**Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.**

ul. Kościuszki 14

63-400 Ostrów Wielkopolski

Znak sprawy: **PNO/01/2024** Ostrów Wielkopolski, 2024-04-30

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  zwana dalej **(SWZ)** |

**Wykonanie wymiany wodomierzy lokalowych, montaż nakładek radiowych z systemem zdalnego odczytu w lokalach mieszkalnych będących w zasobie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o. o.   
w Ostrowie Wielkopolskim.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605, 1720 z późn. zm.),, zwanej dalej ”ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:

2024-04-30

Andrzej Mazurek

Prezes Zarządu

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Kościuszki 14

63-400 Ostrów Wielkopolski

Tel.: 62 50 66 230

Adres poczty elektronicznej: [mzgm@mzgm.pl](mailto:mzgm@mzgm.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

# informacje ogólne

## Komunikacja w postępowaniu

## W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzgm\_ostrow (dalej jako: ”Platforma”).

## Wizja lokalna

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

## Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Katalogi elektroniczne

## Zamawiający wymaga / nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605, 1720 z późn. zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia

## Przedmiotem zamówienia jest **wymiana wodomierzy lokalowych, montaż nakładek radiowych z systemem zdalnego odczytu w lokalach mieszkalnych będących w zasobie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o. o. w Ostrowie Wielkopolskim.**

