

Zatwierdzam
Burmistrz Miastka
Jerzy Wójtowicz
(-)

Miastko, dnia 13.08.2024 r.

S p e c y f i k a c j a

Warunków Zamówienia

Zamawiający : **Gmina Miastko**
pow. bytowski, woj. pomorskie

Przedmiot zamówienia: **„Opracowanie planu ogólnego Gminy Miastko”**

Tryb postępowania: **Podstawowy**
ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr ogłoszenia: 2024/BZP 00456529/01

Data zamieszczenia: 13.08.2024r.

Miastko, sierpień 2024 r.

Spis treści

I.	Zamawiający.....	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V.	Opis części zamówienia.....	6
VI.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.....	6
VII.	Informacja dotycząca ofert wariantowych	6
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	6
IX.	Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp.....	7
X.	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej	7
XI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	7
XII.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	7
XIII.	Termin wykonania zamówienia	7
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	7
XV.	Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835):	8
XVI.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)	9
XVII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	10
XVIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....	10
XIX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	11
XX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	12
XXI.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	13
XXII.	Termin związania ofertą	13
XXIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
XXIV.	Sposób oraz termin składania ofert.....	15
XXV.	Termin otwarcia ofert	15
XXVI.	Sposób obliczenia ceny.....	16
XXVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
XXIX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
XXX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	18
XXXI.	Załączniki do SWZ.....	18

I. Zamawiający

Gmina Miastko

Adres: ul. Grunwaldzka 1, 77 - 200 Miastko tel. (059) 857 07 02

Adres poczty elektronicznej: monika.maksymow@um.miastko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/um_miastko

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zwaną także „swz” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/um_miastko

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej także „Pzp” oraz niniejszej swz o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu planu ogólnego dla obszaru Gminy Miastko, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą nr III/20/2024 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Miastko. Powierzchnia opracowania obejmuje około 466 km².

1.1. Wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia planu ogólnego dla obszaru gminy Miastko według procedur i problematyki określonych w:

- 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), zwaną dalej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
- 3) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
- 4) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.);
- 5) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
- 6) ustawie z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278);
- 7) ustawach i przepisach szczególnych dotyczących min.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, rozporządzeń wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, itd.;
- 8) studiach krajobrazowych i na inwentaryzacji urbanistycznej oraz w oparciu o niezbędne wizje lokalne oraz o analizy przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie.

1.2. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania;
- 2) wykonania opracowania ekofizjograficznego;
- 3) przygotowania dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzeniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczeń, zawiadomień, pism do organów uzgadniających i opiniujących oraz innych dokumentów wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury);

- 4) wykonania analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu;
 - 5) sporządzenia projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem planu i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne);
 - 6) udziału na posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
 - 7) dokonania analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii projektu planu ogólnego gminy, oraz wprowadzenie korekt do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;
 - 8) udziału w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy, zgodnie z art. 8 h ust. 3 oraz art. 8 i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień (formy i miejsca do ustalenia z Zamawiającym w trakcie prowadzonej procedury);
 - 9) sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
 - 10) wprowadzenia ewentualnych korekt do projektu planu ogólnego wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
 - 11) przygotowania projektu uchwały z załącznikami i udział na komisjach stałych oraz w sesji Rady Miejskiej w Miastku uchwalającej plan ogólny;
 - 12) opracowania podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112);
 - 13) przygotowania dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.);
 - 14) ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej;
 - 15) doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
- 1.3.** Wykonawca w ramach zaferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest również do wykonania następujących obowiązków:
- 1) opracowania projektu planu ogólnego, wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami, w szczególności sporządzenie planu w postaci danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) w myśl przepisów art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 2) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej;
 - 3) opracowania dokumentacji prac planistycznych;
 - 4) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
 - 5) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 6) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);

- 7) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 8) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
- 9) wykonania dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
- 10) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 11) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania planu w następującym zakresie:

