

**KOMENDANT 4 RBLog  
Z UPOWAŻNIENIA  
KIEROWNIK SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

/-/  
Marcin OLECHNO



## **4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**DOSTAWA: TERMOSÓW NA NAPOJE 10-12L. Z KRANEM, TERMOSÓW NA NAPOJE 18-20L. Z  
KRANEM, TERMOSÓW NA NAPOJE 35-40L. Z KRANEM, POJEMNIKÓW PLECAKOWYCH 25L.**

Nr sprawy: **MAT/46/2021**

Zamówienie udzielane jako część zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne  
określone na podstawie art.3 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

**WROCLAW 2021 r.**

## ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **4 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**  
adres: ul. Preflicza 28, 50-984 Wrocław

Adres strony internetowej: <http://4rblog.wp.mil.pl>

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.

Osoba wyznaczona do kontaktów: **Marcin Olechno**

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, (dalej jako: ustawa Pzp), oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.
- 2.2. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą na podstawie art.139 ust. 1 wobec czego Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (dalej jako: KC).

## ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA TERMOSÓW NA NAPOJE 10-12L. TERMOSÓW NA NAPOJE Z KRANEM, 18-20L. TERMOSÓW NA NAPOJE Z KRANEM 35-40L., POJEMNIKÓW PLECAKOWYCH 25L.** wg zestawienia asortymentowo-ilościowego zawartego w formularzu ofertowym zgodnie z *Załącznikiem nr: 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ*.
  - 3.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania do niego znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy (wraz załącznikami) stanowiących *Załącznik nr 3 do SWZ*.
  - 3.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Załączniku nr 3 do SWZ* – projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.
- 3.2. Zamawiający informuje, iż przewiduje korzystanie z zamówień opcjonalnych (**prawo opcji**), zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy stanowiących *Załącznik nr 3 do SWZ*.

Zamawiający w *Załączniku nr: 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ* określa podstawowy poziom zamówienia, który może poszerzyć poprzez zwiększenie ilości asortymentu do maksymalnej ilości określonej w tabeli w *Załączniku nr: 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ*, w kolumnie „Ilość (zamówienie opcjonalne)”.  
Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego wobec czego Zamawiający zastrzega sobie prawo nie składania zamówień w tym zakresie.
- 3.3. **Miejsce dostawy:**

Zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do projektowanych postanowień umowy stanowiących *Załącznik nr 3 do SWZ* (Miejsce dostawy).

- 3.4. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 3 do SWZ* (Warunki płatności).

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

- 3.5. **Warunki gwarancji:** szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 3 do SWZ* (Warunki gwarancji).

- 3.6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie wszystkich 4 części.** Oferta złożona do każdej z części zamówienia zostanie uznana za pełną jeżeli zawierać będzie wycenione wszystkie pozycje asortymentowe (w zakresie danej części) wymienione w *Załączniku nr: 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ*. W przeciwnym wypadku będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SWZ.

Część 1: TERMOS NA NAPOJE 10-12L Z KRANEM

Część 2: TERMOS NA NAPOJE 18-20L. Z KRANEM

Część 3: TERMOS NA NAPOJE 35-40L. Z KRANEM

Część 4: POJEMNIKI PLECAKOWE 25L.

- 3.7. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

- 3.8. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**

- 3.9. **Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.**

- 3.10. **Nie przewiduje się możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.**

- 3.11. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

- 3.12. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- 3.13. **Podwykonawstwo**

W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (*Załącznik nr: 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ*) tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

- 3.14. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

- 3.14.1. Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1. **Katalog lub stronę katalogową producenta** termosów do przechowywania i dystrybucji potraw gorących w języku polskim potwierdzającą, że oferowany wyrób spełnia wszystkie wymagania WT wraz z kolorowymi zdjęciami oferowanych wzorów termosów. Katalog musi zawierać szczegółowy opis, dane techniczne, dane producenta oraz typ lub model oferowanego wyrobu, a także jego numer katalogowy. Oferowany

wyrób musi być w katalogu jednoznacznie wskazany i zaznaczony w sposób umożliwiający jego bezbłędną identyfikację - (format A4).

2. **Zdjęcia termosów w rzutach:** przód, bok, góra, dół (kolor, format A4) na 4 str. – dla każdego termosu osobno.

