

**UMOWA NR ...../Z/2020**

Zawarta w dniu .....2020 r. w Poznaniu pomiędzy:

14 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym mającym siedzibę w Poznaniu, ul. Bukowska 34,

NIP 779-240-46-61, Regon 302067654, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

**Komendanta** –.....;

a

firmą .....

legitymującą się numerami identyfikacyjnymi: NIP .....REGON .....

z siedzibą: ..... zwaną dalej

„**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„WYKONANIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH w latach 2021-2023”**, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pralniczych wraz z transportem.
2. W ramach kompleksowych usług pralniczych będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi pralnicze wodne, chemiczne, maglownicze, prasownicze oraz dezynfekcyjne asortymentu objętego załącznikiem A do przedmiotu zamówienia.
3. **Termin realizacji umowy od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2023r.**
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia obejmujący odpowiedzialność cywilną w

Załącznik nr 8 do SIWZ

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Wartość polisy winna być równa lub wyższa wartości zawieranej umowy.

5. Jeżeli wyżej wymieniony dokument straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie, zachowując przez cały okres wykonywania umowy określony w § 1 pkt. 3 niniejszej umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

## **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego wykonywania usług pralniczych odbierając i dostarczając rzeczy, w dni robocze od poniedziałku do piątku: w godz. 08.00 – 11.00 do następujących magazynów Zamawiającego:

### **Zadanie nr 1**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| a) magazyn wymienny  | – Poznań, ul. Wojska Polskiego 86/90 –<br>środa, piątek, |
| b) magazyn mundurowy | – Poznań, ul. Bukowska 34 – środa, piątek,               |
| c) magazyn wymienny  | – Biedrusko, ul. Ogrodowa 1 – środa, piątek,             |
| d) budynek nr 64     | – Poznań, ul. Wojska Polskiego 86/90 –<br>poniedziałek , |
| e) izba chorych      | – Poznań, ul. Wojska Polskiego 86/9 –<br>poniedziałek,   |
| f) izba chorych      | – Biedrusko, ul. Ogrodowa 1 – środa,                     |

### **Zadanie nr 2**

- a) wojska sojusznice – Poznań, ul. Bukowska 34 – środa, piątek,
- Ze względu na zmiany organizacyjne Zamawiającego zastrzega sobie zmiany (zwiększenie liczby punktów odbioru i dostawy przedmiotów).
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru oraz dostarczania rzeczy własnym transportem do punktów wyznaczonych przez Zamawiającego wskazanych w ust. 1, w obecności upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Transport obejmuje również załadunek oraz rozładunek asortymentu. Koszty transportu wliczone są w cenę 1 kg prania.
4. Przekazywanie oraz odbiór przedmiotowego asortymentu będzie się odbywało przy udziale przedstawicieli każdej ze stron, którzy po zważeniu pokwitują przyjęcie lub zdanie danej partii asortymentu na dokumencie **Załącznik B** do opisu przedmiotu zamówienia
5. Szczegółowy asortyment przedmiotów umundurowania i wyekwipowania objętych usługą prania wodnego oraz chemicznego zawiera **załącznik A** do umowy: „Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów

rozliczeniowych” sporządzona na podstawie przeprowadzonego w jednostce komisyjnego ważenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania.

6. Tabela ta jest dokumentem stanowiącym podstawę do przeliczania wagi przedmiotów poddanych usłudze prania wodnego i czyszczenia chemicznego (zawartych w kwicie pralniczym i podpisanym przez zdającego i odbierającego przedmioty do i z prania).
7. Zamawiający zastrzega sobie realizację faktur sporządzonych dwa razy w miesiącu na podstawie zestawień prania wodnego i chemicznego. Na miesięczne zestawienia składa się suma kwitów pralniczych sporządzonych na przedmioty przyjęte do i z prania w zakresie asortymentu stanowiącego załącznik A do specyfikacji („Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla celów rozliczeniowych”).

W przypadku ujęcia w zestawieniach i kwitach pralniczych (sporządzane w 1 egzemplarzu wg. wzoru znajdującego się w załączniku B przedmiotów nie znajdujących się w wymienionym załączniku A jednostka nie zrealizuje faktury wystawionej za pranie w zakresie asortymentu wykraczającym poza załącznik A lub jego późniejsze zmiany (uaktualnienia)

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (uaktualniania) tabeli wynikającej z komisyjnego protokołu ważenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w związku ze zwiększeniem asortymentu podlegającemu usłudze prania w trakcie trwania umowy.
9. Asortyment po upraniu musi posiadać takie same parametry jak przed upraniem tj. nie może ulec skurczeniu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pakowania upranych rzeczy w taki sposób, aby podczas transportu i przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu, zgnieceniu lub zniszczeniu tj.:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| a. bielizna pościelowa             | – foliowana po 10 szt.;                           |
| b. bielizna                        | – foliowana po 20 szt.;                           |
| c. koce                            | – foliowane po 5 szt.;                            |
| d. umundurowanie i ubrania robocze | – foliowane po 1 kpl /na polecenie Zamawiającego/ |

11. Zamawiający w trakcie każdorazowego przyjmowania wypranego asortymentu dokona oceny jakościowej wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości świadczonej usługi pralniczej (np. rzeczy wróciły brudne lub nie wyprasowane) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego bezpłatnego wykonania usługi.
12. Zamawiający uzna, że rzeczy oddane do prania wróciły czyste, jeśli w trakcie czynności technologicznych zostaną one pozbawione wszelkich zabrudzeń, plam, itp.
13. W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usunięcie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu

Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, że dany asortyment oddany do prania posiada silne zabrudzenia, których usunięcie mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu wówczas Zamawiający sam podejmie decyzję o dalszym rozwiązaniu, ewentualnych konsekwencjach.