- 1) Elementy dokumentacji planu:
 - a) uchwała w sprawie przyjęcia projektu planu ogólnego z dokumentacją w postaci elektronicznej w celu przedłożenia Wojewodzie Pomorskiemu do badania zgodności z przepisami prawa,
 - b) uchwała zatwierdzająca plan w Edytorze Aktów Prawnych XML (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych) do przekazania Wojewodzie,
 - c) dokumentacja w postaci papierowej - 1 komplet,
 - d) opracowanie ekofizjograficznego w wersji papierowej – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej,
 - e) prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej;
- 2) Egzemplarze planu:
 - a) egzemplarz planu w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3a ustawy o PiZP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) w postaci elektronicznej na płycie CD-R, DVD+/-, na pendrivie z zapisem uchwały oraz z tekstem uzasadnienia planu (pliki edytora tekstu w formacie *.doc i *.docx oraz z rozszerzeniem *.pdf) i rysunkiem uzasadnienia planu w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z nadaną georeferencją oraz przeglądarką umożliwiającą otwarcie rysunków niezależnie od systemu operacyjnego,
 - b) 4 egzemplarze uchwały zatwierdzającej projekt planu (część tekstowa i graficzna wraz z uzasadnieniem w wersji papierowej);
- 3) Pozostałe wymagania:
 - a) Opracowanie planu winno zawierać zapis umożliwiający przeglądanie rysunków i tekstów oraz ich wydruk niezależnie od systemu operacyjnego oraz w aplikacjach do otwierania plików z rozszerzeniem *.pdf, oraz pliki z rozszerzeniem *.JPG, *.tif i geotiff, plik *.gdb, *.shp oraz pliki tekstowe aplikacji edytora tekstu (np. Microsoft Word). Opracowanie rysunku planu winno posiadać prawidłowe odniesienie przestrzenne - pliki wektorowe w formacie .shp, w tym pliki: shp. - plik przechowujący geometrię obiektu,
 - b) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy,
 - c) Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w HARMONOGRAMIE RZECZOWO-FINANSOWYM zawartym w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 9 do SWZ).

2. Zamawiający informuje, że odstępuje od wymogu zatrudniania osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w myśl art. 95 ustawy Pzp., z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia w zakresie usług planistycznych charakteryzuje się działalnością twórczą i autorską, więc sposób jakiego realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy. Zauważyć należy, iż projektanci najczęściej są osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub

przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, a w takim przypadku realizacja usług tego rodzaju następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej.

3. **Nomenklatura**

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

3.2. Główny przedmiot

7140000-2– Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

3.3. Dodatkowe przedmioty

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

V. **Opis części zamówienia**

Ze względów technicznych, organizacyjnych oraz z uwagi na specyfikę dokumentu jakim jest plan ogólny gminy, zamówienie tworzy nierozzerwalną całość. Przedmiot zamówienia dotyczy złożonego opracowania obejmującego obszar całej gminy, a poszczególne elementy powiązane z dokumentem (np. prognoza oddziaływania na środowisko, analiza zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, analiza chłonności terenów niezabudowanych), stanowią zintegrowane ze sobą elementy, których nie sposób realizować oddzielnie. Poszczególne etapy opracowania prowadzone są zgodnie z procedurą planistyczną określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, czyli muszą być wykonane w określonej kolejności. Ponadto nie ma możliwości podziału opracowania planu ogólnego na poszczególne części gminy (np. sołectwa, osiedle, jednostki planistyczne). Taki zakres zamówienia uniemożliwia jego podział na części co oznacza, że nie ma możliwości wydzielenia odrębnych niezależnych od siebie części zamówienia

VI. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. **Informacja dotycząca ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający na podstawie art. 97 ust. 1 Pzp żąda od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium w kwocie **3000 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572);
4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego - **PKO Bank Polski SA 17 1020 2791 0000 7702 0258 4803**. Wniesione w ten sposób wadium będzie **skuteczne** jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego. W przeciwnym przypadku wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Dlatego też należy dochować należytej staranności aby nie dopuścić do uchybienia wskazanego terminu.
Uwaga: Niedopuszczalna jest forma gotówkowej wpłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w poz. 3 pkt 2-4 swz, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści dokumentów stanowiących wniesione wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w poz. 3 pkt 2-4 swz, musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Wystawiony dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela instytucji wystawiającej. **Z treści wystawionego dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązuje Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.**
7. Wniesienie wadium w innej **nieakceptowanej** formie spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zwrot wadium
- 8.1. Zamawiający zwróci wadium w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 Pzp;

8.2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;

9. Zatrzymanie wadium

9.1. Zamawiający zatrzyma wadium w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

IX. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

X. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

XII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.

XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu spełnienia tego warunku wykonawca jest zobowiązany do wykazania że:

a) **dysonuje osobą Głównego Projektanta, posiadającego uprawnienia** do sporządzania planów ogólnych, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), legitymującego się **doświadczeniem polegającym na wykonaniu (jako autor albo współautor), co najmniej:**

a) **jednego** studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub aktualizacji bądź zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) - dla gminy o powierzchni nie mniejszej niż 100 km²

oraz

b) **jednego** miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha

– wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **10 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XV. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835):

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę:
 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 -230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert świadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 i 2 do swz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
- 2.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do swz;
 - 2) wykaz usług wykonanych przez osobę wskazaną w wykazie osób (zał. nr 8) pełniącą funkcję Głównego Projektanta, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za prace projektowe, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**,
- 2.2. Podmiotowe środki dowodowe wymienione w poz. 2.1. swz oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale XX. i XXIII. swz i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do swz.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI. poz. 1 swz, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do swz.

XVIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI poz. 1 swz, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika podział realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do swz.
1. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - 1) terminu wykonania zamówienia:
 - a) konieczność udzielenia innego zamówienia, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy,
 - b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - d) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - e) przerwa w realizacji usług powstała z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - f) niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem,
 - g) niemożliwość niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia usług po podpisaniu umowy ze względu na brak wymaganych zgód itp.,
 - h) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - i) wystąpienie siły wyższej,
 - j) zmiana parametrów przedmiotu zamówienia,
 - k) przeszkody i trudności formalno-prawne,
 - l) zmiana zakresu wykonywanych usług
 - m) działania lub brak działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - w wyniku przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy, bądź jego elementów, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - n) zmiany przepisów prawa.
 - 2) parametrów przedmiotu zamówienia:
 - a) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - d) przeszkody i trudności formalno-prawne,
 - e) wystąpienie siły wyższej,
 - 3) wynagrodzenia:
 - a) urzędowa zmiana stawki podatku VAT (dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano), lub innych właściwych przepisów,
 - b) przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku ze zmianą zakresu usług przez Zamawiającego,
 - d) sądowa waloryzacja zamówienia,
 - 4) podwykonawstwa:

- a) zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcom,
 - b) zmiana podwykonawcy,
 - c) zlecenie części usług podwykonawcy,
 - d) rezygnacja z podwykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.1. umowy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 5. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
 6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

XX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_miastko i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@um.miastko.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/viw>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja **10**,
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość

- została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz.
 - 11.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 - 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11.2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie - treści swz.

XXI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Monika Maksymów, e-mail: monika.maksymow@um.miastko.pl, tel. 598570774
- 2) Małgorzata Kobiec, e-mail: malgorzata.kobiec@um.miastko.pl, tel. 598570738

XXII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 19 września 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w swz, zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w poz. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poz. 2, powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.do swz. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z opracowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
3. Oferta musi być sporządzona:
 - 1) w języku polskim;
 - 2) w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla

- rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" - przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na format .pdf;**
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 4. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
 5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
 7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 8. Informacje dodatkowe – (zalecenia zamawiającego):
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PaDES;
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 4) aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - 5) aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail;
 - 6) jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 7) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platforma zakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl):
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - a. pamięć min. 2 GB Ram,
 - b. procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
 - c. jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje D
 - d. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;
 - 3) włączona obsługa JavaScript;
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 5) [platforma zakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss)

generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji składania ofert** dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>
11. W godnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy przywołanej powyżej. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_miastko na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **21 sierpnia 2024 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 sierpnia 2024 r. o godz. 12¹⁵**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego,

otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca obliczy cenę oferty jako ryczałtową netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) w PLN z zaokrągleniem do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku) za cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IV swz, która będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe przyszłej umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT, obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert. Obliczenie ceny oferty brutto z zastosowaniem nie prawidłowej stawki podatku będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny oferty kwalifikujący ją do odrzucenia.
5. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i winna zawierać wszystkie koszty wynikające wprost z zakresu rzeczowego, w tym koszt prac określonych w §5 SWZ, a także inne nakłady konieczne do prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia np. koszty dojazdów, koszty przygotowawcze, koszty prac towarzyszących, podatki i opłaty.

XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do każdej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty – 60%

Doświadczenie Głównego Projektanta - 40%

1.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wymienionych kryteriów;

1.3. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu te kryteria otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

2. Sposób oceny ofert (ocena punktowa):

2.1. Kryterium „cena oferty” – waga 60%

Ocena oferty zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w ofercie przeliczonej na ilość punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_c – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2.2. Kryterium „doświadczenie osoby wskazanej jako Główny Projektant opracowujący plan ogólny” – waga 40%

Kryterium doświadczenie głównego projektanta (wskaźnik D) - sposób obliczania kryterium ”Doświadczenie projektanta” za wykonanie (jako autor lub współautor) przez Głównego Projektanta usług w zakresie opracowania uchwalonego, opublikowanego we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązującego (tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną w następujący sposób:

- 1) za 3 opracowania - 10 pkt;
- 2) za 4 opracowania - 20 pkt;
- 3) za 5 opracowań - 30 pkt;
- 4) za 6 opracowań - 40 pkt;

Minimalna ilość opracowań wymagana przez Zamawiającego wynosi 2 opracowania,
Maksymalna ilość podlegająca ocenie wynosi 6 opracowań.

W sytuacji, gdy Wykonawca w Formularzu ofercie nie zaznaczy ilości opracowań Zamawiający uzna, że zostały wykonane 2 opracowania wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu minimum i przyzna 0 punktów.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty

3.1. Za najkorzystniejszą – w odniesieniu do każdej części zamówienia - zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i „doświadczenia osoby wskazanej jako Główny Projektant opracowujący plan ogólny ” tj. uzyska największą łączną ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = Pc + Pd,$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

Pc – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

Pd– ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osoby wskazanej jako Główny Projektant opracowujący plan ogólny ”

Najkorzystniejsza oferta może maksymalnie uzyskać łącznie 100 pkt za kryteria z uwzględnieniem ich wag.

- 3.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców, w zakresie wymienionych kryteriów.
- 3.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu poszczególne kryteria otrzyma maksymalną ilość punktów w danym kryterium.
- 3.4. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
- 3.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w swz.
- 3.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3.8. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w swz, zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3.9. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w poz. 3.7., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
- 3.10. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poz. 3.8., powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
- 3.11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści swz, Pzp, a jego oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w swz kryteria oceny ofert.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem treści ust. 1 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,

- o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą – z zastrzeżeniem treści ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy:
 - 1) w przypadku zawiązania konsorcjum - egz. umowy regulującej ich współpracę (konsorcjalnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem.
Wymagane jest aby zawarta umowa:
 - a) zawierała określenie celu gospodarczego,
 - b) wskazywała pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego,
 - d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji,
 - f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez, któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji,
 - g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami;
 - 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez współników spółki.
 7. Zamawiający informuje, że poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 Pzp, przewiduje również możliwość unieważnienia postępowania, środki publiczne stanowiące zewnętrzne dofinansowanie zamówienia, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXXI. Załączniki do SWZ

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1;

2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawca o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 5;
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do ich oddania wykonawcy – załącznik nr 6;
7. Wykaz usług – załącznik nr 7;
8. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 8;
9. Wzór umowy – załącznik nr 9;
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych „RODO” – załącznik nr 10.

FORMULARZ OFERTY (wzór)

1.....

Nazwa wykonawcy/wykonawców składających ofertę wspólną

(Data sporządzenia)

2. adres/siedziba.....

