

Wrocław, dnia 23.12.2020r.

**1 Klub Sportowy Śląza Wrocław**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**Wykonanie robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i  
wybudowaniu hali lekkoatletycznej wraz z częścią szatniowo-sanitarną, częścią  
biurowo-administracyjną z uwzględnieniem przyległych funkcji**

Zamówienie jest częścią zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych

Zatwierdzający:

Prezes Zarządu

Katarzyna Ziobro - Franczak

1.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:.....	3
2.	INFORMACJE OGÓLNE .....	3
3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: .....	5
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: .....	6
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:.....	7
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW: .....	7
7.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: .....	11
8.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	20
9.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ: .....	21
10.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	22
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT: .....	22
12.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:.....	25
13.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT: .....	25
14.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY: .....	26
15.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:.....	27
16.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:.....	27
17.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: .....	28
18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....	29
19.	OKOLICZNOŚCI ZMIANY UMOWY .....	29
20.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:.....	29
21.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	31
22.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	34
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ .....	35

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiającym jest 1 Klub Sportowy Śląza Wrocław, Stowarzyszenie wpisane do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Wrocławia pod pozycją nr 60 z dnia 05.06.2007 r.

al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,

adres do korespondencji: ul. Kłokoczycka 5, 51-376 Wrocław

strona internetowa: <http://pilkanozna.slezawroclaw.pl/>

NIP: 896 141 74 61

REGON: 020353266

**2. INFORMACJE OGÓLNE**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej 1 Klubu Sportowego Śląza Wrocław : <https://slezawroclaw.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz poczty elektronicznej.

**2.2.** Do połączenia z Platformą Zakupową 1 Klubu Sportowego Śląza Wrocław używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

**2.3.** Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej 1 Klubu Sportowego Śląza Wrocław ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ.

**2.4.** Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej 1 Klubu Sportowego Śląza Wrocław:

**2.4.1.** Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

1) Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,

2) Google Chrome 31,

- 3) Mozilla Firefox 26,
- 4) Opera 18;

2.4.2. Pozostałe wymagania techniczne:

- 1) dostęp do sieci Internet,
- 2) zainstalowana wtyczka flash - flash player – dotyczy Zamawiającego,
- 3) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
- 6) zainstalowany Acrobat Reader,
- 7) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy;

2.4.3. W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:

- 1) dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9,
- 2) dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11,
- 3) dla Windows 8: Internet Explorer 11,
- 4) dla Windows 10: Internet Explorer 11;

**2.5. Wymagania dotyczące podpisywania elektronicznym podpisem kwalifikowanym dokumentów składanych przez Platformę zakupową.**

Platforma Zakupowa wspiera rozwiązania dostarczane przez firmy:

- 1) Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.,
- 2) Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.,
- 3) Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A.,

- 4) Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.;

**2.6.** Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad\_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

**2.7.** Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w ofercie w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Zakupowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania oferty przez Platformę Zakupową.

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

- 3.2.** Zamawiający przewiduje dokonanie oceny ofert na zasadach określonych w art. 24 aa Ustawy PZP.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i wybudowaniu hali lekkoatletycznej wraz z częścią szatniowo-sanitarną, częścią biurowo-administracyjną z uwzględnieniem przyległych funkcji .
- 4.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, pełnienie nadzoru autorskiego oraz zapewnienie nadzoru archeologicznego i saperskiego.
- 4.3.** Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. Programie funkcjonalno-użytkowym opracowanym przez **ASPA Pracownię Architektoniczną Sp. z o.o. Sp. Komandytowa**, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 4.4.** Dobrane materiały i urządzenia, których nazwy ewentualnie zostały podane w Opisie przedmiotu zamówienia, są przykładowe. Dopuszcza się zastosowanie innych materiałów i urządzeń po spełnieniu przez nich wymogów projektowych i parametrów technicznych.
- 4.5.** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
45000000-7 Roboty budowlane  
71220000 - Usługi projektowania architektonicznego
- 4.6.** Wykonawca udzieli gwarancji:
- a) **36 miesięcznej gwarancji** i rękojmi na przedmiot zamówienia w zakresie zainstalowanych systemów, w tym m.in. urządzeń, rurociągów, armatury, instalacji elektrycznych, teletechnicznych, technologicznych i sanitarnych,
  - b) **60 miesięcznej gwarancji** i rękojmi w zakresie robót budowlanych, elementów konstrukcyjnych i dachu oraz wszelkich powłok hydroizolacyjnych,
  - c) **60 miesięcznej gwarancji** i rękojmi na infrastrukturę sportową.
- 4.7.** Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy. Teren jest

ogólnodostępny, adres: ul. Kłokoczycka 5, 51-376 Wrocław, działka nr 3/11, 3/16  
AM 5 obręb Psie Pole

- 4.8.** Obowiązki wykonawcy i zamawiającego oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiono we wzorze umowy (stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ).
- 4.9.** Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6) ustawy, w okresie nie dłuższym niż 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego i wartości nie przekraczającej 100% zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 5.1.** Termin zakończenia całego przedmiotu umowy: **17 miesięcy**, licząc od dnia od dnia zawarcia umowy.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

- 6.1.** O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt 1), 2), 4), 8) ustawy Pzp oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 6.1.3. zdolności technicznej i zawodowej.
- 6.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 6.3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 6.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1), 2), 4), 8) ustawy Pzp powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 6.5. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ppkt 6.1, jeżeli Wykonawca:**

**6.5.1. w zakresie zdolności technicznej:**

wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- a) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie hali o rozpiętości dźwigarów dachowych co najmniej 30 m wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
- oraz
- b) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu kubaturowego o łącznej kubaturze co najmniej 30 000 m<sup>3</sup>, wyposażonego w instalacje wodociągową i kanalizacyjną, instalację centralnego ogrzewania., instalacje wentylacji i klimatyzacji, instalacje elektryczne, teletechniczne i p.poż. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Przez „budowę” należy rozumieć wykonanie nowego obiektu budowlanego wraz z niezbędnymi instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

Ww. roboty budowlane mogą być wykonane w ramach jednego zadania lub dwóch oddzielnych.

- 6.5.2. w zakresie zdolności zawodowej,** wykaże następujące osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia



na odpowiednim poziomie jakości:

- 1) Kierownik Projektu - jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, kierować pracami zespołu, odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynację pracy zespołu Wykonawcy, kontakty z Zamawiającym, posiadająca doświadczenie w zarządzaniu projektem, polegającym na budowie budynku o kubaturze co najmniej 30 000 m<sup>3</sup> wyposażonego w instalacje wodociągową i kanalizacyjną, instalację centralnego ogrzewania, instalacje wentylacji i klimatyzacji, instalacje elektryczne, teletechniczne i p.poż. oraz doświadczenie w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie dla obiektu budowlanego.
- 2) Kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz posiadający minimum 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności, w tym jako Kierownik budowy przy co najmniej jednej robocie budowlanej polegającej na budowie hali o rozpiętości dźwigarów dachowych co najmniej 30m , która została zakończona i odebrana oraz uzyskała pozwolenie na użytkowanie
- 3) Kierownik robót sanitarnych posiadający uprawnienia budowlane specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz posiadający minimum 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności, w tym doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy lub kierownik robót przy budowie obiektu wyposażonego w:
  - a) kotłownię o mocy co najmniej 500 kW, która została zakończona i odebrana, oraz
  - b) instalacje wod-kan. i co., instalacje wentylacji i klimatyzacji wodnych instalacji p.poż w budynku o kubaturze co najmniej 30 000 m<sup>3</sup>, który został zakończony i odebrany,

Ww. roboty budowlane mogą być wykonane w ramach jednego zadania lub dwóch oddzielnych.

- 4) Projektant w specjalności architektonicznej – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz posiadający doświadczenie w zakresie wykonania co najmniej dwóch dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę dla budowy obiektu kubaturowego rekreacyjno – sportowego lub sportowego z częścią widowiskową oraz socjalno-szatniową, o kubaturze co najmniej 30 000 m<sup>3</sup> i rozpiętości konstrukcji co najmniej 30 m , wyposażonego w instalacje wod-kan. i co., instalacje wentylacji i klimatyzacji, instalacje elektryczne, teletechniczne i ppoż. Na podstawie co najmniej jednej z dokumentacji projektowych obiekt został wybudowany i odebrany, uzyskał pozwolenie na użytkowanie oraz homologację Polskiego Związku Sportowego.
- 5) Projektant Branży Konstrukcyjno – Budowlanej - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz posiadający doświadczenie w zakresie wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla budowy hali o rozpiętości dźwigarów dachowych co najmniej 30 m, na podstawie której obiekt został wybudowany i odebrany.

Przez „budowę” należy rozumieć wykonanie nowego obiektu budowlanego wraz z niezbędnymi instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

Ilekoć mowa o uprawnieniach budowlanych należy przez to rozumieć uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz.U. 2014 poz. 768) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1186 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach

uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 220) i należącym do właściwej Izby samorządu zawodowego.

6.5.3. w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej:

- 1) wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **20 000 000 zł** (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
- 2) wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej **6 000 000 zł** (słownie: sześć milionów złotych).

W przypadku wartości wyrażonych w walucie obcej, do jej przeliczenia zamawiający zastosuje kurs według Tabeli kursów średnich NBP aktualnej w dniu wystawienia dokumentu (przez tabelę aktualną na dany dzień uważa się tabelę opublikowaną w tym dniu bądź, w przypadku braku takiej tabeli, ostatnią tabelę opublikowaną przed tym dniem). Tabele kursów średnich dostępne są na stronie www Narodowego Banku Polskiego: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx> (dostęp z daty ogłoszenia postępowania na stronie internetowej Zamawiającego).

- 6.6.** Wykonawca może, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Poleganie na doświadczeniu i osobach udostępnionych przez inne podmioty wymaga wykonania przez te podmioty robót/usług, do których udostępniane zasoby są wymagane.
- 6.7.** Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści dokumentów i oświadczeń, określonych w ustawie i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r.).

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU**

**OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**7.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:**

7.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), wypełniony w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w SIWZ, dotyczący:

- 1) wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich),
- 2) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu;

W części IV Kryteria kwalifikacji Zamawiający wymaga wypełnienia jedynie sekcji α.

7.1.2. Zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.

- 1) Na potwierdzenie, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ppkt 6.1., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów (zobowiązania o treści) z których będzie wynikać:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 10 dni od otrzymania stosowanego wezwania:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.

**7.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**

7.2.1. wykaz robót budowlanych, o których mowa w pkt. 6.5.1. wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

- 7.2.2. wykaz osób, o których mowa w pkt. 6.5.2. skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 7.2.3. potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **20 000 000,00 zł.**
- 7.2.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.7. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.2.8. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13) - 14) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana;

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób

złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2.9. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.10. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne zgodnie z 24 ust. 1 pkt 22) ustawy Pzp;
- 7.2.11. **Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 SIWZ.**

**7.3. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w odniesieniu do tych podmiotów:**

- 7.3.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 7.3.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.3. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.3.4. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13) - 14) z wyłączeniem pkt. 13) lit. d) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana; Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania

wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.3.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne zgodnie z 24 ust. 1 pkt 22) ustawy Pzp;

**7.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 7.2.3 lub 7.3.1. oraz 7.2.4 lub 7.3.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony (lub wystawione) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.4.2. Zamiast dokumentów, o którym mowa w ppkt 7.2.6. lub 7.3.4 oraz 7.2.7 lub 7.3.5. (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.2., 7.2. lub 7.3. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

7.8. **Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców lub wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.**

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 7.2. lub 7.3. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących

podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**7.9.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

**7.10. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania firm podwykonawców, **o ile są znane na etapie składania ofert.**

7.10.1. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**8.1.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**8.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, dokumentów i zawiadomień odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym oferta wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, pełnomocnictwo oświadczenie JEDZ muszą być pod rygorem nieważności podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym a zobowiązanie do udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci musi być opatrzone takim podpisem lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ten podmiot z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 8.3.** Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty oraz oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. składanych wraz z ofertą, jest Platforma Zakupowa 1 Klubu Sportowego Ślęza Wrocław dostępna pod adresem <https://slezawroclaw.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.4.** Środkiem komunikacji elektronicznej służącym składaniu dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywaniu informacji jest poczta elektroniczna, adres e-mail: [a.sawicka-boksa@slezawroclaw.pl](mailto:a.sawicka-boksa@slezawroclaw.pl) oraz [j.krychowska@slezawroclaw.pl](mailto:j.krychowska@slezawroclaw.pl).
- 8.5.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany powyżej adres e-mail **jako załączniki**.
- 8.6.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.7.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Anna Sawicka-Boksa e-mail: [a.sawicka-boksa@slezawroclaw.pl](mailto:a.sawicka-boksa@slezawroclaw.pl), Jolanta Krychowska e-mail: [j.krychowska@slezawroclaw.pl](mailto:j.krychowska@slezawroclaw.pl)
- 8.8.** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.

**9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ:**

- 9.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając taką informację na Platformie Zakupowej 1 Klubu Sportowego Ślęza Wrocław dostępnej pod adresem

<https://slezawroclaw.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.3. Wykonawca składa wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ na Platformie Zakupowej 1 Klubu Sportowego Ślęza Wrocław poprzez funkcjonalność umożliwiającą zadawanie pytań zgodnie z Instrukcją obsługi Platformy Zakupowej dla wykonawcy, stanowiącej zał. nr 10 do SIWZ.
- 9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej 1 Klubu Sportowego Ślęza Wrocław działającej pod adresem:

<https://slezawroclaw.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

- 11.2.** Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych .pdf, .doc lub .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji obsługi Platformy Zakupowej dla wykonawcy, stanowiącej zał. nr 10 do SIWZ.
- 11.3.** Uwaga! W przypadku podpisywania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą zewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym – tj. podpisem zapisywanym w formie zewnętrznego pliku w formacie .xades, na Platformie zakupowej należy złożyć łącznie zarówno podpisany plik oraz plik podpisu.
- 11.4.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym – podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert. Obowiązkiem wykonawcy jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 11.5.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty oraz musi być złożone w oryginale i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 11.6.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski

winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 11.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.9.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
- 11.10.** Oferta składa się z:

11.10.1. Wypełnionego formularza Oferty

11.10.2. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), wypełnionego przy użyciu elektronicznego narzędzia wypełniania JEDZa/ESPD. Instrukcja użycia elektronicznego narzędzia wypełniania jedza/espd stanowi zał. nr 9 do niniejszej SIWZ.

11.10.3. Zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

11.10.4. Dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności

11.10.5. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

11.10.6. Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji.



11.10.7. Dowodu wniesienia wadium.

11.10.8. Wypełnionego Kosztorysu ofertowego - załącznika nr 11 do SIWZ.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 12.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do **09.02.2021 r. do godz. 11:30.**
- 12.2.** **Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. decyduje czas wskazywany przez Platformę Zakupową.**
- 12.3.** Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, w terminach przewidzianych w art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 12.4.** Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji obsługi Platformy Zakupowej dla wykonawcy, stanowiącej zał. nr 10 do SIWZ.
- 12.5.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.