|  |
| --- |
| **Opis:** |
| **Temat**: wymiana wodomierzy lokalowych – 1240 szt. (820 z.w. + 420 c.w.), montaż nakładek radiowych – 1240 szt. z systemem odczytu zdalnego w lokalach mieszkalnych będących w zasobie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o. o. w Ostrowie Wielkopolskim.  **Wspólny Słownik Zamówień:**  **51210000-7 - Usługi instalowania urządzeń pomiarowych**  38421100-3 - Wodomierze  45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  **Zakres prac obejmuje:**  - demontaż wodomierza,  - montaż nowego wodomierza suchobieżnego zimnej wody oraz montaż nowego wodomierza ciepłej wody wraz z nakładką radiową, antymagnetycznego z możliwością ponownej legalizacji wodomierza o przepływie nominalnym 1,6 m3/h, przekroju DN 15 mm i progu rozruchu 6 dm3/h,  - montaż nowych uszczelek,  - montaż nowych połśrubunków i zaworów kulkowych - według potrzeb,  - ponowne obustronne założenie nowych plomb na wodomierzach (plomby zaciskowe niebieskie),  - sporządzenie protokołu demontażu, montażu wraz z plombowaniem wodomierza przy udziale użytkownika lokalu,  - wyposażenie Zamawiającego w moduł komunikacyjny, oprogramowanie do stacjonarnego odczytu danych z urządzeń pomiarowych po radiu oraz aplikację,  - szkolenie z obsługi oprogramowania.  Wymagania techniczne dla wodomierzy:   1. Wodomierze skrzydełkowe jednostrumieniowe, suchobieżne muszą być fabrycznie nowe i posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nadano nie wcześniej niż w roku wymiany wodomierzy u Zamawiającego i która nie ulegnie zniszczeniu w okresie jej obowiązywania. 2. Wodomierze muszą pochodzić od jednego producenta ze względu na łatwą późniejszą eksploatację, serwis oraz reklamację. 3. Wodomierze powinny być zgodne z poniższymi normami/aktami prawnymi:   - Dyrektywą 2014/32/EC Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstwa państw członkowskich odnoszących się do udostępnienia na rynku przyrządów pomiarowych,  - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2007 r. nr 209, poz. 1513),  - Ustawą z 13.04.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,  - Normą EN-ISO 4064-1÷5:2017(E) -Wodomierze do wody zimnej pitnej i wody gorącej,  - OIML R49:2013 – Wodomierze przeznaczone do pomiaru zimnej wody pitnej i wody ciepłej,  - OIML D 11:2013 (E) Ogólne wymagania dotyczące przyrządów pomiarowych – warunki środowiskowe,  - Certyfikatem badania typu WE,  - Wszystkie materiały użyte do produkcji wodomierza muszą posiadać stosowne Atesty Higieniczne dopuszczające produkt do kontaktu z wodą pitną – w tym atest PZH.   1. Klasa metrologiczna wg MID R<100 w położeniu poziomym H i R<50 w położeniu pionowym V dla wody zimnej. 2. Klasa metrologiczna wg MID R<100 w położeniu poziomym H i R<50 w położeniu pionowym V dla wykonania z korpusem mosiężnym i wody ciepłej. 3. Klasa metrologiczna wg MID R<80 w położeniu poziomym H i R<40 w położeniu pionowym V dla wykonania z korpusem kompozytowym i wody ciepłej. 4. Montaż wodomierzy powinien być możliwy zarówno w pozycji poziomej i pionowej. 5. Korpus wodomierza powinien być wykonany z mosiądzu, zapewniającego odpowiednią trwałość. 6. Brak konieczności stosowania prostych odcinków przed i za wodomierzem U0D0. 7. Konstrukcja wodomierza jednostrumieniowego suchobieżnego, powinna umożliwić naprawę i powtórna legalizację. 8. Maksymalne ciśnienie robocze: 1,6 MPa (16 bar). 9. Wodomierze powinny być dwupunktowe, łożyskowanie wirnika oparte na kamieniach technicznych, zapewniające stabilną metrologię. 10. Konstrukcja wodomierza powinna być ze stałym zamocowaniem osi podstawowej wirnika w korpusie. 11. Wodomierze powinny mieć zabezpieczenie przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego zgodnie z ISO 4064-1:2017. 12. Wodomierze powinny mieć zabezpieczenie przed mechaniczną ingerencją zewnętrzna (wzmocniona konstrukcja osłony liczydła i sygnalizacja dokonanej ingerencji). 13. Wodomierze powinny mieć liczydło obrotowe z blokadą pełnego obrotu liczydła (max 358º). 14. Wodomierze powinny mieć liczydło 8-bębenkowe tj. 5 bębenków wyznaczających metry i 3 bębenki wyznaczające litry. Cyfry na bębenkach wg. powyższego rozgraniczenia zaznaczone są w dwóch kolorach. 