- 14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie, jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) – szczegółowy opis zawarty jest w SIWZ. Potwierdzeniem powyższego będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie jednego tygodnia do zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać.**
15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.

### § 3

1. Szacowane ilości asortymentu obejmującego usługi pralnicze w każdym roku kalendarzowym wynoszą:
- Zadanie nr 1**
- 1) pranie wodne – 20 000 kg,
  - 2) pranie chemiczne – 41 000 kg.
- Zadanie nr 2**
- 1) pranie wodne – 1 500 kg,
  - 2) pranie chemiczne – 4 000 kg.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość corocznie **zwiększenia do 80%** wartości złotych brutto, usługi będącej przedmiotem zamówienia (umowy) w ramach prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na przedmiot zamówienia, który jest niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego. Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane do dnia 31 grudnia każdego roku, po cenach wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość corocznie **zmniejszenia do 50%** przyjętych w umowie ilości prania w sytuacjach, których wcześniej nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości szkolonych żołnierzy zagrożenie epidemiczne np. COVID-19..
4. **Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym( kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok**

środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym.

W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

#### § 4

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą w latach 2021 - 2023

**Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie:

##### Zadanie nr 1

##### Rok 2021

##### **Pranie wodne**

netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

##### **Pranie chemiczne**

netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

##### Rok 2022

##### **Pranie wodne**

netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

##### **Pranie chemiczne**

netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

##### Rok 2023

##### **Pranie wodne**

netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

##### **Pranie chemiczne**

netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

##### Zadanie nr 2

##### Rok 2021

##### **Pranie wodne**

netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

**Pranie chemiczne**netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

**Rok 2022****Pranie wodne**netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

**Pranie chemiczne**netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

**Rok 2023****Pranie wodne**netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

**Pranie chemiczne**netto ..... zł plus podatek VAT .....% tj. **brutto.....zł**

(słownie brutto: .....)

2. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

**- w 2021 roku:****Zadanie nr 1**

- |                     |   |                        |
|---------------------|---|------------------------|
| a. pranie wodne     | – | ..... zł za 1 kg netto |
| b. pranie chemiczne | – | ..... zł za 1 kg netto |

**Zadanie nr 2**

- |                     |   |                        |
|---------------------|---|------------------------|
| 1) pranie wodne     | – | ..... zł za 1 kg netto |
| 2) pranie chemiczne | – | ..... zł za 1 kg netto |

**- w 2022 roku:****Zadanie nr 1**

- |                     |   |                        |
|---------------------|---|------------------------|
| 1) pranie wodne     | – | ..... zł za 1 kg netto |
| 2) pranie chemiczne | – | ..... zł za 1 kg netto |

**Zadanie nr 2**

- |                     |   |                        |
|---------------------|---|------------------------|
| 1) pranie wodne     | – | ..... zł za 1 kg netto |
| 2) pranie chemiczne | – | ..... zł za 1 kg netto |

**- w 2023 roku:**

**Zadanie nr 1**

- |                     |   |                        |
|---------------------|---|------------------------|
| 1) pranie wodne     | – | ..... zł za 1 kg netto |
| 2) pranie chemiczne | – | ..... zł za 1 kg netto |

**Zadanie nr 2**

- |                     |   |                        |
|---------------------|---|------------------------|
| 1) pranie wodne     | – | ..... zł za 1 kg netto |
| 2) pranie chemiczne | – | ..... zł za 1 kg netto |

3. Kwota, o której mowa w pkt 1 może ulec zmianie zgodnie z § 3 ust. 2 i 3, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Jej zmniejszenie lub niewykorzystanie nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Wartość ceny za 1 kg prania brutto jest stała przez okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę wynagrodzenie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ust. 2, na podstawie wystawionych faktur VAT, sporządzonych dwa razy w miesiącu na podstawie zestawień prania wodnego i chemicznego.
6. Zapłata za przedmiot zamówienia następować będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT za dany miesiąc realizacji umowy. Faktury VAT będą wystawiane okresowo za kolejne miesiące realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdorazowej faktury VAT zestawienie z wyszczególnieniem rodzaju wykonanej usługi / pranie chemiczne, pranie wodne /, wagi przyjętego do prania poszczególnego asortymentu, ceny jednostkowej za 1 kg., poszczególnego asortymentu oraz kwoty ogólnej za usługę.
8. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych określonych w ust. 2 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku, gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).