3. **Aktualny atest zdrowotny lub świadectwo jakości zdrowotnej** wraz ze sprawozdaniem/sprawozdaniami z badań wykonanych na okoliczność wydania atestu lub świadectwa - dokumenty wydane przez NIZP-PZH, inne laboratorium posiadające akredytację PCA lub inny równoważny dokument stosowany w krajach Unii Europejskiej wydany przez laboratorium akredytowane:

— potwierdzający jakość zdrowotną produktu (w tym w zakresie migracji);

— dopuszczenie go do bezpośredniego kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia;

4. **Dokument producenta** w języku polskim lub tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego zawierający informacje lub wykres graficzny **dotyczący zakresu utrzymywania i spadku temperatur** oferowanych termosów w przeciągu min. 24 godzin – dla każdego termosu osobno.

5. **Wzór** - 1 szt. oferowanego pojemnika GN ( poj. 1/6-100mm lub 1/3-100mm) wraz z pokrywką i uszczelką o tym samym rozmiarze.

6. **Wzór** - 1 szt. oferowanego pojemnika GN (poj. 1/6-200mm lub 1/3-200mm) wraz z pokrywką i uszczelką o tym samym rozmiarze.

7. **Dokument producenta** w języku polskim lub tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego **potwierdzający wyżarzanie** oferowanych pojemników GN.

8. **Wypełnione przez Oferenta karty charakterystyki wyrobu.**

9. **Wzór oferowanego pojemnika plecakowego 25 l.** wraz zestawem czyszczącym (bez akcesoryjnego adaptera do maski MP5).

10. **Graficzną instrukcję użycia** pojemnika plecakowego z maską MP 5 (np. przy pomocy adaptera do maski MP5 (format A4)

11. **Oświadczenie producenta pojemnika** o rodzaju i wadze powierzchniowej tkaniny (materiału) zastosowanej do wykonania części zewnętrznej pojemnika – dokument w języku polskim lub tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

12. **Oświadczenie producenta pojemnika** o rodzaju zastosowanej technologii likwidującej odbicie podczerwieni – dokument w języku polskim lub tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

13. **Oświadczenie producenta pojemnika** wewnętrznego o rodzaju materiałów i wykorzystanej technologii antybakteryjnej oraz antygrzybowej (ze wskazaniem zastosowanych do tego rozwiązań fizyko-chemicznych) – dokument w języku polskim lub tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

14. **Katalog lub stronę katalogową producenta pojemnika plecakowego** w języku polskim potwierdzającą, że oferowany wyrób spełnia wszystkie wymagania SOPU wraz z kolorowymi zdjęciami oferowanych wzorów pojemnika. Katalog musi zawierać szczegółowy opis, dane techniczne, dane producenta oraz typ lub model oferowanego wyrobu, a także jego numer katalogowy. Oferowany wyrób musi być w katalogu

jednoznacznie wskazany i zaznaczony w sposób umożliwiający jego bezbłędną identyfikację - (format A4).

15. **Zdjęcia pojemnika plecakowego** w rzutach: przód, tył, lewo, prawo, góra, dół (kolor, format A4) na 6 str.

16. **Graficzną i opisową instrukcję** użycia zestawu czyszczącego (format A4)

17. **Aktualny atest zdrowotny lub świadectwo jakości zdrowotnej** wraz ze sprawozdaniem/sprawozdaniem z badań wykonanych na okoliczność wydania atestu lub świadectwa - dokumenty wydane przez NIZP-PZH, inne laboratorium posiadające akredytację PCA lub inny równoważny dokument stosowany w krajach Unii Europejskiej wydany przez laboratorium akredytowane:

- potwierdzający jakość zdrowotną produktu (w tym w zakresie migracji);
- potwierdzający zastosowanie technologii antybakteryjnej oraz antygrzybowej;
- dopuszczenie go do bezpośredniego kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Za dokument równoważny stosowany w krajach Unii Europejskiej uznany będzie dokument wydany przez laboratorium posiadające akredytację udzieloną przez jednostkę akredytującą będącą członkiem-sygnatariuszem organizacji międzynarodowych EA, IAF oraz ILAC.

18. **Wyniki badań laboratoryjnych** potwierdzające zgodność zastosowanego na pojemniku nadruku maskującego „pantera” z normą obronną NO-84-A203:2004/A1 2010 (emisja barwy w świetle widzialnym).

19. **Wypełnioną przez Oferenta kartę charakterystyki wyrobu.**

Karta charakterystyki wyrobu wraz załącznikami (wymienionymi w pkt. 13 i 16 karty) będzie stanowić załącznik do umowy – w związku z tym nie może to być dokument zastrzeżony!