15. Całkowita rozdzielność odczytu ze „wskazówki” liczydła wynosi 0,00005 m³. 16. Wodomierze powinny posiadać uporządkowaną pulę numerów fabrycznych naniesionych na tarczę z zachowaniem kolejności w partii. 17. Wodomierze powinny być przystosowane do montażu nakładek bez ingerencji w wodomierz, zarówno podczas instalacji, jak i podczas eksploatacji. 18. Wodomierze powinny być przystosowane do montażu nakładek komunikacyjnych: optycznej lub indukcyjnej na liczydło wodomierza, przy wykorzystaniu dualnej komunikacji za pomocą jednej wskazówki optyczno-indukcyjnej. 19. Wodomierze powinny mieć zabezpieczenie przed demontażem (pierścień zatrzaskowy jako plomba). 20. Wodomierze powinny podlegać pełnemu recyklingowi zgodnie z polityką gospodarki w obiegu zamkniętym (GOZ). Wszystkie zastosowane komponenty mogą w przyszłości posłużyć jako surowiec wtórny, co pośrednio przekłada się na mniejsze zużycie energii, surowców naturalnych oraz przyczynia się do redukcji emitowanych zanieczyszczeń. 21. Wodomierze powinny posiadać liczydło hermetyczne w stopniu ochrony IP68 lub IP68 (tylko wykonanie mosiężne). 22. Wodomierze powinny być przystosowane do pracy w systemach zdalnego przekazywania danych (AMR). 23. Kierunek przepływu powinien być pokazany w sposób trwały na korpusie wodomierza. 24. Materiał z którego wykonany jest wodomierz powinien być odporny na korozję (korpus mosiężny). 25. Wodomierze powinny posiadać zabezpieczenie ograniczające skutki zamarzania wody. 26. Wodomierze powinny być przeznaczone do wody zimnej o temperaturze do 50ºC (wykonanie do wody zimnej) lub do 90ºC (wykonanie do wody ciepłej). 27. Wodomierze mogą być sparowane z modułem radiowym. 28. Wodomierze powinny posiadać karty katalogowe lub informacyjne. 29. Wykonania wodomierzy dla DN15:   - Q3= 1,6 m³/h  - długość wodomierza – 110 mm,  - gwint króćców wodomierza - G3/4  - wykonanie mosiężne,  - próg rozruchu – 6 dm³/h  - do wody zimnej lub ciepłej.  Wykonawca dostarczy wodomierze we własnym zakresie.  Wymagania techniczne dla zastosowania radiowego systemu odczytu:   1. Komunikacja w standardzie Wireless M-Bus wg EN-13757. 2. Tworzenie i zarządzanie strukturą transmisyjną oraz pomiarową (baza adresowa + punkty pomiarowe). 3. Zbieranie i przechowywanie danych odczytowych i diagnostycznych. 4. Harmonogramowanie zadań (cykliczne zbieranie odczytów, tworzenie raportów etc.). 5. Analiza i prezentacja danych. 6. Eksport danych do systemów zewnętrznych. 7. Konfigurowalny interfejs (dostosowanie wyświetlanych i eksportowanych kolumn do potrzeb Zamawiającego). Bezpieczne przechowywanie poufnych danych, w tym klucze szyfrujące urządzenia w jednej bazie. Wymiana danych bez użycia plików, co podnosi stopień bezpieczeństwa. 8. Możliwość wyczyszczenia danych z odczytanej trasy i jej ponowny odczyt (jeżeli numery liczników i dane nie uległy zmianie) bez konieczności ponownego wgrywania trasy na urządzenie. 9. Zabezpieczenie danych przed ingerencją, nieuprawnionym odczytem – kodowanie danych. 10. Możliwość rozbudowy systemu inkasenckiego do systemu stacjonarnego umożliwiającego stałe bezpośrednie przekazywanie danych i alarmów w czasie rzeczywistym (bez pracy inkasenta). 11. Samodzielne odczyty i rozliczenia przez Zamawiającego. 12. Transmisja danych jedno- lub dwukierunkowa: moduł konwertera obchodzeniowego nasłuchuje i odbiera ramki radiowe w trybie transmisji spontanicznej T1, a także dokonuje odczytu i konfiguracji w trybie transmisji dwukierunkowej T2. 13. Sposób zbierania odczytów: pobieranie odczytów odbiera się za pomocą systemu i konwertera obchodzeniowego. Konwerter obchodzeniowy to urządzenie, które pośredniczy w komunikacji pomiędzy radiowymi modułami urządzeń pomiarowych a aplikacją inkasencką zainstalowaną na urządzeniu mobilnym. Jego podstawowym zadaniem jest konwertowanie sygnału pomiędzy interfejsem radiowym w pasmie ISM 868 MHz oraz Bluetooth/USB. 14. System zapisu: zapisywanie odczytów do wcześniej przygotowanej bazy danych, która zawiera trasy z urządzeniami do odczytania – platforma internetowa służąca do pobierania odczytanych danych (w systemie stacjonarnym jak i zdalnym), ich dalszej analizy i prezentacji tych danych. 