**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Kompleksowa organizacja czterodniowej krajowej wizyty studyjnej   
w województwie małopolskim**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **kompleksowej organizacji czterodniowej krajowej wizyty studyjnej w województwie małopolskim** dla przedstawicieli JST z województwa podlaskiego. Tematem przewodnim wizyty będą procesy rewitalizacji zachodzące w gminach województwa małopolskiego oraz prezentacja dobrych praktyk i projektów z zakresu rewitalizacji.
2. Celem wizyty jest wzmacnianie zdolności gmin z województwa podlaskiego do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych na swoim terenie oraz poznanie dobrych praktyk z zakresu rewitalizacji funkcjonujących w innych województwach.
3. Kompleksowość wizyty będzie polegała na zapewnieniu przez Wykonawcę usługi:

* Organizacji merytorycznej i moderacji wizyty: Wykonawca przygotuje program merytoryczny oraz zapewni osobę merytoryczną z zakresu rewitalizacji/pilota, który poprowadzi całość wizyty. Powinna to być osoba posiadająca wiedzę   
  z zakresu procesów rewitalizacji zachodzących w gminach, które uczestnicy wizyty będą odwiedzać. Dodatkowo Wykonawca zapewni udział gospodarzy gmin/miast, w których odbywać się będzie wizyta, odpowiedzialnych za procesy rewitalizacji.
* Transportu, noclegów, wyżywienia i ubezpieczenia oraz zapewnienia biletów wstępu dla uczestników wizyty studyjnej.

1. Planowana liczba uczestników wizyty to 30 osób - JST województwa podlaskiego oraz 4 osoby ze strony Zamawiającego.
2. Planowany termin wizyty studyjnej: **4 kolejne dni robocze, od daty podpisania umowy, nie później niż do 10 grudnia 2022 r.**
3. Planowany, wstępny harmonogram wizyty:

Dzień 1:

* Wyjazd z Białegostoku w godzinach przedpołudniowych, dojazd do Krakowa,
* Obiad,
* Zakwaterowanie w Krakowie, Spacer po mieście,
* Kolacja – uroczysta kolacja w restauracji na Rynku Głównym   
  w Krakowie.

Dzień 2:

* Śniadanie,
* Przejazd do Nowej Huty w Krakowie (Okolice Placu Centralnego), spacer rewitalizacyjny,
* Przejazd do Niepołomic, spacer rewitalizacyjny, obiad,
* Przejazd do Wieliczki, spacer rewitalizacyjny, zwiedzanie Kopalni soli   
  w Wieliczce (opcjonalne),
* Obiad,
* Powrót do hotelu,
* Czas wolny,
* Kolacja.

Dzień 3:

* Śniadanie,
* Przejazd do Olkusza, spacer rewitalizacyjny, obiad,
* Przejazd do Skały, spacer rewitalizacyjny, zwiedzanie Ojcowskiego Parku Narodowego (opcjonalne),
* Powrót do Krakowa,
* Kolacja.

Dzień 4:

* Śniadanie,
* Wykwaterowanie,
* Przejazd do Bochni, spacer rewitalizacyjny na obszarze rewitalizacji:

(trasa: Rynek – Planty – Kopania Soli, spacer nową trasą turystyczną   
w kopalni soli: trasa podziemna: Kopalnia – Rynek),

* Przejazd do Tarnowa, obiad, spacer rewitalizacyjny,
* Powrót do Białegostoku.

1. Usługa hotelarska:

* Wykonawca zarezerwuje i opłaci 3 noclegi dla każdego z uczestników wizyty studyjnej w hotelu minimum trzygwiazdkowym w okolicach Rynku Głównego w Krakowie z zapewnionym dostępem dla osób z niepełnosprawnościami.   
  Do dyspozycji uczestników będą pokoje jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania z łazienkami. Obiekt musi być przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. dostępne windy/podjazdy, wyraźne oznakowanie, pomieszczenia sanitarne dostępne dla osób z dysfunkcjami narządów ruchu, „tradycyjne” przyciski w windzie, odpowiednia szerokość drzwi uwzględniająca potrzeby osób poruszających się na wózkach inwalidzkich). Obiekt musi spełniać obowiązujące w tym zakresie normy.

1. Usługa cateringowa, którą zapewni i opłaci Wykonawca:

* 3 śniadania w hotelu w formie szwedzkiego stołu,
* 4 obiady dwudaniowe z opcją wegetariańską, deser, kawa, herbata (obiady   
  w hotelu lub w miastach wskazanych w harmonogramie),
* 3 kolacje (dzień 1 - uroczysta kolacja w restauracji na Rynku Głównym   
  w Krakowie z dostępem dla osób z niepełnosprawnością, pozostałe dni kolacja w hotelu),
* Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji menu Zamawiającemu na co najmniej 10 dni roboczych przed datą wizyty, ostateczna akceptacja menu należy do Zamawiającego.