3. nr telefonu.....

4. REGON

5. NIP.....

6.....

e-mail do korespondencji

7.....

Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

GMINA MIASTKO
ul. Grunwaldzka 1
77 - 200 Miastko

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (platforma <https://ezamowienia.gov.pl>) ogłoszenia Nr z dnia 2024 r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na usługę, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy, na wykonanie zamówienia pn.: : „**Opracowanie planu ogólnego Gminy Miastko**” i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania:

Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

1. Za cenę ryczałtową w kwocie brutto.....PLN (wraz z podatkiem VAT),
(słownie),
w tym:
cena nettoPLN
(słownie:.....),
podatek VATPLN,
(słownie:),
wg obowiązującej stawki w wysokości%.
2. Oferowana cena obejmuje cały zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia określonego w dokumentach postępowania, który jest zgodny z zakresem objętym SWZ.
3. Przedmiot zamówienia wskazany w ofercie zobowiązujemy się wykonać w terminie **do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oferowana przez nas cena wykazana w poz. 1 niniejszej oferty obejmuje wszystkie nakłady określone w SWZ i konieczne do wykonania kompletnego dzieła zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania oraz przekazania go do użytkownika;
- 3) do realizacji zamówienia na stanowisko Głównego Projektanta, wyznaczonego do realizacji zamówienia, skierujemy osobę (należy wpisać imię i nazwisko) , która wykonała (należy wpisać ilość) projekty/projektów tj.: opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmiany) lub opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (w tym zmiany).
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w swz,
- 5) Następujący zakres (część) zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:
.....
.....

6) Oświadczamy, że w przypadku ujawnienia wad, błędów w wykonanym przedmiocie zamówienia zobowiązujemy się do ich usunięcia na Nasz koszt.

7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwą opcję) * :

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

6. Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

11. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

o niepodleganiu wykluczeniu

z uwzględnieniem przesłanek na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Miastko”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres/siedziba.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy

1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

..... (miejsce), dnia r.

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z przesłankami określonymi w ust. 1 pkt.....przywołanego artykułu.

(wskazać pkt w art. 108 ust. 1 Pzp - przypisany do przesłanki lub przesłanek, które wystąpiły)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. Art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsce), dnia r.

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

2. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)

(Podpisać właściwe oświadczenie wskazane w pkt 1 –3, pozostałe wykreślić)

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Miastko”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres/siedziba.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale ... Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2.

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3.

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Miastko”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,

Oświadczam, że* - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.):

- nie należę** (nie należymy) do tej samej grupy kapitałowej,
- należę** (należymy) do tej samej grupy kapitałowej:

.....

(wymienić podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej podając ich nazwę (firmę) i adres)

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* zaznaczyć odpowiednie

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie podmiotu/ów

udostępniającego/ch zasoby, na których może polegać Wykonawca w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału

z uwzględnieniem przesłanek na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Miastko”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Nazwa Podmiotu:

.....
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

Na potrzeby niniejszego postępowania, **oświadczam, że:**

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuję się na udostępnione przeze mnie zasoby:
- 2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób
uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Zobowiązanie Podmiotu

udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie planu ogólnego Gminy Miastko**”

Ja/My niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby/ów upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu składającego zobowiązanie)
, który występowania w jego imieniu)nazwa (podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....
(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis/y Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/ów uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Wykaz wykonanych usług

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp pn.: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Miastko”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu oświadczam, że wykazuję się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu przez Głównego Projektanta wskazanego w wykazie osób (zał. nr 8) w okresie ostatnich 10 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie następujących usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku - określonego w Rozdziale XIV poz. 2 pkt 4 swz:

Przedmiot usług	Wartość usług	Data wykonania usług	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)
Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (bądź zmiany lub aktualizacji studium) - dla gminy o powierzchni gminy nie mniejszej niż 100 km²			
Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha			

W załączeniu dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(podpis/y Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/ów uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp, prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp pn.: „**Opracowanie planu ogólnego Gminy Miastko**”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

<i>Uprawnienia i kwalifikacje</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)</i>
Główny Projektant - Osoba spełniająca wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130)

Jednocześnie oświadczam, że osoba wskazana w powyższej tabeli będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiada wymagane uprawnienia wskazane w ww. tabeli.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis/y Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/ów
uprawnionych do występowania w jego imieniu)

**UMOWA nr/ WliGP.272....2024..MK (wzór)
O WYKONANIE USŁUGI**

W dniu2024 r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - Jerzego Wójtowicza, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w pełnym zakresie na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego - usługi pn.: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Miastko”.

