

Adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,

NIP: 896- 000-54-08,

REGON: 000001301.

Wykonawca:

Adres:

NIP

REGON

Odbiór został dokonany w

.....
(nazwa jednostki)

w dniu 20.. r.

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach Umowy nr

.....

z dnia jest dostawa nr do

.....

(nazwa jednostki)

następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Ilość	Nazwa dołączonej dokumentacji (np. dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości)	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń *

- odrzuca dostawę w całości*

Powód odrzucenia dostawy:

.....

.....

Uwagi dotyczące odbioru:

.....

.....

4. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

5. Dostawa została zrealizowana zgodnie z zawartą umową.

6. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko, data i podpis)