**§ 5**

1. Pralnia świadcząca usługi będące przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. 2000 Nr 40, poz. 469).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w procesie prania i dezynfekcji nie będzie stosował środków zawierających związki chlorowe i fosforany. Ponadto Wykonawca oświadcza, że zastosowane przez niego środki piorące i dezynfekujące posiadają odpowiednie certyfikaty, atesty lub inne dokumenty dopuszczające do ich stosowania podczas prania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby do Zamawiającego wrócił ten sam asortyment, który został oddany do prania.
4. W przypadku zaginięcia asortymentu u Wykonawcy lub w trakcie transportu albo trwałego uszkodzenia lub zniszczenia danego asortymentu w wyniku niewłaściwego procesu prania lub transportu, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w następującej wysokości **50 %** wartości ceny brutto wynikającej z ostatniego zakupu danego asortymentu uwidocznionej na fakturze.

**§ 6**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego na kwotę ..... zł w formie .....
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy (brutto) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu upranych rzeczy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynikać będzie z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.



3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z bieżącej płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie aneksu polegające na zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku VAT w zakresie przedmiotowych usług w świetle obowiązujących przepisów,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**,
  - d) Zasad podlegania Pracowniczym Planom Kapitałowym
2. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie dowody świadczące o wpływie zmian na koszty wykonania zamówienia. Dowodami mogą być w szczególności dokumenty księgowe Wykonawcy, umowy o pracę, deklaracje ZUS itp.  
W przypadku nie przedstawienia dowodów, lub przedstawienia dowodów, w stosunku do których stwierdzono iż są fałszywe, Zamawiający odmówi podpisania zmiany umowy w zakresie o którym mowa w ust. 1.

## § 9

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku niedotrzymywania terminów usługi przez Wykonawcę,
  - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zaprzestanie przez niego działalności,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych

przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

## **§ 10**

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.

## **§11**

1. Pracownicy WYKONAWCY którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy, muszą posiadać przepustkę upoważniającą do wejścia na teren 14 WOG w Poznaniu. WYKONAWCA w celu wydania przepustek osobowych dla swoich pracowników zobowiązany jest wystąpić do Komendanta 14 WOG w Poznaniu z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych na wstęp na teren realizacji umowy w którym ujmie: imię i nazwisko, nr. pesel, seria i nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz dołączy zdjęcia legitymacyjne wszystkich pracowników. Zdjęcie pracownika powinno być: aktualne, wyraźne i podpisane na odwrocie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiającą osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego profilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Zdjęcie może być również dostarczone w formie elektronicznej, na informatycznych nośnikach danych lub poprzez sieci teleinformatyczne, pod warunkiem opisanie go w sposób jednoznacznie identyfikujący przedstawioną osobę.
2. WYKONAWCA ma obowiązek wystąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy do Komendanta 14 WOG z wnioskiem o wydanie przepustek samochodowych na pojazdy zabezpieczające wykonanie umowy w którym ujmie: markę i typ pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, kierowca pojazdu (który jest pracownikiem wykonawcy) wraz z adresem zamieszkania, serią dowodu osobistego tych osób w celu wydania zezwolenia na wjazd do Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy.
3. Przepustki osobowe i samochodowe upoważniające do wejścia/wjazdu na teren 14 WOG w Poznaniu dla WYKONAWCY wydaje Sekcja Ochrony 14 WOG. Po realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych przepustek osobowych i samochodowych do Sekcja Ochrony 14 WOG.

4. Każdorazowa zmiana pracownika musi odbyć się za zgodą Komendanta 14 WOG z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. Wyjątkowo zmiana taka będzie możliwa z wyprzedzeniem krótszym niż 5 dni, o ile będzie to spowodowane nagłą chorobą czy wypadkiem pracownika.
5. WYKONAWCA zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez WYKONAWCĘ.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:
  - a) wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
  - b) wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę siłami własnymi, z wyjątkiem wykonania ....., które powierzone zostaną ..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku przedłożenia przez podwykonawcę lub **Wykonawcę** umowy o podwykonawstwo **Zamawiającemu, Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** 7 dniowy termin, liczony od dnia doręczenia informacji o zaistnieniu sytuacji opisanej

- w ust. 2, na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego, Zamawiający** może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  6. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.
  7. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
  8. **Wykonawca** nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem **Zamawiającego** z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez **Wykonawcę** było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań **Wykonawcy** przez jego kooperantów lub podwykonawców.
  9. **Wykonawca** zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności, oraz załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów z ust. 1. W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz.

### § 13

Zbycie lub zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 15

Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 16

1. Do bieżącej współpracy i koordynacji wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów, strony wyznaczają następujące osoby:

1) Zamawiający: ..... tel. ....

2) Wykonawca: .....tel. ....

2. Odpowiedzialnym za prawidłową realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Szef służby Mundurowej ..... tel. kont. ....

### § 17

1. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
- zał. nr 1 – kserokopia formularza cenowego Wykonawcy;
  - zał. nr 2 – zabezpieczenie umowy;
  - zał. nr 3 – kserokopia polisy;
  - zał. nr 4 – załącznik A do opisu przedmiotu zamówienia „Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla celów rozliczeniowych”-
  - zał. nr 5 – załącznik B do opisu przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....