

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

ppłk Bogdan KOBYLAŃSKI

Poznań, dnia 21.10.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamawiający:

14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. BUKOWSKA 34

60-811 POZNAŃ

mail: 14wog.przetargi2@ron.mil.pl

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym:

**„WYKONANIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH
w latach 2021-2023”**

Nr sprawy: 55/z/2020

POZNAŃ 2020 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: 14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Nazwa Zamawiającego: 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres Zamawiającego: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

NIP: 779 24 04 661

REGON: 302067654

e-mail: **14wog.przetargi2@ron.mil.pl**

Strona internetowa: www.14wog.wp.mil.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:30, piątek w godzinach od 7:00 do 13:00.

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej w tym instrukcja dla Wykonawców zostały zawarte w załączniku nr 15 do SIWZ.

Kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:

tel. 22 101 02 02

e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1846), zwanych dalej ustawą. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje ustawa.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług pralniczych na potrzeby 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu w latach 2021-2023

Zadanie nr 1.Wykonanie kompleksowych usług pralniczych **jednostek i instytucji wojskowych** będących na zaopatrzeniu 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj usługi pralniczej</i>	<i>jm</i>	<i>Szacunkowa ilość <u>w 1 roku</u> (w latach 2021-2023)</i>
1.	Pranie wodne	kg	20 000
2.	Pranie chemiczne	kg	41 000

Zadanie nr 2. Wykonanie kompleksowych usług pralniczych **wojsk sojusznicznych** będących na zaopatrzeniu 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj usługi pralniczej</i>	<i>jm</i>	<i>Szacunkowa ilość <u>w 1 roku</u> (w latach 2021-2023)</i>
1.	Pranie wodne	kg	1 500
2.	Pranie chemiczne	kg	4 000

Powyżej określone ilości prania (kg) są szacunkowe dla 1 roku kalendarzowego i dotyczą wykonania usługi w latach 2021 r. – 2023 r. dla 14 WOG-u. Służyć będą jedynie do porównania i oceny ofert.

Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik A i B do umowy (**Załącznik nr 10 i 11** do SIWZ):

- załącznik **A:** „Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych”,
- załącznik **B:** „Kwit”.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne zadania. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełny asortyment danego zadania. Liczba zadań częściowych - 2:

Zadanie nr 1 – Wykonanie kompleksowych usług pralniczych **jednostek i instytucji** wojskowych będących na zaopatrzeniu 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

Zadanie nr 2 – Wykonanie kompleksowych usług pralniczych **wojsk sojusznicznych** będących na zaopatrzeniu 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (dla wszystkich zadań):

CPV: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho.

4. Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji do **zmniejszenia** lub **zwiększenia** wartości umowy:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość corocznie **zwiększenia do 80%** wartości złotych brutto, usługi będącej przedmiotem zamówienia (umowy) w ramach prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na przedmiot zamówienia, który jest niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego. Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane do dnia 31 grudnia każdego roku, po cenach wynikających z niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość corocznie **zmniejszenia do 50%** przyjętych w umowie ilości prania w sytuacjach, których wcześniej nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości szkolonych żołnierzy zagrożenie epidemiczne np. COVID-19.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

5. Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
6. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
7. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy** polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia po roku 2023.
8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)

9. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Technologia prania powinna spełniać warunki pełnej dezynfekcji chemiczno-termicznej z wytycznymi PZH oraz PIS oraz wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 595) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. (Dz. U. Nr 40 z dnia 19.05.2000 poz. 469) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach która, musi posiadać pełną barierę higieniczną. Środki piorące muszą posiadać atesty PZH w

odniesieniu do bielizny szpitalnej z uwzględnieniem działań na wirusy, bakterie, prątki gruźlicy i grzyby. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju tkaniny, nie będzie osłabiał włókna, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia i kurczenia się rzeczy poddanych zabiegom pralniczym. Zamawiający nie dopuszcza prania w tunelach pralniczych.