1. Usługa transportowa:

* Zamawiający ustali z Wykonawcą dokładne godziny transportu.
* Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd o bardzo dobrym standardzie   
  i stanie technicznym, przystosowany do przewozu osób   
  z niepełnosprawnością, wyposażony w klimatyzację automatyczną   
  i indywidualne pasy bezpieczeństwa dla pasażerów oraz WC.
* Kierowca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r.   
  o transporcie drogowym, a ponadto pojazd musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.
* Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników na czas wizyty studyjnej.
* Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej podczas podróży wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – min. 4x0,5 l/os. każdej z wód).
* W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającą dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie - maksymalnie w ciągu 1,5 godziny - zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach oraz kierowcę).
* Po stronie Wykonawcy jest poniesienie kosztów ewentualnych opłat autostradowych.

1. Wykonawca po ustaleniu z Zamawiającym przygotuje materiały informacyjno – promocyjne dotyczące województwa małopolskiego i poszczególnych miejsc wizyty studyjnej. Materiały informacyjno-promocyjne dla każdego uczestnika wizyty:
2. foldery informacyjne (1-3 szt.) z opisem Krakowa i najpopularniejszych jego zabytków: Kościół Mariacki, Sukiennice, Brama Floriańska, Katedra na Wawelu oraz Wieliczki, Skały, Bochni i Ojcowskiego Parku Narodowego.
3. torba lniana (1 szt.),

* wykonanie: 100% bawełna o gramaturze 140-145 gr.
* nadruk w kolorze: nawiązujący do województwa małopolskiego;
* kolor: naturalny ecru,
* długość: 35-40 cm;
* szerokość: 40-45 cm;
* wysokość: 0,2-0,4 cm;
* udźwig: do około 18- 20 kg,
* szwy boczne obrębione overlockiem dodatkowe wzmocnienia;
* możliwość prania w pralce.

3) notes oraz długopis (1 zestaw):

* Wzór notatnika: oprawa tekturowa;
* Ilość kartek: 60-70 gładkich kartek;
* Kolor: naturalny;
* Długość: 90 -95 mm;
* Szerokość: 140-145 mm;
* Wysokość: 12-15 mm
* Wyposażenie: niebieski długopis ekologiczny wykonany z tektury i tworzywa z recyklingu oraz karteczki samoprzylepne typu memo w 5 kolorach;

4) pamiątka regionalna (1 zestaw) :

1. Kubek pamiątka "Kraków z zabytkiem":

* Wzór: najpopularniejsze zabytki Krakowa: Kościół Mariacki lub Sukiennice lub Brama Floriańska lub Katedra na Wawelu;
* Oznaczenie na kubku miasta Krakowa;
* Kolor: biały;
* Materiał: ceramika porcelitowa;
* Zdobienie metodą sublimacji;
* Nadruk odporny na mycie w zmywarce;
* Pojemność: 300-350 ml;
* Wysokość: 95-100 mm;
* Średnica: 75-85 mm.

2. Podkładka pod kubek z nadrukiem zabytku Krakowa:

* materiał: drewno/korek
* nadruk: fotografia z najpopularniejszymi zabytki Krakowa: Kościół Mariacki lub Sukiennice lub Brama Floriańska lub Katedra na Wawelu,
* kształt: kwadrat,
* Szerokość: 9-10 cm,
* Długość: 9-10 cm,
* Nadruk odporny na promienie UV, mycie płynem do naczyń oraz zarysowania przy normalnym użytkowaniu;

1. Rekrutacja uczestników wizyty studyjnej zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.
2. W terminie 3 dni od podpisania umowy Zamawiający ustali z wykonawcą termin realizacji usługi.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy program wizyty (obejmujący godzinowy rozkład dnia, miejsca posiłków) ze szczególnym uwzględnieniem miejsc objętych rewitalizacją w miastach, które zostały wymienione w pkt. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia poprawek do propozycji. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejscowości będących celem wizyty w przypadku uzgodnienia tej kwestii z Wykonawcą.
4. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego po wykonania usługi.
5. Wizyta jest jednym z zadań realizowanych przez Zespół ds. rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, w ramach projektu „Podlaskie rewitalizuje” współfinasowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
6. Czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia (tj. co najmniej koordynator) w trakcie realizacji Umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zamawiający wskazuje wykonywane czynności związane z realizacją zamówienia, tj.:

- zarządzanie organizacją wizyty studyjnej,

- pilotaż wizyty studyjnej,

- zarządzanie organizacją hotelarską,

- zarządzanie organizacją cateringu,

- zarządzanie organizacją transportu,

- zarządzanie przygotowaniem materiałów informacyjno-promocyjnych,

- nadzór nad realizacją umów z podwykonawcami – jeśli dotyczy,

- podpisanie protokołu odbioru z realizacji przedmiotu zamówienia

wiążą się z zobowiązaniem pracownika/-ów do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem, przez co spełnia przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy- zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

1. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie   
   o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w OPZ. Na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
   * oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   * oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   * poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   * innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię   
     i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w pkt. 1), wskazane   
   w wezwaniu dokumenty określone w pkt. 3).
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pkt. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów świadczących usługi na podstawie umowy o pracę   
   i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 3) umowy.
5. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.