- 3.14.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3.14.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 3.14.4. Przepisy art. 104 – 107 ustawy Pzp. stosuje się.

**Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym rozdziale, winny zostać złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci **dokumentu elektronicznego** lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem – za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.**

**UWAGA:** wzór oferowanych pojemników GN (poj. 1/6-100 mm lub 1/3-100 mm, poj. 1/6-200 mm lub 1/3-200mm) wraz z pokrywką i uszczelką o tym samym rozmiarze, wzór oferowanego pojemnika plecakowego 25l. wraz z zestawem czyszczącym (bez akcesoryjnego adaptera do maski MP5) **winny zostać złożone w terminie składania ofert do dnia 07.05.2021r. do godz. 9:00** na adres Zamawiającego: **4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Preflicza 28, 50-984 Wrocław**

#### **Na zasadach:**

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

Zamawiający wymagając formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający informuje, że zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1.03.2018r. ws. wycofania algorytmu SHA-1 z zastosowaniami związanymi z kwalifikowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dnia 1.07.2018 roku, skończył się przewidziany w art. 137 Ustawy z dnia 5.09.2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, okres stosowania funkcji i skrótu zaawansowanego SHA-1 w zastosowaniach funkcji podpisu elektronicznego.

Przepis wymaga od odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu zaawansowanego w tym również zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci co powoduje konieczność dostosowania aplikacji elektronicznej do algorytmu rodziny SHA-2, SHA-3 i podpisywaniu nim **dokumentów**, w tym **ofert**.

Biorąc po uwagę powyższe Zamawiający rekomenduje podpisywanie wszelkich dokumentów elektronicznych dotyczących przedmiotowego postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykorzystującym algorytm rodziny SHA-2 i SHA-3

## **ROZDZIAŁ 4**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne zostanie zrealizowane w terminach określonych w § 3 projektowanych postanowień umowy stanowiących *Załącznik nr 3 do SWZ*:

## **ROZDZIAŁ 5**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż **posiada zdolność** do realizacji przedmiotu zamówienia popartą należyтым wykonaniem co najmniej jednej dostawy produktów tożsamyh rodzajowo, konstrukcyjnie i funkcjonalnie z przedmiotem zamówienia, a w szczególności termosów na napoje w warunkach polowych oraz pojemników będących indywidualnym wyposażeniem pojedynczego żołnierza, przeznaczonych do transportu i dystrybucji wody konsumpcyjnej w ruchu, w warunkach polowych o minimalnej wartości:

Część 1: **75 000,00 zł brutto.**

Część 2: **95 000,00 zł brutto.**

Część 3: **145 000,00 zł brutto.**

Część 4: **95 000,00 zł brutto.**

5.2. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy również** wykonawcę wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. **1 pkt 1, 2, 4 5** ustawy Pzp. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ 6

### OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. **Do oferty Wykonawca, zobowiązany jest** dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Wykonawca wypełnia: Część II sekcja A, B, C, D; Część III (w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SWZ**), Część IV sekcja  $\alpha$  (*Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*) oraz Część VI (*Oświadczenia końcowe*).

Oświadczenie winno zostać wypełnione – stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

6.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

6.2.1. Brak podstaw wykluczenia:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp.;
- 2) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie orzeczenia o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo świadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) **odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.2.2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- **wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych** (potwierdzający warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt.5.1. pkt 4 SWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku złożenia wykazu dostaw w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wskazanej dostawy, według kursu średniego walut obcych,



ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dzień publikacji ogłoszenia przypadnie w dzień, w którym Narodowy Bank Polski nie ogłasza bieżących kursów walut obcych, wówczas Zamawiający dokona przeliczenia wg kursu z następnego dnia roboczego.

Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany pkt. od 6.2.1. pkt. 2-3 oraz 6.2.1 pkt. 5 SWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. A1 ppkt. a), w zakresie określonym w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **A. Podmioty zagraniczne:**

A.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. od 6.2.1. pkt 2 - 3 SWZ – składa informację, z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
- b) zaświadczenia których mowa w pkt. od 6.2.1 pkt 5 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

A.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **A.1.** SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.

- Oświadczenie dołączone do oferty, wymienione w pkt. **6.1** SWZ (JEDZ), składa każdy z Wykonawców oddzielnie
- Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, wymienione w pkt. **6.2.1** SWZ (*Brak podstaw do wykluczenia*), składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, wymienione w **pkt. 6.2.2** SWZ (*Spełnienie warunku udziału w postępowaniu*), składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.

Zgodnie z art.58 ust.2 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## **C. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na podstawie art.118 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- składa wraz z ofertą **zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów** Wykonawcy,
- składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
- składa na wezwanie Zamawiającego Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. **6.2.1** SWZ (*Brak podstaw do wykluczenia*), w odniesieniu do tych podmiotów,
- składa na wezwanie Zamawiającego Oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt. 6.2.2** SIWZ (*Spełnianie warunku udziału w postępowaniu*), w odniesieniu do tych podmiotów.

**Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ**, w tym dokumenty i oświadczenia wymienione w **niniejszym rozdziale**, winny zostać złożone w **oryginale** w postaci **dokumentu elektronicznego** lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem – za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>.

**Na zasadach:**

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

Zamawiający wymagając formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zamawiający informuje, że zgodnie z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 1.03.2018r. ws. wycofania algorytmu SHA-1 z zastosowaniach związanych z kwalifikowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dnia 1.07.2018 roku, skończył się przewidziany w art. 137 Ustawy z dnia 5.09.2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, okres stosowania funkcji i skrótu zaawansowanego SHA-1 w zastosowaniach funkcji podpisu elektronicznego.

Przepis wymaga od odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu zaawansowanego w tym również zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci co powoduje konieczność dostosowania aplikacji elektronicznej do algorytmu rodziny SHA-2, SHA-3 i podpisywaniu nim **dokumentów**, w tym **ofert**.

Biorąc po uwagę powyższe Zamawiający rekomenduje podpisywanie wszelkich dokumentów elektronicznych dotyczących przedmiotowego postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykorzystującym algorytm rodziny SHA-2 i SHA-3

## ROZDZIAŁ 7

### INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJI O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH MI ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

**Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem winna zawierać w temacie numer sprawy (MAT/46/2021).**

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie. Komunikacja inna, niż elektroniczna została ograniczona tylko do przekazania Zamawiającemu przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w Rozdziale 3, punkt 3.14.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>, pod nazwą postępowania.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.4. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej - *wiadomość publiczna*.
- 7.5. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy – wiadomość prywatna.
- 7.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Zakupowej prosi Wykonawców o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numerem +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: pan Marcin Olechno, tel. 261 651 080, e-mail: kontakt poprzez platformę zakupową.
- 7.8. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 7.9. Komunikacja z wykonawcami w zakresie czynności w postępowaniu odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, adres email należy traktować jako stosowany do komunikacji w przypadku awarii Platformy.
- 7.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 7.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 7.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 lub SHA3 zamiast SHA1.

7.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

## ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 15 va ust.2 Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 77 pkt 24 Ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1086), **Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.**

## ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą do dn. **09.08.2021r.**, począwszy od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 9.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 10.1. Wymagania podstawowe:

- 10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.261 ustawy Pzp.
- 10.1.4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.5. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.
- 10.1.6. Zamawiający wymagając formatów dokumentów w obrocie elektronicznym oraz formatów podpisów wskazuje na formaty wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

wymagań dla systemów teleinformatycznych, umożliwiających użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## 10.2. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 10.2.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy** – właściwy dla danej części zamówienia.
- 10.2.2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, sporządzony z zachowaniem postanowień pkt. 6.1 SWZ.

10.2.3. **Przedmiotowe środki dowodowe** wskazane w pkt. 3.14. SWZ.

- 10.2.4. Oferta, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności: doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, txt, zip., 7z., odt, ods, XAdES, PAdES (pliki wykonane w pakiecie typu „open office”)

Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

- 10.2.5. **Pełnomocnictwo** – w przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia — *jeżeli dotyczy*.

Zgodnie z art.99 § 1 KC, tj.: „*Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie*”, w związku z powyższym pełnomocnictwo winno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 10.2.6. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – *jeżeli dotyczy*.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

W myśl art.11 ust.2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności*”.

## 10.3. Sposób złożenia oferty

- 10.3.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian

ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.3.2. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie: .doc, .docx, .pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, .txt, zip, 7z, odt, ods, XAdES, PAdES (pliki wykonane w pakiecie typu „open office”) – pod rygorem nieważności oferty,

b) **złożona w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

d) wzór oferowanych pojemników GN(poj. 1/6-100 mm lub 1/3-100 mm, poj. 1/6-200 mm lub 1/3-200 mm) wraz z pokrywką i uszczelką o tym samym rozmiarze, wzór oferowanego pojemnika plecakowego 25l. wraz z zestawem czyszczącym (bez akcesoryjnego adaptera do maski MP5) winny zostać **złożone w terminie składania ofert w dniu 12.05.2021r. do godz. 9:00** na adres Zamawiającego: **4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Pretficza 28, 50-984 Wrocław**, opisany nazwą i numerem postępowania z adnotacją, aby nie otwierać do dnia 12.05.2021r., do godz. 11:00.