- 2) Pralnia świadcząca usługi będące przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40, poz. 469).
- 3) Wykonawca w procesie prania i dezynfekcji nie będzie stosował środków zawierających związki chlorowe i fosforany. Ponadto Wykonawca oświadczy, że zastosowane przez niego środki piorące i dezynfekujące posiadają odpowiednie certyfikaty, atesty lub inne dokumenty dopuszczające do ich stosowania podczas prania.
- 4) Wykonawca w celu realizacji usługi musi posiadać niezbędne urządzenia pralnicze spełniające wymogi bariery higienicznej oraz urządzenia prasujące i maglujące.
- 5) Wykonawca zobowiąże się do odbioru oraz dostarczania (wcześniej odebranego asortymentu) rzeczy transportem własnym do punktów wyznaczonych przez Zamawiającego w obecności upoważnionych przedstawicieli stron, za pokwitowaniem.
- 6) Transport obejmuje również załadunek oraz rozładunek asortymentu. Koszty transportu muszą być wliczone w cenę 1 kg prania.
- 7) Wykonawca zobowiąże się do pakowania upranych rzeczy w taki sposób, aby podczas transportu i przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu, zgnieceniu lub zniszczeniu tj.:
 - bielizna pościelowa – foliowana po 10 szt.;
 - bielizna – foliowana po 20 szt.;
 - koce – foliowane po 5 szt.;
 - umundurowanie i ubrania robocze – foliowane po 1 kpl /na polecenie Zamawiającego/
- 8) Asortyment po upraniu musi posiadać takie same parametry jak przed upraniem tj. nie może ulec skurczeniu.
- 9) W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usunięcie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, że dany asortyment oddany do prania posiada silne zabrudzenia, których usunięcie

mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu. Zamawiający wówczas sam podejmie decyzje o dalszym rozwiązaniu i ewentualnych konsekwencjach.

- 10) Zamawiający w trakcie każdorazowego przyjmowania wypranego asortymentu dokona oceny jakościowej wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień do jakości świadczonej usługi pralniczej (np. rzeczy wróciły brudne lub nie wyprasowane) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego bezpłatnego wykonania usługi.
- 11) Do wystawionej pierwszej faktury Wykonawca dołączy aktualne Atesty Państwowego Zakładu Higieny dopuszczające środki piorące używane przez Wykonawcę do stosowania w pralniach lub potwierdzenie przyjęcia formularza przekazania danych do Krajowego Systemu Informowania o Kosmetykach wprowadzonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydany przez Instytut Medycyny Pracy im. Prof. J. Nofera lub inną akredytowaną placówkę oraz każdorazowo przy zmianie w/w środków.
- 12) Ponieważ odbiór i dostawa prania wiąże się z koniecznością wjazdu na teren jednostki, wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany będzie do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.
- 13) Rozliczenie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych ilości usług w danym roku kalendarzowym według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym (**załącznik nr 2A i 2B** do SIWZ).
- 14) Szczegółowy asortyment przedmiotów zaopatrzenia mundurowego objętych usługą prania wodnego oraz chemicznego zawiera załącznik A do umowy (**załącznik nr 10** do SIWZ) tj.: „Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych”, zwana dalej tabelą.
- 15) Tabela ta jest dokumentem stanowiącym podstawę do przeliczania wagi przedmiotów poddanych usłudze prania wodnego i czyszczenia chemicznego (zawartych w kwicie pralniczym i podpisanym przez zdającego i odbierającego przedmioty do i z prania).
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (uaktualniania) tabeli wynikającej z komisyjnego protokołu ważenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w związku ze zwiększeniem asortymentu podlegającemu usłudze prania w trakcie trwania umowy.

- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego wykonywania usług pralniczych (pranie wodne, chemiczne, maglownicze, prasowalnicze) wraz z **dezynfekcją** odbierając i dostarczając asortyment ujęty w przedmiocie zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 11.00 oraz w razie potrzeby po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym w ciągu 8 godzin do następujących punktów 14 WOG:

Zadanie nr 1.