## **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 13.1.** Otwarcie ofert nastąpi online, **w dniu 09.02.2021 r. o godzinie 12:00.**  
Link do otwarcia ofert dostępny jest w ogłoszeniu o postępowaniu.
- 13.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3.** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.4.** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 13.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://pilkanozna.slezawroclaw.pl/> informację z otwarcia ofert.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 14.1.** Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 14.2.** Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 14.3.** Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze umowy (stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ).
- 14.4.** Cena ofertowa powinna być ustalona na podstawie Kosztorysu ofertowego (Załącznik nr 11 do SIWZ) oraz obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z SIWZ.
- 14.5.** Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:
- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji Kosztorysu ofertowego cenami jednostkowymi, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ. Wartość z wiersza RAZEM stanowi cenę oferty brutto, którą należy wpisać w formularzu Oferty.
- 14.6.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w PLN.
- 14.7.** Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.8.** **Do oferty należy dołączyć Kosztorys ofertowy przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.**
- 14.9.** Obowiązkiem Wykonawcy składającego ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrotne obciążenie) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług jest poinformowanie zamawiającego o tym fakcie oraz podanie nazwy (rodzaju) wraz z ich wartością towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania i ich wartości bez kwoty podatku, w formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 15.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia łącznie obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego i podanej ofercie, wzór formularza Oferty stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
- 15.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmująca realizację całości zamówienia.

**16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- 16.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 16.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 16.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 16.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,

16.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

**16.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 16.2. na stronie internetowej <http://pilkanozna.slezawroclaw.pl/> Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**16.4.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**17.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania i dostarczenia Zamawiającemu umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem (zał. nr 2 do SIWZ), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ust. 1 Pzp.

**17.2.** W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność konsorcjantów wobec Zamawiającego.

**17.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (i ile dane te są znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

**17.4.** Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 17.1 i 17.2. do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu podpisania i dostarczenia umowy dotyczącej zamówienia lub nie dostarczenie podpisanej umowy dotyczącej zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uznane będzie przez Zamawiającego za odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i spowoduje zatrzymanie wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) Pzp oraz wybór następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**17.5.** W przypadku wystąpienia ważnych powodów Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na zmianę wyznaczonego terminu na podpisanie i dostarczenie umowy dotyczącej zamówienia.

**18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem (stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ).

**19. OKOLICZNOŚCI ZMIANY UMOWY**

**19.1.** Dopuszczalne jest dokonywanie zmian zawartej umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiany i warunki wprowadzenia zmian, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1), zostały opisane w Warunkach szczególnych do umowy stanowiących zał. nr 2 do SIWZ.

**20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

**20.1.** Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium na całość przedmiotu zamówienia w kwocie: **500 000,00 złotych** (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100) pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

**20.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

- 20.2.1. pieniądzu,
  - 20.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 20.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 20.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 20.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 20.3.** W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić na następujące konto 1 Klubu Sportowego Ślęza Wrocław we Wrocławiu
- BANK BPS NR KONTA: 87 1930 1190 2220 0245 1181 0001**, przed terminem składania ofert.
- 20.4.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do godziny 11:30 dnia 09.02.2021 roku.**
- 20.5.** W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy dokument złożyć wraz z ofertą w oryginale, tj. w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez osobę lub osoby upoważnione do wystawienia takiego dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.6.** Gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium musi być udzielone wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinno spełniać poniższe wymagania:
- 20.6.1. Wadium będzie wypłacone zamawiającemu w sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

- 20.6.2. Kwota i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
- 20.6.3. Powinny być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo i nie mogą być zawarte jakiegokolwiek warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub wymogi, których spełnienie przez zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.
- 20.6.4. Warunki określone w dokumencie muszą być zgodne z zapisami określonymi we wzorze gwarancji (stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ).
- 20.6.5. Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu w terminie obowiązywania wezwania zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez wykonawcę podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania zamawiającego.
- 20.6.6. Przedstawienie gwarancji lub poręczenia nie spełniających powyższych warunków uznane będzie przez zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.
- 20.7.** Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 20.8.** Zwrot wadium nastąpi przelewem na konto bankowe wykonawcy, którego numer poda on na dokumencie przelewu wadium lub pisemnie w złożonej ofercie.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 21.2.** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie.

- 21.3.** Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed terminem podpisaniem umowy.
- 21.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
- 21.4.1. pieniądzu,
  - 21.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 21.4.3. gwarancjach bankowych,
  - 21.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 21.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.5.** Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BANK BPS NR KONTA: 87 1930 1190 2220 0245 1181 0001** z adnotacją na blankiecie przelewu: „Wykonanie robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i wybudowaniu hali lekkoatletycznej wraz z częścią szatniowo-sanitarną, częścią biurowo-administracyjną z uwzględnieniem przyległych funkcji”.
- 21.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.7.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 21.8.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na



którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**21.9.** W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonany, a pozostała część tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie całego okresu rękojmi za wady jakości po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o ile nie zostanie przeznaczona na usuwanie wad i usterek.

**21.10.** Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być udzielone na zasadach prawa polskiego i zawierać tylko warunki określone w wzorze gwarancji (stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ), tj.:

21.10.1. Gwarancja powinna być udzielona nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową,

21.10.2. Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to niewywiązanie polega,

21.10.3. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres,

21.10.4. Kwota gwarancji i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej oraz umowy.

**21.11.** Wykonawca powinien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.

**21.12.** W zapisach gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:

21.12.1. warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od umowy) lub

21.12.2. wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne).

**21.13.** Wykonawca może, dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia na inną formę określoną w punkcie 21.4. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**22.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**22.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**22.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**22.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. 2014 poz. 964 ze zm.).

**22.5.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**22.6.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale VI Ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

**22.7.** Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 22 458 78 01

Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks +48 22 458 78 00

## **23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załącznik nr 1** - opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 2** - wzór umowy,

**Załącznik nr 3** - wzór formularza Oferty,

**Załącznik nr 4** - wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,

**Załącznik nr 5** - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

**Załącznik nr 6**- wzór informacji o grupie kapitałowej,

**Załącznik nr 7** - wzór gwarancji wadium,

**Załącznik nr 8** – wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

**Załącznik nr 9** – instrukcja użycia elektronicznego narzędzia wypełniania JEDZa/espd,

**Załącznik nr 10** - Instrukcja obsługi Platformy Zakupowej dla wykonawców.

**Załącznik nr 11** – Kosztorys ofertowy do wypełnienia.



**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy 1 Klub Sportowy Śląza Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Stowarzyszenie wpisane do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Wrocławia pod pozycją nr 60 z dnia 05.06.2007 r., 51-612 Wrocław, adres do korespondencji: ul. Kłokoczycka 5, 51-376 Wrocław, NIP 896 141 74 61, REGON: 02035366, reprezentowanym przez: Katarzynę Ziobro – Franczak – Prezes Zarządu  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a

*(gdy wykonawca jest spółką prawa handlowego)*

....., z siedzibą .....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....,  
wysokość kapitału zakładowego: ..... PLN (wpłacony w całości/ do wysokości .....PLN),  
NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowanym przez:  
1. ....  
2. ....  
zwanym dalej Wykonawcą,

*(gdy wykonawca jest podmiotem działającym na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

...../imię i nazwisko/, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ...../nazwa firmy/, z siedzibą ....., na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,  
NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

*(gdy wykonawca działa w formie spółki cywilnej – należy wpisać dane wszystkich wspólników!)*

...../imię i nazwisko/, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ...../nazwa firmy/, z siedzibą ....., na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

...../imię i nazwisko/, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
 ...../nazwa firmy/, z siedzibą ....., na podstawie wpisu w Centralnej  
 Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

wspólnikami spółki cywilnej ...../nazwa/....., z siedzibą .....

NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

w wyniku wyboru oferty w ramach przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych,

została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej umowy według następującego pierwszeństwa:

- 1) niniejsza Umowa,
- 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z pytaniami i odpowiedziami do treści SIWZ,
- 4) Oferta Wykonawcy,
- 5) Kosztorys ofertowy
- 6) Harmonogram finansowo-rzeczowy .

## § 2

### Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na zaprojektowaniu i wybudowaniu hali lekkoatletycznej wraz z częścią szatniowo-sanitarną, częścią biurowo-administracyjną z uwzględnieniem przyległych funkcji w zakresie oraz na warunkach, jak określono w dokumentach wymienionych w §1.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie i zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, opracowanym przez ASPA Pracownię Architektoniczną Sp. z o.o. Sp. Komandytowa.
3. Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:
  - a) opracowanie Projektu/projektów budowlanego/budowlanych wraz z uzyskaniem wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla części kubaturowej, zagospodarowania terenu i przyłączy mediów do obiektu
  - b) opracowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu
  - c) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego
  - d) opracowanie projektu technicznego
4. Zakres robót budowlanych obejmuje w szczególności wybudowanie:
  - a) Budynku hali sportowej z zapleczem sanitarno-szatniowym (etap I),
  - b) Parkingu dla samochodów osobowych oraz autokarów wraz z włączeniem do drogi publicznej
  - c) Zagospodarowania terenu uwzględniającego ciągi pieszo-jezdne, zieleni urządzonej, elementy małej architektury, zagospodarowanie i retencjonowanie wód opadowych
  - d) Niezbędne elementy infrastruktury technicznej
  - e) Przyłączenia obiektu do infrastruktury technicznej w szczególności do sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznej.

## f) Systemu retencjonowania i odprowadzania wód deszczowych

5. Ponadto zakres umowy obejmuje również uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, pełnienie nadzoru autorskiego oraz zapewnienie nadzoru archeologicznego, geologicznego i saperskiego oraz innych niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia
6. Na podstawie zapisów Art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami art. 22 § 1 Ustawy Kodeks pracy osób, które będą wykonywały w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia niżej wymienione czynności:
  - a) roboty inżynierskie,
  - b) roboty ogólnobudowlane,
  - c) roboty drogowe,
  - d) roboty sieciowe w szczególności sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, , elektrycznych, teletechnicznych, , technologicznych, ,
  - e) roboty instalacyjne w szczególności instalacji ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych, teletechnicznych, przeciwpożarowych, technologicznych, ,
  - f) obsługa maszyn, urządzeń i pojazdów budowlanych,
  - g) prace i badania geologiczne w tym wiercenia,
  - h) prace geodezyjne,
  - i) prace związane z nasadzeniami, wycinką i utrzymaniem zieleni,
  - j) związane z ochroną terenu budowy i zaplecza budowy,
  - k) związane ze sprzątaniem terenu budowy i zaplecza budowy,
  - l) bezpośredniego nadzoru nad osobami wykonującymi ww. czynności,
  - m) związane z obsługą techniczną i logistyczną budowy

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

### § 3

#### Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia całego przedmiotu umowy, łącznie z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, ustala się na **17 (siedemnaście) miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z następującymi terminami pośrednimi:
  - a) opracowanie projektu budowlanego części kubaturowej i zagospodarowania terenu wraz z uzyskaniem akceptacji zamawiającego **w terminie 3 (trzech) miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - b) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę części kubaturowej i zagospodarowania terenu **w terminie do 6 (sześciu) miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - c) wykonanie fundamentów **w terminie do 8 (ośmiu) miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - d) stan surowy zamknięty **w terminie do 12 (dwunastu) miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - e) opracowanie projektu budowlanego w zakresie systemu odprowadzania wód deszczowych wraz z uzyskaniem akceptacji zamawiającego **w terminie 9 (dziewięć) miesięcy** od dnia podpisania umowy,

- f) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie systemu odprowadzania wód deszczowych **w terminie do 12 (dwanaście) miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - g) Zakończenie całości Robót i zgłoszenie Przedmiotu Umowy do odbioru służb i inspekcji zgodnie z art. 56 Prawa Budowlanego **w terminie do 15,5 (piętnaście i pół) miesięcy** od dnia podpisania umowy,
  - h) Uzyskanie Pozwolenia na Użytkowanie i sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej **w terminie do 17 miesięcy (siedemnastu )** od dnia podpisania umowy
3. Przekazanie terenu budowy nastąpi **w terminie do 14 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę. Na wniosek Wykonawcy teren budowy może zostać przekazany wcześniej.
  4. Potwierdzeniem terminu zakończenia przedmiotu umowy jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy w kwocie **brutto: ..... zł** (słownie złotych: ...../100), w tym kwota **netto: ..... zł** (słownie złotych: .....00/100) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Szczegółowy zakres wynagrodzenia określa Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 są: Świadcstwo Częściowego Wykonania, Protokół Odbioru Końcowego i Świadcstwo Końcowego Rozliczenia Robót całego przedmiotu umowy podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego i Przedstawiciela Wykonawcy o których mowa w § 17.
3. Załącznik do Świadcstwa Częściowego Wykonania i Świadcstwa Końcowego Rozliczenia Robót, określający szczegółowo zakres wykonanych robót budowlanych oraz ich wartość będzie przygotowywany przez Wykonawcę w oparciu o pozycje Kosztorysu ofertowego i zatwierdzony przez Zamawiającego. .
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, których konieczność wykonania wynika z niniejszej umowy, Programu Funkcjonalno-Użytkowego, uzgodnień, wszelkich norm prawnych i technicznych mających zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy, bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie mogą stanowić podstawy do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust.1, chociażby nie można było w czasie zawarcia umowy przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wykonawca oświadcza, że miał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości robót.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust.1 jest niezmiennie i nie będzie podlegało waloryzacji.
7. Opłaty skarbowe za wydawane w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaświadczenia lub decyzje, będą dokonane przez Zamawiającego. Wszelkie pozostałe opłaty, w tym opłata skarbową za pełnomocnictwo wystawione przez Zamawiającego dla Wykonawcy, będą opłacane przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności – wg sposobu zapłaty określonego w Umowie - przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w umowie w terminie do 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
9. Datą zapłaty jest data dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.

