

**WOJSKOWY OŚRODEK FARMACJI
I TECHNIKI MEDYCZNEJ**
ul. Wojska Polskiego 57
05-430 Celestynów



Celestynów, 04 listopada 2020 r.

DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH

Dotyczy: wyjaśnienia treści SIWZ w postępowaniu nr WOFiTM/47/2020/PN

Zamawiający, Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) publikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.

I. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

Pytanie 1 – dotyczy zadania nr 4.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie produktu o dacie ważności min. 30 miesięcy w dniu składania ofert?

Odpowiedź: W zakresie pakietu nr 1. Zadania nr 4. Zamawiający wyraża zgodę na zaoferowanie produktu z zaproponowanym terminem ważności

Pytanie 2 – dotyczy Rozdziału VIII SIWZ – Klauzule znakowania kodem kreskowym.

Dostarczony produkt ma być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z systemem GS1:

1) Wyrób handlowy detaliczny, jednostkowy: można przestawić w jednym z wymienionych kodów kreskowym: GTIN-8 (EAN-8), GTIN-13 (EAN-13), ITF-14, GS1-128 (szczególnie dla sprzętów gabarytowych), UPC-E, UPC-A.

2) Jednostka logistyczna: jeżeli występuje należy przedstawić w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC.

GLN WOFiTM 5906874944001 (IZ 410 – odbiorca).”

Czy w przypadku spełnienia przez Wykonawcę wymogu dotyczącego opakowania jednostkowego – oznaczenia kodem kreskowym zgodnie z systemem GS1, Zamawiający wyrazi zgodę na odstępnie od wymogu oznakowania jednostki logistycznej?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na odstępnie od wymogu oznakowania jednostki logistycznej.

Pytanie 3.

Zwracamy się z prośbą o wydzielenie z Załącznika Nr 5a – pakiet nr 1 poz. 13 tj. preparatu do dezynfekcji rąk i utworzenie odrębnego Pakietu na tę pozycję. Połączenie w jednym pakiecie preparatu do dezynfekcji rąk wraz z opaskami, kremami, zestawem plastrów, pompką ssącą itp. znacznie ogranicza konkurencję i nie pozwala ubiegać się o zamówienie szerszemu gronu oferentom, którzy mogą zaproponować bardzo korzystne ceny, a którzy nie posiadają w swojej ofercie jednocześnie środków dezynfekcyjnych i sprzętu typu opaski, kremy, zestawy plastrów, pompki ssące. W trosce o ograniczenie kosztów zakupów środków przez Zamawiającego oraz wymierne korzyści finansowe związane z większą konkurencyjnością ofert wnosimy jak na wstępie. Dodatkowo pragniemy podkreślić, że w przypadku nie wydzielenia rezygnują Państwo

z możliwości przystąpienia do postępowania producentów środków dezynfekcyjnych – a tym samym narażają się Państwo na dodatkowe koszty związane z narzuceniem marży przez firmy dystrybucyjne.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe

Pytanie 4.

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający w Załączniku Nr 5a – pakiet nr 1 poz. 13 dopuści preparat do dezynfekcji rąk zawierający w składzie 0,5% chlorhexidiny?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zaoferowanie preparatu przy zachowaniu pozostałych wymagań SIWZ.

Pytanie 5.

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający w Załączniku Nr 5a – pakiet nr 1 poz. 13 wymaga preparatu do dezynfekcji skóry rąk tj. do dezynfekcji rąk czy również do dezynfekcji skóry tj. preparat używany przy iniekcjach, zastrzykach z naruszeniem ciągłości tkanki?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga preparatu przeznaczonego do dezynfekcji rąk i dezynfekcji skóry.

Pytanie 6.

Prosimy o wyjaśnienie w związku z zapisem w Pakiecie 1 poz. 13 (75-250 ml) czy Zamawiający w Załączniku Nr 5a – pakiet nr 1 poz. 13 wymaga opakowania 250 ml – ilość sztuk 40 000? Czy dla opakowania 75 ml – ilość sztuk wynosi 40 000? Prosimy o podanie ilości ml jaką należy wycenić gdyż oferty będą niemiernodajne i nieporównywalne dla ilości sztuk podczas gdy opakowanie 75 ml jest 3 x mniejsze niż opakowanie 250 ml. Zamawiający otrzyma zatem 3 x mniej płynu do dezynfekcji rąk lub 3 x więcej stąd nasza prośba o określenie ilości w ml lub litrach jest zasadna.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 7.

Prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający w Załączniku Nr 5a – pakiet nr 1 poz. 13 wymaga preparatu zarejestrowanego jako produkt biobójczy posiadającego pozwolenie na obrót produktem biobójczym?

Odpowiedź: Zgodnie z przeznaczeniem produkt powinien być zarejestrowany jako produkt leczniczy lub produkt biobójczy.

Pytanie 8 – dotyczy Pakietu nr 1 poz. 13.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na wydzielenie powyższej pozycji do oddzielnego pakietu, co pozwoli na złożenie korzystnych ofert przez bezpośrednich przedstawicieli producentów, i w konsekwencji obniży wartość zamówienia?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe

Pytanie 9.

Proszę o możliwość zaoferowania w pakiecie nr 2 (Środek do profilaktyki przeciwmalarycznej zawierający atovaquonum+proguanili hydrochloridum 250mg+100mg x 12 tabl.) lek o terminie ważności min. 30 miesięcy na dzień składania ofert.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowany termin ważności.

Pytanie 10.

Dotyczy pozycji nr 6 Składu wyposażenia komponentów do Indywidualnego Zestawu Profilaktycznego UCZESTNIKA MISJI

Czy Zamawiający dopuści możliwość zaoferowania produktu z oznaczeniem PAO na opakowaniu kremu co jest zgodne z Rozporządzeniem Kosmetycznym 1223/2009? Data ważności jest w tym wypadku zapisana w kodzie EN-128 kartonu zbiorczego i spełnia wymagania dotyczące terminu ważności określone przez Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu z oznaczeniem PAO, przy spełnieniu pozostałych wymagań SIWZ .

Pytanie 11.

Dotyczy pozycji nr 12 Składu wyposażenia komponentów do Indywidualnego Zestawu Profilaktycznego UCZESTNIKA MISJI

Czy Zamawiający dopuści możliwość zaoferowania zestawu do usuwania jądów i toksyn, posiadającego na wyposażeniu 3 szt. wymiennych końcówek o różnej wielkości do odsysania, spełniającego pozostałe wymagania Zamawiającego? Zestaw posiadający 3 szt. wymiennych końcówek do odsysania był już dostarczany Zamawiającemu.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza zaoferowanie zestawu posiadającego na wyposażeniu 3 szt. wymiennych końcówek o różnej wielkości, przy spełnieniu pozostałych wymagań SIWZ.

