

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii
Krajowej 5, 96 – 300 Żyrardów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana: SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: art. 275 pkt 1 – tryb podstawowy bez negocjacji
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019. r – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwana dalej: „Pzp”

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

P. G. M. Żyrardów Spółka z o.o.
PROKURENT

mgr Iwona Pietrzak

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot

Zatwierdzam

Żyrardów, październik 2024r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960
e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Małgorzata Krawczyk.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

1. Na podstawie art. 275 pkt 1 i zw z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z póź. zm).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

IV. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:
 - 1.1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 ustawy.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z:
 - 2.1. art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust.6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł,

2.2. art. 7 ust. 5 ww. ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrębie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych.

Kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 165 111,80 zł.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 3 do SWZ.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 Usługi pocztowe

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający uznał podział zamówienia na części za niecelowy i nieuzasadniony. Zamówienie ze względów specjalistycznych i organizacyjnych tworzy nierozzerwalną całość. Ograniczony zakres wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia uniemożliwia dokonanie podziału zamówienia na części.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

8.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.

8.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt. 8 ppkt 8.1, będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.

- 8.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 9.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 9.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 9.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Załączniku nr 4 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie 12 miesięcy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca musi wykazać, że został wpisany do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww zezwolenia.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 2.1 spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 1ppkt 1.2. będzie oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, przy czym warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 2.2 W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 ustawy, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 2.3 Przesłanki niepodlegania wykluczeniu z postępowania określona w pkt. 7 – 10 oceniane będą odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.4.
 5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
 6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
 7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, na podstawie którego Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 7.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 8.1.;
- 7.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 7.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8, 10 ustawy wykluczy z postępowania o zamówienia Wykonawcę:
 - 8.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 8.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
 - 9.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

- mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 9.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 9.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

- 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – opracowane wg druku dołączonego do SWZ – załącznik nr 5 do SWZ;
- 1.2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia także dla takiego podmiotu oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1.;
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 1.4. Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia.

W celu dokonania oceny, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

1.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

1.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Dokument, o którym mowa powyżej:

- może stanowić zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami tego podmiotu, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy, o których mowa w ppkt 1.4.1. – 1.4.2.

Należy dołączyć dowód potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie była do tego upoważniona (chyba że takie upoważnienie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty).

2. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanym w Rozdziale VII pkt 1 SWZ. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

2.1. Aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

3. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**

3.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

3.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

3.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3.4. Ppkt 3.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

3.5. Ppkt 3.1-3.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 4.1. które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty/oświadczenia zostały złożone).
- 4.2. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

X. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 3.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 3.2. innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.2. oświadczenia o których mowa w art. 117 ust.4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy- mocodawca.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.

UWAGA:

– **Wszystkie pliki składane do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza platformą zakupów (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego za pomocą platformy zakupowej nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez wykonawcę plików.**

– **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow**

2. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca chcąc w pełni korzystać z możliwości Platformy (w tym z możliwości złożenia oferty) musi się zarejestrować. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem w_ poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w SWZ.
12. Jednakże, w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformazakupowa.pl Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres Zamawiającego do komunikacji: dzp@pgm.zyrardow.pl
13. Fakt otrzymania wiadomości w sposób o którym mowa w ust. 10, każda ze stron potwierdza na żądanie drugiej niezwłocznie.
Zasady sporządzania oferty zostały określone w poz. VII SWZ.

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Opis	Wymóg
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; • Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; • włączona obsługa JavaScript • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. • Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- Zalecenia:
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - – .zip
 - – .7Z
- Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. • Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

14. W zależności od użytego formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza uprzednio podpisane dokumenty i oświadczenia wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
15. Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
16. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Portalu e-usług (Platforma).
17. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie.

18. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy.
- 18.2. Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ mogą zostać podpisane przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić (np. podpisane przy użyciu klawiatury). Nie wymaga się

opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 18.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 18.5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 18.6. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

18.7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Małgorzata Krawczyk Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2	Alicja Janiszewska	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: a.janiszewska@pgm.zyrardow.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 12.12.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zaleca się przygotowanie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, wraz z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ ust. 1.1.-1.3. składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.
6. W przypadku braku możliwości utworzenia oferty, z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).
7. Do oferty, którą stanowi wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem 2 do SWZ należy załączyć:
 - 7.1. oświadczenie/a, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt. 1.1-1.3, jeżeli w SWZ nie wskazano inaczej,
 - 7.2. zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu;
 - 7.3. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.2. SWZ (jeżeli dotyczy)
 - 7.4. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 7.5. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale VIII pkt 3 SWZ,
8. Zaleca się, aby każdy ze składanych załączników/plików Wykonawca odpowiednio nazwał w sposób pozwalający na identyfikację ich zawartości. Oferta oraz formularze, dla których Zamawiający określił wzory jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
11. W celu zmiany oferty przez wykonawcę konieczne jest wycofanie pierwotnie złożonej i złożenie oferty o nowej treści.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:

- 13.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
- 13.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 13 SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - 14.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez utajnienia), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom, pod warunkiem, że Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. Wykaz usług-TP-DP.pdf
 - 14.2. **Wersja II** – plik zawierający utajnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz jawne informacje nie stanowiące takiej tajemnicy-umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego. Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem. W pliku tym przed opatrzeniem go ww podpisem elektronicznym Wykonawca powinien podjąć określone czynności zmierzające do utajnienia określonych informacji np. zastąpienie tekstu zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa innym tekstem np. „xxx” lub ukrycie tekstu zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez ustawienie odpowiedniego koloru wyróżnienia tekstu.

UWAGA 1) Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecnictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów**, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane. Przykład danych zanonimizowanych: „W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt.... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było”

UWAGA 2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu [wyłącznie pliki składane w Wersji I (pełnej)] przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas załączania przez Wykonawcę do składanej oferty dokumentów (plików) na Platformie zakupowej, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie „Dokument Jawny”.

UWAGA 3) Uzasadnienie, zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa powyżej, należy złożyć w formie odrębnego pliku.

UWAGA 4) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w pkt. 14.2, Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego

wezwania do złożenia takiego pliku zawierającego dane zanonimizowane. Brak złożenia takiego pliku może skutkować uznaniem zastrzeżenia tajemnicy za nieskuteczne.

UWAGA 5) W przypadku nieuznania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę. Dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **13.11.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2024 r., o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośredni i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszym SWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt. 10, 11 i 12 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN- obliczona i wskazana w Formularzu oferty(załącznik nr 1 do SWZ oraz Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do SWZ),
3. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
7. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - 7.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
 - 7.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 9.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 9.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 9.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 – Cena brutto 100 pkt

Wartość punktowa – „**Cena brutto**” jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Kryterium ceny } C = (C_n/C_b) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest Cena brutto wynosi – 100,00 pkt.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
 - 3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w projekcie umowy z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczenia lub żądania umieszczenia w zawartej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazującym na sposób wykonania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 ustawy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii

Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.

- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
- 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- 11) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnienia zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
- 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.

12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz oferty
- Nr 2 – Formularz cenowy
- Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 4- Projekt Umowy
- Nr 5 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- Nr 6 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO
WYKONAWCA JEST*		WYKONAWCA JEST*
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> żadnym z wymienionych		<input type="checkbox"/> spółdzielnią socjalną <input type="checkbox"/> zakładem pracy zakładem <input type="checkbox"/> aktywizacji zawodowej <input type="checkbox"/> żadnym z powyższych

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest **„Swiadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”:**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za- zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ:

1) Cena nettozł
 (słowniezł)
 Wartość podatku VAT%zł
 Cena bruttozł
 (słownie:zł)

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
- będzie powadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

1)zł netto
 a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz lub zmianami Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
6. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

7. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w załączniku nr/ nazwa do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co wykazaliśmy w załączniku nr do oferty*

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym, e-mail

9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj

(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

Lp.	Rodzaj przesyłki		Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy (12 miesięcy)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto (w zł)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PRZESYŁKI KRAJOWE								
Przesyłki zwykłe ekonomiczne								
1.	do 500g	Format S	4982		ZW		0,00	
Przesyłki polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru								
1.	do 500g	Format S	11383		ZW		0,00	
2.	ponad 500g do 1000g	Format M	30		ZW		0,00	
Zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru								
1.	do 500 g	Format S	1582		ZW		0,00	
Łączna cena oferty :								

....., dnia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.

II. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1. Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),
2. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),

Wykonawcę w całości obowiązują wszystkie wymienione akty prawne, które w sposób kompletny i szczegółowy regulują w obecnym stanie prawnym świadczenie usług pocztowych objętych przedmiotem niniejszego postępowania. W przypadku utraty mocy obowiązujących wyżej wymienionych aktów prawnych, zastosowanie będą miały akty prawne uchwalone i wydane w ich miejsce.