## § 5

### Sposób zapłaty

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
  - 1) fakturami częściowymi za prace projektowe, wystawionymi na podstawie Świadectwa Częściowego Wykonania po przekazaniu Zamawiającemu:
    - a) potwierdzenia złożenia w organie administracji publicznej wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę części kubaturowej w wysokości 3,4% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1
    - b) zatwierdzonego przez Zamawiającego kompletu projektu technicznego części kubaturowej w wysokości 3,4 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1
    - c) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę części kubaturowej w wysokości 1,7% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1
    - d) potwierdzenia złożenia w organie administracji publicznej wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę **w zakresie systemu odprowadzania wód deszczowych** w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1
    - e) zatwierdzonego przez Zamawiającego kompletu projektu technicznego **w zakresie systemu odprowadzania wód deszczowych** w wysokości 0,6% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1
    - f) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę **w zakresie systemu odprowadzania wód deszczowych** w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1
  - 2) fakturami częściowymi za roboty budowlane, wystawionymi na podstawie Świadectwa Częściowego Wykonania, określającego procentowe zaawansowanie faktycznie wykonanych robót w oparciu o ceny podane w Kosztorysie ofertowym.
  - 3) fakturą końcową w wysokości nie więcej niż 10% i nie mniej niż 5% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 po zakończeniu, przekazaniu i odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, wystawioną po podpisaniu Świadectwa Końcowego Rozliczenia Robót i Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku wykonywania części prac projektowych lub robót przez podwykonawców wraz z fakturami częściowymi, licząc od drugiej faktury, wystawionymi na podstawie Świadectw Częściowego Wykonania należy dostarczyć oświadczenia podwykonawców, że wymagalne wynagrodzenie zostało im wypłacone. Oświadczenia powinny określać ich zakres i wartość. Brak dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom spowoduje zatrzymanie płatności na rzecz Wykonawcy do czasu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, przy czym wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w wysokości opowiadającej kwocie niepotwierdzonej zapłaty podwykonawcom. W przypadku wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia z tego tytułu.



3. Wykonawca razem z fakturą końcową przedłoży oświadczenie(a) o ostatecznym rozliczeniu, złożone przez wszystkich podwykonawców, z których będzie wynikać, że wszystkie wykonane przez nich roboty zostały odebrane i wszystkie płatności im należne zostały uregulowane przez Wykonawcę zgodnie z zawartymi między nimi umowami. Brak oświadczenia potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom spowoduje zatrzymanie płatności faktury końcowej Wykonawcy do czasu dostarczenia wymaganych dokumentów, przy czym wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w wysokości opowiadającej kwocie niepotwierdzonej zapłaty podwykonawcom. W przypadku wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie ureguluje należnego podwykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający w terminie 14 dni od wezwania go przez podwykonawcę ureguluje na rzecz podwykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty przelewem na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i jednocześnie wezwie Wykonawcę do zwrotu zapłaconej podwykonawcy tytułem wynagrodzenia kwoty, wyznaczając mu termin zapłaty 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia swojej wierzytelności wynikającej z dokonanej na rzecz podwykonawcy zapłaty wynagrodzenia z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy.
5. Spełnienie przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy świadczenia z tytułu zapłaty za wykonane przez niego roboty oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu należność odpowiadającą wysokości świadczenia wypłaconego podwykonawcy zgodnie z ust. 4.
6. Opłaty za zajęcie terenu, nie należące do Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
7. Kary za zajęcie terenów, w tym także zajęcie i przedłużenie zajęcia bez zgody właściciela, władającego, itp. związanego z realizacją przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
8. Obciążenie, o którym mowa w ustępach 6, 7, 8 nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego „Noty Księgowej”, refaktury lub innego dokumentu, w oparciu o otrzymane decyzje, faktury lub wezwania do zapłaty od zarządcy lub właściciela terenu bądź władającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, opłat i kar, o których mowa w ust. 6 –8.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym, nr identyfikacyjny NIP: 896 141 74 61.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym, nr identyfikacyjny NIP: .....

## § 6

### Odbiory i terminy

1. Zamawiający zaopiniuje i dokona odbioru projektu budowlanego przed wystąpieniem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnego projektu budowlanego. Wykonawca złoży 2 egzemplarze projektu budowlanego w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym pendrive (wersja edytowalna i nieedytowalna).
2. Zamawiający zaopiniuje i dokona odbioru projektów technicznych i pozostałej dokumentacji w terminie do 21 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów. Wykonawca złoży 2 egzemplarze projektów wykonawczych w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym pendrive (wersja edytowalna i nieedytowalna).

3. W przypadku uwag Zamawiającego do przedstawionej dokumentacji do odbioru, o której mowa w ust. 1, 2, 3 Zamawiający zwróci dokumentację wraz z uwagami do poprawy. Przy złożeniu dokumentacji do ponownego odbioru, terminy odbioru będą zgodnie z zapisami ust. 1, 2, 3.
4. Odbiór końcowy robót rozpocznie się w terminie 10 dni roboczych od daty przyjęcia przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia wykonania całości przedmiotu umowy wraz z dokumentami odbiorowymi. Zgłoszenie zakończenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego wymaga potwierdzenia faktu zakończenia robót budowlanych przez inspektorów nadzoru wszystkich branż w dzienniku budowy.
5. Zamawiający będzie dokonywał komisyjnie odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających. Gotowość do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego w formie pisemnej, telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. Potwierdzeniem dokonania odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających będzie podpisany przez właściwego inspektora nadzoru i Przedstawiciela Wykonawcy wymienionych w § 17 umowy protokół odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających oraz wpis do dziennika budowy.
7. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu umowy. Potwierdzeniem dokonania odbioru końcowego będzie Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający bezusterkowe wykonanie całego przedmiotu umowy, podpisany przez komisję odbiorową Zamawiającego. Zamawiający może dopuścić odbiór końcowy bez drobniejszych zaległych prac lub z wadami, których dokończenie czy też usunięcie nie będzie miało znaczącego wpływu na użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i nie będzie konieczne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie. W takim przypadku Zamawiający zatrzyma z faktury końcowej kwotę odpowiadającą wartości zaległych prac do czasu ich wykonania oraz wyznaczy Wykonawcy termin do wykonania tych prac. Zakończenie tych prac będzie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru prac zaległych.
8. Nieodebranie przedmiotu umowy skutkuje niewykonaniem umowy do czasu ustania przyczyn nie dokonania odbioru.
9. Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu odbioru końcowego, w przypadku gdy Wykonawca nie będzie brał udziału w odbiorze końcowym zadania, pomimo ustalonego przez obie strony terminu i miejsca przeprowadzenia odbioru.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w pełnej wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. .... zł, w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, to zostanie zwolnione w kwocie w jakiej nie zaspokoił się z niego Zamawiający wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zwolnienie następuje na zasadach określonych w ustępie 6 poniżej.
4. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego

zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

5. W przypadku zamiany formy wniesionego zabezpieczenia na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia takiego dokumentu gwarancji, której okres ważności będzie nie krótszy niż 30 dni od daty odbioru końcowego.
6. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania całego przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, a pozostała część tj. 30% zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie całego okresu rękojmi za wady jakości po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o ile nie zostanie przeznaczona na usuwanie wad i usterek.

## § 8

### Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Uwzględnienie w harmonogramie terminów wynikających z uzyskiwania uzgodnień, opinii i decyzji ( w tym uzgodnień, opinii i decyzji Zamawiającego) na etapie opracowywania dokumentacji projektowej oraz terminów realizacji robót m.in. konstrukcyjnych, instalacyjnych, prób, rozruchów, odbiorów, opracowania dokumentacji powykonawczej.
- 2) Aktualizowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego w okresach kwartalnych lub częściej, gdy zajdzie taka potrzeba. Zaktualizowany harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych.
- 4) Pełnienie nadzoru saperskiego, geologicznego i archeologicznego.
- 5) Niezwłoczne pisemne informowanie o istotnych problemach w realizacji przedmiotu umowy, które mogą spowodować opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub jego realizację niezgodnie z umową.
- 6) Uzyskanie wszystkich uzgodnień, decyzji, opinii, zezwoleń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, niezbędnych do zrealizowania robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy.
- 7) Zapewnienie opracowania kompletu dokumentacji przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia budowlane do projektowania dla wszystkich niezbędnych branż oraz posiadających doświadczenie w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w SIWZ..
- 8) Uzgadnianie wykonanej dokumentacji projektowej z Zamawiającym na każdym etapie jej opracowywania i bieżące konsultowanie proponowanych rozwiązań.
- 9) Przekazywanie niezwłocznie do wiadomości Zamawiającemu wszystkich pisemnych wystąpień o uzgodnienia, opinie, zezwolenia, decyzje itp. oraz niezwłoczne przekazywanie kserokopii uzyskanych odpowiedzi na powyższe wystąpienia.
- 10) Należyte wykonanie i zakończenie przedmiotu umowy zgodnie z PFU, dokumentacją projektową, warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych, uzgodnieniami, ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 11) Wykonanie planu BIOZ.
- 12) Opracowanie, uzgodnienie oraz uzyskanie zatwierdzenia Zamawiającego programu zapewnienia jakości (PZJ) dla wykonywanych robót budowlanych oraz montażu wyposażenia obiektu,

- 13) Zapewnienie ciągłej obsługi geodezyjnej w zakresie robót pomiarowych oraz opracowania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.
- 14) Zapewnienie kierowania projektem tj. całością przedmiotu zamówienia przez Kierownika Projektu, który będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynację pracy zespołu Wykonawcy posiadającego doświadczenie w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 15) Zapewnienie kierowania robotami budowlanymi przez Kierownika Budowy posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającego doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 16) Zapewnienie stałej obecności Kierownika budowy na budowie podczas realizacji obiektu.
- 17) Zapewnienie stałej obecności Kierowników Robót na budowie podczas realizacji robót branżowych
- 18) Zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi robotami odpowiednich branż przez Kierowników Robót, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane oraz posiadają aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadających doświadczenie w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w SIWZ..
- 19) Informowanie Zamawiającego mailowo o planowanej nieobecności Kierownika Budowy i/lub Kierowników Robót wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby zastępującej oraz jej danych kontaktowych telefonu, e-maila.
- 20) Uzgodnienie z Zamawiającym zmiany osób sprawujących funkcję Kierownika Budowy lub Kierowników Robót w przypadku gdy zmiana stanie się konieczna oraz zapewnienie ciągłość kierowania. Nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ.
- 21) Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zmiany Kierownika budowy lub Kierownika Robót i powołania innej osoby, spełniającej warunki opisane w SIWZ w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma.
- 22) Zapewnienie właściwej koordynacji prac projektowych i robót budowlanych przez ustanowienie Przedstawiciela Wykonawcy, który posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami związanymi z realizacją przedsięwzięć budowlanych i doświadczenie w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie dotyczącym przedsięwzięć w zakresie budowy obiektu kubaturowego . Osoba, która będzie pełnić funkcję Przedstawiciela Wykonawcy nie może pełnić innych funkcji na budowie.
- 23) Na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do odwołania Kierownika projektu i powołania innej osoby, spełniającej wymagania określone w SIWZ
- 24) Obowiązkiem Wykonawcy jest zmiana Podwykonawcy w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku od Zamawiającego o zmianę podwykonawcy
- 25) Wyznaczenie Projektanta Wiodącego do realizacji zamówienia, który będzie odpowiedzialny za koordynację międzybranżową procesu projektowania.
- 26) Prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
- 27) Organizowanie cotygodniowych rad budowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Do tego celu Wykonawca przygotowuje pomieszczenie na terenie zaplecza budowy wyposażone w stół i krzesła dla co najmniej 20 osób. Z rad budowy Wykonawca przygotowuje protokół, który będzie niezwłocznie przysyłał pocztą elektroniczną do uczestników spotkania.

- 28) Wykonawca zapewni ogrzewane i klimatyzowane pomieszczenia dla pracy Inspektorów nadzoru Zamawiającego – 4 stanowiska pracy, pomieszczenie dla Kierownika Projektu Zamawiającego – 1 stanowisko . Pomieszczenia wyposażone w co najmniej stoły i krzesła i regały oraz niezbędne instalacje w tym instalację elektryczną umożliwiającą podłączenie np. komputera z dostępem do internetu, a także zapleczem sanitarnym i pomieszczeniem umożliwiającym odbycie spotkania koordynacyjnego.
- 29) Organizowanie cotygodniowych spotkań na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, z udziałem projektantów, Projektanta Wiodącego i przedstawicieli Zamawiającego. Ze spotkań Wykonawca przygotowuje protokół, który będzie niezwłocznie przysyłał pocztą elektroniczną do uczestników spotkania.
- 30) Zawiadomienie wszystkich organów, instytucji, zarządców terenu o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia robót, zgodnie z uzgodnieniami. Kopie (skany) wystąpień należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu.
- 31) Prawidłowe zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi w tym także spowodowanymi niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (w tym skutków od powodzi i nawałnych deszczy) oraz umów ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, w taki sposób, aby w pełnym zakresie pokrywały szkody wynikłe w trakcie prowadzenia robót budowlanych Koszty ubezpieczenia pokrywa Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest od utrzymywania tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy. Kopię polisy ubezpieczeniowej aktualnej na dzień zawarcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, kopię polisy aktualnej na dzień wezwania w terminie 3 dni od dnia wezwania. W przypadku braku polisy lub jej nie przedłożenia pomimo wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia i obciążenia jej kosztami Wykonawcy.
- 32) Stałe monitorowanie spraw, związanych z usuwaniem powstałej szkody, o której mowa w punkcie 28 oraz informowanie Zamawiającego w odstępach czasowych nie dłuższych niż 2 tygodnie o postępie rozpatrywania sprawy przez ubezpieczyciela.
- 33) Składanie do akceptacji właściwemu inspektorowi nadzoru wniosków dotyczących materiałów do wbudowania przed ich zamówieniem i wbudowaniem.
- 34) Niezwłoczne wykonanie robót niezbędnych do zabezpieczenia sieci i instalacji uzbrojenia podziemnego, obiektów nadziemnych przed uszkodzeniem lub awarią. W przypadku, gdy Wykonawca będzie sprawcą zagrożenia to jego obowiązkiem będzie wykonanie w/w robót na koszt własny.
- 35) W przypadku wystąpienia awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania robót natychmiastowe powiadomienie zainteresowanych służb ratowniczych, właściwego inspektora nadzoru, Przedstawiciela Zamawiającego oraz usunięcie awarii własnym kosztem i staraniem Wykonawcy.
- 36) Zabezpieczenie własnym kosztem i staraniem drzewostanu na terenie całego terenu budowy oraz zapewnienie nadzoru dendrologicznego nad ochroną drzew przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z uzgodnieniami.
- 37) Realizacja obowiązków wynikających z uzgodnień własnym kosztem i staraniem.
- 38) Utrzymanie porządku na całym terenie budowy.

