**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający**

Gmina Lubawka,

Plac Wolności 1,

58-420 Lubawka

NIP 614 10 01 909

REGON 230821339

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **Dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie odprowadzania wód opadowych z terenu objętego opracowaniem budowy zatoki autobusowej   
w Lubawce wraz z otoczeniem** **w związku z koniecznością uzyskania ww. uzgodnień. Pozwolenie na budowę dla zadania: Budowa zatoki autobusowej wraz z otoczeniem w Lubawce – Decyzja nr 215/17 z dnia 20.09.2017 r.**

Należy opracować dokumentację projektowo – kosztorysową, w szczególności projekt budowlany, projekty wykonawcze branżowe, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla robót objętych projektami, uzyskać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i decyzje administracyjne.

**KOD CPV:**

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Zakres usługi objętej opisem przedmiotu zamówienia(OPZ)**

Przedmiotem zakresu usługi objętej OPZ jest wykonanie **Dokumentacji projektowo-kosztorysowej   
w zakresie odprowadzania wód opadowych z terenu objętego opracowaniem budowy zatoki autobusowej w Lubawce wraz z otoczeniem** **w związku z koniecznością uzyskania ww. uzgodnień.**

**1. Zakres opracowania będzie obejmował, w szczególności:**

Projekt (załącznik nr 7 - rysunek obrazujący planowany oraz istniejący przebieg kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej, kanałów ogólnospławnych) ma na celu oddzielenie ścieków sanitarnych z obecnej kanalizacji ogólnospławnej (kolor zielony linia ciągła), która po realizacji projektowanej przebudowy będzie pracować jako kanalizacja deszczowa. Na obecnym etapie projektuje się odprowadzenie ścieków sanitarnych do głównego kanału ogólnospławnego DN500   
w ul. Kościuszki (linia ciągła koloru fioletowego).

Kolorem brązowym zaznaczono kanały, które na dzień dzisiejszy odbierają ścieki sanitarne.

1. Projektuje się budowę odcinków kanalizacji sanitarnej (na mapie poglądowej zaznaczone na czerwono) oraz odcinków kanalizacji deszczowej (odcinki zaznaczone kolorem zielonym, linia przerywana). Projektowane odcinki kanałów deszczowych mają za zadanie odprowadzenie wody z kanałów, które po przebudowie będą pracowały jako deszczowe. Przed wylotami do rzeki należy zaprojektować urządzenia podczyszczające (separator+osadnik).

Zakres inwestycji przedstawiono w sposób poglądowy na mapie.

**Obejmuje on ulice: Dworcową, Pocztową, Ogrodową, Pl. Wolności, Łączną, Piastowską i Boczną na terenie miasta Lubawka.**

**Przebiegi projektowanych kanałów sanitarnych oraz ich średnice Wykonawca zobowiązany jest ustalić ostatecznie w porozumieniu z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Sanikom” sp. z o. o. z siedzibą w Lubawce.**

**Na trasie kanałów zaznaczonych linią zieloną ciągła należy zaprojektować przełączenia istniejących odprowadzeń sanitarnych z posesji do nowego kanału sanitarnego.**

1. Wykonawca dokona analizy konieczności ujęcia wymienionych robót w dokumentacji, biorąc pod uwagę przepisy i zasady wiedzy technicznej. Wykonawca zaprojektuje również inne niezbędne roboty, tak, aby dokumentacja projektowa była kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz zgód ze strony Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (DWKZ), jeżeli będzie to wymagane   
   w imieniu Zamawiającego po otrzymaniu stosowanego pełnomocnictwa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia projektu/dokonania zmian w projekcie   
   w przypadku, gdy zażąda tego organ administracji architektoniczno-budowlanej lub DWKZ.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do udzielania odpowiedzi na pytania i wprowadzenie zmian do dokumentacji projektowej (jeżeli będzie to konieczne) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte projektem.
5. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową.
6. Zamawiający wymaga, by przed złożeniem dokumentacji do odpowiedniego organu architektoniczno-budowlanego Wykonawca przedłożył Zamawiającemu koncepcję opracowanej dokumentacji celem jej akceptacji do **czterech tygodni od podpisania umowy.**

**5. Zalecenia dotyczące zakresu i formy dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**Obowiązkiem Wykonawcy w trakcie trwania procesu projektowego jest dokonanie analizy konieczności wykonania poszczególnych robót, wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z wszelkimi przepisami oraz uzyskanie wymaganych przepisami decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii, w tym uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.**

* 1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa sporządzana jest w celu:

1. Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych;
2. Wykonania robót budowlanych.
   1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w szczególności powinna:
3. Stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w szczególności, zgodnie z:
5. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682),
6. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 20 grudnia 2021 r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454),
7. innymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo budowlane, ,
8. ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
9. ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057 ze zm.) i innymi aktamiwykonawczymi do tej ustawy.
10. **Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie:**
11. projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych – 5 egz. (wersja papierowa) wraz z decyzją pozwolenia na budowę,
12. projektu wykonawczego – 2 egz. (wersja papierowa),
13. przedmiaru robót (kosztorys ofertowy)- 2 egz. (wersja papierowa),
14. kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. (wersja papierowa),
15. Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – 2 egz. (wersja papierowa),
16. wersję elektroniczną kompletnej dokumentacji na płycie CD,

oraz

1. uzgodnienie projektu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
2. udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualnie zadawane pytania składane przez oferentów w procedurze wyłaniania wykonawcy robót budowlanych opartych na przedmiocie zamówienia,
3. sprawowania nadzoru autorskiego nad pracami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o przedmiot zamówienia, polegającego na sprawdzeniu ich zgodności z przedmiotem umowy i uzgadnianiu możliwości wprowadzania – w miarę potrzeb – rozwiązań zamiennych,
4. aktualizacji sporządzonych w ramach wykonania umowy kosztorysów, jeżeli dokumenty te z powodu upływu czasu stracą ważność lub będą z innych przyczyn (faktycznych lub prawnych) podlegały obowiązkowi uaktualnienia w celu realizacji przez Zamawiającego zadania,  
   o którym mowa w ust. 1. Aktualizacja powinna zostać sporządzona w terminie 21 dni do dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego,
5. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.
6. **Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii   
   i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**
7. **Termin wykonania zamówienia:**
8. Złożenie dokumentacji do odpowiedniego organu architektoniczno-budowlanego (po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego).
9. Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę do **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
10. **Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.**

Sprawę prowadzi:

Marlena Popławska-Mazur

Urząd Miasta Lubawka

Wydział Inwestycji i Infrastruktury

Tel. 532 400 482

Email: [poplawska.marlena@lubawka.eu](mailto:poplawska.marlena@lubawka.eu)