Pytanie 12.

Dotyczy pozycji nr 11, 12 i 17 Składu wyposażenia komponentów do Indywidualnego Zestawu Profilaktycznego UCZESTNIKA MISJI

W związku z faktem, iż wymagana staza taktyczna i miniaturowa pompka ssąca oraz opakowanie Indywidualnego Zestawu Profilaktycznego są produktami nieposiadającymi terminu ważności, zwracamy się z prośbą o odstąpienie od wymogu dotyczącego terminu ważności.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza zaoferowanie jako stazy taktycznej, miniaturowej pompki ssącej oraz opakowania Indywidualnego Zestawu Profilaktycznego produktów nie posiadających terminu ważności, przy spełnieniu pozostałych wymagań SIWZ.

Pytanie 13 - Dotyczy projektu umowy realizacyjnej

Biorąc pod uwagę zapisy §4 ust. 2 umowy ramowej oraz §3 ust. 2 i §7 ust. 2 umowy realizacyjnej prosimy o skorygowanie rozbieżności pomiędzy zapisami poprzez wykreślenie ostatniego zdania z §4 ust. 2 umowy ramowej tj. „ Wykonawca wystawi fakturę po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu umowy realizacyjnej”. Nasz wniosek uzasadniony jest faktem, iż w skład zestawu IZP wchodzi 17 pozycji należących do odrębnych kategorii produktowych, które pochodzą od różnych dostawców. Ponadto biorąc pod uwagę fakt, iż przedmiotem postępowania są leki i wyroby medyczne. Część asortymentu fakturuje jeden członek konsorcjum a część – drugi. Właściwym zapisem jest ten znajdujący się w §3 ust. 2 i §7 ust. 2 umowy realizacyjnej tj. mówiący o tym, że protokoły zdawczo-odbiorcze mogą być podpisywane po realizacji niewadliwej dostawy każdej z 17stu pozycji asortymentowych zestawu IZP, a co za tym idzie za realizację każdej z pozycji można wystawić odrębną fakturę. Umowa ramowa będzie realizowana do końca 2024 r. więc trudno jest w stu procentach przewidzieć czy przez ten czas nie wystąpi jakaś sytuacja, która spowoduje niemożliwość dostawy lub znaczne wydłużenie terminu dostawy na któryś z produktów wchodzących w skład zestawu IZP. Zapis, iż „Wykonawca wystawi fakturę po całkowitym zrealizowaniu przedmiotu umowy realizacyjnej” może spowodować, iż Wykonawca nie będzie w stanie przez dłuższy czas wystawić faktury za dostawę produktów, które będą już dostarczone do Zamawiającego a Zamawiający nie będzie mógł za nie zapłacić i z nich korzystać. W związku z powyższym oraz w związku z zapisami art. 106 i ust. 1 ustawy o VAT fakturę należy wystawić nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru. Dostawa towaru, która zostanie dokonana przez Wykonawcę np. w 95% wyznacza moment powstania u Wykonawcy obowiązku podatkowego tj. moment od którego jest liczony termin na OBOWIĄZKOWE WYSTAWIENIE FAKTURY.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje modyfikacji treści SIWZ w zakresie istotnych postanowień umowy. Aktualna treść dokumentu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Pytanie 14.

Zwracamy się z do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczących materiałów z których wykonana jest torba do IZP. W załączniku 6b – rysunki, w których według SIWZ powinny być informacje dotyczące wymagań eksploatacyjno-technicznych dla Torba IZPm, nie ma informacji dotyczących : gramatury tkaniny oraz dokładnej kolorystyki materiału z którego mają być wyprodukowane poszczególne elementy torby do IZP. Na niektórych rysunkach technicznych są co prawda pozycje materiał ale są albo w ogóle nie wypełnione albo opisane „zgodnie z opisem” którego nie ma. Tylko dla nielicznych elementów jak kieszeń wewnętrzna na opis czy pas nośny rączki, uchwyt rączki i mocowanie rączki są podane materiały. Dla przykładu podamy że podobne opakowanie do IPMed zawiera szczegółowy wykaz wszystkich materiałów z których zbudowane są elementy opakowania IPMed.

Odpowiedź: Zamawiający dokonał modyfikacji treści SIWZ w zakresie WET.

Pytanie 15- Pakiet nr 1 poz. 16

Czy Zamawiający w pozycji nr 16 Składu wyposażenia IZP dopuści repelent przeciw komarom i kleszczom zawierający 50% DEET w opakowaniu o pojemności 130ml?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zaoferowanie zaproponowanego asortymentu.

Pytanie 16 - Pakiet nr 1 poz. 5

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na wydzielenie powyższej pozycji do oddzielnego pakietu, co pozwoli na złożenie korzystnych ofert przez bezpośrednich przedstawicieli producentów, i w konsekwencji bardzo znacząco obniży wartość zamówienia?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

Pytanie 17

Zamawiający w wymaganiach WTT w pkt III „Wymagania techniczne dla opakowania pakietu IZP” określił, że opakowanie musi umożliwiać użytkowanie pakietu IZP o każdej porze roku, niezależnie od warunków atmosferycznych (...). Jednocześnie w pkt IV ppkt 1. „Tkanina zasadnicza” wymaga się, aby była to 100% tkanina bawełniana. Biorąc pod uwagę właściwości tkanin bawełnianych zwracamy uwagę, że nie zabezpieczają one w żadnym stopniu zawartości przed wilgocią, deszczem, kurzem itp. Jedynym rozwiązaniem w tym przypadku pozostają tkaniny techniczne powlekane, z których do tej pory były wykonywane opakowania IZP. Nadmienić tutaj również należy, że w związku z obecnym trendem rynku surowców, tkaniny bawełniane są niemalże dwukrotnie droższe od tkanin syntetycznych, powlekanych. W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuści do wykonania opakowań IZP tkaninę poliestrową, powlekaną, z zachowaniem pozostałych wymagań WTT?

Odpowiedź: Opakowanie musi umożliwiać użytkowanie zestawu IZP o każdej porze roku, niezależnie od warunków atmosferycznych, tj. w temperaturze otoczenia od -25 st.C do +55 st.C oraz wilgotności powietrza od 5% do 100%. Opakowanie powinno być uszyte z takich materiałów, które pozwolą na swobodne użytkowanie czyli by nie zacinął się zamek, materiał z którego jest uszyty mimo wilgotności nie tracił swoich właściwości mechanicznych.