15. Widok urządzeń odczytowych: pasek nawigacji, ekran widoku listy, pasek menu. Pojedynczy wiersz listy zawiera: symbol punktu, numer porządkowy punktu, nazwę punktu, symbol wysłania odczytu, statystykę punktu, kolor wiersza. Obsługa odczytów umożliwia dokonywanie ich w trybie mapy z funkcją prowadzenia do punktów z użyciem map Google. 16. Opis oprogramowania: system jest to aplikacja mobilna realizująca odczyty w systemie walk-by / drive-by i umożliwia precyzyjny odczyt wodomierzy, eliminując konieczność ręcznego odczytu oraz dostarczając dokładne dane, które mogą być wykorzystane do celów analizy i zarzadzania zużyciem wody. 17. Wymagania dla uzyskania dostępu internetowego do stanów wodomierzy: podstawowym wymaganiem jest podpisana umowa licencyjna na oprogramowanie systemu odczytu. Dodatkowo wyróżnić można:   Wymagania aplikacji mobilnej:  • Smartphone działający pod kontrolą systemu Android  • System Android w wersji 6.0 lub nowszej  • Połączenie z siecią Internet w celu uwierzytelnienia użytkownika  • Obecność interfejsu NFC w telefonie przy wykorzystaniu funkcji NFC aplikacji  • Obecność interfejsu Bluetooth przy wykorzystaniu urządzenia modułu komunikacyjnego  • Konto użytkownika   1. Opis zasad i zakresu wsparcia technicznego: usługi wsparcia technicznego świadczone są w oparciu o zgłoszenie przez Licencjobiorcę problemów technicznych związanych z korzystaniem z Oprogramowania.   Po stronie realizującego zadanie są prace związane ze szkoleniem pracowników Licencjobiorcy w zakresie obsługi urządzeń i Oprogramowania, konfiguracji modułów radiowych oraz samodzielnego zarządzania licencjami przez Licencjobiorcę.  Wykonawca może również, za odrębnym wynagrodzeniem, świadczyć na rzecz Licencjobiorcy usługę opracowania bazy danych Urządzeń pomiarowych na podstawie otrzymanych od niego informacji w celu wdrożenia zdalnego odczytu.   1. Aktualizacja oprogramowania: Wykonawca ma prawo do modyfikowania i aktualizowania Oprogramowania w trakcie trwania Umowy, w tym do dodania do niego nowych funkcji. Wprowadzenie takich zmian w Oprogramowaniu nie będzie stanowiło zmiany Umowy o ile nie wiąże się z koniecznością poniesienia przez Licencjobiorcę dodatkowych opłat.   Licencjobiorca zobowiązany jest do dokonania aktualizacji zgodnie z zaleceniami Wykonawcy pod rygorem utraty dostępu do Oprogramowania.  Wykonawca może, za dodatkowym wynagrodzeniem wdrożyć i zainstalować u Licencjobiorcy nową wersję Oprogramowania oraz zapewnić szkolenie pracowników Licencjobiorcy w zakresie obsługi nowej wersji Oprogramowania. Licencjobiorca zobowiązany jest we własnym zakresie pokryć koszty wymiany komputerów, urządzeń mobilnych lub innego sprzętu, jeżeli dotychczasowe urządzenia nie spełniają minimalnych wymagań systemowych zaktualizowanego Oprogramowania.   1. Działania systemu: 2. Aplikacja mobilna realizująca odczyty w systemie walk-by / drive-by. 3. System zapewnia możliwość sprawdzenia konfiguracji nakładek radiowych, ich montaż i serwis. 4. Sposób zbierania danych polega na automatycznym odbieraniu systemu radiowego z modułów transmisyjnych przynależnych do urządzeń pomiarowych. 5. Inkasent wyposażony w terminal mobilny z zainstalowaną aplikacją mobilną i interfejsem Bluetooth oraz modułem komunikacyjnym przemieszcza się po określonej trasie, od budynku do budynku pieszo (system walk-by), bądź samochodem (system drive-by). 6. Podstawowe funkcjonalności systemu:   • Odczytywanie danych z liczników mediów wg tras przygotowanych w programie.  • Możliwość ręcznego wpisania wskazań urządzeń pomiarowych.  • Diagnostyka pracy liczników i modułów radiowych.  • Programowanie modułów radiowych wodomierzy.  Wykonawca winien:  - być samodzielnym producentem wodomierzy jakie są wymagane przez Zamawiającego  - posiadać możliwość legalizacji i regeneracji wodomierzy  - oferować usługi w zakresie wymiany oraz montażu powyższych urządzeń  - dysponować serwisem w promieniu 50 km  - zapewnić Support zdalny reagujący na zapytania, odpowiedzi na zapytania poniżej 24h w dni robocze  - mieć możliwość odbioru wodomierzy, które zostały wymienione na nowe.  Szczegółowy wykaz lokali będzie stanowił załącznik do Umowy.  **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**  **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**. |

## Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

## Po dokonaniu szczegółowej analizy celów postępowania oraz wartości poszczególnych elementów jego przedmiotu, Zamawiający mając na uwadze przedmiot zamówienia i cel postępowania uznał, że taki podział mógłby zagrozić skutecznej realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie. Postępowanie skierowane jest głównie do małych i średnich przedsiębiorców, o czym decyduje jego wartość. Zamawiający uznał, że cele dyrektywy, związane z dopuszczeniem do rynku małych i średnich przedsiębiorców zostały spełnione. Ostateczny rachunek ewentualnych strat związanych z niepowodzeniem realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku podziału zamówienia) i korzyści związanych z możliwym udziałem innych podmiotów w realizacji przedmiotu zamówienia byłby niewspółmierny.

## Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

## Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

## Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

## Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę to fizyczne wykonywanie robót budowlanych szczegółowo określonych w przedmiarach robót. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika robót.

## Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 438 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie one będą wykonywać. Każdorazowo zmiana wykazu osób, o których mowa wyżej nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na placu budowy, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa wyżej.

## Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wskazanej w art. 438 ust. 2 pzp, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników.

## W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac, do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia, w którym Wykonawca przedstawi korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa wyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.

## Miejsce realizacji: Ostrów Wielkopolski.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 USTAWY PZP.

## Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

# Termin wykonania zamówienia

## Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **120 dni od dnia zawarcia umowy**.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

## Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Zdolność techniczna lub zawodowa.**  O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.  Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał co najmniej 1 robotę budowlane polegającą na remoncie lub budowie instalacji wodociągowej o wartości 100.000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty |

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

## Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

## Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

## a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

## b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

## c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt

## Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

## a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

## b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

## c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

# informacja o podmiotowych środkach dowodowych

## Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Wzór oferty**  Formularz ofertowy |
| 2 | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**  Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia |
| 3 | **Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**  Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - zawarty we wzorze oferty. |
| 4 | **Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę**  Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę - zawarte w formularzu ofertowym |
| 5 | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli dotyczy. |
| 6 | **Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – jeżeli dotyczy |
| 7 | **Pełnomocnictwo** lub pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. |

## Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Wykaz robót budowlanych**  Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.  Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Jeżeli przedmiot umowy, na którą powołuje się Wykonawca, obejmował szerszy zakres niż doświadczenie wymagane przez Zamawiającego, wykaz robót budowlanych dotyczy jedynie części bezpośrednio odpowiadającej warunkowi udziału w postępowaniu. |
| 2 | **Oświadczenie Wykonawcy**  o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy, wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ. |

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH podmiotów trzecich

## Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

## Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

## złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

## zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

## sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

## czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## złożyć wraz z ofertą ”Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.

## Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

## Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.

## Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## Szczegółowy zakres wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: został określony we wzorze umowy.

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

## postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

## wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

## ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

## W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

## W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

## Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzgm\_ostrow.

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Wymiana wodomierzy lokalowych, montaż nakładek radiowych z systemem zdalnego odczytu w lokalach mieszkalnych będących w zasobie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o. o. w Ostrowie Wielkopolskim**– znak sprawy: **PNO/01/2024**.

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzgm\_ostrow oraz uznaje go za wiążący.

## Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

## Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje w formie elektronicznej następuje poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

## podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);

## podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

## Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

## dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

## dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

## do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet;

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

## włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

## załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data wysłania”;

## o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zamawiający zaleca następujące formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 150 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

## Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

## w zakresie formalnym:

|  |
| --- |
| Magdalena Decker |

## w zakresie merytorycznym:

|  |
| --- |
| Magdalena Decker |

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

## Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”).

## Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

## Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

## Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3 900.00 PLN** (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100 PLN)

## Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 2024-05-09 do godz. 8:55, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

## pieniądzu;

## gwarancjach bankowych;

## gwarancjach ubezpieczeniowych;

## poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).

## Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 2024-06-07.

## Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A. 28 1090 1160 0000 0001 4146 4489** (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

## Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:

## wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o.o., Kościuszki 14, 63-400 Ostrów Wielkopolski;

## nazwę i adres siedziby Wykonawcy;

## kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;

## bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

## W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

## Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

# Termin związania ofertą

## Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2024-06-07**.

## Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Przedłużenie terminu związania ofertą , następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowywania ofert

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

## Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

## wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

## wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

## Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona po przekazaniu jej w systemie w kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w trakcie weryfikacji plików.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zste_ostrow> na której Wykonawca odnajdzie stosowne informacje.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
8. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
   1. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> .
   2. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji ”Wycofaj ofertę” (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk ”Usuń zaznaczone”.
   3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

## Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **2024-05-09** do godz. **8:55**.

# termin otwarcia ofert

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2024-05-09**

## o godz. **9:00**, za pośrednictwem Platformy, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

## Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

## nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

## W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

## W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

## poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

## wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

## wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

## wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena ryczałtowa | 60 % |
| 2 | Okres gwarancji i rękojmi | 40 % |

## Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | **Cena ryczałtowa**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w badanej ofercie  Cena wskazana w ofercie musi zawierać w sobie wszystkie koszty realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z postanowień umowy i z obowiązującymi przepisami prawa. |
| 2 | **Okres gwarancji i rękojmi**  Gwarancja i rękojmia –2 lata, 3 i 4 lata, 5 lat lub więcej.  Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 2 lata od daty końcowego odbioru robót budowlanych bez uwag.  Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg następującego założenia:  - w przypadku udzielenia gwarancji i rękojmi na 2 lata -Wykonawca otrzyma 0 punktów;  - w przypadku udzielenia gwarancji i rękojmi na 3 i 4 lata -Wykonawca otrzyma 20 punktów;  - w przypadku udzielenia gwarancji i rękojmi na 5 lata i więcej -Wykonawca otrzyma 40 punktów;  Za kryterium "okres udzielonej gwarancji i rękojmi"Wykonawca może maksymalnie uzyskać 40punktów.  Uwaga: Gwarancja i rękojmia obejmuje pełen zakres przedmiotu zamówienia i musi określać pełne lata, tj. 2 lata lub 3 i 4 lata lub 5 lat i więcej. W przypadku udzielenia gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż 2 lata oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 |

## Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

## Zamawiający poprawi w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## W przypadku, o którym mowa w pkt 21.4 lit. c) powyżej, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

## Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

## Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

## W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

## Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed zawarciem umowy przedstawił:

## a) umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;

## b) uproszczony kosztorys ofertowy,

## c) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na minimalną sumę gwarancyjną stanowiącą kwotę 50 000,00 zł ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5** % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
   1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
   2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:
6. nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
7. wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o.o., ul. Kościuszki 14, 63-400 Ostrów Wielkopolski;
8. wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;
9. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem ;
10. kwotę gwarancji/poręczenia;
11. termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;
12. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
    1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
    2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
    3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
    4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
    5. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

## Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

# Aukcja elektroniczna

## Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

# Ochrona danych osobowych

## Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

## Zamawiający informuje, że:

## administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.**, Kościuszki 14 , 63-400 Ostrów Wielkopolski.

## tel.: 62 50 66 230, e-mail: mzgm@mzgm.pl

## w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Jerzy Konkolewski, za pośrednictwem telefonu 62 50 66 230 lub adresu e-mail: mzgm@mzgm.pl;

## dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wymiana wodomierzy lokalowych, montaż nakładek radiowych z systemem zdalnego odczytu w lokalach mieszkalnych będących w zasobie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” Sp. z o. o. w Ostrowie Wielkopolskim**– znak sprawy: **PNO/01/2024** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

## odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp; podmioty kontrolujące, które zgodnie z obowiązującymi przepisami uzyskają wgląd do dokumentacji postępowania oraz podmioty i instytucje, które mają do tego wglądu prawo w toku realizacji zamówienia oraz po jej zakończeniu, skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej oraz jej pracownicy, w przypadku wniesienia odwołania oraz pełnomocnicy stron postępowania odwoławczego, skład orzekający oraz pracownicy sądu okręgowego w procesie skargowym, jeżeli ten będzie miał miejsce.

## dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

## Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

## obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

## obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

## Zamawiający informuje, że;

## udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

## udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

## w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

## skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

## w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

## w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Formularz ofertowy -wzór |
| 2 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby -wzór |
| 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału -wzór |
| 4 | Wykaz robót budowlanych -wzór |
| 5 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-wzór |
| 6 | Umowa - wzór |
| 7 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. |