**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**OR.272.7.2024.V**

Zakup niskoemisyjnego taboru na potrzeby pozamiejskich linii użyteczności publicznej powiatu słupskiego

Sporządziła: Zatwierdziła:

Marzena Harnaszkiewicz-Więckowska

z up. STAROSTY

Iwona Wójcik

Sekretarz Powiatu

Słupsk, 8 sierpnia 2024 r.

Spis treści

[Rozdział 1 6](#_Toc174103611)

[Dane zamawiającego 6](#_Toc174103612)

[Rozdział 2 7](#_Toc174103613)

[Tryb udzielenia zamówienia 7](#_Toc174103614)

[Rozdział 3 7](#_Toc174103615)

[Komunikacja zamawiającego z wykonawcami 7](#_Toc174103616)

[Rozdział 4 11](#_Toc174103617)

[Zamówienie częściowe i oferta wariantowa 11](#_Toc174103618)

[Rozdział 5 11](#_Toc174103619)

[Opis przedmiotu zamówienia 11](#_Toc174103620)

[Rozdział 6 15](#_Toc174103621)

[Przedmiotowe środki dowodowe 15](#_Toc174103622)

[Rozdział 7 16](#_Toc174103623)

[Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p. 16](#_Toc174103624)

[Rozdział 8 16](#_Toc174103625)

[Finansowanie zamówienia 16](#_Toc174103626)

[Rozdział 9 17](#_Toc174103627)

[Termin wykonania zamówienia 17](#_Toc174103628)

[Rozdział 10 17](#_Toc174103629)

[Warunki udziału w postępowaniu 17](#_Toc174103630)

[Rozdział 11 18](#_Toc174103631)

[Podstawy wykluczenia 18](#_Toc174103632)

[Rozdział 12 20](#_Toc174103633)

[Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia 20](#_Toc174103634)

[Rozdział 13 25](#_Toc174103635)

[Podwykonawstwo 25](#_Toc174103636)

[Rozdział 14 26](#_Toc174103637)

[Poleganie na zasobach innych podmiotów 26](#_Toc174103638)

[Rozdział 15 27](#_Toc174103639)

[Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia 27](#_Toc174103640)

[Rozdział 16 28](#_Toc174103641)

[Sposób przygotowania oferty 28](#_Toc174103642)

[Rozdział 17 35](#_Toc174103643)

[Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 35](#_Toc174103644)

[Rozdział 18 37](#_Toc174103645)

[Termin związania ofertą 37](#_Toc174103646)

[Rozdział 19 37](#_Toc174103647)

[Sposób obliczania ceny 37](#_Toc174103648)

[Rozdział 20 39](#_Toc174103649)

[Wymagania dotyczące wadium 39](#_Toc174103650)

[Rozdział 21 40](#_Toc174103651)

[Opis kryteriów oceny ofert 40](#_Toc174103652)

[Rozdział 22 43](#_Toc174103653)

[Projektowane postanowienia umowy, zmiany umowy 43](#_Toc174103654)

[Rozdział 23 44](#_Toc174103655)

[Formalności przed zawarciem umowy 44](#_Toc174103656)

[Rozdział 24 44](#_Toc174103657)

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 44](#_Toc174103658)

[Rozdział 25 47](#_Toc174103659)

[Środki ochrony prawnej 47](#_Toc174103660)

[Rozdział 26 48](#_Toc174103661)

[Obowiązek informacyjny RODO 48](#_Toc174103662)

[Rozdział 27 50](#_Toc174103663)

[Inne postanowienia 50](#_Toc174103664)

[Rozdział 28 51](#_Toc174103665)

[Załączniki do SWZ 51](#_Toc174103666)

# 

## Dane zamawiającego

Zamawiający: **Powiat Słupski**

Adres: 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14

Telefon: /59/ 84 18 510

Adres strony internetowej: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl)

E-mail: [przetargi@powiat.slupsk.pl](mailto:przetargi@powiat.slupsk.pl)

Godziny pracy zamawiającego:

* w poniedziałki, w godz. od 7:30 do godz. 16:00
* we wtorki, środy i czwartki w godz. od 7:30 do 15:30
* w piątki, w godz. od 7:30 do 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ wraz z załącznikami, będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/963904](https://platformazakupowa.pl/transakcja/963904%20)

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

* w sprawach merytorycznych – Marcin Grzybiński, e-mail: [przetargi@powiat.slupsk.pl](mailto:przetargi@powiat.slupsk.pl);
* w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Marzena Harnaszkiewicz-Więckowska, e-mail [przetargi@powiat.slupsk.pl](mailto:przetargi@powiat.slupsk.pl).