- 39) Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na stan środowiska naturalnego.
- 40) Wykonanie wycinki drzew wraz z karczowaniem i wywiezieniem odpadów z wycinki na składowisko, jeśli wycinka będzie wynikała z uzgodnień. Gałęzie drzew i karpiny z wycinki stanowić będą odpad do zagospodarowania przez Wykonawcę usługi.
- 41) Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub zaginięciem wszelkiego mienia znajdującego się na terenie budowy, które znajduje się w zasięgu prowadzonych robót, dróg dostępu, montażu lub transportu części i urządzeń oraz zapewni dozór i ochronę terenu budowy i mienia znajdującego się na terenie budowy. W tym celu Wykonawca zawrze umowę z firmą świadcząca usługi ochrony na rzecz Zamawiającego. W przypadku zmiany przez Zamawiającego firmy świadczącej usługi ochrony na jego rzecz, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z nowym podmiotem.
- 42) Zapewnienie i przygotowanie miejsca do wmurowania kamienia węgielnego wraz z płytą pamiątkową i napisem.
- 43) Koordynacja robót realizowanych przez podwykonawców (w przypadku, gdy część robót zostanie powierzona podwykonawcom).
- 44) Zorganizowanie we własnym zakresie oraz poniesienie kosztów zaplecza budowy, na terenie którego będą przechowywane dokumenty budowy, w tym także dziennik budowy. Wykonawca zapewni stały dostęp do dokumentacji budowy dla wszystkich osób uprawnionych zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
- 45) W razie potrzeb technologicznych, organizacyjnych i w razie zagrożenia niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek prowadzenia robót w sposób ciągły i w dni wolne od pracy. Oświetlenie terenu budowy po zmierzchu należy do Wykonawcy.
- 46) Bezwzględne stosowanie się do wymogów władz miasta Wrocławia np. Działu Zarządzania Ruchem Wydziału Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Wrocławia, jeśli nastąpi taka konieczność (w tym między innymi w sprawie przejazdu samochodów na teren budowy przez miasto oraz utrzymania czystości na drogach dojazdowych do terenu budowy).
- 47) Bezwzględne stosowanie się do wymogów władz miasta Wrocławia lub administracji państwowej np. Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego lub Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego, jeśli nastąpi taka konieczność, np. w sytuacji zagrożenia powodziowego.
- 48) Zabezpieczenie wykopów przed opadami atmosferycznymi i odprowadzanie wód opadowych z wykopów.
- 49) Zabezpieczenie wykopów przed dostępem osób niepowołanych.
- 50) Utrzymanie zimowe ulic, w tym odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem w zakresie przejętego terenu.
- 51) Zabezpieczenie i utrzymanie miejsc parkingowych dla osób korzystających z basenu w ilości nie mniejszej niż istniejąca w dniu przejęcia placu budowy.
- 52) Utrzymanie czystości na drogach dojazdowych do terenu budowy, z uwzględnieniem zastosowania urządzeń do mycia pojazdów oraz mycia nawierzchni dróg dojazdowych w przypadku ich zabrudzenia.
- 53) Opracowanie dokumentacji powykonawczej wynikającej z uzgodnień dokumentacji projektowej i przekazanie do instytucji wydających uzgodnienia oraz Zamawiającemu w wersji elektronicznej na pendrive i wersji papierowej w ilościach szczegółowo opisanych w PFU.

- 54) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej dokumentującej proces budowy i udostępnianie ich, na wniosek, Zamawiającemu.
- 55) Przekazywanie Zamawiającemu informacji dot. realizacji przedmiotu umowy niezbędnych Zamawiającemu do zapewnienia właściwego nadzoru nad inwestycją.
- 56) Złożenie pisemnego wniosku do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictw koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wniosek powinien zawierać dane do wystawienia pełnomocnictwa oraz wskazywać cel, któremu ma służyć.
- 57) Wpisywanie na prowadzonej z Zamawiającym korespondencji, numeru umowy o roboty budowlane.
- 58) Udostępnienie terenu budowy innemu wykonawcy lub służbom Zamawiającego, celem wykonania robót dodatkowych w przypadku, gdy w trakcie realizacji robót budowlanych wystąpi konieczność zrealizowania robót dodatkowych, których nie będzie wykonywał Wykonawca.
- 59) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.21).
- 60) Zorganizowanie w okresie gwarancyjnym corocznych przeglądów z udziałem Zamawiającego wykonanych robót i zapewnienie niezbędnego personelu w trakcie dokonywania tych przeglądów.
- 61) Zatrudnianie osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 62) W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, na podstawie umowy o pracę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego:
  - 1) przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 2 ust. 5 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) . Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;  
lub/oraz
  - 2) przedłożenie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 2 ust. 5 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

63) Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:<sup>1</sup>

- 1) Wykonawca, będący również wytwórcą odpadów, jest zobowiązany zapewnić zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U.2020 poz. 797 z późn. zm.),
- 2) transport odpadów należy prowadzić zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w tym zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U.2016.1742 z późn. zm.),

## § 9

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi;
2. Niezwłoczne powołanie komisji odbiorowej do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu umowy;
3. Dokonanie zapłaty za wykonany i odebrany przedmiot umowy;
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnioskowania do Wykonawcy o zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo odwoływania i powoływania Kierownika budowy wskazanego przez Zamawiającego bez podania przyczyny. Koszty pracy każdorazowego Kierownika budowy pokrywa w całości wyłącznie Wykonawca. Zapis ten nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie wynikające z § 8 ust. 18).
6. Zamawiający ma prawo odwoływania i powoływania Przedstawiciela Wykonawcy wskazanego przez Zamawiającego bez podania przyczyny. Koszty pracy każdorazowego Przedstawiciela Wykonawcy pokrywa w całości wyłącznie Wykonawca. Zapis ten nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie wynikające z § 8 ust. 20).
7. Zamawiający może, w celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, przez Wykonawcę lub podwykonawców żądać od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 9 pkt 58),
8. Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w przypadku powzięcia wątpliwości, co do sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy,

## § 10

**Podwykonawcy**

1. Wykaz podwykonawców, na których potencjał Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa (firmy)	NIP	Część zamówienia, która będzie powierzona podwykonawcy

2. Zmiana podwykonawców, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

<sup>1</sup> Stosować tylko w przypadku, gdy przy wykonywaniu robót budowlanych powstają odpady. *Wersja ogólna, obejmuje również wykonawców zwolnionych z BDO.*



3. Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1 odpowiadają solidarnie z Wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępniienie wskazanych zasobów nie ponoszą winy.
4. W przypadku planowanego zaprzestania wykonywania wykazanych zobowiązań, przez którykolwiek z Podwykonawców wymienionych w ust. 1, obowiązkiem Wykonawcy będzie zastąpienie tego Podwykonawcy innym, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub wykazanie, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie udzielenia zamówienia.
5. Podstawą do uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę zgodnie z zapisami ust. 4 będzie pisemne poinformowanie Zamawiającego o planowanej zmianie oraz udokumentowanie spełnienia warunków dopuszczenia zmiany określonych w ust. 4 nie później, niż na 21 dni przed planowaną zmianą.
6. Potwierdzeniem uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawcy jest zawarcie aneksu do umowy.
7. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót budowlanych, dostaw lub usług Podwykonawcom na warunkach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
8. Wykonawca zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, przed przystąpieniem do wykonywania robót przez Podwykonawcę, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
9. Każda umowa zawierana przez Wykonawcę z podwykonawcą, na podstawie której Wykonawca zleca podwykonawcy wykonanie określonych robót musi zawierać następujące postanowienia:
  - a) przewidujące warunki realizacji i płatności zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy i harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - b) przesądzające, że podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani zastawu na wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
  - c) przewidujące, że podwykonawca nie może podzlecić wykonania robót dalszemu podwykonawcy bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
  - d) zastrzegające, że realizacja robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy,
  - e) zawierające zakaz zatrzymywania wynagrodzenia podwykonawcy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy czy też zabezpieczenia udzielanego przez podwykonawcę na okres gwarancji jakości i rękojmi,
  - f) wskazujące, że podwykonawca będzie solidarnie odpowiedzialny wraz z Wykonawcą wobec Zamawiającego za tę część przedmiotu umowy, która zostanie wykonana przez podwykonawcę,
  - g) przewidujące, że na wykonane przez siebie roboty podwykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości, w takich terminach jak wskazane w niniejszej Umowie lub w innych terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego,

- h) przewidujące, że Wykonawca i podwykonawca będą mogli dokonać potrącenia tylko tych wierzytelności, które będą stwierdzone prawomocnymi orzeczeniami sądów lub za zgodą Zamawiającego - w pozostałych przypadkach możliwość potrącenia będzie wyłączona,
  - i) zastrzegające, że podwykonawca jest zobowiązany do zawierania tylko takich umów dostawy towarów/zakupu materiałów, w których własność rzeczy przejdzie z chwilą ich wydania,
  - j) przewidujące bezpośrednią odpowiedzialność podwykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych przez podwykonawcę, na warunkach analogicznych jak w niniejszej Umowie oraz uprawniające Zamawiającego do potrącenia roszczeń Zamawiającego za powyższe zdarzenia z wynagrodzeniem podwykonawcy za wykonane prace,
  - k) zawierające zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot tej umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na jego rachunek bankowy,
  - l) zawierające zobowiązanie podwykonawcy do uczestnictwa w radach budowy na zasadach określonych w Umowie,
  - m) zawierające zobowiązanie podwykonawcy do stosowania się do nakazów Inspektora nadzoru,
  - n) zawierające zobowiązanie podwykonawcy do ustanowienia zabezpieczeń finansowych, na zasadach analogicznych jak zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w Umowie,
  - o) szczegółowo określające zakres robót, który będzie wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę i wynagrodzenie, które zostanie wyliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w niniejszej Umowie, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy za zakres robót powierzonych mu do wykonania nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy należne mu za ten zakres robót na podstawie niniejszej Umowy,
  - p) zawierające klauzule upoważniające Zamawiającego do dokonania odpowiednich potrąceń z roszczeń podwykonawcy w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wobec jego podwykonawcy
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie stosowanie postanowień niniejszego punktu przez swoich podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
12. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- lub

- b) naruszającej zasady określone w niniejszym paragrafie;  
lub
  - c) przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 11.
13. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 12 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 11, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, do której to zmiany Wykonawca jest zobowiązany.
17. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio do zamiaru wprowadzenia zmian do umowy o podwykonawstwo bez względu na to, czego te zmiany dotyczą .
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia tej informacji.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zastosowanie znajduje § 5 ust. 5 Umowy .
24. Realizacja robót przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.
25. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne .

## § 11

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) niewykonania przedmiotu umowy w terminie umownym określonym w § 3 ust. 2 w wysokości **0.05%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki następujący po upływie terminu wyznaczonego w umowie na wykonanie całości przedmiotu umowy, przy czym kary umowne mogą podlegać sumowaniu;
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy w terminach pośrednich określonych w § 3 ust. 2 a), b) w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki następujący po upływie terminu wyznaczonego w umowie na wykonanie każdego z terminów pośrednich, przy czym kary umowne mogą podlegać sumowaniu;
  - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - 5) nieusunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
  - 6) nieusunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi w terminie dodatkowym, przy czym wysokość kary zostanie podwyższona do **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
  - 7) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości **0,3 %** niezapłaconej kwoty za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty,
  - 8) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości **10.000,00 zł**,
  - 9) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **5.000,00 zł**,

- 10) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości **3.000 zł**,
  - 11) stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę przepisów BHP, p-poż lub ochrony środowiska, w szczególności naruszenia skutkującego zagrożeniem życia ludzi, nieodwracalnymi szkodami w środowisku lub skażeniem środowiska, a także naruszenia skutkującego konsekwencjami prawnymi dla Zamawiającego (np. realizacja przedmiotu zamówienia lub przebywanie na terenie realizacji przedmiotu zamówienia pracowników Wykonawcy w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających, wykonywanie prac przez pracowników bez wymaganych uprawnień lub przeszkolenia, wycięcie drzewa bez wymaganych prawem decyzji) – w wysokości **10.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
  - 12) braku Kierownika Budowy lub kierownika robót lub osób pełniących ich funkcje w zastępstwie, w wysokości **5.000,00 zł** za każdy dzień nieobecności kierownika na budowie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  3. Strony ustalają, że będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty.
  5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy lub z innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym lub do zaspokojenia ich z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
  7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać łącznie od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi **20 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

## § 12

### Prawa autorskie

1. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji przechodzą na Zamawiającego na podstawie zapisów niniejszej umowy po przekazaniu Zamawiającemu opracowanej dokumentacji oraz rozwiązań zamiennych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji:
    - a) wersji papierowej – kserowanie i skanowanie,
    - b) elektronicznej – kopiowanie na nośniki pendrive
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:

- a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach:
    - papierowej,
    - elektronicznej – za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na pendrive,
  - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w § 12 ust. 2 pkt. 2. a),
- 3) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
  - 4) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w całości lub części w sposób inny niż określony w § 12 ust. 2 pkt. 2) publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe do dokumentacji na osoby trzecie lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z dokumentacji
  4. Wykonawca oświadcza, że przenosi całość autorskich praw majątkowych o których mowa w niniejszym paragrafie na Zamawiającego, a Zamawiający oświadcza, że przejmuje je w całości.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do dokumentacji nastąpiło w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
  6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji.
  7. Sposób korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.
  8. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji w formie papierowej w liczbie określonej w PFU oraz dokumentacji w formie elektronicznej (w liczbie i formatach).

## § 13

### Zmiany do umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w umowie.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, których Zamawiający będzie mógł dokonać zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą obejmować :
  - a) zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy lub terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w tym także zmiany wynagrodzenia, w następujących okolicznościach:
    - 1) wydania przez Zamawiającego polecenia dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych w tym określonych w PFU,
    - 2) zmian spowodowanych nieprzewidywalnymi warunkami atmosferycznymi, uniemożliwiającymi prowadzenie prac, przeprowadzanie prób i sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów. Nieprzewidywalne oznacza niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę,
    - 3) zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej,
    - 4) konieczność skoordynowania prac z innymi Wykonawcami,
    - 5) wstrzymania prac przez Zamawiającego,
    - 6) konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
    - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
    - 8) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
    - 9) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - 10) problemy z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy.
    - 11) konieczności dokonania zmian w przedmiocie umowy wynikające z bieżących uzgodnień z jednostkami decyzyjnymi m.in. urzędami, właściwymi organami itp.,
    - 12) konieczności dostosowania dokumentacji do wymogów władz miasta,
    - 13) konieczności powierzenia Wykonawcy realizacji dodatkowych robót nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile są niezbędne i których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
    - 14) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
    - 15) pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych prac pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
    - 16) konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej w związku ze zmianami w systemie kanalizacyjnym i retencjonowania ścieków;