III. Rodzaje i ilość przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) Przesyłki listowe:

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,

- b) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczaniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- 2) Wymiary przesyłek listowych (przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm) i wynoszą one:
- a) **Format S** (waga do 500 g) wymiar przesyłki nie większy niż 20 mm wysokości, 230 mm długości i 160 mm szerokości.
- b) **Format M** (waga od 500 g do 1000 g) wymiar przesyłki nie większy niż 20 mm wysokości, 325 mm długości i 230 mm szerokości.
- c) Wymiary strony adresowej przy powyższych **Formatach S i M** przesyłek listowych nie mniejszy niż 90 x 140 mm.
2. Podane w formularzu cenowym (**załącznik nr 2 do SWZ**) ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż zmniejszenie zakresu ilości przesyłek nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył na terenie miasta Żyrardowa co najmniej 1 placówką do nadawania przesyłek.
2. Przesyłki przeznaczone do nadania Zamawiający będzie dostarczał do placówki/punktu nadawczego Wykonawcy samodzielnie, pod warunkiem że placówka/punkt nadawczy będzie znajdował się na terenie miasta Żyrardowa,

codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w godzinach między 08:00-14:30.

3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, musi nastąpić w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie lub osobiście. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek zostanie przesunięte na następny dzień roboczy, bądź do momentu usunięcia nieprawidłowości.
4. Nadanie przesyłek w danym dniu w placówce pocztowej Wykonawcy musi gwarantować Zamawiającemu zachowanie terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym było równoznaczne z wniesieniem pisma procesowego do sądu), a w szczególności wynikających z następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
5. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
6. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek listowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu, bądź adresu skrzynki pocztowej w Polsce.
8. Wykonawca każdorazowo potwierdza pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowo - wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przez przedstawiciela Wykonawcy, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania w momencie ich odbioru od Zamawiającego.
9. Wykonawca każdorazowo potwierdza pieczęcią, podpisem i datą nadanie przesyłek w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych.
10. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki, czytelny numer przesyłki pocztowej w przypadku przesyłek rejestrowanych oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.

11. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
12. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawiać zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca będzie sporządzać powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki Wykonawca zobowiązuje się doręczać do nadawcy przesyłki pocztowe krajowe niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru tych przesyłek przez adresata, wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych oraz zagranicznych z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybach specjalnych wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający wykorzystywał własne druki zwrotne potwierdzenia odbioru, które Wykonawca dopuszcza do stosowania przez klientów, formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, pod warunkiem, że będą one zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami w tym KPC, KPA.

V. Obowiązki Zamawiającego:

1. Pakowanie przesyłek pocztowych w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem (przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach / opakowaniach Zamawiającego), waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przez Wykonawcę.

2. Umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce w sposób prawidłowy i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, z zadeklarowaną wartością, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na kopercie o treści ustalonej z Wykonawcą.
3. Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku oraz sporządzanie w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień odpowiednio dla nadanych przesyłek:
 - 1) **nierejestrowanych**: zestawienia ilościowo – wartościowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) **rejestrowanych**: w formie pocztowej książki nadawczej z wpisem każdej przesyłki (oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek).

VI. Zasady wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych:

1. Opłaty za przesyłki nadane w obrocie krajowym będą uiszczane w formie opłaty z dołu.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone, co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym (**załącznik nr 2 do SWZ**) Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT w okresie rozliczeniowym równym jednemu miesiącowi kalendarzowemu (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca) wraz z sporządzoną specyfikacją usług.
4. Płatność Faktury VAT nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od daty jej wystawienia.

VII. Reklamacje i odszkodowania:

1. Reklamację w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, bądź tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474) w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
3. Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.).

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu2024 roku w Żyrardowie, pomiędzy
Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów - wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000100226, BDO 000546054, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, Kapitał Zakładowy 14 606 000 zł, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi łącznie „Stronami”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1

