

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Tryb udzielenie zamówienia:

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy

Tytuł postępowania

**Dostawa fabrycznie nowej udrażniarki ciśnieniowej dla Gminnej Spółki Wodnej w Dobrczu z dofinansowaniem w ramach umowy z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.**

Przedmiot zamówienia:

Zamówienie składa się z jednej części jako dostawa:

1. wysokociśnieniowa udrażniarka i oczyszczarka drenów montowana na ciągniku

**GMINNA SPÓŁKA WODNA  
W DOBR CZU**  
86-022 Dobrcz, ul. Jesionowa 9  
NIP 554-11-04-363  
tel. kom. 531 540 579

**Członek Zarządu**  
Gminnej Spółki Wodnej  
w Dobrczu  
*Poneś*

**Zatwierdzam**  
PRZEWODNICZĄCY  
Gminnej Spółki Wodnej  
w Dobrczu  
*Koc*  
Kocot Andrzej

Dobrcz, 31.03.2022

**1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Gminna Spółka Wodna w Dobrczu  
ul. Jesionowa 9  
86-022 Dobrcz  
adres e-mail: [gsw.dobrcz@onet.eu](mailto:gsw.dobrcz@onet.eu)  
tel. 531540579

**2 Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

[https://platformazakupowa.pl/pn/gsw\\_dobrcz](https://platformazakupowa.pl/pn/gsw_dobrcz)

**3 Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze m.) zwanej dalej Ustawą.

**4 Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5 Opis przedmiotu zamówienia.**

5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

5.1.1 wysokociśnieniowa udrażniarka i oczyszczarka drenów wysokociśnieniowa udrażniarka i oczyszczarka drenów o ciśnieniu 200 bar i wydajności 30l/min. montowana na ciągniku – 1 szt.

5.2 Wspólny Słownik Zamówień:

Dla 5.1.1 - 16000000-5

5.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

5.5 Zadanie dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Typ operacji: „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej”

**6 Termin wykonania zamówienia.**

6.1 Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.06 2022 r.

6.2 Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

- 6.3 Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni licząc od dnia poinformowania przez zamawiającego o pozytywnej ocenie postępowania przetargowego przez Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu.
- 6.4 Wykonawca zobowiązany jest wskazać deklarowany termin (w dniach) wykonania zamówienia w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ.

## **7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

- 7.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 7.2 Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera projekt umowy.

## **8 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 8.1 Ofertę, wnioski, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2 **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/gsw\\_dobrcz](https://platformazakupowa.pl/pn/gsw_dobrcz) do dnia 08.04.2022 godz. 09:00**
- 8.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4 Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl>
- 8.5 Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.
- 8.6 W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
- 8.7 W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.

- 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
- 8.8 W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego).
- 8.9 Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 8.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
- 8.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.13 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ oraz załącznikom.
- 8.14 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.15 Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępny na <https://platformazakupowa.pl/>, za pomocą którego wykonawca składa, zmienia albo wycofuje ofertę nie wymaga podpisania podpisem zaufanym elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest podpisać podpisem zaufanym lub elektronicznym, przed ich złożeniem, składane za pośrednictwem Formularza: ofertę i inne wymagające tego oświadczenia lub dokumenty.
- 8.16 Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona zaufanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego zaufanym podpisem elektronicznym
- 8.17 W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.18 Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są – za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej – bez ich uprzedniego zaszyfrowania. Zaszyfrowanie takich dokumentów

lub oświadczeń i przestanie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 8.19 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia podpisu elektronicznego.
- 8.20 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje regulamin i warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>
- 8.21 Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [gsw.dobrcz@onet.eu](mailto:gsw.dobrcz@onet.eu)
- 8.22 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 8.23 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 8.24 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.25 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.  
Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8.26 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie

treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.27 Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>

## **9 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

9.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:

Andrzej Kocoń

**email:** gsw.dobrcz@onet.eu

tel. 531540579

## **10 Termin związania ofertą.**

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert [art. 307 ust. 1].

10.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art. 307 ust. 2].

10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. [art. 307 ust. 3].

## **11 Opis sposobu przygotowania oferty.**

11.1 Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

11.1.1 formularz ofertowy – według wzoru załącznik nr 1 do SWZ;

11.1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – **wzór oświadczenia zawarto w załącznik nr 1 do SWZ.**

11.1.3 następujące przedmiotowe środki dowodowe:

a) formularz oferowanych parametrów technicznych - **według wzoru załącznik nr 2 do SWZ.**

b) dokumentacja techniczna, oświadczenia, katalogi, opis procesu projektowania i produkcji, i inne dowody jednoznacznie wskazujące zgodność KAŻDEGO z deklarowanych parametrów z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 2 do SWZ

- 11.1.4 Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, o którym mowa powyżej.
- 11.2 Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:
  - 11.2.1 pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - 11.2.2 pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
- 11.4 Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 11.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia

2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 11.7 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji.
- 11.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.10 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## **12 Sposób oraz termin składania ofert.**

- 12.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 08.04.2022 r. do godziny 09:00.
- 12.2 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/>

## **13 Termin otwarcia ofert.**

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.04.2022 r. o godzinie: 09:15.
- 13.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na <https://platformazakupowa.pl/>.
- 13.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4].
- 13.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”
- 13.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2].
- 13.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3].