Zastosowanie materiałów biodegradowalnych czyli bawełny ma na celu zmniejszenie oddziaływania na środowisko toreb po ich wykorzystaniu.

Pytanie 18

Czy opakowanie IZP powinno posiadać usztywnienie, nadające i utrzymujące jej kształt?

Odpowiedź: Zamawiający nie wymaga ich zastosowania.

Pytanie 19

Czy wewnętrzna strona klapy oraz wieka opakowania IZP powinny posiadać naszytą taśmę rzep, zgodnie z opisem w rysunkach z Załącznika nr 6b, skoro nie przewiduje się już w nich saszetek segregacyjnych wykonanych z tkaniny?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami WET wewnętrzna strona klapy nie posiada żadnych dodatkowych elementów.

Pytanie 20

W jaki sposób Zamawiający przewiduje umieszczenie w torbie IZP 6szt saszetek wykonanych z folii LDPE? W jaki sposób mają one być przytwierdzone do korpusu torby?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami WET nie ma wymogu by saszetki znajdujące się w torbie były przytwierdzone do korpusu.

Pytanie 21

W pkt III, ppkt 6., lit. d – „kieszon na opis”, wymaga się aby była wykonana z bawełny. Rysunki IZP natomiast przewidują kieszon z folią przezroczystą. Prosimy o doprecyzowanie wykonania kieszeni na opis. Czy ma ona być cała z tkaniny? Czy powinna posiadać wszytą folię przezroczystą?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami WET: Kieszon na opis. Kieszon wykonana z bawełny umożliwiająca umieszczenie kartonika papierowego zabezpieczonego folią z podstawowymi danymi personalnymi takimi jak:

–stopień, imię i nazwisko;

–nazwę jednostki macierzystej.

Kieszon z „okienkiem” w której jest możliwość umieszczenia opisów analogicznie do kieszeni z innych materiałów stosowanych przy wyposażeniu indywidualnym np. MASKI.

Pytanie 22

Prosimy o potwierdzenie, że w zakresie pakietu nr 1 Zamawiający wymaga dostawy pozycji nr 2-17 WET stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ po modyfikacji.

Odpowiedź: Zamawiający w zakresie pakietu nr 1 wymaga dostawy zgodnie z załącznikiem nr 5a do SIWZ przedstawiający skład wyposażenia Komponentów do Indywidualnego Zestawu Profilaktycznego.

Pytanie 23

Dotyczy umowy realizacyjnej §9 ust. 1 pkt 3 stanowi, iż Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne: za opóźnienie lub niedotrzymanie jakiegokolwiek terminu wynikającego z niniejszej umowy – 0,1% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do każdego odrębnie pakietu/zadania, których dotyczy opóźnienie lub niedotrzymanie terminu, za każdy rozpoczęty dzień. W związku z tym, iż w §3 ust. 2 Zamawiający dopuszcza dostawy asortymentu w podziale na poszczególne pozycje prosimy o modyfikację zapisu znajdującego się w umowie na: "za opóźnienie lub niedotrzymanie jakiegokolwiek terminu wynikającego z niniejszej umowy – 0,1% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do każdej odrębnie pozycji, których dotyczy opóźnienie lub niedotrzymanie terminu, za każdy rozpoczęty dzień."

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

II. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

Zamawiający modyfikuje treść Załącznika nr 7 do SIWZ tj. Istotne postanowienia umowy. Aktualna treść Załącznika nr 7 do SIWZ stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Załącznik nr 1 do pisma – 25 str.

KOMENDANT

/-/ płk Waldemar PAWELEC

UMOWA RAMOWA Nr/2020

W dniu r. w Celestynowie, pomiędzy: Skarbem Państwa Wojskowym Ośrodkiem Farmacji i Techniki Medycznej - Celestynów NIP: 532-001-50-17, Regon: 010043013, posiadającym siedzibę w Celestynowie przy ul. Wojska Polskiego 57, reprezentowanym przez: **Komendanta**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
(nazwa firmy), NIP....., Regon zarejestrowaną
..... (wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS) posiadającą
siedzibę w:, adres poczty
elektronicznej:....., nr fax:, zwaną w dalszej części
umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

Pana/Panią.....

została zawarta umowa ramowa o następującej treści:

Umowa zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ma charakter umowy ramowej, która określa warunki realizacji zamówień częściowych, jakie mogą zostać złożone przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udzielania i realizacji zamówień na dostawę Indywidualnego Zestawu Profilaktycznego oraz środka do profilaktyki przeciwmalarycznej w latach 2021-2024 w asortymencie i ilościach wykazanych w **załączniku nr 1** stanowiącym integralną część niniejszej umowy
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 składa się z dwóch części, zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część umowy, zawierającym zestawienie asortymentowo – ilościowo – cenowe.
3. Zamawiający oświadcza, że celem umowy, nie jest udzielenie zamówienia publicznego, ale ustalenie warunków do zawarcia umów realizacyjnych (**załącznik nr 2**). Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówień na podstawie umowy ramowej. Nieudzielenie zamówień nie uprawnia Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do WOFiTM albo miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminie określonym w ofercie ostatecznej, jednakże nie dłuższym niż..... od dnia zawarcia umowy realizacyjnej.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) oferowany przedmiot umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich,
 - 2) oferowany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że spełnia wszystkie wymogi zawarte w SIWZ, **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, w Wymaganiach Taktyczno – Technicznych, stanowiących **załącznik nr 5**, ze złożoną ofertą.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających przedmiot umowy do obrotu, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokumenty dopuszczające do obrotu niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w postępowaniu przetargowym – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, niezmienną cech oraz jednolitość zaoferowanego w ofercie asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3.