- 17) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych lub geologicznych, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
  - 18) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 19) konieczności usunięcia błędów lub nieścisłości w PFU w sytuacji, gdy ich pozostawienie groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 20) przerw w dostawie wody lub odbiorze ścieków;
  - 21) poprawą wartości lub podniesienia sprawności i jakości ukończonych robót budowlanych;
  - 22) usprawnieniem wpływającym na przyszłe użytkowanie obiektu;
  - 23) braku możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren wykonania prac spowodowany awariami na drogach dojazdowych w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy,
  - 24) protestów mieszkańców
  - 25) koniecznością wprowadzenia zmian do rozwiązań opisanych w PFU wynikających z uzgodnień z instytucjami finansującymi zamówienie;
- b) zmianę sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku, gdy wystąpi konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy lub zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
- c) zmiany podmiotowe, w następujących okolicznościach:
- 1) kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które Zamawiający wskazał wobec Wykonawcy,
  - 2) zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego Wykonawcy wykona umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy Wykonawca warunki udziału w postępowaniu,
  - 3) zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego Wykonawcy, wykona umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy Wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki Wykonawcy.
- d) zmiany zapisów umowy, w sytuacji wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób niż poprzez usunięcie rozbieżności oraz doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- e) rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający



zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

- f) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami,
  - g) zmianę, wycofanie lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, o których mowa w § 10,
  - h) zmianę lub wycofanie podmiotu, na którego potencjał Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przy czym zastąpienie tego podmiotu innym będzie możliwe pod warunkiem posiadania przez podmiot zastępujący zasobów co najmniej takich jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub wykazanie, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie udzielenia zamówienia; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Jednolitego Dokumentu Zamówienia dla innego podmiotu.
  - i) zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
    - 1) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
    - 2) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 kc z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh
    - 3) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 4 pkt a) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  6. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy za wyjątkiem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, o których mowa w ust 4 pkt. a) 1), 5), 6), 11) i 13) –19),21)- 24), gdy Wykonawca wykaże, że opóźnienie spowodowało poniesienie dodatkowych kosztów, którym może odpowiadać zwiększone wynagrodzenie.
  7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca. w żadnym wypadku nie przysługuje odszkodowanie za tego rodzaju koszty.
  8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  9. Warunkiem rozpatrzenia wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian do umowy jest złożenie u Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności określonych w ust. 4 pisemnego wniosku o wprowadzenie zmiany do umowy wraz z:
    - a) opisem propozycji zmiany,
    - b) uzasadnieniem zmiany w odniesieniu do zapisów ust. 4, wraz z załączoną kopią dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które wpłynęły na konieczność wprowadzenia zmiany (np. składane wnioski, decyzje, notatki, opinie, ekspertyzy techniczne, wyniki badań),

- c) szczegółowym wyliczeniem kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi to wyliczenie,
  - d) opisem wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
10. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w ust. 9. pkt c) w przypadku, gdy zmiany będą wynikać ze zmiany PFU, dokumentacji projektowej lub warunków wykonania i odbioru robót stanowi projekt zamienny oraz:
- a) Kosztorys opracowany na podstawie cen jednostkowych wynikających z Kosztorysu Ofertowego stanowiącego zał. nr 4 do niniejszej umowy i rzeczywistych ilości koniecznych do wykonania robót lub,
  - b) gdy w Kosztorysie Ofertowym nie będzie takich cen kosztorys szczegółowy opracowany w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych KNR oraz dane wyjściowe do kosztorysowania, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowanych przez Wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych lub,
  - c) Kalkulacja uproszczona sporządzona w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym publikator cen jednostkowych robót budowlanych np. SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót budowlanych.
11. W przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zmianami ),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez wykonawcę, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
12. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do umowy.

## § 14

### Zamówienia podobne

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych o wartości nie większej, niż 100% szacunkowej wartości zamówienia.

## § 15

### Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu:

- a) **36-miesięcznej gwarancji i rękojmi** na przedmiot umowy w zakresie zainstalowanych systemów, w tym m.in. urządzeń, rurociągów, armatury, instalacji elektrycznych, teletechnicznych, technologicznych i sanitarnych,

- b) **60-miesięcznej gwarancji i rękojmi** w zakresie robót budowlanych, elementów konstrukcyjnych i dachu oraz wszelkich powłok hydroizolacyjnych,
  - c) **60- miesięcznej gwarancji i rękojmi** na infrastrukturę sportową.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Stron wynikających z gwarancji i rękojmi opisuje Karta Gwarancyjna, która stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
  3. Zapisy Karty Gwarancyjnej obowiązują również w okresie budowy.
  4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
  5. Gwarancja i rękojnia obejmuje w szczególności wady projektowe zawarte w dokumentacji projektowej, wady materiałowe w tym także między innymi wady armatury, maszyn, urządzeń i instalacji, wady w robotach budowlanych oraz wszystkie powiązane skutki wystąpienia tych wad.
  6. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## § 16

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy (ustawowe prawo odstąpienia):
  - 1) jeśli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończeniem przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał ukończyć przedmiot Umowy w terminie umownym,
  - 2) jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, w szczególności w przypadku:
  - 1) jeżeli opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcy wynosi więcej niż 30 dni od daty dokonanego przez Zamawiającego odbioru zakresu robót, który został wykonany przez podwykonawcę lub został zajęty majątek Wykonawcy lub wszczęto postępowanie egzekucyjne zagrażające realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) niewykonywania obowiązków określonych w zobowiązaniu przez którykolwiek podmiot wymieniony w § 19 ust. 1, na którego potencjał Wykonawca powołał się przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
  - 3) niewykonywania części przedmiotu umowy określonej w § 19 ust. 1 przez którykolwiek z podwykonawców wymienionych w § 19 ust. 1, na którego potencjał Wykonawca powołał się przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
  - 4) trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do zmiany sposobu zatrudniania, 5) wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 10.27 warunków szczególnych do umowy,

- 5) trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub dokonania zapłaty o wartości na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego uprawnia do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia), które może zostać wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych wynoszących nie mniej niż 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy oraz bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do zapłaty całości naliczonych kar umownych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Z tytułu odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w ust. 4 powyżej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający dokona rozliczenia za prace odebrane lub co do których Zamawiający wyrazi wolę ich zatrzymania. Zakres tych prac zostanie ustalony protokolarnie przez osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy. W pozostałym zakresie Wykonawca nie będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za wykonaną część Umowy.
7. Z chwilą otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca winien wstrzymać wykonywanie robót oraz zabezpieczyć to, co do tej pory zdołał wykonać.

## § 17

### Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Ze strony Zamawiającego:
  - 1) Przedstawiciel Zamawiającego:..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjnej: ....., tel. ...., e-mail .....
  - 3) Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej: ..... tel. ...., .....
  - 4) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej: .....: tel. .... e-mail .....
2. Ze strony Wykonawcy:
  - 1) Kierownik Projektu ..... tel. ...., e-mail .....
  - 2) Projektant Wiodący - Projektant w specjalności architektonicznej ....., tel. ...., e-mail .....
  - 3) Kierownik budowy: ..... tel. .... e-mail .....
  - 4) Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno - budowlanej ..... tel. ...., e-mail .....

- 5) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej ..... tel. ...., e-mail  
 .....  
 6) Kierownik robót w specjalności elektrycznej ..... tel. .... e-mail  
 .....

## § 18

### Bezpieczeństwo pracy

1. Wykonawca, jego pracownicy oraz podwykonawcy, pracujący na jego rzecz, są zobowiązani do stosowania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska oraz przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu osobowego i materiałowego, ochrony zakładu oraz innych wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany organizować, przygotowywać oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, pożarom, wybuchom oraz degradacji środowiska.
3. W przypadku nieprzestrzegania przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska może zostać udzielone Wykonawcy pisemne upomnienie. W przypadku udokumentowanych, powtarzających się lub rażących naruszeń Wykonawca może zostać usunięty z terenu budowy, co stanowi przesłankę odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby narzędzia, maszyny i urządzenia oraz sprzęt pomocniczy stosowany na budowie był sprawny technicznie oraz posiadał wymagane certyfikaty.
5. Wykonawca realizujący prace jest zobowiązany do utrzymywania miejsc prowadzenia prac, dróg transportowych, placów manewrowych oraz miejsc składowania i przechowywania materiałów w należyтым porządku i czystości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do składowania materiałów budowlanych i sprzętu pomocniczego tylko w miejscach wyznaczonych i odpowiednio przygotowanych, w sposób zabezpieczający przed przewróceniem, zsunięciem lub rozsunięciem się stosów materiału lub sprzętu.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić należytą drożność wszystkich ciągów pieszych, korytarzy, schodów i dróg ewakuacyjnych.
8. Wykonawca na terenie budowy wyznaczy poprzez wyгородzenie i oznakowanie strefy niebezpieczne, w których występuje zwiększone ryzyko spadania z wysokości przedmiotów, potrącenia osób przez środki transportu, urządzenia mechaniczne lub przemieszczane elementy, a także przygniecenia przez składowane materiały.
9. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania w wyznaczonych miejscach postoju i magazynowania niewykorzystywanych bezpośrednio podczas wykonywanych prac maszyn budowlanych, sprzętu mechanicznego oraz innych maszyn i urządzeń.
10. Wykonawca skutecznie zabezpieczy lub ogrodzi otwory w ziemi, wykopy, kanały, studnie itp., a także szyby windowe i technologiczne wewnątrz obiektu budowlanego ,
11. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy na terenie czynnego zakładu pracownicy Wykonawcy mogą przebywać wyłącznie w strefach wyznaczonych do wykonania robót określonych w planie BIOZ.

12. Zakazana jest ingerencja we wszelkie instalacje i urządzenia energetyczne, automatyczne, technologiczne itp. będące na terenie Zamawiającego, jeśli nie obejmuje tego przedmiot Umowy.
13. Wykonawca powoła Koordynatora BHP sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zgodnie z artykułem 208 Kp. Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego przed rozpoczęciem prac. Koordynator BHP powinien posiadać ważne szkolenie bhp dla pracodawców lub osób kierujących pracownikami oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji miejsca i charakteru wymaganych robót oraz rodzaju wykonywanych prac.

## § 19

### Podmioty trzecie

1. Wykaz podmiotów, na których potencjał Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa (firmy)	NIP	Sposób udostępnienia	
			Podwykonawca (tak/nie)	Inny (opisać jaki)
1				-

2. Warunki dysponowania zasobami wymienionymi w ust. 1 zostały określone w załączniku nr 2 do umowy.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 odpowiadają solidarnie z Wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie wskazanych zasobów nie ponoszą winy.
4. Zmiana podmiotów, o których mowa w ust. 1 wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
5. W przypadku zaprzestania wykonywania wykazanych zobowiązań, przez którykolwiek z Podmiotów wymienionych w ust. 1, obowiązkiem Wykonawcy będzie zastąpienie tego podmiotu innym podmiotem posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub wykazanie, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie udzielenia zamówienia.
6. Podstawą do uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę zgodnie z zapisami ust. 5, będzie pisemne poinformowanie Zamawiającego o planowanej zmianie oraz przedłożenie dokumentów określonych w pkt. nie później niż na 21 dni przed planowaną zmianą.
7. Potwierdzeniem uzyskania zgody Zamawiającego jest zawarcie aneksu do umowy.

## § 20

### Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy a Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy, pełniących rolę punktów kontaktowych po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.

2. Strona, która udostępnia dane osobowe (dalej zwana Stroną udostępniającą) dane oświadcza, że:
  - 1) jest administratorem danych osobowych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy, na które składają się dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres email, numer rejestracyjny samochodu, i/lub numeru dowodu osobistego,
  - 2) dane osobowe, o których mowa w punkcie powyżej, zostały zebrane zgodnie z przepisami prawa i mogą być udostępnione drugiej Stronie (dalej zwanej Stroną odbierającą).
3. Strona odbierająca dane osobowe będzie przetwarzała udostępnione jej dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy.
4. Od momentu udostępnienia danych Stronie odbierającej, Strona odbierająca staje się niezależnym administratorem tych danych osobowych. Od tego momentu Strona odbierająca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie udostępnionych jej danych, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Każdy z administratorów danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności Strony oświadczają, że zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi prawem przewidziane i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Strona odbierająca zobowiązana jest do zachowania poufności ujawnionych jej w ramach realizacji Umowy danych osobowych. Ponadto, zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych jej danych w celu, zakresie i na zasadach określonych w Umowie, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strona odbierająca jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych od momentu udostępnienia jej przez Stronę udostępniającą danych osobowych osób zaangażowanych w realizację Umowy. W szczególności zobowiązana jest zastosować środki techniczne i organizacyjne, mające na celu należyte ich zabezpieczenie, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w szczególności zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem we własnym zakresie.
8. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania udostępnionych danych osobowych, w tym informowania siebie nawzajem o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie swoich zobowiązań.
9. Strony informują się wzajemnie o osobach, które w ich organizacjach, zostały upoważnione do udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące danych osobowych oraz procesu ich przetwarzania, będących przedmiotem Umowy. Strony zobowiązują się udzielać odpowiedzi w związku z takimi zapytaniami niezwłocznie i odpowiednio.
10. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie powszechnie obowiązujące przepisy prawa stosuje się odpowiednio.

11. W związku z realizacją Umowy może dochodzić do powierzenia Wykonawcy (jako podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzania danych, których administratorem jest Zamawiający oraz powierzenia Zamawiającemu (jako podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzania danych, których administratorem jest Wykonawca.
12. Podmiot przetwarzający, ustalony zgodnie z zasadami wskazanymi w ustępie powyżej, będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub/i art. 14 RODO w imieniu administratora tych danych, wobec osób fizycznych bezpośrednio zaangażowanych w realizację Umowy, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz w celu realizacji Umowy, w zakresie jak w **Klauzuli informacyjnej RODO**, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy

## § 21

### Ochrona informacji

1. Strony zobowiązują się do chronienia wszelkich informacji i dokumentów dotyczących drugiej Strony – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, nieujętych w publicznych rejestrach ani znanych publicznie (a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszania zasad poufności) – w szczególności dotyczy to informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how oraz wszelkich informacji dotyczących stosunków pomiędzy Zamawiającym i jego kontrahentami, a także wszelkich informacji uzyskanych przez Stronę w związku lub przy okazji podjęcia i wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony.
3. Strony zobowiązują się ujawniać informacje, o których mowa w ust. 1 jedynie tym pracownikom Stron, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności, i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w przedmiocie Umowy.
4. Strony zobowiązują się zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl ust. 3 nie ujawni rzeczonych informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych przedmiocie Umowy.
6. Informacje chronione, na mocy powyższych postanowień, mogą być udostępnione przez Stronę Umowy wyłącznie organom upoważnionym na mocy przepisów prawa, z powiadomieniem drugiej Strony.
7. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
8. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac, będących przedmiotem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu.



9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania Umowy, jak również w ciągu 3 lat od zakończenia prac objętych Umową, tajemnicy co do wszystkich informacji pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, a w szczególności informacji prawnie chronionych przez przepisy ogólne oraz regulacje wewnętrzne Zamawiającego, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany. Zamawiający przekaze Wykonawcy wyciąg z odpowiednich przepisów wewnętrznych.