- | | |
|----------------------|--|
| a) magazyn wymienny | – Poznań, ul. Wojska Polskiego 86/90 –
środa, piątek, |
| b) magazyn mundurowy | – Poznań, ul. Bukowska 34 – środa, piątek, |
| c) magazyn wymienny | – Biedrusko, ul. Ogrodowa 1 – środa, piątek, |
| d) budynek nr 64 | – Poznań, ul. Wojska Polskiego 86/90 –
poniedziałek , |
| e) izba chorych | – Poznań, ul. Wojska Polskiego 86/9 –
poniedziałek, |
| f) izba chorych | – Biedrusko, ul. Ogrodowa 1 – środa, |

Zadanie nr 2.

- | | |
|----------------------|--|
| a) wojska sojusznice | – Poznań, ul. Bukowska 34 – środa, piątek, |
|----------------------|--|

- 18) Ze względu na zmiany organizacyjne Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenie liczby punktów odbioru i dostawy przedmiotów).

- 19) Termin realizacji każdego zamówienia wynosi **od 24 do 48 godzin**.

- 20) Zamawiający nie dopuszcza prania w tunelach pralniczych.

8. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

9. **Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.**

- 1) **Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.** Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 2) Usługa prania jest usługą kluczową i może być wykonywana tylko przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca w celu realizacji usługi prania w zakresie transportu tj. odbioru oraz dostarczania wcześniej odebranego asortymentu (rzeczy) do punktów wyznaczonych przez Zamawiającego może wykonać to transportem własnym lub podwykonawcy.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Założony termin realizacji usługi:

Sukcesywnie od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.

W przypadku przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia termin realizacji dostawy będzie liczony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi do dnia 31.12.2023 r.

Termin realizacji każdego zamówienia wynosi **od 24 do 48 godzin**.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, a dotyczące:**

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- zaświadczenie **Państwowej Inspekcji Sanitarnej** o zezwoleniu na pranie odzieży i bielizny pościelowej pochodzącej ze służby zdrowia oraz, że pralnia spełnia wymogi pod względem fachowym i sanitarnym w tym zakresie – **dotyczy zadania nr 1 i nr 2.**

- 2) posiadania zdolności technicznej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje min. 3 środkami transportu zapewniającymi rozdzielną transport prania brudnego i prania czystego, na które Wykonawca posiada aktualne decyzje Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dotyczące pozwolenia na przewóz bielizny i odzieży tymi środkami. – **dotyczy zadania nr 1 i nr 2.**

W przypadku składania oferty na zadanie 1 i 2 Zamawiający dopuszcza dysponowanie tymi samymi pojazdami.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie wykazu.

- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej **jedną** usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym wartość tej usługi (umowy) nie była mniejsza niż **300 000,00 zł brutto – dotyczy zadania nr 1.**

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie wykazu wraz z załączonymi dowodami (tzw. referencje lub inne dokumenty potwierdzające);

- c) dysponuje środkami piorącymi i dezynfekującymi (lub piorąco – dezynfekującymi), które w swoim składzie nie posiadają związków chlorowych i fosforanów - **dotyczy zadania nr 1 i 2.**

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie wykazu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Każdy z warunków określonych w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 A i 2 C Wykonawcy spełniają łącznie.
 - 2) Warunek określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1 oraz powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie dokumentów i oświadczeń wg procedury **określonej w art. 24aa ustawy:**

I ETAP – dotyczy wszystkich Wykonawców

- 1) Weryfikacja przedmiotowa – badanie wszystkich ofert.
- 2) Ocena ofert w celu ustalenia rankingu ofert (wg kryteriów oceny ofert).
- 3) Weryfikacja oświadczenia własnego (JEDZ) Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację .

II ETAP – dotyczy Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą punktację

- 1) Wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. 6
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4.

6. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.
7. Przy dokonywaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował zasadą: spełnienia lub niespełnienia. Nie może być stanu pośredniego co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniony jako niespełniony. Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 I 24 UST. 5 PKT. 1 I 4 USTAWY

Etap I

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, Zamawiający wymaga:
w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
-Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy), w formie jednolitego elektronicznego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć **JEDZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączonym pliku xml (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w oryginale, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w formie elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jednolity dokument (JEDZ) należy wypełnić zgodnie z instrukcją:

- 1) Aby pobrać, wypełnić, a następnie złożyć JEDZ w postępowaniu przetargowym, należy wejść na stronę https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp i wybrać dane postępowanie. Po kliknięciu tytuł/nazwa postępowania i nr. sprawy nastąpi przekierowanie na platformę zakupową.
- 2) Wykonawca zapoznaje się z wskazówkami zamieszczonymi na stronie i pobiera plik JEDZ zamieszczony na platformie zakupowej przez Zamawiającego w formie pdf , xlm lub
- 3) Wykonawca może pobrać jednolity dokument JEDZ za pomocą serwisu elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (ESPD), dostępnego pod adresem internetowym: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
Po wejściu na w/w stronę należy wybrać język {„Polski”), zaznaczyć opcję -Jestem Wykonawcą” oraz zaimportować ESPD (JEDZ- zapisany w formacie XML- **Załącznik nr 3** do SIWZ) poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego ze strony Zamawiającego z zakładki danego przetargu. Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć .
- 4) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf.
- 5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
- 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1173).
- 7) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A. B. D; Część III (w zakresie wskazanym w Rozdziale 5 i 6 SIWZ), Część IV **sekcja α** {Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI {Oświadczenia końcowe).
- 8) Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **złożony wraz z ofertą** na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy:

https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

- 9) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art.26 ust.3 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie. Link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy:

https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

2. **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów** przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr 6 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, w którym określa zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz oświadczenie JEDZ innego podmiotu.

3. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **załącznik nr 4** do SIWZ

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu w oryginale oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć na Platformie zakupowej na stronie Zamawiającego.

1. Etap II

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) zaświadczenia **Państwowej Inspekcji Sanitarnej** o zezwoleniu na pranie odzieży i bielizny pościelowej pochodzącej ze służby zdrowia oraz, że pralnia spełnia

- wymogi pod względem fachowym i sanitarnym w tym zakresie;
- 2) wykaz środków transportu zapewniających rozdzielną transport prania brudnego i prania czystego, na które Wykonawca posiada aktualne **zaświadczenie, decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej**, potwierdzające uprawnienia na przewóz bielizny i odzieży środkami transportu Wykonawcy (z określeniem marki i numeru rejestracyjnego pojazdów wykonujących przewóz), wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami -**załącznik nr 5** do SIWZ;
 - 3) Wykaz wykonanych usług wraz złączonymi dowodami (**dotyczy zadania nr 1**) – **załącznik 7 do SIWZ**
 - 4) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 13** do SIWZ;
 - 6) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 14** do SIWZ;
 - 7) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 8) **certifikat NCAGE** – Natowski Kod Podmiotu Gospodarki Narodowej, określający wymagania dotyczące systemu jakości dla wojska;
 - 9) oświadczenie, że firma dostarczająca środki piorące do pralni posiada certyfikat **NCAGE** – Natowski Kod Podmiotu Gospodarki Narodowej, określający wymagania dotyczące systemu jakości dla wojska- **załącznik nr 12** do SIWZ;
 - 10) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności **certyfikaty systemów zarządzania ISO 9001:2008** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze);
 - 11) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności

certyfikaty systemów zarządzania ochroną środowiska ISO 14001:2004 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze);

- 12) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności certyfikat wdrożenia i stosowania systemu kontroli skażenia biologicznego System **RABC** tj. System Analizy Ryzyka i Kontroli Skażenia Biologicznego, zgodny z wymaganiami normy **PN-EN 14065:2005** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze);
- 13) wykaz środków piorących i dezynfekujących (lub piorąco – dezynfekujących), które w swoim składzie nie posiadają związków chlorowych i fosforanów – **załącznik nr 9** do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość osobistego sprawdzenia wiarygodności złożonych oświadczeń w miejscu wykonywania usługi.

Wykonawca złoży ww. dokumenty na Platformie zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do tych czynności.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Ponadto Wykonawca załączy:

- 1) Wypełniony Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ;
- 2) Wypełniony Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2A i 2B** do SIWZ (odpowiednio dla zadania);
- 3) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium (zalecane).