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej Zamawiający może udzielać Wykonawcy / Wykonawcom, zamówień realizacyjnych do łącznej kwoty netto w wysokości złotych (słownie:złotych netto), co stanowi kwotę bruttozłotych (słownie:złotych brutto).
2. Umowa ramowa zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania umowydo dnia do 30.11.2024 roku. Natomiast umowa ramowa będzie realizowana od dnia 01.01.2021 r. do 30.11.2024 roku.
3. Termin wykonywania umowy realizacyjnej:
 - 1) w 2021 musi nastąpić nie później niż do 30.11.2021 roku;
 - 2) w 2022 musi nastąpić nie później niż do 30.11.2022 roku;
 - 3) w 2023 musi nastąpić nie później niż do 30.11.2023 roku;
 - 4) w 2024 musi nastąpić nie później niż do 30.11.2024 roku.
4. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów SIWZ oraz istotnych postanowień umowy (m.in. transportu, ubezpieczenia, opakowania bezzwrotne, cło i opłaty graniczne, itp.), a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
5. Ceny jednostkowe, określone w **załączniku nr 1 do umowy**, są cenami maksymalnymi, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy, w wyniku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, wartość brutto przedmiotu umowy zostanie automatycznie zmieniona, w wyniku zastosowania zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
7. Strony zgodnie postanawiają, że ceny jednostkowe asortymentu oferowanego przez wykonawcę w postępowaniach organizowanych na podstawie niniejszej umowy ramowej nie mogą być wyższe od cen jednostkowych określonych odpowiednio w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
8. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górny pułap zobowiązań, jakie zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę w ramach danej części.
9. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek opłat (kosztów) na rzecz Wykonawcy z tytułu utrzymania linii produkcyjnej w gotowości do użycia na potrzeby niniejszej umowy ramowej.
10. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowa ramowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń stron.

§ 4.

1. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji dostawy asortymentu stanowią ceny określone w odrębnej umowie realizacyjnej zawartej w wyniku udzielonych na podstawie niniejszej umowy zamówień.
2. Za dostawę asortymentu stanowiącego przedmiot umowy realizacyjnej, Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej z umowy realizacyjnej, na podstawie faktury wystawionej zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług. Wykonawca wystawi fakturę na zasadach określonych w umowie realizacyjnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktury wystawionej przed datą całkowitego wykonania przedmiotu umowy realizacyjnej, nie spełniających któregośkolwiek z wymogów określonych w ust 1.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wszystkie koszty bankowe powstałe po stronie Zamawiającego pokryje Zamawiający, a po stronie Wykonawcy – Wykonawca.
6. W przypadku nieprzestrzegania powyższych wymagań przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu dopełnienia tych wymagań przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.

§ 5.

1. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert ostatecznych na realizację zamówienia częściowego wszystkich Wykonawców (lub zaprosi do negocjacji jednego Wykonawcę w przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym Wykonawcą), z którymi zawarł umowę.
2. W zaproszeniach do składania ofert ostatecznych na realizację zamówienia częściowego (lub w zaproszeniu do negocjacji w przypadku zawarcia Umowy ramowej z jednym Wykonawcą), które będą wysyłane Wykonawcom, Zamawiający określi co najmniej:
 - 1) w przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym Wykonawcą - informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy realizacyjnej, ogólne warunki umowy częściowej lub wzór umowy częściowej.
 - 2) informacje o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert, terminie związania ofertą, a także przekaże specyfikację istotnych warunków zamówienia realizacyjnego (nie zawierającą opisu warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny tych warunków).
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie określonym przez zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert w formie pisemnej, na adres wskazany w zaproszeniu.
4. Zamówienia częściowe będą oceniane według kryterium „cena”.
5. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert ostatecznych określonych w umowie ramowej.
6. Umowy realizacyjne będą zawierane z Wykonawcami oddzielnie do każdego zadania częściowego.

§ 6.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminach określonych niniejszą umową co najmniej 15 dni lub nienależytego wykonania umowy realizacyjnej przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej (lub jej niezrealizowanej części) i dochodzić od Wykonawcy kar umownych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ramowej lub jej części w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy realizacyjnej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od umowy ramowej, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca odmówił zawarcia umowy realizacyjnej pomimo wyboru jego oferty, Zamawiający odstąpi od umowy ramowej w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. Rozwiązanie umowy ramowej z Wykonawcą nie powoduje automatycznego rozwiązania umów realizacyjnych. W przypadku rozwiązania umowy ramowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma możliwość odstąpienia od zawartych umów realizacyjnych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy

lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem § 9 ust. 4. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie wykonawcy.

§ 7.

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do zawarcia umowy realizacyjnej pomimo wyboru jego oferty częściowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia (obliczonej według cen określonych w umowie ramowej), którego dotyczy niezawarta umowa realizacyjna.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy ramowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zakres i wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia częściowego, realizowanego na podstawie umowy realizacyjnej, zostaną określone w umowie realizacyjnej.

§ 9.

1. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego;
 - 2) innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozważanie sądowni powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
5. W razie wątpliwości dotyczących informacji zawartych w poszczególnych dokumentach kontraktowych obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - umowa podpisana przez obydwie strony;
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym nr **WOFiTM/47/2020/PN**.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Zamawiającego 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załączniki nr stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- nr 1 - Zestawienie asortymentowo – ilościowo – cenowe
- nr 2 – Wzór „Umowy realizacyjnej”

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWO – CENOWE

Zamówienie:

Nr zad.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa*	Nazwa producenta	J.m.	Ilość do zakupu	Cena jednostkowa netto**	Wartość netto	VAT		Wartość brutto**	Termin ważności/Gwarancji	UWAGI
								%	Wartość podatku VAT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
RAZEM wartość												

* nazwa tożsama z fakturą oraz faktyczną nazwą asortymentu, znajdującą się na opakowaniu

** podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Załącznik nr 2 do umowy ramowej

UMOWA REALIZACYJNA NR/20... do umowy ramowej nr/2020 z dnia

UMOWA nr/20..

W dniu r. w Celestynowie, pomiędzy: Skarbem Państwa Wojskowym Ośrodkiem Farmacji Techniki i Medycznej-Celestynów NIP: 532-001-50-17, Regon: 010043013, posiadającym siedzibę w Celestynowie przy ul. Wojska Polskiego 57, reprezentowanym przez: **Komendanta**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(nazwa firmy), NIP....., Regon zarejestrowaną (wpis do ewidencji działalności gospodarczej/KRS) posiadającą siedzibę w:, adres poczty elektronicznej:..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:
Pana/Panią.....,

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Indywidualnego Zestawu Profilaktycznego oraz środka do profilaktyki przeciwmalarycznej w latach 2021-2024 objętego zestawieniem asortymentowo – ilościowo – cenowym określonym **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z SIWZ, z Wymaganiami Taktyczno – Technicznymi, stanowiącym **załącznik nr 6**, ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy oraz z Wymaganiami Taktyczno – Technicznymi (WT-T) , stanowiącymi **załączniki nr 6**.
4. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważności dokumentów dopuszczających przedmiot umowy do obrotu, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokumenty dopuszczające do obrotu niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentów złożonych w ofercie – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie.
5. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, niezmienność cech oraz jednolitość zaoferowanego w ofercie asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO

1. Wartość umowy:
 - 1) Kwota brutto:zł
(słownie złotych:).
 - 2) Wartość podatku VAT:..... zł
(słownie złotych:).
 - 3) Kwota netto:..... zł.
(słownie złotych:).
2. Kwoty określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów treści SIWZ oraz istotnych postanowień umowy (m.in. transportu, ubezpieczenia, opakowania bezzwrotne, cło i opłaty graniczne, itp.), a także należne podatki zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Ceny jednostkowe, określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**, są stałe przez cały okres trwania umowy, z

zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.

4. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowo – cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** muszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji asortymentowych określonymi na fakturze VAT.
5. Łączna wartość wystawionych faktur w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości brutto umowy określonej w ust. 1.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY I MIEJSCE DOSTAWY

1. Przedmiot umowy, objęty zamówieniem należy dostarczyć do Zamawiającego – Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie, ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów w terminie dni od zawarcia umowy, tj. do dniar.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przedmiotu umowy w podziale na części (tj. pakiet, zadanie, pozycja itp.), przy czym realizacja konkretnej ww. części musi nastąpić jednorazowo, a terminy dostawy całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć terminu określonego w ustępie poprzednim.
3. **Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości wolnego od wad przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „Protokołu zdawczo-odbiorczego” przez strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w podziale na części, Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” na każdą część z osobna.**

§ 4. SPOSÓB DOSTAWY I ZASADY ODBIORU

1. Tryb i zasady odbioru przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - 1) Wykonawca, na minimum 5 dni kalendarzowych przed planowaną dostawą, powiadomi o tym fakcie Zamawiającego pisemnie - pocztą, kurier, drogą mailową lub faksem.
 - 2) Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana zostanie w dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 12:00.
 - 3) Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta dla przechowywania i transportu danego asortymentu.
 - 4) Przedmiot umowy musi być:
 - a) fabrycznie nowy;
 - b) zapakowany i dostarczony w oryginalnych opakowaniach oznakowanych nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości;
 - c) opakowany indywidualnie w wewnętrzne, hermetyczne opakowania uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgoceniem, itp. Podczas transportu i składowania – dotyczy w szczególności materiałów, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości;
 - d) w przypadku gdy część przedmiotu umowy wymaga przepakowania, przedmiot umowy musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym.
 - 5) Wykonawca dostarczy z przedmiotem umowy **ulotki w języku polskim** zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje o asortymencie, w tym o sposobie jego przechowywania.
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy dokumentu własnego zgodnego ze stanem ilościowym, jakościowym i wartościowym (ceny brutto) zgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy.
 - 7) Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, dokonają odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ten sposób, że po sprawdzeniu go pod względem ilościowym, jakościowym i dokumentacyjnym, strony sporządzą i podpiszą **„Protokół zdawczo -odbiorczy”**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.

- 8) Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym w terminie do 7 dni roboczych od dnia rzeczywistej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu do sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym o maksymalnie 30 dni. W takim przypadku upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy sporządzą i podpiszą jedynie "Protokół depozytowy", którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, zaś dopiero po sprawdzeniu przez Zamawiającego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym strony sporządzą i podpiszą "Protokół zdawczo-odbiorczy", którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 - 9) Zamawiający dopuszcza realizację dostawy przez Wykonawcę systemem zleconym (np. firma kurierska), z zastrzeżeniem, iż realizacja dostawy systemem zleconym powinna zapewnić Zamawiającemu możliwość rozpakowania i sprawdzenia dostarczanego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym oraz zgodności z umową, w czasie zapewniającym Zamawiającemu rzetelne przyjęcie towaru.
 - 10) Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest zobligowany w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w siedzibie Zamawiającego. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
 - 11) W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego w trakcie przyjmowania przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części o czym decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzony przez Zamawiającego "Protokół niezgodności", którego wzór stanowi załącznik nr 3a do umowy, zawierający uwagi i niedociągnięcia, podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, "protokół niezgodności" zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania na własny koszt wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy. Zamawiający wystosuje do Wykonawcy wezwanie do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy, w którym określi termin w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy (min. 7 dni). W przypadku uchybienia terminu określonego przez Zamawiającego znajdują wprost zastosowanie postanowienia dotyczące kar umownych.
 - 13) W sytuacji nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego **w zakresie wadliwej części przedmiotu umowy**, strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo – odbiorczy” dotyczący jedynie części niewadliwego przedmiotu umowy, zaś w stosunku do wadliwej części przedmiotu umowy „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie sporządzony i podpisany przez strony po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami SIWZ oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
 - 14) W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy.
 - 15) Terminem wykonania umowy, w przypadku wymiany przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy, jest data sporządzenia i podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego” dotyczącego wymienionych przez Wykonawcę wadliwych części przedmiotu umowy na zgodne z wymaganiami SIWZ oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do podpisania „Protokołu zdawczo odbiorczego”.

3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania uzupełnionej w części B i C (i o ile jest to możliwe w części D) karty wyrobu (wzór załącznik nr 5) w formie elektronicznej i przesłanie jej Zamawiającemu na adres e-mail: wofitm.odbior@ron.mil.pl, nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed planowanym dniem dostawy. Nazwą pliku jest numer umowy. Dostarczenie karty wyrobu jest wymagane przy pierwszej dostawie asortymentu w ramach umowy. Karta wyrobu do pobrania przez Wykonawcę znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://wofitm.wp.mil.pl/pl/bip/info/2-karta-wyrobu/eon3-karta-wyrobu>.