## § 22

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Przez Siłę Wyższą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia niezależne od Stron (pozostające poza kontrolą każdej ze Stron), których nie mogły one przewidzieć ani którym nie mogły one zapobiec (nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych kroków dla przewidzenia takich zdarzeń bądź zapobieżenia takim zdarzeniom), a które utrudniają lub uniemożliwiają realizację Umowy. W szczególności za Siłę wyższą uważa się:
  - 1) trzęsienie ziemi, powódzie, sztormy, huragany, pożary, uderzenia pioruna lub epidemie,
  - 2) wojny, zamieszki, rewolty, akty sabotażu i terroryzmu, strajki, lokauty,
  - 3) powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, która może być traktowana jako Siła Wyższa, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia realizację jej zobowiązań wynikających z Umowy, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności, powiadomi drugą Stronę o ww. okoliczności i jej przyczynie. Przedmiotowa okoliczność powinna zostać udokumentowana przez Stronę, która występuje z ww. powiadomieniem.
4. Na skutek powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strony, na podstawie wspólnych uzgodnień, ustalą, czy okoliczność wskazana w tym powiadomieniu ma cechy Siły Wyższej i w jaki sposób wpływa ona na realizację Umowy. W przypadku, gdy Strony zgodnie ustalą, że ww. okoliczność ma cechy Siły Wyższej, do Umowy mogą zostać wprowadzone zmiany na zasadach określonych w § 13 umowy.
5. W przypadku niedokonania przez Strony wspólnych uzgodnień, o których mowa w ust. 4 powyżej, żadna ze Stron nie może powoływać się na wyłączenie odpowiedzialności wynikające z tego przepisu, a zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące siły wyższej.

## § 23

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy nie wymaga zmiany umowy, lecz jednostronnego pisemnego zawiadomienia drugiej strony o zmianie z zastrzeżeniem, że zmiana osób wskazanych w ofercie do wykonywania niniejszej umowy wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Przelew (cesja) lub zastaw wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności przelewu lub zastawu.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub/i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia i pozyska w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie jak w Klauzuli informacyjnej RODO, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
5. Spory powstałe na gruncie niniejszej umowy poddane są jurysdykcji sądów i organów Rzeczypospolitej Polskiej (właściwych dla siedziby Zamawiającego).
6. Korespondencję, dokumentację oraz rozmowy podczas Rad budowy i spotkań dotyczące niniejszej umowy należy prowadzić w języku polskim.
7. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących umów o roboty budowlane, przepisy prawa budowlanego i inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
8. Spory wynikłe z niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron / Umowa została podpisana przez Strony w formie elektronicznej.
10. Załączniki do umowy:
  - 1) Program funkcjonalno-użytkowy,
  - 2) Zobowiązania podmiotów trzecich,
  - 3) Karta gwarancyjna,
  - 4) Kosztorys ofertowy
  - 5) Klauzula informacyjna RODO.

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

## KARTA GWARANCYJNA

**Gwarantem jest:**

.....

reprezentowany przez:

**Uprawnionym z tytułu gwarancji i rękojmi jest:**

1 Klub Sportowy Ślęza Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Stowarzyszenie wpisane do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Prezydenta Wrocławia pod pozycją nr 60 z dnia 05.06.2007 r., 51-612 Wrocław, adres do korespondencji: ul. Kłokoczycka 5, 51-376 Wrocław, NIP 896 141 74 61, REGON: 02035366,

reprezentowany przez: Katarzynę Ziobro – Franczak – Prezes Zarządu

zwana dalej **Zamawiającym**.

### 1. Przedmiot i termin gwarancji

- 1.1. Na przedmiot umowy Gwarant udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy w zakresie zainstalowanych systemów, w tym m.in. urządzeń, rurociągów, armatury, instalacji elektrycznych, teletechnicznych, technologicznych i sanitarnych, 60-miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy w zakresie robót budowlanych, elementów konstrukcyjnych i dachu oraz wszelkich powłok hydroizolacyjnych oraz 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na infrastrukturę sportową, na zasadach określonych w niniejszej Karcie Gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 1.2. Zapisy niniejszej karty gwarancyjnej obowiązują również w okresie budowy, rozruchu oraz okresie próbnej eksploatacji.
- 1.3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje w szczególności wady projektowe zawarte w dokumentacji projektowej, wady materiałowe w tym także między innymi wady armatury, maszyn, urządzeń i instalacji, wady w robotach budowlanych oraz wszystkie powiązane skutki wystąpienia tych wad.
- 1.4. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania pn.: Zaprojektowanie i wybudowanie hali lekkoatletycznej wraz z częścią szatniowo-sanitarną, częścią biurowo-administracyjną z uwzględnieniem przyległych funkcji.
- 1.5. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców.

### 2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

- 2.1.1. Żądania usunięcia wady Przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy była już jednokrotnie naprawiana lub jedynym sposobem skutecznego usunięcia wady jest wymiana rzeczy – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,
  - 2.1.2. Wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad, wg trybów wskazanych w punkcie 4 Karty Gwarancyjnej
  - 2.1.3. Żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad
  - 2.1.4. Żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) za szkodę, jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad  

Odszkodowanie będzie w pierwszej kolejności dochodzone z udzielonego przez Gwaranta zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2.2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- 2.2.1. Terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - 2.2.2. Terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 2.2.3. Usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. w innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
  - 2.2.4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
  - 2.2.5. Zapewnienie urządzeń zastępczych o takich samych parametrach i kompatybilnych z istniejącymi urządzeniami/systemami współpracującymi
  - 2.2.6. Wykonawca jest odpowiedzialny za usuwanie wad przez Podwykonawców.
  - 2.2.7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
  - 2.2.8. Jeśli w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, systemy itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obowiązkowego serwisowania przez autoryzowane jednostki, Wykonawca przed ich zainstalowaniem informuje o tym Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.

- 2.2.9. Jeśli na zainstalowane w ramach robót budowlanych wykonane zgodnie z Umową urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
- 2.2.10. Zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1.3
- 2.2.11. Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.4

### **3. Serwis i przeglądy gwarancyjne**

- 3.1. W okresie od instalacji do dnia odbioru, jak również w okresie gwarancji wykonawca będzie wykonywał wymagane przeglądy i prace serwisowe urządzeń i instalacji, w tym również zapewni na własny koszt wymianę wszystkich części i materiałów zużywających się oraz materiały eksploatacyjne w zakresie zalecanym, wymaganym lub zastrzeżonym do wykonania przez serwis producenta.

Informacje o czynnościach podlegających serwisowi producenta zawarte będą w instrukcjach, kartach gwarancyjnych, dokumentacji techniczno-ruchowej lub innych dokumentach określających zasady eksploatacji poszczególnych urządzeń.

- 3.2. Wykonawca będzie odpowiedzialny w okresie realizacji umowy oraz w okresie gwarancyjnym za odbiór i utylizację zużytych materiałów i części.
- 3.3. Niewykonanie przez Gwaranta obowiązków wynikających z punktu 3.1 lub 3.2 spowoduje ich wykonanie przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Gwaranta. Koszty wykonania powyższych czynności przez Zamawiającego będą w pierwszej kolejności dochodzone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego przez Gwaranta.
- 3.4. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w okresach nie dłuższych niż 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, a ich koszt (nie licząc kosztów uczestnictwa personelu Zamawiającego) obciążać będzie w całości Gwaranta.
- 3.5. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 3.6. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
- 3.7. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 3.8. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

### **4. Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta telefonicznie lub e-mailem, z potwierdzeniem na piśmie w najbliższym możliwym terminie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- **Zwykłym**, o którym mowa w punkcie 5.1 lub
- **Awaryjnym**, o którym mowa w punkcie 5.2.

## 5. Tryby usuwania wad

- 5.1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego. Jako datę otrzymania wezwania rozumie się datę zawiadomienia Gwaranta o wadzie drogą telefoniczną lub e-mailem (**tryb zwykły**).
- 5.2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, jak również w innych uzasadnionych przypadkach, ustala się następujący tryb usuwania wady (**tryb awaryjny**):
  - a) Zamawiający powiadomi przedstawiciela Gwaranta, o którym mowa w punkcie 6.9 o ujawnionej wadzie niezwłocznie po jej wystąpieniu zgodnie z zapisami dotyczącymi komunikacji (punkt 6),
  - b) Nieudana trzykrotna próba telefonicznego lub mailowa zawiadomienia przedstawiciela Gwaranta (w okresie maksymalnie do trzech godzin pomiędzy pierwszą a ostatnią próbą), o którym mowa w punkcie 6.9 przez Zamawiającego upoważnia Zamawiającego do usunięcia wady przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na zlecenie Zamawiającego, a Gwarant zostanie obciążony ryzykiem i kosztami takiej naprawy,
  - c) Zamawiający po powiadomieniu przedstawiciela Gwaranta, o którym mowa w punkcie 6.9 może rozpocząć działania związane z ograniczeniem negatywnych skutków ujawnionej wady. Gwarant zostanie obciążony ryzykiem i kosztami tych działań.
  - d) W sytuacji gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi lub może skutkować zanieczyszczeniem środowiska lub może spowodować wystąpienie niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, Zamawiający może rozpocząć działania związane z ograniczeniem negatywnych skutków ujawnionej wady bez konieczności wykonania trzykrotnej próby telefonicznego lub mailowego zawiadomienia przedstawiciela Gwaranta, o której mowa w punkcie 5.2 b).
  - e) W ciągu 3 godzin od powiadomienia o ujawnionej wadzie przedstawiciel Gwaranta, o którym mowa w punkcie 6.9 udzieli odpowiedzi, czy przystąpi do usuwania wady w ciągu 12 godzin od uzyskania informacji o jej zaistnieniu,
  - f) Gwarant przystąpi do usuwania wady w ciągu 12 godzin od uzyskania informacji o jej zaistnieniu, po udzieleniu pozytywnej odpowiedzi, o której mowa w punkcie 5.2 e),
  - g) Jeżeli w ciągu 3 godzin od powiadomienia o ujawnionej wadzie przedstawiciel Gwaranta, o którym mowa w punkcie 6.9 udzieli odpowiedzi negatywnej lub nie udzieli żadnej odpowiedzi, o której mowa w punkcie 5.2 b) lub nie przystąpi do usuwania wady w ciągu 12 godzin od uzyskania informacji o jej zaistnieniu, wada zostanie usunięta przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na zlecenie Zamawiającego, a Gwarant zostanie obciążony ryzykiem i kosztami takiej naprawy,

- h) Gwarant jest zobowiązany do usuwania wady w trybie non-stop (tj. bez przerwy), aż do przywrócenia pełnej sprawności układu, lecz w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od uzyskania informacji o jej zaistnieniu. Jeżeli Gwarant nie dochowa narzuconego terminu, wada zostanie usunięta przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na zlecenie Zamawiającego, a Gwarant zostanie obciążony ryzykiem i kosztami takiej naprawy.
- 5.3. Usunięcie wad rzeczy w trybie awaryjnym przez Zamawiającego lub wyznaczony przez Zamawiającego podmiot trzeci, nie spowoduje utraty uprawnień gwarancyjnych dla tej rzeczy.
- 5.4. W przypadku, gdy usunięcie wad rzeczy nastąpiło w trybie awaryjnym przez Zamawiającego lub wyznaczony przez Zamawiającego podmiot trzeci obowiązkiem Gwaranta jest weryfikacja poprawności wykonania naprawy, a w przypadku stwierdzenia konieczności dokonania naprawy wykonanie jej raz jeszcze lub wykonanie niezbędnych poprawek
- 5.5. Usunięcie wad uważa się za skutecznie dokonane z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

## 6. Komunikacja

- 6.1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
- 6.2. Komunikacja za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść rozmowy telefonicznej lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w ciągu 2 dni roboczych (następujących po dniu przeprowadzenia rozmowy telefonicznej, wysłania e-mail), listu poleconego, potwierdzającego treść rozmowy telefonicznej lub e-mail.
- 6.3. Podczas stosowania wezwania do usuwania wad w trybie awaryjnym zgodnie z punktem 5.2 Zamawiający zobowiązany jest sporządzić protokół zawierający chronologiczny zapis wydarzeń wraz z treścią rozmów, rozmów telefonicznych lub e-maili związanych z wezwaniem Wykonawcy do usunięcia wady. Protokół należy przesłać wykonawcy zgodnie z punktem 6.2.
- 6.4. Nieodebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej, będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
- 6.5. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:  
*[adres Gwaranta, osoba do kontaktu, nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego, adres email]*
- 6.6. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: .....
- 6.7. O zmianach danych adresowych, o których mowa w punktach 6.5 i 6.6 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 6.8. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
- 6.9. Gwarant do komunikacji dotyczącej gwarancji (w tym do odbierania zgłoszeń wad i usterek gwarancyjnych) wyznacza swojego przedstawiciela:
  - a) .....

6.10. Zamawiający do komunikacji dotyczącej gwarancji (w tym do zgłaszania wad i usterek gwarancyjnych) wyznacza poniższe osoby:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

## 7. Postanowienia końcowe

7.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

7.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.

7.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Gwarant**

**Zamawiający**



## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako: **RODO**), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

**1 Klub Sportowy Ślęza Wrocław**  
**al. Ignacego Jana Paderewskiego 35,**  
**51-612 Wrocław,**  
**adres do korespondencji:**  
**ul. Kłokoczycka 5, 51-376 Wrocław**

zwane dalej: **Administratorem**.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez **Administradora** wyłącznie:

- a) w celu zawarcia umowy o udzielenie Zamówienia i realizacji przedmiotu Zamówienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- c) w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązkiem ciążącym na Administratorze, jako podmiocie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 217)).

3. **Administrator** będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe:

- a) przez okres realizacji przedmiotu Zamówienia, a po dokonaniu odbioru przez okres przysługującej **Administratorowi** rękojmi i gwarancji,
- b) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji Zamówienia (do 6 lat od daty wymagalności roszczenia),
- c) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu okresu zapewnianego realizację ciążącego na Administratorze obowiązku archiwizacyjnego (min. 5 lat).

4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania bądź poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.

5. W sprawach związanych z ochroną danych może kontaktować się Pan/Pani z Panem Michałem Rygłem, adres e-mail: m.rygirl@slezawroclaw.pl; tel. 882 097 607 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00-17:00).

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do podjęcia przez **Administradora** działań dążących do zawarcia umowy na realizację Zamówienia oraz realizacji tej umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy na realizację Zamówienia.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, którym **Administrator**:

- a) ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty oraz służby, którym ustawy szczególne przyznają kompetencje do uzyskania informacji od **Administradora** (m.in. Policja; Straż Miejska; Prokuratura, Sąd);
- b) ma obowiązek udostępniać informacje o Zamówieniu i/lub treść Zamówienia, w ramach realizacji obowiązku ciążącego na **Administratorze** – osoby lub podmioty ubiegające się o udzielenie informacji na temat Zamówienia na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej z (t. j. Dz.U. z 2016, poz. 1764).
- c) ujawni dane osobowe w oparciu o stosowne umowy – osobom lub podmiotom, które są zleceniobiorcami lub wykonawcami usług na rzecz **Administradora** (podmioty przetwarzające), m.in.: dostawcy usług IT, podmioty świadczące: usługi kurierskie, usługi pocztowe, usługi prawnicze, usługi windykacji należności, usługi: wydruku, adresowania, personalizacji dokumentów i załączników do dokumentów, konfekcjonowania przesyłek; *firma świadcząca usługi ochrony*

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

## OFERTA

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

---

Adres: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Adres e-mail, na który zamawiający ma przesłać korespondencję

---

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i  
wybudowaniu hali lekkoatletycznej wraz z częścią szatniowo-sanitarną, częścią  
biurowo-administracyjną z uwzględnieniem przyległych funkcji**

ogłoszone przez Zamawiającego:

**1 Klub Sportowy Ślęza Wrocław  
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35,  
51-612 Wrocław,  
adres do korespondencji:  
ul. Kłokoczycka 5, 51-376 Wrocław**

1. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Cena brutto za realizację całego zamówienia – zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji wynosi \_\_\_\_\_ PLN, w tym podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami

w tym następujące składniki ceny objęte tzw. odwróconym VAT (wypełnić jeśli dotyczy) (\*):

- 1) \_\_\_\_\_ o wartości \_\_\_\_\_ zł netto.
- 2) \_\_\_\_\_ o wartości \_\_\_\_\_ zł netto.
- 3) \_\_\_\_\_ o wartości \_\_\_\_\_ zł netto.
- 4) \_\_\_\_\_ o wartości \_\_\_\_\_ zł netto.