§2.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu planu ogólnego dla obszaru gminy Miastko, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą nr III/20/2024 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Miastko. Powierzchnia opracowania obejmuje około 466 km².
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia planu ogólnego dla obszaru gminy Miastko według procedur i problematyki określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), zwaną dalej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
 - 5) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
 - 6) ustawie z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278),;
 - 7) ustawach i przepisach szczególnych dotyczących min.: ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, rozporządzeń wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, itd.;
 - 8) studiach krajobrazowych i na inwentaryzacji urbanistycznej oraz w oparciu o niezbędne wizje lokalne oraz o analizy przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie.
3. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania;
 - 2) wykonania opracowania ekofizjograficznego;
 - 3) przygotowania dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczeń, zawiadomień, pism do organów uzgadniających i opiniujących oraz innych dokumentów wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu

- i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury);
- 4) wykonania analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu;
 - 5) sporządzenia projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem planu i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne);
 - 6) udziału na posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
 - 7) dokonania analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii projektu planu ogólnego gminy, oraz wprowadzenie korekt do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;
 - 8) udziału w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy, zgodnie z art. 8 h ust. 3 oraz art. 8 i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień (formy i miejsca do ustalenia z Zamawiającym w trakcie prowadzonej procedury);
 - 9) sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
 - 10) wprowadzenia ewentualnych korekt do projektu planu ogólnego wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
 - 11) przygotowania projektu uchwały z załącznikami i udział na komisjach stałych oraz w sesji Rady Miejskiej w Miastku uchwalającej plan ogólny;
 - 12) Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);
 - 13) przygotowania dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.);
 - 14) ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej;
 - 15) doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest również do wykonania następujących obowiązków:
- 1) opracowania projektu planu ogólnego, wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami, w szczególności sporządzenie planu w postaci danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) w myśl przepisów art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 2) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej;
 - 3) opracowania dokumentacji prac planistycznych;
 - 4) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
 - 5) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 6) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii,

- decyzji itp.;
- 7) wykonania dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
 - 8) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 9) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania planu w następującym zakresie:
- 1) Elementy dokumentacji planu:
 - a) uchwała w sprawie przyjęcia projektu planu ogólnego z dokumentacją w postaci elektronicznej w celu przedłożenia Wojewodzie Pomorskiemu do badania zgodności z przepisami prawa,
 - b) uchwała zatwierdzająca plan w Edytorze Aktów Prawnych XML (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych) do przekazania Wojewodzie,
 - c) dokumentacja w postaci papierowej - 1 komplet,
 - d) opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej,
 - e) prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej – 2 egz. oraz w wersji elektronicznej;
 - 2) Egzemplarze planu:
 - a) egzemplarz planu w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3a ustawy o PiZP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) w postaci elektronicznej na płycie CD-R, DVD+/-, na pendrivie z zapisem uchwały oraz z tekstem uzasadnienia planu (pliki edytora tekstu w formacie *.doc i *.docx oraz z rozszerzeniem *.pdf) i rysunkiem uzasadnienia planu w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z nadaną georeferencją oraz przeglądarką umożliwiającą otwarcie rysunków niezależnie od systemu operacyjnego,
 - b) 4 egzemplarze uchwały zatwierdzającej projekt planu (część tekstowa i graficzna wraz z uzasadnieniem w wersji papierowej);
 - 3) Pozostałe wymagania:
 - a) Opracowanie planu winno zawierać zapis umożliwiający przeglądanie rysunków i tekstów oraz ich wydruk niezależnie od systemu operacyjnego oraz w aplikacjach do otwierania plików z rozszerzeniem *.pdf, oraz pliki z rozszerzeniem *.JPG, *.tif i geotiff, plik *.gdb, *.shp oraz pliki tekstowe aplikacji edytora tekstu (np. Microsoft Word). Opracowanie rysunku planu winno posiadać prawidłowe odniesienie przestrzenne - pliki wektorowe w formacie .shp, w tym pliki: shp. - plik przechowujący geometrię obiektu,
 - b) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

§3.