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.

# 

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, w związku z art. 129 ust. p.z.p.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 p.z.p., tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

# 

## Komunikacja zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. W sytuacjach awaryjnych tj. np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@powiat.slupsk.pl](mailto:przetargi@powiat.slupsk.pl) – **z zastrzeżeniem, że ofertę wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej**.
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie ze wskazanym Pełnomocnikiem.
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ (numer postępowania podany na wstępie SWZ).
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
10. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
11. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
12. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
13. włączona obsługa JavaScript,
14. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
15. szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
16. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadcza, że:
18. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
19. zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w zakładce „Instrukcje”.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 p.z.p.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 p.z.p. przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
24. Informacje o dokonaniu zmian w SWZ zamawiający udostępnia na stronie postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 p.z.p. przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
25. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
27. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
28. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
29. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

# 

## Zamówienie częściowe i oferta wariantowa

1. Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ oczekuje dostawy 15 (piętnastu) sztuk autobusów tej samej marki i o takim samym wyposażeniu. Przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny, a podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi. Podział zamówienia przy dostawie 15 pojazdów jest nieuzasadniony ekonomicznie z uwagi na brak możliwości zachowania unifikacji części zamiennych, różnorodność zastosowanych rozwiązań technicznych, konieczność wyposażenia zaplecza technicznego w dedykowany sprzęt diagnostyczny, zróżnicowany dla różnych marek, utrudniony proces szkolenia zarówno kierowców, jak i pracowników zaplecza technicznego oraz uzyskanie w procesie zakupu wyższych cen, z uwagi na nieosiągnięcie określonego poziomu skali i obciążenie kosztów dostawy dodatkowymi kosztami związanymi ze szkoleniem pracowników i wyposażeniem zaplecza technicznego rozkładającego się każdorazowo na mniejszą liczbę dostarczanych pojazdów.
2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# 