---

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i wybudowaniu hali lekkoatletycznej wraz z częścią szatniowo-sanitarną, częścią biurowo-administracyjną z uwzględnieniem przyległych funkcji– zał. 3

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, **w terminie 17 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**
5. Udzielamy zamawiającemu gwarancji:
  - a) **36 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na przedmiot zamówienia w zakresie zainstalowanych systemów, w tym m.in. urządzeń, rurociągów, armatury, instalacji elektrycznych, teletechnicznych, technologicznych i sanitarnych,
  - b) **60 miesięcznej gwarancji i rękojmi** w zakresie robót budowlanych, elementów konstrukcyjnych i dachu oraz wszelkich powłok hydroizolacyjnych,
  - c) **60 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na infrastrukturę sportową.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem, niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Wykaz podmiotów, na zasoby których powołujemy się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Nazwa (firmy)
1.	
2.	
3.	

10. Wykaz części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1.		
2.		

11. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Informacja dla Wykonawcy:

**Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.**

\* wykaz dostaw i usług będących częścią przedmiotu zamówienia, które powodują powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku gdy w przedmiocie zamówienia występują dostawy i/lub usługi będące częścią przedmiotu zamówienia powodujące powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrotne obciążenie), to należy podać ich nazwę (rodzaj) towaru lub usługi wraz z ich wartością.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa oświadczenia ( w tym przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, następujące roboty budowlane:

Lp.	Szczegółowy opis wykonanych robót budowlanych (zakres musi potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez zamawiającego - należy podać rodzaj, miejsce)	Czas realizacji (od dzień-miesiąc -rok do dzień-miesiąc- rok)		Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane
		Początek	Koniec	
1	2	3	4	5

*Tabelę należy dostosować do liczby wykonanych zadań.*

Do wykazu dołączam dowody określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone .

Informacja dla Wykonawcy:

*Wykaz musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA****Oświadczamy, że:**

1. Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<b>I.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia</b>	<b>Doświadczenie (wraz z podaniem okresu pełnienia funkcji) potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 6.5.2. SIWZ</b>	<b>Podstawa do dysponowania</b>
<b>1)</b>					
<b>2)</b>					
<b>3)</b>					
<b>4)</b>					

5)					
----	--	--	--	--	--

2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Informacja dla Wykonawcy:

*Wykaz musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*



## OŚWIADCZENIE

Ja / My, niżej podpisani

---

---

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

---

---

---

oświadczamy, iż:

**nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **na „wykonanie robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i wybudowaniu hali lekkoatletycznej wraz z częścią szatniowo-sanitarną, częścią biurowo-administracyjną z uwzględnieniem przyległych funkcji”\***

**należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), wraz z wykonawcą .....\*

oraz przedstawiamy dowody na potwierdzenie, że istniejące między tymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.\*

\* niepotrzebne skreślić

**Załączniki:**

Informacja dla Wykonawcy:

*Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy.*

**Gwarancja Przetargowa (na wadium)**

Do: .....W .....  
 .....

*(nazwa Banku, Firmy Ubezpieczeniowej) (siedziba)*

Oddział w .....

zwany dalej **Gwarantem**

udziela gwarancji na rzecz **zamawiającego, tj. ....** , tytułem zabezpieczenia zapłaty wadium w wysokości ..... zł, słownie: .....

przez.....  
 .....

*(nazwa wykonawcy, adres)*

składającego                      ofertę                      w                      przetargu  
 na: .....

Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie, wraz z oświadczeniem, że: .....  
 .....

*(nazwa wykonawcy)*

nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843, ze zm.), tj. nastąpiła co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub

dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Żądanie wraz z oświadczeniem będą stanowić wystarczający dowód, że żądana suma jest należna na warunkach niniejszej Gwarancji Przetargowej.

Gwarancja niniejsza ważna jest do dnia ..... i jakiekolwiek roszczenie na jej podstawie musi być wniesione na adres wystawiającego Gwarancję do wymienionej daty włącznie.

Podpis Gwaranta .....

Nazwa Gwaranta .....

Adres .....

Data .....

**Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

nr ..... z dnia .....

Do: .....

..... (nazwa i siedziba Gwaranta), zwane dalej **Gwarantem**,

udziela gwarancji na rzecz ..... z siedzibą:  
 ul. ...., tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na  
 „.....” przez ..... z siedzibą  
 .....(zwanego dalej **Wykonawcą**).

Niniejszym potwierdzamy, że jesteśmy Gwarantem i przyjmujemy odpowiedzialność wobec Państwa w imieniu Wykonawcy i zobowiązujemy się wypłacić Państwu, dobrowolnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie, zawierające Państwa oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy nr ....., jakkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości:..... zł

(słownie:.....)

bez konieczności przedstawienia przez Państwa dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Państwa sumy określonej powyżej.

Niniejszym rezygnujemy z konieczności żądania przez Państwa spłaty ww. zadłużenia od Wykonawcy przed przedstawieniem nam Państwa żądania.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które ma być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja jest nieodwołalna i będzie ważna do dnia ..... (15 dni po wygaśnięciu uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za zrealizowane na podstawie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy).

W dniu ..... (30 dnia od dnia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany) niniejsze zobowiązanie gwarancyjne wygaśnie w stosunku do kwoty ..... (70% kwoty gwarancji).

W dniu ..... (15 dnia po wygaśnięciu całkowitych uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za zrealizowane na podstawie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy) niniejsze zobowiązanie gwarancyjne wygaśnie w stosunku do kwoty ..... (30% kwoty gwarancji).

Jakiegokolwiek roszczenie na podstawie niniejszej Gwarancji musi być wniesione na adres Gwaranta do wymienionych dat włącznie.

Niniejsza Gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta .....

Nazwa Gwaranta .....

Adres .....

Data .....

## INSTRUKCJA

### UŻYCIA ELEKTRONICZNEGO NARZĘDZIA WYPEŁNIANIA JEDZA/ESPD

1. Do wypełnienia JEDZa Zamawiający zaleca użycia elektronicznego narzędzia wypełniania JEDZa/ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych.
2. W celu wypełnienia dokumentu należy wejść na stronę internetową poprzez link:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

3. Następnie należy zaznaczyć następujące elementy:

*Kim jesteś?*

- ☐ *Jestem instytucją zamawiającą*
- ☐ *Jestem podmiotem zamawiającym*
- ☒ ***Jestem wykonawcą***

*Co chcesz zrobić?*

- ☒ ***zaimportować ESPD***
- ☐ *Połącz dwa ESPD*
- ☐ *stworzyć odpowiedź*

4. Następnie, zgodnie z komendą „ *Załaduj dokument. Proszę załadować wniosek ESPD lub odpowiedź*” należy zaimportować udostępniony przez Zamawiającego wraz z SIWZ wniosek ESPD (JEDZ) zapisany na komputerze z którego wypełniany jest JEDZ i wypełnić zgodnie z pytaniami wskazanymi w tym wniosku.
5. **Po zakończeniu wypełniania należy dokument podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.**
6. Tak przygotowany dokument (JEDZ) należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

# PRZETARG NIEOGRANICZONY

## Postępowania zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.2

Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
13.02.2019	LT ES	Uporządkowanie instrukcji
15.02.2019	LT ES	Zmiany nazewnictwa dla przycisków funkcyjnych
26.03.2019	LT ES	Aktualizacja szaty graficznej; uzupełnienie o nową funkcję: Korespondencja
27.05.2019	LT ES	Usunięcie przycisków 'Zmień' oraz 'Złóż oświadczenie lub dokument' Dodanie nowej funkcji: Informacje niejawne i dane osobowe



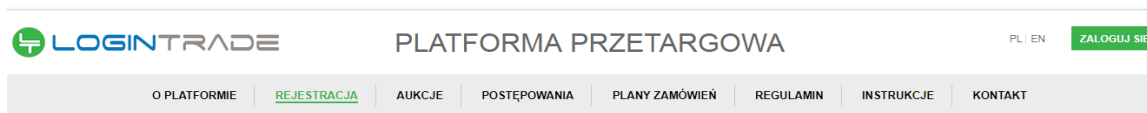
## Spis treści

Złożenie oferty po zalogowaniu .....	3
Złożenie oferty bez logowania.....	6
Wycofanie oferty .....	9
Złożenie oferty po jej Wycofaniu.....	11
Zmiana oferty.....	13

## Złożenie oferty po zalogowaniu

### UWAGA! Proszę nie przysyłać ofert za pomocą zakładki Korespondencja

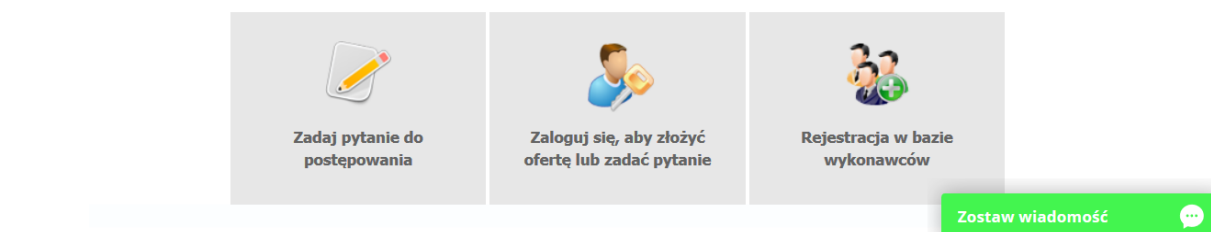
- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Postępowania”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcia zakładu dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu złożenia oferty należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:




- 8) Aby się złożyć ofertę należy kliknąć ikonę „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła uzyskanego w ramach procesu rejestracji opisanego w ust. III.
- 10) Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. Fragment widoku przykładowego postępowania przedstawia się następująco:

**Przetarg**  
**POSTĘPOWANIE NR Z409/27**  
**Znak sprawy: -**  
**Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony**

Przedmiot postępowania:

test

Załączniki:

 Testowy plik	83.77 KB	14.01.2019 - 12:38:01
--	----------	-----------------------

Termin składania ofert:

26 - 02 - 2019 12 : 00

Termin otwarcia ofert:

27 - 02 - 2019 12 : 00

Wróć
Złóż

- 11) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż”
- 12) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

TELEFON

☐ Wykonawcy występują wspólnie

**Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)**

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć
Wyślij
Zapisz

- 13) Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę.
- 14) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	<a href="#">example.csv</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	<a href="#">example.docx</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	<a href="#">example.doc</a>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<a href="#">example.gz</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

[Wróć](#)
[Wyślij](#)
[Zapisz](#)
[Rozmawiaj teraz](#)

- 15) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z poniższym widokiem:

Potwierdzenie

Czy wysłać?

[Popraw](#)
[Wyślij](#)

- 16) Po kliknięciu na ikony „Wyślij” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem:

Oferta została złożona

- 17) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.

- 18) Poniższy widok przedstawia wysłane pliki składające się na ofertę.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	<a href="#">example.gz 346.78 Kb</a>	2019-05-23 10:12:16	✗	✓
2.	<a href="#">example.doc 715.50 Kb</a>	2019-05-23 10:12:16	✗	✗
3.	<a href="#">example.docx 175.49 Kb</a>	2019-05-23 10:12:16	✓	✗
4.	<a href="#">example.csv 785.00 b</a>	2019-05-23 10:12:16	✗	✓

[Pobierz wszystkie pliki](#)

- 19) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty” zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:

**Oferty:**

Tytuł postępowania:  
Nr postępowania: Z18/38

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwa ogłoszenia	Data złożenia oferty	Nr ogłoszenia	Status	Opcje
1.	Przykład	Remont ulic w Gminie	2018-10-19 19:06:16	Z18/38		Opcje:

**Legenda:**

✓ - Oferta wybrana  
✗ - Oferta odrzucona

## Złożenie oferty bez logowania

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Postępowania”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcia zakłada dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu złożenia oferty bez logowania należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby się złożyć ofertę bez logowania należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę bez logowania”.
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona z domyślnym zaznaczeniem „Nie posiadam jeszcze konta na platformie...”. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych swojej firmy i danych osoby kontaktowej oraz do zaakceptowania oświadczenia.

Nr ogłoszenia: Z218/27

WPISZ DANE SWOJEJ FIRMY ORAZ PODAJ OSOBĘ KONTAKTOWĄ

☒ Nie posiadam jeszcze konta na platformie Public 2.0  
☐ Posiadam już konto na platformie Public 2.0

**Dane kontaktowe**

**Dane firmy**

Nazwa firmy\*:

NIP\*:

Adres WWW:

Rok powstania firmy\*:

Zatrudnienie\*:

**Adres**

Adres (ulica i numer)\*:

Miejscowość\*:

Kod pocztowy\*:

Województwo:

Kraj:

**Osoba kontaktowa**

Imię\*:

Nazwisko\*:

Telefon stacjonarny:

Telefon komórkowy:



E-mail\*:

**Oświadczenia**

☐ Oświadczam, że zapoznałem się z **regulaminem Platformy Zakupowej Udev Public 2.0**

\* - Pola obowiązkowe

- 10) Po wypełnieniu wszystkich wymienionych pól należy kliknąć „Dalej”. Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

Nr postępowania: Z957/27

UZUPEŁNIJ

**Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)**

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

AKCEPTUJĘ WARUNKI POSTĘPOWANIA.

Twój adres e-mail:

- 11) Za pomocą „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę.
- 12) Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia, czy pliki zawierają informacje niejawne i/lub dane osobowe.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	<a href="#">Dokumenty.doc</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

AKCEPTUJĘ WARUNKI POSTĘPOWANIA.

Twój adres e-mail:

Wróć

Wyślij

- 13) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy wprowadzić adres e-mail, na który zostanie wysłane potwierdzenie oraz należy kliknąć ikonę „Wyślij”.
- 14) Po kliknięciu na ikony „Wyślij” pojawi się okno do potwierdzenia, gdzie należy kliknąć „Złóż ofertę”.