§ 5. ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy (podpisanie protokołów) z ramienia Zamawiającego są:
 - 1)
tel., fax., e-mail:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy z ramienia Wykonawcy są:
 - 1) tel. e-mail:

§ 6. GWARANCJA

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest wadliwy lub niezgodny z umową, w tym:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych w treści SIWZ, czy też nie spełnia norm dotyczących przedmiotu zamówienia, powszechnie obowiązujących w chwili dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym (niekompletnym).
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (**wzór załącznik nr 4**) wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni kalendarzowych od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy albo do dostarczenia w zamian odpowiedniej ilości nowego przedmiotu umowy- wolnego od wad, jeżeli te wady ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę przedmiotu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Wykonawca zapewni, że dostarczony przedmiot umowy będzie objęty gwarancją jakości (termin zgodny z terminem ważności określonym w załączniku nr 1 do umowy) licząc od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 5 ciężar i koszt realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywają na Wykonawcy.
7. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
8. Gwarancja obejmuje również przedmiot dostarczony przez kooperantów (podwykonawców).
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu **7 dni roboczych** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” (wzór załącznik nr 4);

- 2) termin gwarancji/ważności wymienionego przedmiotu umowy rozpocznie bieg na nowo od chwili jego dostarczenia;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy wolnego od wad przedmiotu umowy w terminie wskazanym powyżej w ust. 10 pkt 1, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad albo nabyć przedmiot umowy, którego Wykonawca nie wymienił na wolny od wad na koszt ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy lub do dochodzenia ceny jaką zapłacił.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków niniejszej gwarancji.
 12. Zamawiający zastrzega, sobie prawo do wyboru rodzaju gwarancji pomiędzy prawami i obowiązkami wynikającymi z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę albo prawami i obowiązkami wynikającymi z gwarancji udzielonej przez producenta (tzw. gwarancji producenta) – w zależności od tego, które z nich będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
 13. Wszelkie prawa z tytułu gwarancji wykonuje Zamawiający bezpośrednio lub jednostka Resortu Obrony Narodowej, użytkująca przedmiot umowy.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy tytułem należytego wykonania postanowień niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Termin płatności faktury będzie oznaczony w treści faktury, w następujący sposób: „zgodnie z umową” lub „w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury”.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy oraz całkowita zgodność przedmiotu umowy z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktury wystawionej przed datą całkowitego wykonania przedmiotu umowy oraz z terminem płatności oznaczonym w inny sposób niż określony w ust. 1. W przypadku, gdy wraz z przedmiotem umowy zostanie dostarczona faktura, Zamawiający co do zasady dokona jej zwrotu do czasu całkowitego przyjęcia przedmiotu umowy.
4. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wszystkie koszty bankowe powstałe po stronie Zamawiającego pokryje Zamawiający, a po stronie Wykonawcy – Wykonawca.
6. Za datę powstania zobowiązania finansowego z tytułu niniejszej umowy Zamawiającego wobec Wykonawcy uważa się datę wpływu faktury VAT wymienionej w ust 1 wypełnionej w sposób niewadliwy zgodnie z ust 2 lub datę wpływu ostatecznej faktury ją korygującej.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie biegł od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
8. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
9. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający informuje, iż dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielnej płatności”.
12. Rachunek bankowy widniejących na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

§ 8. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać sprzedaży i/lub zastawiania i/lub cesji wierzytelności należnych od Zamawiającego bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1 umowy.
 - 2) w razie odstąpienia od umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartość brutto (ceny) części przedmiotu umowy, tj. w odniesieniu do każdego odrębnie zadania, od której następuje odstąpienie;
 - 3) za opóźnienie lub niedotrzymanie jakiegokolwiek terminu wynikającego z niniejszej umowy – 0,1% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do każdego odrębnie pakietu/zadania, których dotyczy opóźnienie lub niedotrzymanie terminu, za każdy rozpoczęty dzień.
 - 4) Za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – 0,1% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do każdego odrębnie pakietu/zadania, których dotyczy opóźnienie lub niedotrzymanie terminu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne są niezależne.
3. Niezależnie od możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikających z niniejszej umowy, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki o zasięgu ogólnokrajowym, zarządzenia władz administracji publicznej itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być, w miarę możliwości, potwierdzony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
5. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, które może stanowić przyczynę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach) rozumie się w szczególności:
 - 1) Dostawę przedmiotu umowy niewłaściwej jakości, wadliwego, uszkodzonego, niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i załącznikami stanowiącymi integralną część umowy;
 - 2) Dostawę przedmiotu umowy niekompletnego zarówno w zakresie wyposażenia, ukompletowania (tj. części składowych, jak i dokumentacji, certyfikatów, oznaczeń, znakowania, opakowania itp.);
 - 3) Opóźnienie w realizacji postanowień umowy;
 - 4) Dostawę przedmiotu umowy posiadającego wady fizyczne jak i prawne.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie umowy, a po jego upływie bezskutecznym upływie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie w rozumieniu ust. 1 i/lub 2 jest skuteczne z dniem doręczenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może zażądać wyłącznie zapłaty z tytułu już wykonanej części umowy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający wystosuje do Wykonawcy wezwanie do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy, w który określi termin w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania przedmiotu umowy. W przypadku uchybienia terminu określonego przez Zamawiającego znajdują wprost zastosowanie postanowienia dotyczące kar umownych.
7. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy (doręczeniu oświadczenia) jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie wykonawcy.

§ 11. KOOPERACJI

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 12. RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
 - 1) Okres rękojmi jest równy terminowi przydatności do użycia przedmiotu umowy.
 - 2) Niezależnie od rodzaju wady przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa z tytułu rękojmi.
 - 3) Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot umowy jest niewadliwy, w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili wydania przedmiotu umowy, Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości. W przypadku

- ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
- 4) Jeżeli spośród rzeczy będących przedmiotem umowy tylko niektóre są wadliwe i dają się odłączyć od rzeczy wolnych od wad, bez szkody dla obu stron, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
 - 5) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (wzór załącznik nr 4) wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni kalendarzowych od daty ujawnienia wady.
 - 6) W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - a) wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w ciągu **15 dni roboczych** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
 - b) oświadcza, iż termin rękojmi rozpocznie bieg na nowo od chwili dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy;
 - c) w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy asortymentu niewadliwego w terminie wskazanym powyżej w ust. 1 pkt 6) ppkt a), Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego przewyższającego te kary, wezwać Wykonawcę do niezwłocznej wymiany asortymentu na niewadliwy albo nabyć asortyment, którego Wykonawca nie wymienił na niewadliwy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób asortyment w zakresie niewykonanej części umowy lub do dochodzenia ceny jaką zapłacił.
 - 7) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - 8) Wszelkie prawa z tytułu rękojmi wykonuje Zamawiający bezpośrednio lub jednostka resortu Obrony Narodowej, użytkująca towar.
2. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego asortymentu lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.