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niskoemisyjnych, fabrycznie nowych 15 sztuk autobusów hybrydowych typu „maxi” (MHEV) klasy II, kat. M3:
2. zasilanych olejem napędowym (MHEV),
3. przystosowanych do spalania paliwa alternatywnego HVO,
4. z częściową niską podłogą,
5. z miejscem na wózek dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami (platforma manualna),
6. spełniających wymagania techniczne określone w Specyfikacji Technicznej dotyczącej przedmiotu dostawy objętej zamówieniem, w tym normę EURO 6 i dostosowanych do spalania paliwa alternatywnego HVO.
7. Przedmiotowe autobusy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r., pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego na terenie Polski lub Unii Europejskiej, nieobciążone żadnymi prawami osób trzecich. Autobusy nie mogą pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży. Muszą być tego samego modelu/typu, tej samej wersji, posiadać jednakowe wyposażenie i organizację przestrzeni pasażerskiej. Podzespoły, zastosowane części, rozwiązania i parametry techniczne muszą być takie same we wszystkich sztukach oferowanych autobusów. Zakupiony tabor będzie wykorzystywany do wykonywania przewozów o charakterze pozamiejskim w Powiecie Słupskim. Autobusy będą dostarczone wraz z wyposażeniem dodatkowym, udzieloną autoryzacją, niezbędnym oprogramowaniem, dokumentacją oraz przeprowadzeniem szkoleń.
8. Zamawiający uzna, że pojazdem fabrycznie nowym będzie także pojazd, który w związku z koniecznością wykonania odpowiednich przeglądów technicznych, uzyskania odpowiednich homologacji i transportu do zamawiającego będzie miał przebieg nie większy niż 1 500 kilometrów. Zamawiający dopuszcza dostawę do zamawiającego przedmiotu zamówienia o jego własnych siłach, na kołach bez użycia lawet. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę w dniu przekazania pojazdu z przebiegiem powyżej 50 km oświadczenia, z którego będzie wynikał przebieg pojazdu dostarczonego do zamawiającego tzn. wykonawca zobowiązany jest do wskazania trasy jaka była wykonana pojazdem dostarczonym do zamawiającego będącego przedmiotem zamówienia wraz ze wskazaniem odległości w km w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje prawo opcji. O uruchomieniu prawa opcji zamawiający zadecyduje po powzięciu wiadomości o cenie jednostkowej autobusu oferty najwyżej ocenionej. Zamiarem zamawiającego jest wydatkowanie maksymalnej kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. Prawem opcji objęte jest rozszerzenie wolumenu zamówienia o maksymalnie 5 pojazdów takich samych jak w zamówieniu podstawowym.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SWZ – specyfikacja techniczna.
11. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w załącznikach do SWZ znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające kryteria stosowane w celu oceny równoważności tj. standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem spełnienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności tj. zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie tj. materiały, urządzenia lub dostawy spełniają wymagania, określone w opisie przedmiotu zamówienia przez zamawiającego (tj. normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych), a ciężar udowodnienia równoważności w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy, w szczególności przy pomocy przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 p.z.p.
13. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy p.z.p. w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 p.z.p. oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 p.z.p.
14. Zamawiający, wszędzie tam, gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 p.z.p. oraz wszędzie tam, gdzie wymaga przestawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.
15. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 p.z.p. wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 p.z.p., wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 p.z.p., że dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SWZ, projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ oraz pozostałych dokumentach zamówienia.
17. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi umowy w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł.
18. Symbol kodu CPV: 34121100-2 Autobusy transportu publicznego.

# 

## Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
2. uzupełnioną specyfikację techniczną oferowanych autobusów (załącznik nr 3) z potwierdzeniem spełnienia poszczególnych parametrów;
3. aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu lub świadectwo homologacji typu WE wraz z załącznikami (opisem technicznym) wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2023 poz. 1047, z późn. zm.), ustawy z dnia 2 sierpnia 2023 r. w sprawie homologacji typów pojazdów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1651) oraz ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (Dz. U. z 2023 r. poz. 919). W przypadku, gdy świadectwo homologacji dla pojazdu bazowego nie zawiera oferowanego parametru do oferty należy dołączyć firmowe materiały informacyjne (FMI), potwierdzające posiadanie przez przedmiot zamówienia danego parametru lub stosowne oświadczenie (oświadczenie tylko i wyłącznie w przypadku, gdy dany parametr nie może zostać potwierdzony stosownymi dokumentami).
4. dokument potwierdzający zadeklarowany wynik testu zużycia paliwa, wystawiony przez producenta lub certyfikowaną niezależną jednostkę badawczą.
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
6. Jako przedmiotowy środek dowodowy należy traktować etykietę, certyfikat oraz inne środki dowodowe, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 p.z.p.

# 

## Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

# 

## Finansowanie zamówienia

1. Zamówienie finansowane jest ze środków Powiatu oraz dofinansowanie ze środków unijnych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, komponentu E Zielona, inteligentna mobilność, Inwestycja: E1.1.2 Zero- i niskoemisyjny transport zbiorowy (autobusy).
2. Zgodnie z art. 257 pkt 1 p.z.p. zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

# 

## Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy ustala się na:

1. dostawa trzech autobusów do końca II kwartału 2025 r.,
2. dostawa czterech autobusów do końca III kwartału 2025 r.,
3. dostawa czterech autobusów do końca IV kwartału 2025 r.,
4. dostawa czterech autobusów do końca I kwartału 2026 r.