Potwierdzenie oferty
✕

Czy wysłać?

Popraw

Złóż ofertę

- 15) Po wykonaniu tego kroku ukaże się poniższy komunikat.



Oferta została zapisana i zostanie przekazana do Zamawiającego po weryfikacji przez Państwa otrzymanej wiadomości e-mail.

**UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem oferty do Zamawiającego.** Aby Zamawiający otrzymał ofertę należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 10. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z11/38, organizowane przez  
Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:

[Potwierdzam](#)

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. zapytanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.

--

- 16) Aby zakończyć proces składania oferty należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:



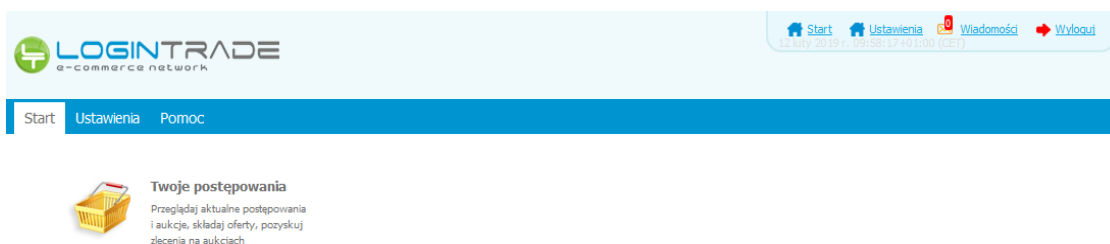
Dziękujemy za złożenie oferty

- 17) **DOPIERO WYŚWETLENIE POWYŻSZEGO WIDOKU KOŃCZY PROCES SKŁADANIA OFERTY ORAZ SKUTKUJE JEGO PRZEKAZANIEM DO ZAMAWIAJĄCEGO.**

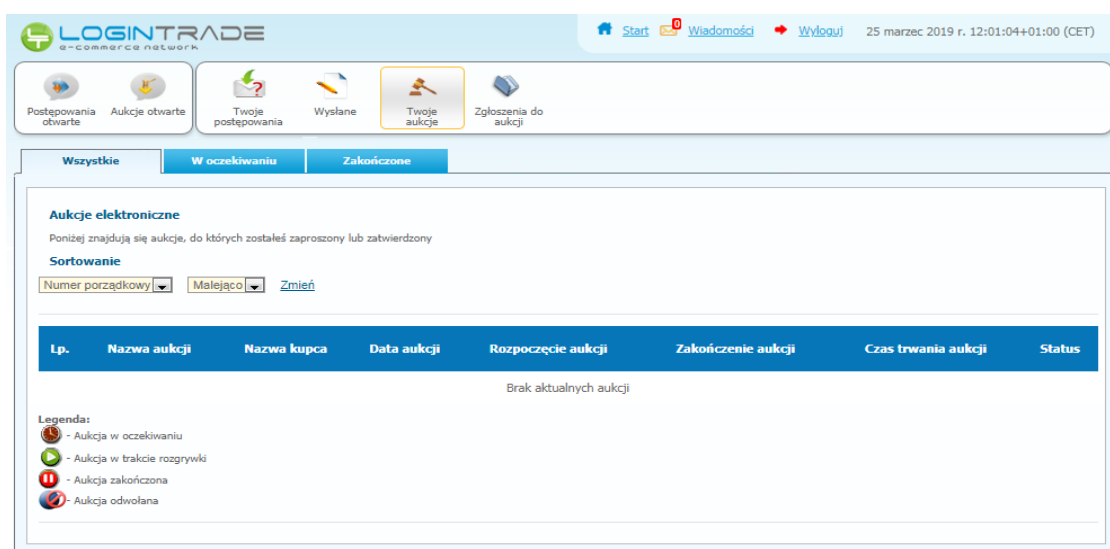
## Wycofanie oferty

- 1) W celu wycofania oferty należy wejść na stronę zamawiającego.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:

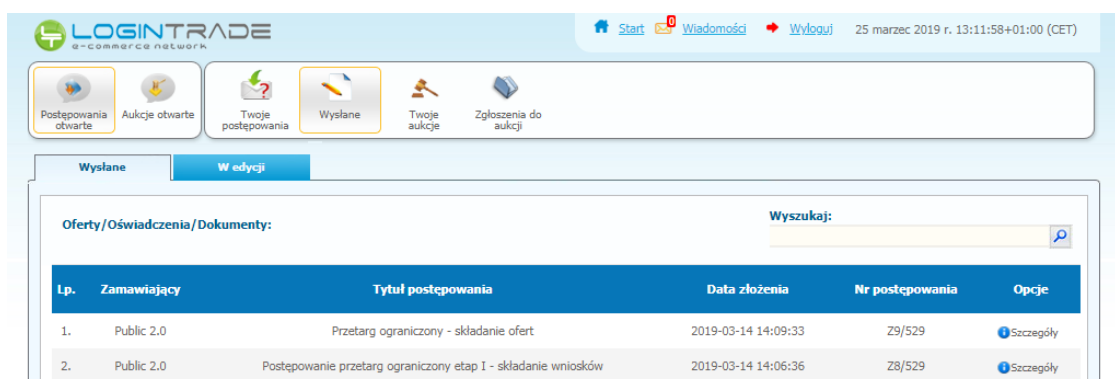




- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce wycofać. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość wycofania oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

Wysłane

Oferta/Oświadczenia/Dokumenty

Tytuł postępowania: Przetarg

Nr postępowania: Z956/27

Znak sprawy: -

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	<a href="#">Dokumenty.doc 20,00 Kb</a>	2019-05-27 08:26:21	✗	✗
2.	<a href="#">Dokument2.pdf 6,93 Kb</a>	2019-05-27 08:26:21	✗	✗

Pobierz wszystkie pliki

Wróć

drukuj


Wycofaj

- 7) W celu wycofania oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj”.
- 8) Po kliknięciu ikony „Wycofaj” zostanie wyświetlony następujący komunikat potwierdzający wycofanie oferty:

Oferta została wycofana.


## Złożenie oferty po jej Wycofaniu

- 1) W celu złożenia ponownie oferty po jej wcześniejszym wycofaniu należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:


**LOGINTRADE**  
e-commerce network

[Start](#)
[Ustawienia](#)
[Wiadomości](#)
[Wyloguj](#)

[Start](#)
[Ustawienia](#)
[Pomoc](#)



**Twoje postępowania**  
Przeglądaj aktualne postępowania i aukcje, składaj oferty, pozyskuj zlecenia na aukcjach

- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:01:04+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wszystkie W oczekiwaniu Zakończono

**Aukcje elektroniczne**  
Poniżej znajdują się aukcje, do których zostałeś zaproszony lub zatwierdzony

**Sortowanie**  
Numer porządkowy Malejąco Zmień

Lp.	Nazwa aukcji	Nazwa kupca	Data aukcji	Rozpoczęcie aukcji	Zakończenie aukcji	Czas trwania aukcji	Status
Brak aktualnych aukcji							

**Legenda:**  
 - Aukcja w oczekiwaniu  
 - Aukcja w trakcie rozgrywki  
 - Aukcja zakończona  
 - Aukcja odwołana

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:11:58+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wysłane W edycji

**Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:**

Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	<a href="#">Szczegóły</a>
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap 1 - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	<a href="#">Szczegóły</a>

- 6) Należy przejść na zakładkę „W edycji”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:23:07+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wysłane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wysłane W edycji

**Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:**

Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data zapisania	Nr postępowania	Opcje	Usuń
1.	Public 2.0	Przetarg nieograniczony 25.03	2019-03-25 13:18:40	Z10/529	<a href="#">Szczegóły</a>	
2.	Public 2.0	Przetarg webinarium	2019-02-14 12:07:56	Z4/529	<a href="#">Szczegóły</a>	

- 7) Należy kliknąć na ikonę „Szczegóły” w kolumnie „Opcje”. W efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne złożenie oferty. Przykładowy widok strony został przedstawiony poniżej:

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawnne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	<a href="#">example.csv</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	<a href="#">example.docx</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	<a href="#">example.doc</a>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<a href="#">example.gz</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

[Wróć](#)
[Wyślij](#)
[Zapisz](#)
[Rozmawiaj teraz](#)

- 8) Następnie należy postępować w sposób zgodny z schematem wysyłania oferty.

## Zmiana oferty

- 1) W celu zmiany oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:

- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 12:01:04+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wyslane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wszystkie W oczekiwaniu Zakończono

**Aukcje elektroniczne**  
Poniżej znajdują się aukcje, do których zostałeś zaproszony lub zatwierdzony

**Sortowanie**  
Numer porządkowy Malejąco Zmień

Lp.	Nazwa aukcji	Nazwa kupca	Data aukcji	Rozpoczęcie aukcji	Zakończenie aukcji	Czas trwania aukcji	Status
Brak aktualnych aukcji							

**Legenda:**  
 - Aukcja w oczekiwaniu  
 - Aukcja w trakcie rozgrywki  
 - Aukcja zakończona  
 - Aukcja odwołana

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wyslane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

**LOGINTRADE**  
e-commerce network

Start Wiadomości Wyloguj 25 marzec 2019 r. 13:11:58+01:00 (CET)

Postępowania otwarte Aukcje otwarte Twoje postępowania Wyslane Twoje aukcje Zgłoszenia do aukcji

Wyslane W edycji

**Oferty/Oświadczenia/Dokumenty:** Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	Szczegóły
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	Szczegóły

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce zmienić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość zmiany oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

Wysłane

Oferta/Oświadczenia/Dokumenty

Tytuł postępowania: Przetarg

Nr postępowania: Z956/27

Znak sprawy: -

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe
1.	<a href="#">Dokumenty.doc 20.00 Kb</a>	2019-05-27 08:26:21	✗	✗
2.	<a href="#">Dokument2.pdf 6.93 Kb</a>	2019-05-27 08:26:21	✗	✗

Pobierz wszystkie pliki

Wróć

drukuj

Wycofaj

- 7) W celu zmiany oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj”, a następnie w zakładce „W edycji” uzupełnić ofertę i wysłać ponownie.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	<a href="#">example.csv</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	<a href="#">example.docx</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	<a href="#">example.doc</a>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<a href="#">example.gz</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć

Wyślij

Zapisz

Rozmawiaj teraz

Postępowania otwarte

Aukcje otwarte

Twoje postępowania

Wysłane

Twoje aukcje

Zgłoszenia do aukcji

Szczegóły postępowaniaOfertyKorespondencja

### Korespondencja

Tytuł postępowania: Przetarg ograniczony Etap I

Nr postępowania: Z951/27

Znak sprawy:

Tryb postępowania: Przetarg ograniczony

Lista dokumentów

Lp.	Nazwa	Data i godzina złożenia	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Status	Opcje
1	Załącznik.txt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć

Wyślij

**Kosztorys ofertowy dla robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i wybudowaniu hali lekkoatletycznej wraz z częścią szatniowo-sanitarną, częścią biurowo-administracyjną z uwzględnieniem przyległych funkcji**

Lp.	Opis robót	Wartość brutto
<b>I</b>	<b>KOSZTY ROBÓT PRZYGOTOWAWCZYCH, w tym:</b>	<b>0,00</b>
1	Przyłącze sanitarne	0,00
2	Przyłącze wodociągowe	0,00
3	Przyłącze energetyczne	0,00
4	Stacja transformatorowa - kompletna	0,00
5	System retencjonowania i odprowadzania wód deszczowych	0,00
<b>II</b>	<b>KOSZTY ROBÓT KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANYCH w tym:</b>	<b>0,00</b>
1	Roboty ziemne	0,00
2	Fundamenty	0,00
3	Izolacje fundamentów	0,00
4	Ściany żelbetowe	0,00
5	Stropy i schody	0,00
6	Słupy żelbetowe	0,00
7	Belki i podciągi	0,00
8	Konstrukcja stalowa	0,00
9	Dach - konstrukcja stalowa ,blacha, pokrycie, docieplenie	0,00
10	Dach - pokrycie z dociepleniem na dachach betonowych	0,00
11	Ściany i ścianki działowe	0,00
12	Izolacje p-wilgociowe	0,00
13	Stolarka i ślusarka zewnętrzna	0,00
14	Fasady aluminiowo szklane zewnętrzne	0,00
15	Elewacje	0,00
<b>III</b>	<b>KOSZTY ROBÓT INSTALACYJNYCH W TYM:</b>	<b>0,00</b>



<b>A</b>	<b>Instalacje sanitarne w tym:</b>	<b>0,00</b>
1	Instalacje wodociągowe	0,00
2	Instalacje kanalizacyjne	0,00
3	Instalacje c.o	0,00
4	Instalacje przeciwpożarowe	0,00
5	Instalacja wewnętrzna gazowa	0,00
<b>B</b>	<b>Instalacje elektryczne w tym:</b>	<b>0,00</b>
1	Tablice rozdzielcze	0,00
2	Instalacja oświetlenia	0,00
3	Instalacja gniazd wtykowych	0,00
4	Instalacja siłowa	0,00
5	Instalacja alarmowa, sygnalizacyjna i SAP	0,00
6	Instalacja multimedialna - nagłośnienie	0,00
7	Instalacja RTV i CCTV	0,00
8	System BMS	0,00
9	Instalacja odgromowa	0,00
<b>C</b>	<b>Wentylacja i klimatyzacja</b>	<b>0,00</b>
<b>D</b>	<b>Kotłownia gazowa</b>	<b>0,00</b>
<b>IV</b>	<b>KOSZTY ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH w tym:</b>	<b>0,00</b>
1	Tynki i oblicowania wewnętrzne	0,00
2	Roboty malarskie	0,00
3	Okładziny wewnętrzne	0,00
4	Systemowe ścianki działowe	0,00
5	Sufity podwieszane w hali lekkoatletycznej	0,00
6	Sufity podwieszane pozostałe	0,00
7	Podłoga i posadzki hali	0,00
8	Podłoga i posadzki pozostałe	0,00
9	Ślusarka aluminiowo szklana wewnętrzna	0,00
10	Elementy ślusarsko kowalskie	0,00
11	Stolarka wewnętrzna	0,00
<b>V</b>	<b>KOSZTY URZĄDZEN I WYPOSAŻENIA w tym:</b>	<b>0,00</b>
1	Wyposażenie hali lekkoatletycznej	0,00
2	Urządzenia transportu pionowego	0,00
3	Siedziska widowni	0,00
4	Lady recepcyjne	0,00

<b>VI</b>	<b>KOSZTY ZAGOSPODAROWANIA TERENU w tym:</b>	<b>0,00</b>
1	Nawierzchnie trawiaste	0,00
2	Nawierzchnie ciągów pieszo jezdnych	0,00
3	Nawierzchnie półutwardzone - parkingi geokrata	0,00
<b>VII</b>	<b>KOSZT DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ</b>	<b>0,00</b>
	<b>Razem wartość przedmiotu umowy</b>	<b>0,00</b>