Przedmiot Umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrocie do Zamawiającego przesyłek pocztowych nie doręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz odpowiednimi przepisami, określonymi w § 9 ust. 1.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem Umowy do obrotu pocztowego następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Zapis ten dotyczy również przesyłek dostarczonych przez Zamawiającego do punktu odbioru Wykonawcy po godzinie 15:00, jeżeli zostaną dostarczone na co najmniej trzy godziny przed zamknięciem placówki nadawczej Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, zgłasza je Zamawiającemu. Przesyłki, w stosunku do których Wykonawca zgłosił uzasadnione zastrzeżenia, nadane zostaną w dniu usunięcia nieprawidłowości.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłek od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. Przesyłki będą nadawane za opłatą uiszczaną z dołu.
6. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki rejestrowanej przedstawiciel Wykonawcy dokonuje awizacji w sposób określony w art. 44 K.p.a. lub art. 139 § 1 K.p.c.
7. W przypadku pozostawienia adresatowi zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo), przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do odnotowania każdorazowo na przesyłce informacji zawierającej dokładną datę tej czynności.
8. Po upływie terminu odbioru przesyłki Wykonawca zobowiązuje się doręczać do Zamawiającego przesyłki pocztowe krajowe niepodjęte w terminie, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru tych przesyłek przez adresata, wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.
9. Wykonawca zapewnia, że placówki, w których można będzie nadać przesyłki, czynne będą od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Wykonawca zapewnia, że jego placówki oznakowane będą widocznym szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny i jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, iż na terenie miasta Żyrardów, w którym mieści się siedziba Zamawiającego, posiada placówek do nadania przesyłek (wykaz placówek z oznaczonym adresem pocztowym stanowi załącznik nr 2 do Umowy), znajdujących się w lokalach (do których możliwe będzie wejście klienta do środka bezpośrednio z zewnątrz), w których głównym rodzajem prowadzonej działalności są usługi pocztowe, czynnych co najmniej przez 8 godzin dziennie, minimum do godziny 18.00. Jeśli w placówkach Wykonawcy prowadzona jest również inna niż pocztowa działalność gospodarcza, to placówki te posiadają wyodrębnione stanowisko, którego głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca ma możliwość dokonania zmiany w zakresie nazwy i adresu placówek bez możliwości zmniejszenia ich liczby.
12. W przypadku zmniejszenia liczby placówek Wykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności) oraz naliczenia kary umownej w wysokości, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
14. Wykonawca realizując świadczenie usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami.
15. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności, w tym do postępowania zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
16. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, w formie kar umownych zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

17. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
18. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
19. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
20. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego jedynie na zasadach i w przypadkach określonych w przepisach ustawy Prawo pocztowe.
21. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.

§ 2

Okres realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje na okres 12 miesięcy tj. od dnia **01.01.2025 r do 31.12.2025 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust.1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, przy czym obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 3

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji Umowy z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię Umowy zawartej z podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działanie i zaniechanie jak za działania własne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z działania własnego, jak również osób, za pomocą których wykonuje Umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku niedołożenia należytej staranności lub innego rodzaju nienależytego wykonania Umowy, a także za szkody wynikające z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich w przypadku, gdy roszczenia takie powstały w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług objętych przedmiotem Umowy.
6. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 4

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy 3-dniowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upłygnięciu tego terminu.

2. Odstąpienie od Umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny odstąpienia i propozycją wzajemnych rozliczeń. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług objętych przedmiotem Umowy;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usług objętych przedmiotem Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień;
 - 3) Wykonawca utracił prawo do wykonania działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej;
 - 4) nastąpi zmiana przepisów prawa mająca wpływ na wykonanie Umowy w zakresie doręczania przesyłek w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) stwierdzi naruszenie przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony systemów informatycznych stosowanych przez Zamawiającego lub zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części Umowy.

§ 5

Osoby uczestniczące w realizacji Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie obszaru działania Zamawiającego (tj. 10 osób z Gminy Żyrardów) były zatrudnione u Wykonawcy i Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę przez okres wykonywania przedmiotu umowy.
2. Funkcje wskazane w ust. 1 zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które winny być wykonywane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wymóg określony w ust. 1 nie dotyczy osób, odośnie których Wykonawca wykaże, że czynności, określone w ust. 1 nie będą przez nie wykonywane w żadnym zakresie pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Wymóg ten nie dotyczy również osób wykonujących daną czynność w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi objętej przedmiotem Umowy, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, są zatrudnione przez niego na umowę o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby

- uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 4, lub zatrudnienia w trakcie trwania Umowy pracowników wykonujących prace określone w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany lub zawarcia umowy o pracę.
 6. Każdorazowo, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków tych osób, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia Umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 7. Każdorazowo, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie wykazanych pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 8. W przypadku wątpliwości co do okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może powiadomić właściwy inspektorat pracy.
 9. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, jak też obowiązkowi przedkładania dokumentacji, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonywania Umowy w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie Umowy

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć kwoty
Brutto zł
(słownie: 00/100)
tj. wynagrodzenie netto zł
(słownie: 00/100)
i tym podatek VAT w kwocie zw.
- zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Faktury wystawiane będą za okres miesiąca kalendarzowego. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.