1. Termin wykonania zamówienia: **do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w HARMONOGRAMIE RZECZOWO-FINANSOWYM stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 9 do SWZ).

§ 4.

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Gminy Miastko, przy ul. Grunwaldzkiej 1, 77-200 Miastko.
2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.

3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
 - 1) odbiory częściowe, wykonanych kompletnych prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 2) odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac – podając dzień planowanego przekazania prac.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający dokona odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, jeżeli:
 - 1) nie stwierdzi wad lub usterek,
 - 2) stwierdzi usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia i wyznaczy termin ich usunięcia, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy;
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. W przypadku określonym, w ust. 9 pkt 2 terminem wykonania zamówienia przez Wykonawcę – brany pod uwagę przy naliczeniu kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 będzie data odbioru po usunięciu wad.
10. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Miastko lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
11. Z czynności odbioru strony spiszą protokół w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach.

§5.

1. Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie zł:), w tym podatek VAT w wysokości ... %.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie **czterech faktur/rachunków**:
 - 1) **faktury pierwszej** w wysokości **20%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **I etapu** wynikającego z *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
 - 2) **faktury drugiej** w wysokości **40%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **II etapu** wynikającego z *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* i przyjęciu go przez Zamawiającego,
 - 3) **faktury trzeciej** w wysokości **20%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **III etapu** wynikającego z *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* i przyjęciu go przez Zamawiającego oraz
 - 4) **faktury czwartej** (końcowej) w wysokości **20%** wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 (tj. zł brutto) płatnej po wykonaniu i doręczeniu Zamawiającemu opracowanego **IV etapu** wynikającego z *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* i przyjęciu go przez Zamawiającego.
2. **Podstawą do wystawienia faktur będzie Protokół odbioru** sporządzony po wykonaniu danego etapu oraz stwierdzeniu jego prawidłowego wykonania. Dokument musi zostać podpisany przez obie strony

- umowy.
3. Płatność należności nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu **21 dni** licząc od dnia złożenia faktury wraz z podpisanym przez obie strony *Protokołem odbioru*.
 4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek w terminie **do 30 dni** od dnia przerwania czynności odbioru, chyba że strony wyznaczą inny termin odpowiedni na ich dokonanie.
 6. W przypadku opóźnień w płatnościach naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w czasie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad; odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) w przypadku gdy mimo zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wprowadzonego zgodnie z **§ 12 ust.1 pkt.2** niniejszej umowy, Wykonawca nie dokona zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nie dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za: odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody zgodnie z ustawą „Kodeks cywilny” (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego naliczania kar umownych. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi **30%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.

§7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przesłanki odstąpienia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z jej etapów trwa dłużej niż 30 dni;
 - 4) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;
 - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie;
 - 7) Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności wykonywania dokumentacji projektowej z nienależytą starannością oraz niezgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę i warunkami zamówienia.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości

o okolicznościach stanowiących przesłanki odstąpienia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
- 2) Zamawiający rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną do dnia odstąpienia od umowy część projektu. Podstawą do wyceny będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania prac projektowych sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§8.

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia, w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do opracowań będących przedmiotem umowy, o których to mowa w ustawie „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie, o której mowa wyżej wraz z uprawnieniem do korzystania z praw zależnych z chwilą, o której mowa w §8.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowych, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1), a także udziela upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
 - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
 - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo przenoszenia przysługujących mu na mocy niniejszej umowy, autorskich praw majątkowych do opracowania, na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy.