10.3.3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie przetargowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.3.4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.3.5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

10.3.6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę

ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 10.3.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

## ROZDZIAŁ 11 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Oferty** wraz z załącznikami **należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia 12.05.2021r. do godz. 09:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog>
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.
- 11.4. Bezpieczeństwo złożonych ofert - Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- Pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert.
- Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/4rblog> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 11.5. **Informacja o środkach przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia** - Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **12.05.2021r. o godz. 11:00**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.7. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy zakupowej przez odszyfrowanie i otwarcie ofert. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.8. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.
- 11.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



## ROZDZIAŁ 12 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. (*Załącznik nr: 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ*).
- 12.3. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu ofertowym – *Załącznik nr: 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ* W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji formularza ofertowego (zapisanego jako *Arkusze programu Microsoft Office Excel 97-2003*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne**.
- 12.4. Zgodnie ze sposobem obliczenia ceny (zawartym w formularzu ofertowym), cena oferty musi wynikać z przeliczeń cen jednostkowych netto powiększonych o należny VAT. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty pod względem rachunkowym według cen brutto.
- 12.5. Zamawiający dokona porównania ofert według wyliczonej ceny brutto oferty.

## ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena (P<sub>C</sub>)**

Waga kryterium: **90**

*/obejmuje cenę zamówienia gwarantowanego oraz cenę opcji/*

Punktacja, obliczana będzie według wzoru '*mniej lepiej*':

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot W$$

P<sub>C</sub> – punktacja w kryterium: cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród złożonych ofert

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

W – waga kryterium

- 13.2. **Wymiar gwarancji (P<sub>G</sub>)**

Waga kryterium: **10**

*/maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium/*

Przedłużenie podstawowego terminu gwarancji w wymiarze 24 miesięcy określonego w § 5 ust 1 w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących *Załącznik nr 3 do SWZ* – Zamawiający dokona punktacji wg następującego schematu:

Gwarancja podstawowa – 24 miesiące	<b>0 pkt</b>
Gwarancja przedłużona – 36 miesięcy	<b>10 pkt</b>

13.3. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (P) obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

13.4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### ROZDZIAŁ 14

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych artykułem 264 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.2. Miejscem podpisania umowy, co do zasady, jest siedziba Zamawiającego, a datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez Komendanta 4 RBLog.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
- 14.4.1. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.4.2. Przedstawić dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.4.3. Na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art.108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 SWZ, straciły swoją ważność przed podpisaniem umowy.

#### ROZDZIAŁ 15

##### INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, w wysokości **5 %** wartości brutto umowy zgodnie z **§ 9** projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie można wnieść w formie określonej w art. 450 ust.1 ustawy Pzp.
- 15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na **rachunek bankowy Zamawiającego nr:**  
**55 1010 1674 0030 2713 9120 1000**
- 15.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, należy umieścić w kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: "**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, nr sprawy: MAT/46/2021**" i złożyć w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 15.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – powinno spełniać następujące warunki:
- gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową;
  - kwoty gwarancji oraz terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postawieniami SWZ oraz umowy;
  - gwarancja nie może zawierać jakiegokolwiek zapisów ograniczających zakres odpowiedzialności gwarancyjnej;
  - gwarancja nie może zawierać jakiegokolwiek zapisów warunkujących wypłatę gwarantowanej kwoty.

Wzór „Gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad” stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

## ROZDZIAŁ 16

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 16.3. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, **zgodnie z § 10 projektowanych postanowień umowy** stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.

## ROZDZIAŁ 17

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 17.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 17.2. Uprawnienia do wnoszenia środków ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
- 17.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 17.4. Odwołanie powinno zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, związane przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych wniesienie odwołania oraz wskazanie dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
- 17.6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 17.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.7 i 17.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## ROZDZIAŁ 18

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

#### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

#### 2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

#### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

#### 5. Odbiorcy danych osobowych

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. **Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. **Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Odpowiedzialny za przedmiot  
zamówienia**

/-/  
pani Bożena BRĘCZEWSKA

**Sprawdził pod względem  
merytorycznym**

/-/  
por. Aleksandra ŁACH

