

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA:
DOSTAWĘ I WDROŻENIE SYTEMU DO ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW I AUTOMATYZACJI
PROCESÓW BIZNESOWYCH WRAZ Z INTEGRACJĄ Z SYSTEMEM SIMPLE.ERP DLA SZPITALA POWIATOWEGO
IM. ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO W ZŁOTOWIE

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

Adres: ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

Telefon: 67 263-22-33 Telefaks: 67 263-58-78

Godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) 7.30 - 15.05, otwarcia kasy 8.00 - 14.00

Konto bankowe: SBL Złotów nr 67 8941 0006 0017 7904 20 0000 10

NIP: 767-14-49-305 , Regon: 000300009

www.szpital.zlotow.pl; adres e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl; przetargi@szpital.zlotow.pl

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający opatrzył postępowanie znakiem: **1/ZO/2024**

Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie **nie podlega** ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł. Zapytanie ofertowe realizowane zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Szpitala nr 128/2020 z dnia 31.12.2020 roku.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowanie z trybie zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

CPV

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
77263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
79632000-3	Szkolenie pracowników

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest; Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail Pan Mariusz Troczyński, kontakt: tel. 67 263 22 33 wew. 430, e-mail: m.troczynski@szpital.zlotow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i wdrożenie sytemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i automatyzacji procesów biznesowych wraz z integracją z systemem Simple.ERP dla Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie** spełniającego wymagania opisu funkcjonalnego zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
- b) Dostarczone oprogramowanie musi spełniać wymogi dotyczące aktualnie obowiązujących przepisów prawa pracy w obszarze zakresu funkcjonalnego oprogramowania, do którego Zamawiający uzyska prawo do eksploatacji na podstawie udzielonej licencji terminowej.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie w pełni sprawne odpowiadające standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia.
- d) Dostarczone oprogramowanie, w zakresie opisanym w załączniku nr 4, winno być kompletne i po uruchomieniu gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza infrastrukturą sprzętową, którą zapewni Zamawiający).
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie której możliwa jest realizacja przedmiotu zamówienia,
- b) dysponują potencjałem osobowym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art.7 ust.1 Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Dostawa i wdrożenie sytemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i automatyzacji procesów biznesowych wraz z integracją z systemem Simple.ERP **do 6 miesięcy** od daty zawarcia umowy - zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszt dostawy, opłaty i należne podatki,
- b) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (wzory dokumentów znajdują się w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego):

a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty

b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2

Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zapytania ofertowego;

c) Opis Przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

Podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na potwierdzenie warunków udziału, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego;

d) Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

UWAGA: Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami oceny:

Kryterium - cena ofertowa – waga 100 %.

7. Termin i sposób składania ofert:

Punkt A

Forma oferty

1. **Ofertę oraz wszystkie załączniki, składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
5. **Zalecane formaty przesyłania danych tj. plików – zalecany, rekomendowany format .pdf.**
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - b) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - e) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania zapytań, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu konkursowym przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu konkursowym.
 11. Wymagania techniczne, organizacyjne i sposób korzystania z Platformy oraz szczegóły dotyczące złożenia oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresami:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

Punkt B

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **23 stycznia 2024 r. do godziny 09:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 stycznia 2024 r. do godziny 09:05**.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i nie będzie podlegała rozpatrywaniu przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu dokumenty.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
8. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Punkt C

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawcy dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Punkt D

Tryb otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach;
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

8. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- e) Jeżeli wykonawca nie złożył wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2** do zapytania), oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- f) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
- g) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**
- h) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- i) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- j) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- k) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

- l) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) załącznik nr 3 - wzór umowy
- 4) załącznik nr 4 - opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

p.o. Dyrektor Szpitala Powiatowego
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie
lek. Artur Bobruk