§9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Strony ustalają, że okres gwarancji jakości na przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy. Dochodzenie

- uprawnień z gwarancji nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
 6. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
 - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
 - 6) sytuację w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy;
 - 7) sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
 - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
 7. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, zmianami decyzji, na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
 8. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, nie dostarczy dokumentacji wymienionej w ust. 7 w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 9. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z dokumentacją będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
 10. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§10.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy oraz za podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 8 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z tym paragrafem.

§11.

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - 1) terminu wykonania zamówienia:

- a) konieczność udzielenia innego zamówienia, niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy,
 - b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - d) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - e) przerwa w realizacji usług powstała z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - f) niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem,
 - g) niemożliwość niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia usług po podpisaniu umowy ze względu na brak wymaganych zgód itp.,
 - h) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań) niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,
 - i) wystąpienie siły wyższej,
 - j) zmiana parametrów przedmiotu zamówienia,
 - k) przeszkody i trudności formalno-prawne,
 - l) zmiana zakresu wykonywanych usług
 - m) działania lub brak działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - w wyniku przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu Umowy, bądź jego elementów, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - n) zmiany przepisów prawa.
- 2) parametrów przedmiotu zamówienia:
- a) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym konieczne będzie sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań) niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,
 - d) gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego,
 - e) przeszkody i trudności formalno-prawne,
 - f) wystąpienie siły wyższej,
- 3) wynagrodzenia:
- a) urzędowa zmiana stawki podatku VAT (dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano), lub innych właściwych przepisów,
 - b) przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku ze zmianą zakresu usług przez Zamawiającego,
 - d) sądowa waloryzacja zamówienia,
- 4) podwykonawstwa:
- a) zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcom,
 - b) zmiana podwykonawcy,
 - c) zlecenie części usług podwykonawcy,
 - d) rezygnacja z podwykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11. ust. 2 pkt 1 umowy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

§12.

1. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:**
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad,

o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 powyżej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy po rygorze odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§13.

1. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkiego rodzaju roszczenia, odszkodowania i koszty, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z realizowaną usługą w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania – zrekompensuje Zamawiającemu poniesione przez niego z tego tytułu koszty lub straty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeks cywilny*.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.
4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie **7 dni** od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Marcelina Wolska nr. tel. : 598570730, e-mail: marcelina.wolska@um.miastko.pl
 - b) Małgorzata Kobiec, nr. tel. 598570738, e-mail: malgorzata.kobiec@um.miastko.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel. nr:,
e-mail:

§14.

Załącznikami do umowy są:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 2) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
- 4) *umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.*

§15.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 1 do umowy

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Rodzaj prac	Maksymalny zalecany termin wykonania	Wynagrodzenie umowne brutto (zł)
<p align="center">Etap I. Prace wstępne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analiza materiałów wyjściowych, 2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 3) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 5) wykonanie opracowania ekofizjograficznego (2 egz.), 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7) przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu, 8) przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego 9) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego. 	do 3 miesięcy od podpisania umowy	20%
<p align="center">Etap II. Prace planistyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach odrębnych, 2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000, 3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z QGIS, *.shp lub *.dxf wraz z plikami rastrowymi z nadaną georeferencją (zamawiający preferuje układ 1992, Poland CS92 – EPSG:2180) 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.) 	do 5 miesięcy od zakończenia etapu I	40%
<p align="center">Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2) przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi Miastka wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. 	do 6 miesięcy od zakończenia etapu II	20%

<p style="text-align: center;">Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrza Miastka (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej), 2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego, 3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Miastku, 4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), 5) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 4 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej oraz 1 komplet dokumentacji w postaci papierowej, 6) przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie zgodnym z QGIS *.shp lub *.dxf wraz z plikami rastrowymi z nadaną georeferencją (zamawiający preferuje układ 1992, Poland CS92 – EPSG:2180) 	<p>do 2 miesięcy od zakończenia etapu III</p>	<p>20%</p>
---	--	-------------------

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka (adres: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko; telefon: +48 59 857 07 00; faks: +48 59 857 23 68; adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl).

2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej: iodo@um.miastko.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zgodnie z przepisami art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.