3. Wartość poszczególnych faktur wynikać będzie z faktycznie wykonanej ilości usług w danym miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
4. Strony zastrzegają, iż ceny jednostkowe brutto za wykonanie przedmiotu Umowy wskazane w Formularzu cenowym Wykonawcy mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy w wyniku możliwości ich zmniejszenia poprzez zastosowanie opustów, jeżeli będą udzielone przez Wykonawcę lub zastosowania zapisów określonych w § 9 Umowy.
5. Faktury VAT będą wystawiane na Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat w okresie rozliczeniowym, za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzone, co do ich liczby z uwzględnieniem rodzaju, wagi, gabarytu i maksymalnego terminu doręczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym Wykonawcy (załącznik nr 4). Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
10. Przewidywany minimalny zakres realizacji usług objętych przedmiotem Umowy to 85% wartości usług wyszczególnionych w Formularzu cenowym Wykonawcy.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym załącznik nr 2 do SWZ, w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
13. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie PDF, na adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl

14. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail/adresu e-mail w domenie
15. Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży oświadczenie odbiorcy faktury o akceptacji faktur otrzymywanych w formie elektronicznej – dotyczy faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca, poza karami przewidzianymi w obowiązującym u Wykonawcy Regulaminie świadczenia usług powszechnych, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 2) 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 – w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) złotych w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w § 5 Umowy, na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych kopii umów o pracę lub oświadczeń, określonych w § 5 - za każdy przypadek naruszenia;
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne Wykonawca uiszcza na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania, zgodnie z wystawioną przez Zamawiającego notą obciążeniową. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
3. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe zwykle oraz dane dotyczące adresatów przesyłek w postaci imion, nazwisk i adresu zamieszkania.
2. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: „RODO”) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający nie odpowiada za niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2.

§ 9

Zmiana wynagrodzenia

W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 1, na zasadach określonych w poniższych punktach:

- 1) zmiana wynagrodzenia określonego w § 6 może nastąpić, poprzez zmianę cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy, jeżeli poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy obliczany względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w §6 ust. 1 (obowiązujących w miesiącu, w którym została zawarta Umowa) rozumiany jako obniżenie lub podwyższenie, przekroczył 10%;
- 2) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy o 10%.
- 3) W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy powyżej 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wzroście ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
- 4) Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na kalkulację wynagrodzenia (Wykonawca przedstawi dowody na to, że wzrost cen materiałów lub kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, w tym przedstawi wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i dokładne wskazanie materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia, które miały bezpośredni wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
- 5) Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował zmian cen materiałów lub kosztów, które nie są konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy.
- 6) Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 3 może nastąpić, poprzez zmianę cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
- 7) Poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest określany w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej¹, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert (w relacji miesiąc do miesiąca).
- 8) Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego od dnia, od

¹ <https://start.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

- którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy w tym zakresie, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
- 9) Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 3 jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 - 10) Każdorazowa zmiana wynagrodzenia wskazanego w ust. 3 (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć 10% wartości tego wynagrodzenia obowiązującego przed zmianą.
 - 11) Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w punktach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniająca do zmiany wynagrodzenia.
 - 12) Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia wskazanego w ust. 3, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
 - 13) Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 20.
 - 14) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi;
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 - 15) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w punkcie poprzedzającym, w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 16) Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, a nie objęte przedmiotem zamówienia lub objęte przedmiotem zamówienia a nie ujęte w formularzu cenowym będą zlecone Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy. Cennik dostępny jest na stronie [www.....](#)

§ 10 **RODO**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.

8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej;
 - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 4) międzynarodowe przepisy pocztowe, tj.: Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem Końcowym, Regulamin Paczek pocztowych, Regulamin Poczty Listowej - w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
 - 5) wewnętrzne regulaminy Wykonawcy wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami Umowy i opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Do świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1, obowiązujące w dniu nadania przesyłki.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek listowych.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw i adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, i oświadczają, że ich aktualne adresy są następujące:
 - 1) Zamawiający: , tel. , faks , email:
 - 2) Wykonawca:
5. Korespondencja będzie doręczana za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w zakresie godzin odbioru przesyłek oraz adresu placówek nadawczych lub odbiorczych Wykonawcy w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub faktycznego, która ma wpływ na treść zawartej Umowy;
 - 2) wystąpienia konieczności dokonania zmian niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, jeśli taka zmiana leży w interesie publicznym;
 - 3) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych powodujących zmianę sposobu wykonania Umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków, określonych w ust. 4.
8. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Stron.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy, po wyczerpaniu możliwości osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
13. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez konsekwencji o którym mowa w § 7

Integralną część Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- Nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia”;
- Nr 2 - „Formularz ofertowy”.
- Nr 3- „Formularz cenowy Wykonawcy”;

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NEPODLEGANIA
WYKLUCZENIU:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 8, 10 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 8, 10 ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze

.....

75

Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających o okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu

Numer i nazwa
postępowania o udzielenie
zamówienia u
Zamawiającego, w którym
Wykonawca złożył
oświadczenia lub dokumenty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Poniższe oświadczenie należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz
niepodlegania wykluczeniu

Wykonawca

--

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

oświadczam, że:

- 1)(nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia
- 2)(nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia

