

Nawojowa, 20-11-2024 r.

Zn.spr.: S.2110.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Nawojowa zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Utrzymanie czystości siedziby Nadleśnictwa Nawojowa w roku 2025**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynku biurowym, prace gospodarcze na terenie biura wraz z utrzymaniem obejścia (posesji) biura Nadleśnictwa Nawojowa.

Miejscem wykonywania usługi jest nieruchomość zabudowana budynkiem biurowo-mieszkalnym i garażowym na dz. ewid. nr 265/248. Adres administracyjny: Nawojowa, ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa.

Zakres zadania:

- a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych biura Nadleśnictwa:
- zadanie obejmuje całość prac związanych ze sprzątaniem 34 pomieszczeń o łącznej pow. użytkowej 440 m², polegających na myciu podłóg, ścian, drzwi, okien, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, mebli, naczyń, toalet, schodów wejściowych itp.,
- Warunki:
- wymiar czasu pracy min. 4 godz. dziennie,
 - wykonawca zapewnia środki czystości i sprzęt potrzebny do wykonania w/w prac,
 - zamawiający zapewnia papier toaletowy i ręczniki papierowe do toalet,
 - wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia 1-go, ewentualnie 2-óch pracowników do świadczenia usługi.
- b) Prace gospodarcze na terenie biura Nadleśnictwa w wymiarze 40 godz. rocznie na żądanie Zamawiającego.
- c) Utrzymanie obejścia biura Nadleśnictwa – zadanie obejmuje całość prac związanych utrzymaniem obiektów w czystości w tym w szczególności:
- bieżące odśnieżanie w okresie zimowym wraz z odladzaniem podwórka, chodników, schodów i parkingu o powierzchni około 1000 m²,
 - zamiatanie podwórka, chodników, schodów i parkingu o powierzchni około 1000 m² raz w miesiącu,
 - jednokrotne mycie kostki betonowej podwórka, chodników, schodów i parkingu o powierzchni około 1000 m²,
 - koszenie trawników o powierzchni około 2800 m² w okresie wegetacyjnym średnio, co 10 dni wraz z wywiezieniem trawy,
 - jednokrotne obcięcie żywopłotu twardego,

- pielęgnacja drzew i krzewów (przycinanie gałęzi) na żądanie zamawiającego,
 - grabienie liści,
 - wywożenie obcinanej i zgrabianej biomasy,
 - inne zlecone prace gospodarcze i porządkowe w wymiarze 40 godzin rocznie.
- d) Prace gospodarcze i porządkowe dotyczące utrzymania garaży w wymiarze 30 godzin rocznie.
- e) Jednokrotne czyszczenie rynien z biomasy po okresie wegetacji.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy przygotować za pośrednictwem formularza aktywnego znajdującego się na platformie zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1020656>

3. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać za pośrednictwem formularza aktywnego, dostępnego na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1020656>
 Oferty należy składać do dnia 2.12.2024 r. do godz. 10:00.

4. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
 Cena – 100 %

Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5. Termin realizacji zadania.

Usługę należy wykonywać sukcesywnie w okresie od 2.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

6. Warunki płatności.

Zapłata za wykonane zadanie zostanie dokonana po wystawieniu faktury za odebrane bez uwag zadanie. Termin zapłaty wynosi 10 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

7. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane miesięcznie w wysokości 1/12 zaoferowanej ceny.

8. Rozliczenie wykonanych prac jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofertowej cenie wszystkie nieprzewidziane koszty.

9. Dodatkowe informacje można uzyskać w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ u Sekretarza Nadleśnictwa – Pawła Skoczni pod nr tel. 609-091-269.

10. Warunki dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:

Jeżeli w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca wyrządzi zamawiającemu lub innym podmiotom trzecim szkodę to zobligowany będzie do niezwłocznego jej naprawienia na własny koszt.

11. Informacje dodatkowe

Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zadania na dalszy zgodny okres.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Nawojowa ul. Lipowa 1, 33-335 Nawojowa. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w związku z zamówieniem. Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej www.nawojowa.krakow.lasy.gov.pl lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

Wojciech Kurzeja

Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Wzór umowy