## **14 Podstawy wykluczenia.**

- 14.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 4 (fakultatywne



przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **15 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

15.1 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **16 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

16.1 Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **17 Sposób obliczenia ceny.**

17.1 Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.

17.2 Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy). Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

17.4 Cenę muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

17.5 Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

17.6 Domyślny podatek vat wynosi: 23%.

17.7 Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest dołączyć do oferty interpretację indywidualną wydaną przez Krajową Administrację Skarbową.

17.8 W każdym braku w.w. interpretacji i każdym innym przypadku, Zamawiający dokona poprawy podatku VAT dostosowując treść oferty do treści specyfikacji warunków zamówienia - arg. na podstawie sentencji uchwały Sadu Najwyższego z dnia 20 października 2011 r. [III CZP 52/11, III CZP 53/11].

17.9 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17.10 W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

17.10.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

17.10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.11 Wzór informacji zawarto w rubryce E formularza ofertowego.

## **18 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

18.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena za przedmiot zamówienia	max. 80 pkt.
2	Okres gwarancji	max. 10 pkt.
3	Termin wykonania	max. 10 pkt.
	Suma	max. 100 pkt.

18.2 Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

18.2.1 Cena za przedmiot zamówienia – 80 pkt

18.2.1.1 Jeżeli złożona oferta w kryterium najniższa cena jest najmniej korzystna – otrzymuje ona 0 pkt

18.2.1.2 Jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium – 80,00 pkt

18.2.1.3 Jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium – 80,00 pkt

18.2.1.4 Jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

18.2.1.5  $W_{obliczana} = ((X_{max} - X_{obliczana}) / (X_{max} - X_{min})) * W_{max}$

18.2.1.6 Dane:

18.2.1.7  $W_{obliczana}$  – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla badanej oferty

18.2.1.8  $W_{max}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium najniższa cena – 80 pkt.

18.2.1.9  $X_{min}$  – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

18.2.1.10  $X_{max}$  – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców

18.2.1.11  $X_{obliczana}$  – wartość ceny badanej oferty w kryterium najniższa cena

18.2.1.12 Maksymalna ilość punktów za cenę za przedmiot zamówienia – 80,00 pkt.

18.2.2 Okres gwarancji – 10 pkt

18.2.2.1 Zamawiający w ramach kryterium okres gwarancji będzie przyznawał punkty za zaoferowanie okresów gwarancji w następujący sposób:

a) okres gwarancji w miesiącach 24 lub więcej - oferta otrzyma 10 pkt

b) okres gwarancji w miesiącach 18 do 23 - oferta otrzyma 5 pkt

c) okres gwarancji w miesiącach 12 do 17 - oferta otrzyma 0 pkt

- 18.2.2.2 Najkrótszy, dopuszczalny przez zamawiającego okres gwarancji to 12 miesięcy.
- 18.2.2.3 Zaoferowane okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.
- 18.2.2.4 Maksymalna ilość punktów w kryterium najdłuższy okres gwarancji to 10,00 pkt.
- 18.2.3 Termin wykonania – 10 pkt
- 18.2.3.1 Zamawiający w ramach kryterium termin wykonania będzie przyznawał punkty za zaoferowanie terminu realizacji licząc od dnia poinformowania przez zamawiającego o pozytywnej ocenie postępowania przetargowego przez Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu:
- a) termin realizacji w dniach do 30 - oferta otrzyma 10 pkt
  - b) termin realizacji w dniach 31 do 45 - oferta otrzyma 5 pkt
  - c) termin realizacji w dniach 46 do 60 - oferta otrzyma 0 pkt
- 18.2.3.2 Najdłuższy, dopuszczalny przez zamawiającego termin realizacji zamówienia to 60 dni
- 18.2.3.3 Zaoferowane terminu realizacji dłuższego niż 60 dni spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.
- 18.2.3.4 Maksymalna ilość punktów w kryterium termin realizacji to 10,00 pkt.
- 18.3 Łączna punktacja
- 18.3.1 Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: cena za przedmiot zamówienia, okres gwarancji, termin realizacji.
- 18.3.2 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 18.4 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.5 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert przyjętych w SWZ.
- 18.6 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert w sposób określony w art. 248 ust. 1-3 ustawy.
- 18.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego [art. 249].
- 18.8 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## **19 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
- 19.2 Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
- 19.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 19.5 Postępowanie przetargowe podlega ocenie poprawności jego przeprowadzenia przez Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu.
- 19.6 W przypadku stwierdzenia przez Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu nieprawidłowości których nie można usunąć bez sankcji finansowych wobec Zamawiającego postępowanie przetargowe wraz z umową jest nie ważne.

## **20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 20.2 Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
- 20.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 20.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

20.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## **21 Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

21.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

21.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne [art. 253 ust. 1].

21.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne [art. 260 ust.1].

21.3 Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 253. ust. 2 i art. 260 ust. 2].

21.4 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

## **22 Pozostałe informacje.**

22.1 Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Spółka Wodna w Dobrczu, ul. Jesionowa 9, 86-022 Dobrcz, email gsw.dobrcz@onet.eu
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 5 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.3 Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.