# 

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 11 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie;
4. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie;
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie;

1. zdolności technicznej lub zawodowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał nie wcześniej, niż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy min. 7 szt. fabrycznie nowych autobusów niskopodłogowych lub niskowejściowych, międzymiastowych (klasy II) z silnikiem spełniającym normę spalin co najmniej EURO VI.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 pkt 4.
4. Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum – jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem) – dotyczy warunku opisanego w ust. 2 pkt. 4. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku polegać będzie na doświadczeniu innego podmiotu, musi on wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.

# 

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 p.z.p.,
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
4. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
5. w art. 5k rozporządzenia Rady (EU) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1).
6. W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw – 10 000 000 euro, nie zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 2 p.z.p.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 p.z.p. lub art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
9. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p.., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# 

## Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
4. Wykonawca składa JEDZ w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
5. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia2>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
6. w części II Sekcji D JEDZ (informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
7. w części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
8. część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
9. JEDZ sporządza odrębnie:
10. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
11. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 p.z.p. wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
14. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia obejmują:**
15. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p., sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
16. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
17. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
18. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6;
19. oświadczenie wykonawcy o braku podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507) oraz na podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
20. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** obejmują wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
21. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 9 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
22. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
23. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
24. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
25. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
26. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
27. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
28. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
29. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

# 

## Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 p.z.p. stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# 

## Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 p.z.p. wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w rozdziale 12 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 12.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy rozdziału 12 ust. 7-9.

# 

## Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składane jest wraz z ofertą.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale 12 ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają ci poszczególni wykonawcy**.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# 

## Sposób przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami sporządzona w postaci elektronicznej musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy określonymi w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści formularza ofertowego.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2415, z późn. zm.) składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 p.z.p.
5. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. sposobu składania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy są zawarte w § 6 i § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Oferta powinna być:
8. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
9. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/);
10. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 p.z.p. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej zastrzeżonej informacji wykonawca jest zobowiąeny wykazać, że:
14. informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiebiorstwa lub inny posiadający wartośc gospodarczą;
15. informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla tych osób;
16. jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu nalezytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów p.z.p. lub odrębnych przepisów, w oparciu o konkretny stan faktyczny.

1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli wykonawca złoży większą liczbę ofert lub ofertę zawierającą propozycje wariantowe.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .**pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
8. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip lub .7Z.**
9. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp.numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
10. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
11. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
12. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
19. **Na ofertę składa się:**
20. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
21. oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ – załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia;
22. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - JEDZ (jeśli występuje);
23. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli występuje);
24. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
25. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy);
26. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy);
27. dokument wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz;
28. specyfikacja techniczna oferowanych autobusów (załącznik nr 3 do SWZ) z potwierdzeniem spełnienia poszczególnych parametrów;
29. aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu lub świadectwo homologacji typu WE wraz z załącznikami (opisem technicznym) wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia (Dz. U. z 2023 r. poz. 919);
30. dokument potwierdzający zadeklarowany wynik testu zużycia paliwa, wystawiony przez producenta lub certyfikowaną niezależną jednostkę badawczą.
31. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 12.
32. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli występuje) potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
33. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
34. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
35. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą;
36. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
37. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 p.z.p., z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy;
38. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy);
39. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy).

# 

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/963904,> do **18 września 2024 r.**, do godziny 9:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 p.z.p., w którym zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi **18 września 2024 r., o godzinie 9:15**.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
13. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
14. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. Uwaga! Zgodnie z p.z.p. zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

# 

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do **16 grudnia 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# 

## Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji danej części zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym oferowanej ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia (cena łączna), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferowana cena łączna netto/brutto za przedmiot zamówienia stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 autobus i liczby oferowanych autobusów (15). W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 15 autobusów nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 autobus i liczby oferowanych autobusów (15), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 autobus i dokona obliczeń w ten sposób, że:
3. cenę netto za 1 autobus pomnoży przez liczbę oferowanych autobusów (15) i tak otrzymaną wartość przyjmie jako łączną cenę netto oferty,
4. do ceny netto za 1 autobus doda wartość podatku VAT, otrzymaną wartość pomnoży przez liczbę oferowanych autobusów (15) i tak otrzymaną wartość przyjmie jako łączną cenę brutto oferty.
5. Ceny jednostkowe netto są stałe, z zastrzeżeniem możliwości zmiany na warunkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
8. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
9. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością i zgodnie z warunkami zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, dostarczenia do siedziby zamawiającego, a także koszt wszystkich innych czynności niewymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, aby zamówienie zostało zrealizowane.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# 

## Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych).**
      2. Wadium w kwotach określonych w ust. 1 wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
      3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, wskazanych w art. 97 ust. 7 p.z.p. tj.:

1. pieniądzu;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
   * + 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Powiatu Słupskiego nr: **34 1600 1462 1873 1864 1000 0005** z dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr OR.272.7.2024.V”

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

* + - 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu oraz powinno zawierać następujące elementy i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w p.z.p.;
2. z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. musi zawierać kwotę gwarancji/poręczenia;
4. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 p.z.p;
5. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
6. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (m.in. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania);
7. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Słupski;
8. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
   * + 1. Ofertę wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 p.z.p.
       2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

# 

## Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert za każde kryterium. Łączna ocena oferty jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, z uwzględnieniem wagi tych kryteriów i nie może przekroczyć 100 punktów. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Kryteria oceny ofert:
3. **kryterium nr 1 – cena oferty brutto (C) = waga 60% (tj. max. 60 pkt);**
4. **kryterium nr 2 – Parametry techniczne i gwarancyjne (T) = waga 40% (tj. max. 40 pkt).**
5. Sposób obliczania punktów:
6. **Kryterium nr 1: cena oferty brutto - waga 60% (tj. max. 60 pkt).**

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 60 punktów. Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt., oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

cena najniższa

C = --------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena oferty badanej

1. **Kryterium nr 2 – parametry techniczne i gwarancyjne (T) = waga 40% (tj. max. 40 pkt).**

T= T1+T2+T3

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów, na które składają się cząstkowe punkty przyznawane w poszczególnych podkryteriach w sposób opisany poniżej.

Sposób oceny oferty przedstawiony jest w poniższej tabeli

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pod kryteria składające się na kryterium parametry techniczne** | **Liczba punktów możliwych do uzyskania w każdym pod kryterium** |
| 1. | **PODKRYTERIUM T1 - miejsca siedzące stałe dostępne z niskiej podłogi**  Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad: | |
| 1.1 | Liczba miejsc siedzących stałych dostępnych z niskiej podłogi 13 i więcej | 10,00 |
| 1.2 | Liczba miejsc siedzących stałych dostępnych z niskiej podłogi od 4 do 12 | 4,00 |
| 1.3 | Liczba miejsc siedzących stałych dostępnych z niskiej podłogi do 3 włącznie | 0,00 |
| 2. | **PODKRYTERIUM T2 – Silnik**  Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad: | |
| 2.1 | Jednostka napędowa przystosowana do zasilania paliwami drugiej generacji typu HVO100 (Hydrotreated Vegetable Oil) | 10,00 |
| 2.2 | Jednostka napędowa nieprzystosowana do zasilania paliwami drugiej generacji typu HVO100 (Hydrotreated Vegetable Oil) | 0,00 |
| 3. | **PODKRYTERIUM T3 - długość gwarancji na całość przedmiotu zamówienia**  Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad: | |
| 3.1 | Gwarancja producenta na 60 i więcej miesięcy | 20,0 |
| 3.2 | Gwarancja producenta na 48 miesięcy | 10,0 |
| 3.3 | Gwarancja producenta na 36 miesięcy | 2,0 |
| 3.4 | Gwarancja producenta na 24 miesiące | 0,0 |

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowany okres gwarancji jakości krótszy niż wymagany będzie podstawą do odrzucenia oferty.

W przypadku, kiedy wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji jakości, zamawiający przyjmie, że wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji jakości (tj. 24 miesięcy) i przyzna wykonawcy 0 pkt.

Przedłużenia okresu gwarancji jakości należy dokonać o wielokrotność pełnych 12 miesięcy.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji przekraczający 60 miesięcy – dla potrzeb obliczenia punktów zostanie potraktowany jako maksymalny, wynoszący 60 miesięcy i otrzyma maksymalny wymiar 40 pkt.