§ 13. ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują następujące możliwości zmiany umowy:
 - 1) zamiana poszczególnego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, na asortyment równoważny, tj. przedmiot umowy o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym;
 - 2) zmiana nazwy handlowej produktu, o ile zmiana ta została dokonana przez producenta i została potwierdzona stosownym dokumentem;
 - 3) w zakresie koniecznym z powodu zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 4) brak przedmiotów umowy, które były przedmiotem złożonej oferty na rynku, tj. producent danego towaru wycofał go z produkcji lub wprowadził inne jego oznaczenie, a na jego miejsce wprowadził towar o innym oznaczeniu i zmiany te nie obniżają standardu określonego powyższą umową lub są jakościowo wyższe;
 - 5) zmiana producenta z zastrzeżeniem, iż Wykonawca oferuje tzw. „zamiennik”, tj. asortyment równoważny, który spełnia wszystkie wymogi Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż cena produktu równoważnego nie będzie wyższa od wskazanej w ofercie;
 - 6) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

- 7) innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego;
 - 8) zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego;
 - 9) przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz Sądem Powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) zmiany liczby opakowań przedmiotu umowy (sposobu pakowania);
 - 11) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dotyczącej przedmiotu umowy, w wyniku zmiany przepisów o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, wartość brutto przedmiotu umowy zostanie zmieniona na pisemny wniosek Wykonawcy oraz po zawarciu przez Strony stosownego aneksu, w wyniku zastosowania zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmiany mogą być dokonane na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku wraz z podaniem okoliczności uzasadniających zmianę (np. oświadczenie od producenta przedmiotu umowy o wycofaniu z produkcji będącego przedmiotem umowy) i warunków tej zmiany.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie, np. oświadczenie od producenta przedmiotu umowy o wycofaniu z produkcji będącego przedmiotem umowy, informujące o zaistnieniu sytuacji uzasadniającej zmianę umowy
 5. Zmiana przedmiotu umowy, jest dopuszczalna pod warunkiem, że przedmiot umowy zaoferowany jako zamiennik zawiera w składzie tę samą substancję aktywną, w tej samej dawce oraz ma zarejestrowane te same wskazania, co wyrób objęty umową.
 6. Zamawiający, dopuszcza dostarczenie przedmiotu umowy zamiennego (równoważnego, tj. takiego, który zaoferowany w ofercie zostałby uznany za spełniający warunki postawione w zapytaniu ofertowym) w stosunku do asortymentu, który został wskazany w formularzu asortymentowo-cenowym. Cena zamiennika nie może być wyższa od ceny asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym. Dostarczenie zamiennika asortymentu może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego i o ile Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę. Powyższe wymaga sporządzenia aneksu.
 7. Zmiany przedmiotu umowy, w tym producenta, oferowanie przedmiotu zamiennego itp. nie są podstawą do zwiększenia ceny jednostkowej.

§ 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM

1. Dostarczony produkt ma być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z systemem GS1:
 - 1) Wyrób handlowy detaliczny, jednostkowy: można przestawić w jednym z wymienionych kodów kreskowym: GTIN-8 (EAN-8), GTIN-13 (EAN-13), ITF-14, GS1-128 (szczególnie dla sprzętów gabarytowych), UPC-E, UPC-A.
 - 2) Jednostka logistyczna: jeżeli występuje należy przedstawić w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC.
 - 3) GLN WOFiTM 5906874944001 (IZ 410 – odbiorca).
- 1) Zamawiający w przypadku wątpliwości przy identyfikacji wyrobu może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie dodatkowych danych na temat tego wyrobu:
 - identyfikator GLN Wykonawcy;
 - identyfikator GLN producenta wyrobu;
 - Numer NSN (jeżeli wyrób taki numer posiada);
 - wymiary, wagę;
 - symbol katalogowy.

§ 15. PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej.
2. Informacje stanowią własność Zamawiającego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę i Podwykonawców.
8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania umowy.
9. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
 - na adres e-mail: wofitm@ron.mil.pl
 - faksem, na numer: 261 894 091
12. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
13. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
14. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
 16. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
 17. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rodo), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
 18. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
 20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.

§ 17. INNE POSTANOWIENIA

1. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego;
 - 2) innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą spór pod rozwiązanie sądowni powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wątpliwości dotyczących informacji zawartych w poszczególnych dokumentach kontraktowych obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
 - Umowa podpisana przez obydwie strony;
 - Wymagania zawarte w treści SIWZ;
 - Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej, numeru fax itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
6. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub odbiorców końcowych (użytkowników), w tym w szczególności protokoły reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faksem na wskazany w komparycji numer faksu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż termin w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub odbiorców końcowych (użytkowników) oświadczeniu

jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby Wykonawcy.

7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Umowa zawiera (słownie:) ponumerowanych stron.

Załączniki:

- nr 1 – Zestawienie asortymentowo – ilościowo – cenowe
- nr 2 – Wzór „Protokołu zdawczo – odbiorczego”
- nr 3 – Wzór „Protokołu depozytowego”
- nr 3a- Wzór „Protokołu niezgodności”
- nr 4 – Wzór „Protokołu reklamacyjnego”
- nr 5 – Wzór „Karty wyrobu”
- nr 6 - Wymagania Taktyczno-Techniczne

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWO – CENOWE

Zamówienie gwarantowane:

Nr pak.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa handlowa*	Nazwa producenta	J.m.	Ilość do zakupu	Cena jedn. netto**	Wartość netto**	VAT		Wartość brutto**	Termin ważności	NR ZWSI RON	Uwagi
								%	Wartość podatku VAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2													
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO													

* Pełna nazwa handlowa tożsama z nazwą widniejącą na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz faktyczną nazwą widniejącą na opakowaniu.

** Wartość w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Uwagi:

1. Wymagania warunków przechowywania oferowanego asortymentu – według zaleceń producenta.
2. Dostarczony produkt oznakowany zgodnie z decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 03.01.2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej – Dz. Urz. MON z 07.01.2014, poz 1
3. Opis przedmiotu zamówienia (WTT) sporządzony przez Gestora Spw.
4. W przypadku preparatu w postaci kremu, maści, balsamu Zamawiający wymaga:
 - a. Opakowania, które będzie zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem.
 - b. Opakowania, które będzie zawierać folię lub inne fabryczne zabezpieczenie, które będzie potwierdzać nienaruszenie przed pierwszym otwarciem preparatu.
 - c. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z asortymentem, w formie oświadczenia, Raport Bezpieczeństwa Produktu Kosmetycznego (Safety assessment), co stanowi art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009/WE z dn. 30.11.2009 r

Do każdego z zamawianych produktów wymagane jest załączenie odpowiedniej karty charakterystyki oraz instrukcji zastosowania w języku polskim.
5. Wykonawca oświadcza że przed dostarczeniem towaru do magazynu Zamawiającego, dokona weryfikacji zabezpieczeń i wycofania niepowtarzalnego identyfikatora produktu leczniczego (ATD) ze wszystkich produktów leczniczych, zgodnie z art. 23 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady oraz art. 78 ust. 1 pkt 3a lit. e ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 499 z późn. zm.).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu202.. r. w Wojskowym Ośrodku Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nrz dnia.....