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA O DOKUMENTACH

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **poprzez Platformę Zakupową**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych dokumentów i oświadczeń: pdf., doc, .docx;

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformy zakupowej komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
E-mail do kontaktu: **14wog.przetargi2@ron.mil.pl** z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Wnioski o wyjaśnienie Wykonawca przekazuje za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp bez ujawnienia źródła zapytania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wprowadzonych zmian do SIWZ.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie z wskazanym w ofercie Pełnomocnikiem.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest:

p. Anna NOWICKA,

W sytuacji awaryjnej, adres e-mail: 14wog.przetargi2@ron.mil.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla zadania nr 1, 2 w wysokości:

a) Zadanie nr 1 – 14.300,00 zł

b) Zadanie nr 2 – 1.200,00 zł

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

2. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: nr 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000, z dopiskiem: „**WYKONANIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH w latach 2021-2023**” **Nr sprawy: 55/z/2020**. UWAGA ! Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W

- przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za niewniesione.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, a także w przypadku, gdy wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo też zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 4. Termin ważności wadium złożonego w innej formie niż pieniądź, powinien obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku form innych niż pieniądź, musi być precyzyjnie określone: kto jest gwarantem, beneficjentem oraz zleceniodawcą gwarancji, wysokość kwoty gwarancji, termin ważności oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do zapłaty wadium.
 5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w postaci poręczenia, musi ono precyzyjnie określać przedmiot poręczenia oraz wskazywać, za kogo poręczyciel dokonuje poręczenia, do jakiej wysokości i na jaki czas.
 6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta (poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta (poręczyciela). W przypadku wadium wnoszonego w innych niż „pieniądz” dopuszczonych przez Zamawiającego formach – wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego **dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem.**
 7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za przypadki wymienione w art. 46 ust 4a oraz 5 ustawy powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
 9. Zamawiający zatrzyma wadium zgodnie z treścią art. 46 ust 4a i 5 ustawy.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

UWAGA!!!

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) Wypełniony formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2A - 2B do SIWZ (zad.1-2)**
- c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) wg **załącznika nr 3 do SIWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej:

1) Pełnomocnictwo.

Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:

- w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
lub
- w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,

2) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ (art. 25a Pzp).

Wykonawca złoży wraz z ofertą w formie elektronicznej oświadczenie JEDZ opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Jednolity Europejski Dokument), aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające wstępnie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie.

- a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ , na podstawie art.26 ust.3 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument zapisany w formacie pdf i następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Przygotowanie i złożenie oferty oraz wszelkie związane z tym czynności odbywają się na koszt Wykonawcy.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. – zmieniające rozp. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (...) Dokumenty składające się na ofertę muszą być w języku polskim.

- 8) Wycofanie oferty zostało opisane w **załączniku nr 15** do SIWZ.
- 9) W przypadku dołączenia do oferty informacji zastrzeżonych Wykonawca przygotowuje ofertę w 2 częściach:

Część A – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych).

Część B – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu Wykonawcy).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu **w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na Platformie zakupowej.**

Wykonawca nie musi dzielić oferty na część A i B w przypadku, gdy cała oferta jest jawna.

Zamawiający zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. tj. nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”.

W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej, pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
- 3) Termin składania ofert: do dnia **09.11.2020r., godz. 09:00.**
- 4) Termin otwarcia ofert: **09.11.2020r., godz. 09:30.**
- 5) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: bud nr 9.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką **zamierza** przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający, po otwarciu ofert w obecności przedstawicieli Wykonawców przekaże uczestnikom postępowania informacje zawarte w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego poda ceny jednostkowe w PLN, dla każdej pozycji asortymentowej z formularza cenowego dla wybranego zadania częściowego oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT, oraz prawidłową stawkę podatku VAT. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach. Brak wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego lub zmiany ilościowe skutkować będą odrzuceniem oferty.
5. Wyliczoną zgodnie z pkt. 4. cenę Wykonawca umieści na formularzu oferty.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek określenia odpowiedniej stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

- dla zadania nr 1, 2:

Kryterium	Waga
Cena oferty brutto	60 %
Czas realizacji zamówienia od 24h do 48h	40 %

W kryterium ceny, ważne oferty oceniane będą w skali od 1-60 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%, a w kryterium czas realizacji zamówienia w skali od 1-40 pkt. przy założeniu, że 1 pkt. = 1%.

1) Kryterium K-1 „cena oferty”

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K-1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

2) Kryterium K-2 „Czas realizacji zamówienia”

Oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia otrzyma max ilości punktów w kryterium nr 2, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K-2 = \frac{\text{najkrótszy czas realizacji zamówienia (od 24h do 48h)}}{\text{czas realizacji zamówienia (od 24h do 48h) badanej oferty}} \times 100 \times 40 \%$$

Przekroczenie terminów granicznych spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. W przypadku pozostawienia pustego pola „Czas realizacji zamówienia”, Zamawiający będzie traktował brak wpisu jako maksymalny czas realizacji zamówienia tj. 48h

Ocena ofert:

- 1) Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona wg wzoru: $P = K1 + K2$.
- 2) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100,00 pkt.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 94 ustawy. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
2. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego – 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Bukowska 34, Poznań.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
 - dotyczy zadania nr 1, 2
- 1) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, – w przypadku gdy Wykonawcą będzie konsorcjum.
- 2) **Umowę spółki cywilnej** – w przypadku gdy Wykonawcą będzie spółka cywilna.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:**
 - dotyczy zadania nr 1, 2:
- a) aktualną decyzję jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dotyczącą pozwolenia na przewóz bielizny i odzieży środkami transportu Wykonawcy (zaświadczenie na minimum trzy pojazdy z określeniem marki i numeru rejestracyjnego pojazdów wykonujących przewóz);

- b) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez towary dostarczone przez Wykonawcę. Wartość polisy winna być równa lub wyższa wartości zawieranej umowy. W przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i wartości j.w.
6. Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 5 w terminie wyznaczonym na zawarcie umowy traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** zaoferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: 63 1010 1469 0042 0013 9120 1000 z dopiskiem "ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY na: „WYKONANIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH w latach 2021-2023” Nr sprawy: 55/z/2020 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy dostarczyć w oryginale przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia sporządzona będzie zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie aneksu polegające na zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku VAT w zakresie przedmiotowych usług w świetle obowiązujących przepisów,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**,
- d) Zasad podlegania Pracowniczym Planom Kapitałowym
3. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie dowody świadczące o wpływie zmian na koszty wykonania zamówienia. Dowodami mogą być w szczególności dokumenty księgowe Wykonawcy, umowy o pracę, deklaracje ZUS itp.

W przypadku nie przedstawienia dowodów, lub przedstawienia dowodów, w stosunku do których stwierdzono iż są fałszywe, Zamawiający odmówi podpisania zmiany umowy w zakresie o którym mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 179 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

ROZDZIAŁ XX

KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄ REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest osoba wyznaczona przez Komendanta 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego tel. 261-577-445.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„WYKONANIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH w latach 2021-2023”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy(w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* * Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ROZDZIAŁ XXI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań zawartych w art. 29 ust. 4 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej .
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązuje ustawa.
6. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy z zastrzeżeniem rozdziału 15 ust. 4-5 SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

załącznik nr 1:	Formularz oferty
załącznik nr 2A:	Formularz cenowy dla zadania nr 1
załącznik nr 2B:	Formularz cenowy dla zadania nr 2
załącznik nr 3:	Oświadczenie JEDZ
załącznik nr 4:	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
załącznik nr 5:	Wykaz środków transportu
załącznik nr 6:	Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia posiadanych zasobów
załącznik nr 7:	Wykaz wykonanych usług
załącznik nr 8:	Wzór umowy
załącznik nr 9:	Wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekujących (lub piorąco – dezynfekujących).

- Załącznik nr 10: Załącznik A do umowy: „Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych”,
- Załącznik nr 11: Załącznik B do umowy: „Kwit”.
- Załącznik nr 12: oświadczenie, że firma dostarczająca środki piorące do pralni posiada certyfikat **NCAGE**;
- Załącznik nr 13: Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu (...)
- Załącznik nr 14 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- Załącznik nr 15 Instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dla Wykonawcy

Opracowała: Anna NOWICKA