

Umowy nr ...../2023

zawarta w Poznaniu dnia ..... r. pomiędzy:

**Aresztem Śledczym w Poznaniu; ul. Młyńska 1; 61-729 Poznań** (REGON 000590415, NIP 778-10-38-603) zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

–**Dyrektora Aresztu Śledczego w Poznaniu**

a

firmą ....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez ..... w dniu .....

pod nr ....., identyfikującą się numerem NIP: ....., posiadającą REGON o numerze ..... reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr ....., na podstawie zarządzenia nr 10/2022 Dyrektora Aresztu Śledczego w Poznaniu z dnia 23 lutego 2022 roku.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, wywozu i utylizacji odpadów medycznych o kodach 180102, 180103, 180106, 180110, 180109, 180108, 180180, 180182, z n/w miejsc :

- 1) Areszt Śledczy w Poznaniu ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań;
- 2) Oddział Zewnętrzny w Poznaniu, ul. Nowosolska 37, 60-171 Poznań;
- 3) Oddział Zewnętrzny w Koziegłowach ul. Piaskowa 7, 62-028 Koziegłowy;

2. Określona w niniejszej umowie ilość 3000 kg odpadów, w okresie obowiązywania umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego w okresie trwania umowy z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego odpadów przeznaczonych do wywozu i utylizacji

## § 2

1. Wywóz odpadów medycznych z terenu:

- Areszt Śledczy w Poznaniu ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań
- Oddział Zewnętrzny w Poznaniu, ul. Nowosolska 37, 60-171 Poznań
- Oddział Zewnętrzny w Koziegłowach ul. Piaskowa 7, 62-028 Koziegłowy

będzie się odbywał zgodnie z harmonogramem – 3-4 razy w miesiącu, w dni robocze w godzinach 8.00-12.00, z zastrzeżeniem zwiększenia częstości wywozu w zależności od potrzeb zamawiającego. Każdorazowo dokładny dzień i godzinę odbioru wykonawca jest zobowiązany ustalić z przedstawicielem zamawiającego.

2. W przypadku szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć, powodujących brak możliwości odbioru, wykonawca zobowiązuje się odebrać odpady medyczne w taki sposób, aby okres ich przechowywania na terenie Aresztu Śledczego nie przekraczał 14 dni.

3. Odbiór odpadów medycznych odbywać się będzie z pomieszczenia wyznaczonego do czasowego magazynowania odpadów u zamawiającego w pojemnikach przeznaczonych do przechowywania i transportu tego typu odpadów, transportem wykonawcy dostosowanym do wywozu odpadów medycznych na jego koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w/w pojemników (na wymianę) zamawiającemu.

4. Załadunek odpadów będzie dokonywany przez pracowników wykonawcy w obecności upoważnionego pracownika zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przygotować odpady do transportu: posortowane i prawidłowo zabezpieczone (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi i obowiązującą instrukcją zespołu zakażeń szpitalnych).

5. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia odbieranych odpadów na wadze umiejscowionej na samochodzie wykonawcy.

6. Zgodnie z Ustawą o odpadach każdy odbiór musi być potwierdzony „Kartą przekazania odpadu”. Kartę przekazania odpadu zamawiający wystawi w DBO, a wykonawca potwierdza przejęcie odpadów w w/w. Zamawiający posiada wpis do rejestru zgodnie z art. 50 ust. 1 w związku z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, numer rejestrowy (BDO) 000135147. Konto dostępu w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami jest dostępne pod adresem [www.bdo.mos.gov.pl](http://www.bdo.mos.gov.pl).

7. Transport odpadów musi odbywać się pojazdami przystosowanymi do transportu odpadów niebezpiecznych spełniających wymagania w tym zakresie oraz być obsługiwany przez wykwalifikowany personel, posiadający stosowne środki ochrony osobistej.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest firmą wyspecjalizowaną w świadczeniu usług wywozu i utylizacji odpadów medycznych i zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi zasady odbioru, transportu, składowania i utylizacji odpadów medycznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie posiadanych zezwoleń wymaganych do świadczenia przedmiotowej usługi.

### § 4

1. Cena brutto za odbiór, transport i unieszkodliwienie 1 kg odpadów wynosi ..... zł/kg, słownie: dziesięć złotych cztery grosze za jeden kilogram odpadów. Cena ta pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i zawiera wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotowej usługi.

2. Wartość netto usług objętych umową wynosi ..... PLN, (słownie:.....), a wartość brutto tych usług wynosi ..... PLN, (słownie:.....).

3. Zapłata za usługę następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Ilość odpadów wskazana na fakturze winna odpowiadać ilości odpadów przekazanych Wykonawcy w miesiącu, którego dotyczy faktura, stwierdzonej w Kartach przekazania odpadu.

4. Fakturę VAT należy wystawić na Areszt Śledczy w Poznaniu, ul. Młyńska 1, 61-729 Poznań NIP 778-10-38-603, REGON 000590415. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Zamawiający odbiera faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Wykonawca identyfikuje Zamawiającego na platformie elektronicznego fakturowania za pośrednictwem rodzaju adresu: NIP, numer adresu: 7781038603. W przypadku wystąpienia u Zamawiającego przejściowych trudności w realizacji faktur Wykonawca nie będzie naliczał odsetek karnych.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy, pod rygorem nieważności.

### § 5

1. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

a) z ramienia Wykonawcy: .....

b) z ramienia Zamawiającego: Szymon Grzebowski, tel. 618568426, e-mail: szymon.grzebowski@sw.gov.pl lub inna wskazana przez zamawiającego.

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. W takim przypadku Strona zmieniająca przekaże informacje w formie pisemnej na adres siedziby drugiej Strony lub e-mailem na adres: a) Wykonawcy: ..... Zamawiającego: as\_poznan@sw.gov.pl

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowego wykonania usługi w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki trwającego powyżej 5 dni w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 10% łącznej wartości brutto umowy w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z konsekwencjami, o których mowa w ust. 2, w następujących przypadkach:

1) zrealizowania przez Wykonawcę trzeci raz i każdy następny wywozu odpadów medycznych z naruszeniem terminów wskazanych w § 2 ust.1

2) zrealizowania przez Wykonawcę trzeci raz i każdy następny wywozu odpadów medycznych w taki sposób, że okres ich przechowywania przez Zamawiającego przekroczy 14 dni.

4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1-2 następuje w terminie 7 dni, na pisemne wezwanie Zamawiającego.

5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia z uwagi na zmniejszone potrzeby Zamawiającego.

### § 7

1. Umowa obowiązuje od **01.01.2024r. do 31.12.2024r., bądź nie dłużej niż do czasu wykorzystania kwoty brutto umowy.**

2. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w zakresie niezbędnym do właściwego funkcjonowania podmiotu leczniczego Aresztu Śledczego w Poznaniu podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa w czasie wojny.

### § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory wynikłe na tle umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY  
Aresztu Śledczego w Poznaniu  
Justyna Czaja

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Działu Finansowego  
Aresztu Śledczego w Poznaniu  
mjr Andrzej Malczewski