Zamawiający: **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie**

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

Lp.	Asortyment*	Nazwa handlowa tożsama z nazwą pozycji asortymentowej na fakturze.*	J.m.*	Ilość*	Deklarowany termin ważności (jeśli dotyczy)*	Inne uwagi**
1.						

* Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

- Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową .
- Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY

Sporządzony w dniu2020 r. w Wojskowym Ośrodku Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie dotyczący przyjęcia w depozyt (bez sprawdzenia ilościowo – jakościowego) przedmiotu/ów do umowy nrZ dnia.....

Zamawiający: **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie**

Wykonawca:

Lp.	Typ opakowania transportowego* (karton, skrzynia, paleta itp.)	J.m.*	Ilość*	Uwagi**
1.				

*Wypełnia Wykonawca

**Wypełnia Zamawiający

- Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go, zliczając tylko ilość opakowań transportowych (zbiorczych), w jakich towar został przekazany Zamawiającemu, tj. kartonów, skrzyń, pojemników, palet itp.
- Zamawiający w chwili dostawy nie sprawdził przedmiotu/ów umowy pod względem ilościowym i jakościowym (np. wymaganych dat ważności). Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z **§ 4 ust. 1 pkt. 7** dokona tego **sprawdzenia bez zwłoki, ale w czasie niezbędnym** do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia tej czynności, której efektem będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
- W wypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 pkt. 10** zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 3a do umowy

Celestynów dnia

**WOJSKOWY OŚRODEK FARMACJI
I TECHNIKI MEDYCZNEJ
ul. Wojska Polskiego 57
05-430 Celestynów**

Firma

Umowa

Sprawa

PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI NR

Lp.	Nazwa produktu/urządzenia/dawka/postać	Jm.	Ilość	Powód zgłoszenia	Uwagi

.....

Załącznik nr 4 do umowy

Miejscowość, dnia

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

fax.

tel.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI w ramach gwarancji/rękojmi*

Data i nr umowy	
Zamawiający	Skarb Państwa – Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie, ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów
Odbiorca końcowy (dane)	
Nazwa reklamowanego produktu	
Typ/model/nazwa producenta	
Ilość reklamowana	
Data dostawy	
Data stwierdzenia wady	<i>Data zebrania się komisji i stwierdzenia wady (do uzupełnienia)</i>
Powód reklamacji	
Żądanie	

*Nie potrzebne skreślić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

Załącznik nr 5 do umowy

KARTA WYROBU (wersja 1.1 z 03 marca 2016 r.)			
Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.			
CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO			
(wypełnia odbiorca wyrobu - jednostka wojskowa pełniąca funkcję wojskowego oddziału gospodarczego)			
1.	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:		[WYMAG]
2.	Data rozpatrzenia:		[WYMAG], [D]
3.	Komórka organizacyjna:		[WYMAG]
4.	Telefon kontaktowy:		[WYMAG], [TS] lub [TK]
5.	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):	-	[WYMAG]
6.	Numer wniosku wg rejestru:		[WYMAG]
7.	Status wniosku:		[WYMAG]
8.	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
9.	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:		
10.	Informacje dodatkowe:	[c200]	

CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM

1.	Numer identyfikatora GLN:		[WYMAG] [n13]
2.	Nazwa podmiotu gospodarczego:		[WYMAG]
3.	Adres siedziby głównej:		
	- miejscowość (poczta):		[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):		[WYMAG]
	- kod pocztowy:		[WYMAG]
	- inne dane:		
4.	Numer REGON:		[WYMAG] [REGON]
5.	Numer NIP:		[WYMAG] [NIP]
6.	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:		[WYMAG]
7.	Data zgłoszenia:		[WYMAG] [D]
8.	Telefon kontaktowy 1:		[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:		[TS] lub [TK]
9.	Numer fax:		[WYMAG] [TS]
10.	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]

CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO

1.	Nazwa producenta wyrobu:		[WYMAG]
2.	Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu:		[PRODUCENT] [n13]
3.	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:		[WYMAG] [n14] [G_1]
4.	Numer NSN – jeżeli istnieje:		
5.	Nazwa wyrobu jednostkowego:		
6.	Podstawowa jednostka miary:		[WYMAG] [JM]
7.	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
8.	Parametry wyrobu jednostkowego		
8 a.	Okres trwałości:		[WYMAG] [TRWAŁ]
8 b.	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
8 c.	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
8 d.	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
8 d.	Symbol katalogowy producenta:		
8 e.	Norma jakościowa:		
9.	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:		[WYMAG], wynika
10.	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]	

CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO

Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań. Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.

1.	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:		[WYMAG] [n14] [G_2]
2.	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:		[WYMAG]
3.	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
4.	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:		[WYMAG]

5.	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej	
5 a.	Waga w kilogramach	[WYMAG]
	- brutto:	[WAGA]
	- netto:	[WAGA]
5 b.	Objętość w litrach	[WYMAG]
	- ilość:	[OBJĘTOŚĆ]
5 c.	Wymiary w metrach	[WYMAG]
	- długość:	[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):	[WYMIAR]
	- wysokość:	[WYMIAR]
6.	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:	[c200]

LEGENDA:

[WYMAG]	Pole wymagane.
[TK]	Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[TS]	Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu.
[D]	Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).
[c200]	Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.
[n13]	Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.
[REGON]	Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.
[NIP]	Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.
[G_1]	Należy podać numer GTIN według struktury: <input type="checkbox"/> GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, <input type="checkbox"/> GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.
	Należy podać numer GTIN według struktury: <input type="checkbox"/> GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, <input type="checkbox"/> GTIN-14.
[JM]	Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm3-decymetr sześcienny, mm-milimetr.
[OPAK]	Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.

	[TRWAŁ]	Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach lub jednostkach właściwych wg resursu (np: godziny pracy, data legalizacji, data zakończenia eksploatacji, cykle ładowania, wystrzały, itd.). Dla jednostek innych niż miesiące należy podać jednostkę miary (np: 10 000 godzin pracy).
	[WAGA]	Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.
	[OBJĘTOŚĆ]	Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”
	[WYMIAR]	Należy podać wymiary w metrach z dokładnością przynajmniej 2 miejsc po przecinku (np. dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18, a dla 1 milimetra należy podać 0,001).
	[TAK/NIE]	Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.
	[PRODUCENT]	Należy podać numer GLN Producenta wyrobu