1. Po wyliczeniu w każdym kryterium, punkty zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych w kryteriach cena oraz parametry techniczne i gwarancyjne.
2. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów za kryterium cena + pozostałe kryteria.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w p.z.p. oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium cena).
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

# 

## Projektowane postanowienia umowy, zmiany umowy

Projektowane postanowienia umowy, w tym zakres i warunki wprowadzania zmian umowy, określone są w załączniku nr 5 do SWZ i stanowią jej integralną część.

# 

## Formalności przed zawarciem umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.**
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (zgodnie z § 17 projektowanych postanowień umowy).

# 

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 1% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 p.z.p., tj.:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 p.z.p.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form przewidzianych w SWZ.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
12. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia odpowiednio zmienionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Powiatu Słupskiego numer **34 1600 1462 1873 1864 1000 0005 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr OR.272.7.2024.V”.**
14. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
15. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
16. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    * 1. nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
      2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
      3. kwota gwarancji lub poręczenia;
      4. termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy;
      5. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

**UWAGA:**

Rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu oraz wadium będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne***.***

# 

## Środki ochrony prawnej

1. W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie składane do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej Izby) oraz skarga składana za pośrednictwem Prezesa Izby do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (dalej sądu). Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
2. Odwołanie wnoszone do Prezesa Izby przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy,

mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej określone zostały w art. 505 - 590 p.z.p.

# 

## Obowiązek informacyjny RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.
2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

1. telefonicznie: 59 84 18 724;
2. e-mail: [iod@powiat.slupsk.pl](mailto:iod@powiat.slupsk.pl).
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119. 1), zwanego dalej „RODO”, w związku z zapisami p.z.p. oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiat Słupski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 p.z.p., przez okres obowiązywania umowy, w tym okres udzielonej rękojmi i gwarancji. Ponadto przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
8. żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
9. żądania sprostowania (poprawienia);
10. żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
11. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
12. przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
13. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
14. wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
15. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
17. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów p.z.p.
18. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
19. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

# 

## Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 p.z.p.
8. Z uwagi na charakter zamówienia (dostawy), zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy p.z.p., przepisów wykonawczych do p.z.p. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
11. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
12. Realizacja powyższego zadania będzie zgodna z zasadą DNSH (Do No Significant Harm, DNSH) - „nie czyń poważnych szkód". W szczególności na etapie realizacji zadania Wykonawca będzie przestrzegał następujących zaleceń:
13. pozyskanie kart, świadectw, deklaracji potwierdzających pochodzenie, jakość, bezpieczeństwo zastosowanych w projekcie materiałów, urządzeń itp.,
14. przestrzeganie obowiązujących przepisów dot. ochrony środowiska np. zapisów decyzji na wycinkę drzew i krzewów, decyzji derogacyjnych wydanych na podstawie art. 56 ustawy o ochronie przyrody, zgłoszeń i decyzji wydanych na podstawie art. 118 ustawy o ochronie przyrody, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, karty przekazania odpadów i udokumentowanie ich przykładowo sprawozdaniami, protokołami czy wpisami do dziennika budowy potwierdzającymi przestrzeganie tych warunków,
15. analizy spełniania wymagań konkluzji BAT (ang. Best Available Techniques) - najlepszych dostępnych technik,
16. ewidencjonowanie gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza,
17. ewidencjonowanie odpadów,
18. ewidencjonowanie zużywanej wody, produkowanych ścieków,
19. prowadzenie działalności zgodnie z zezwoleniami eksploatacyjnymi uzyskanymi na potrzeby projektu i udokumentowanie tego przykładowo sprawozdaniami, protokołami potwierdzającymi przestrzeganie warunków.

# 

## Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna - opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – Projektowane warunki umowy;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw;
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji;
9. Załącznik nr 9 – Wzór oznakowania zewnętrznego;
10. Załącznik nr 10 – Ramowe wymagania dotyczące gwarancji.