

Nr postępowania: Oś.271.2.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych netto

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA OLSZÓWKA, Olszówka 15, 62-641 Olszówka, NIP 6662002107

tel. 63 26-17-611, e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl

Zaprasza do złożenia oferty na:

Organizację wycieczki w ramach Przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą „Podróże z klasą”

Wycieczka dwudniowa uczniów klasy I-III Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Ponętowie Górnym Drugim

SPOSÓB POWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Joanna Florkowska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/olszowka>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza **awaryjnie**, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd.gminy@olszowka.org.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja autokarowej wycieczki edukacyjnej dla uczniów klasy I-III Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Ponętowie Górnym Drugim wraz z opiekunami w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą „Podróże z klasą”. Przedmiot zamówienia obejmuje jeden wyjazd, w określonym przez Zamawiającego terminie. Dokładne godziny wyjazdu i powrotu oraz miejsce spotkania z uczestnikami wycieczki, szczegółowy program wyjazdu zostanie ustalony z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 10 – 11 października 2024 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Ogólne wytyczne dla zamówienia:

1. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni:

- 1) środek transportu - dowóz zorganizowanej grupy wycieczkowej z miejscowości w których umiejscowiona jest szkoła (miejsce: parking przed szkołą) na miejsce wskazane w umowie i ich odwiezieniu oraz transport grupy wycieczkowej podczas całego czasu trwania wycieczki (oferent musi zagwarantować kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego);
- 2) pokrycia wszystkich wymaganych opłat klimatycznych, drogowych i parkingowych
- 3) zapewnienia opieki licencjonowanego pilota na całej trasie wycieczki i opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczki;
- 4) pokrycia opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów;
- 5) wyżywienie
- 6) zapewnienie bazy noclegowej (pokoje z łazienkami)
- 7) ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wycieczek

8) opracowanie szczegółowego planu wycieczki po konsultacji z koordynatorem wyznaczonym w danej placówce szkolnej

Cena usługi podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Szczegółowe wytyczne dla zamówienia:

<p>Trasa wycieczki: TRÓJMIASTO – MALBORK</p> <p>Wycieczka trzydniowa uczniów klasy I-III Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Ponętowie Górnym Drugim</p> <p>RAMOWY PROGRAM WYCIECZKI:</p> <p>DZIEŃ PIERWSZY</p> <ul style="list-style-type: none">• Wyjazd o godz. 6.00 z Ponętowa Górnego Drugiego• 6.00 – 11.00 Przejazd do Sopotu• 11.00.13.00 – spotkanie z przewodnikiem – spacer po mieście• 13.00 – 13.30 - Przejazd do Gdyni• 13.30 – 15.00 - zwiedzanie historycznego układu urbanistycznego, Skweru Kościuszki oraz Statku Dar Pomorza- Muzeum Narodowe w Gdańsku – zwiedzanie z przewodnikiem• 15.00 – 16.00 - Przejazd do Jastrzębiej Góry• 16.00 – 16.30 – Obiad• 16.30 – 18.00 - Spacer nad morze• 18.00 – 18.30 - Kolacja,• 22.00 – 7.00 - nocleg. <p>DZIEŃ DRUGI</p> <ul style="list-style-type: none">• 8.00 – 8.30 - Śniadanie i wykwaterowanie• 8.30 – 9.30 - Przejazd do Gdańska	<p>Termin:</p> <p>10 – 11 października 2024 r.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

- 9.30 -11.30 zwiedzanie z przewodnikiem: Trakt Królewski, Złota Brama, Ratusz, Długi Targ, Fontanna Neptuna, Dwór Artusa
- 11.30 – 12.30 - Przejazd do Malborka
- 12.30 – 13.00 Obiad
- 13.00 - 16.00 - zwiedzanie Zamku Krzyżackiego w Malborku.
- 16.00 – 20.00 - Przyjazd do Ponętowa Górnego Drugiego.

Przewidywana liczba uczestników to 32 osoby (w tym 29 uczniów oraz 3 opiekunów).

Wykonawca zapewni:

-wyżywienie,

-nocleg (pokoje z łazienkami)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:
- Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący uprawnień wymaganych prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikających z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 ze zm.).

V. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Kryteria: cena 100 %
10. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia.
11. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
12. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
13. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie BIP Zamawiającego.
3. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pomocą e-maili.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Joanna Florkowska – Inspektor ds. administracyjnych szkół, tel. 63 26 17 615, e-mail: j.florkowska@olszowka.org.pl.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, a także innych załączników, o ile zostały dołączone jako załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) sporządzona w języku polskim,
 - c) ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w formie lub postaci elektronicznej (oferta opatrzona podpisem elektronicznym kwalifikowanym, zaufanym lub elektronicznym osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy).
2. Oferty złożone po terminie składania lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25.09.2024 r. do godziny 08:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ - 14 dni od otwarcia ofert. Pierwszym dniem jest dzień otwarcia ofert.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wszystkim Wykonawcą, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Wzór oferty
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
3. Wypis z rejestru CEIDG lub KRS;

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Olszówka, Olszówka 15, 62-641 Olszówka, tel. 63 26-17-611, e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl**
administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@prosysko.pl.

- 1) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 2) *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.*
- 3) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.*
- 4) *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 5) *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.*
- 6) *posiada Pani/Pan:*
 - a) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
 - b) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - c) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego);*
 - d) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- 7) *nie przysługuje Pani/Panu:*
 - a) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - c) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*
- 8) *przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*