



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

GINA MIASTO CHEŁMNO

Ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

NIP 875-10-03-167

REGON 871118483

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno>

Zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 r. poz.1129) – dalej ustawy PZP na usługi pn:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

Nr postępowania: GM-OŚ.271.25.2021.JB

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz Miasta Chełmna

Artur Mikiewicz

Chełmno, dnia 16.11.2021 r.

2021

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wizja lokalna	7
VI. Podwykonawstwo	7
VII. Termin wykonania zamówienia	7
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	8
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	11
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	12
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	16
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	17
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	18
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	20
XV. Sposób obliczania ceny oferty	22
XVI. Wymagania dotyczące wadium	23
XVII. Termin związania ofertą	24
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	24
XIX. Otwarcie ofert	26
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	26
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	28
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	30
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	30
XXV. Zalecenia Zamawiającego	32
XXVI. Spis załączników	33

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Miasto Chełmno**

**Ul. Dworcowa 1**

**86-200 Chełmno**

NIP 875-10-03-167

REGON 871118483

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek 7:30 - 15:30

Wtorek 7:30 - 15:30

Środa 7:30 - 16:30

Czwartek 7:30 - 15:30

Piątek 7:30 - 14:30

tel. 56 677 17 17

e-mail: [parkingi@chelmnno.pl](mailto:parkingi@chelmnno.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno>**

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Chełmna**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod.um@chelmnno.pl](mailto:iod.um@chelmnno.pl)

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu- odwrócona kolejność oceny.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Na przedmiot zamówienia składa się:
  - 1) usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych Gminy Miasto Chełmno,
  - 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych,

- 3) zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
  - 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik **nr 11 do SWZ**.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 1) 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
  - 2) 90500000-2 Usługi związane z odpadami
  - 3) 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
  - 4) 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
  - 5) 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 6) 90512000-9 Usługi transportu odpadów
  - 7) 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
  - 8) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Podział zamówienia nie jest możliwy ze względów technicznych.  
Podział przedmiotowego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, wzrostem kosztów wykonania zamówienia, a w szczególności potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto mając na uwadze zakres, istotę i cel realizacji zamówienia należy dodatkowo wskazać, iż podział przedmiotu zamówienia na części jest niemożliwy. Przedmiot zamówienia stanowi jedną całość.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
6. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – są to wszelkie czynności stanowiące tzw. koszty bezpośrednie - o ile czynności te nie będą wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej. Wymóg ten dotyczy w szczególności osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług w zakresie realizacji zamówienia tj. prace porządkowe, załadunkowe, czyli

pracowników na stanowiskach robotnik gospodarczy oraz operatorów sprzętu, kierowców. Powyższy wymóg nie dotyczy m.in. dostawców itp.

- Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia osób realizujących wskazane powyżej czynności, z tym, że każda godzina pracy przy realizacji czynności, o których mowa w ust. 1, musi być wykonywana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
- Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 10 SWZ.

## V. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale IX SWZ.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.03.2022 r. do dnia 28.02.2025 r.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada:**

    - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Chełmno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia**).
    - b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (**co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia**) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
    - c) zezwolenie na transport odpadów wydane przez odpowiedni organ lub wpis do odpowiedniego rejestru (zgodnie z art. 233 i 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (**co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia**));
    - d) posiada aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania musi uzyskać na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; (**co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia**);

**lub**



- e) posiada pozwolenie zintegrowane na prowadzenie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji lub umowy z podmiotem prowadzącym uprawnioną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych przyjmującą zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji (IPOK wskazana w obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla województwa kujawsko-pomorskiego). Pozwolenie zintegrowane zastępuje w/w zezwolenia/wpisy w zakresie w jakim obejmuje łącznie zakres usług wymagających tych zezwoleń/wpisów.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wykonał w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum jedną główną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o rocznej wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł PLN brutto i przedstawi dowód, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasto Chełmno lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie

wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsc do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje terenem na obszarze Gminy Miasto Chełmno lub w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta Chełmna, na którym utworzy PSZOK. Teren musi być usytuowany w taki sposób, aby możliwy był do niego dojazd pojazdów o masie całkowitej pow. 3,5 tony a prowadzona na nim działalność nie powodowała uciążliwości dla terenów sąsiednich. Teren po zagospodarowaniu musi być ogrodzony, utwardzony, umożliwiać swobodny wjazd i wyjazd pojazdów, oraz usytuowanie budynku socjalnego i kontenerów na zbieranie odpadów.

d) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4 i muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie

i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być wyposażone w kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. **Wykonawca przy odbiorze odpadów na ul. Grudziądzkiej w Chełmnie nie może poruszać się pojazdem o masie całkowitej przekraczającej 12 t. Ponadto pojazd może poruszać się tylko i wyłącznie na środkowym pasie ulicznym o szerokości 4,5 m.**

- e) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie na stanowiskach związanych z :
- prowadzeniem pojazdów samochodowych (kierowca) – min 4 osoby,
  - pracach związanych z planowaniem, realizowaniem i nadzorowaniem dostaw, usług związanych z realizacją zadania (logistyk) – min 1 osoba.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2:
- a) pkt 4 lit. a – musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców (wymaganą liczbę usług nie sumuje się);
  - b) pkt 4 lit. b i c – muszą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5,7,8 i 10 ustawy PZP,

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (JEDZ) – zgodnie z art 125 ust 1 ustawy Pzp **w formie określonej poniżej.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 1) Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia („JEDZ”). **JEDZ dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składany jest oddzielnie dla każdego z tych podmiotów.** JEDZ składany jest wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
  - 2) JEDZ musi zostać wypełniony, podpisany oraz przekazany Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie określonym w SWZ, stąd Zamawiający zaleca przed przystąpieniem do wypełnienia JEDZ wykorzystanie przez Wykonawców informacji upublicznionych przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej tego Urzędu pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .
  - 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, , aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - a) informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego; sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- c) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 poz 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ),
- d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy PZP oraz w art. 109 ust.1 pkt. 5, 7, 8, 10 ustawy PZP (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),
- e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik nr 5 do SWZ**;
- f) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SWZ**.
- g) Wykaz osób Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **załącznik nr 4 do SWZ**.
- h) Oświadczenie o dysponowaniu terenem – **załącznik nr 7 do SWZ**.

- i) Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Chełmno zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (**co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia**).
- j) Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (co najmniej frakcje odpadów wymienione **w opisie przedmiotu zamówienia**) lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- k) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do transportu odpadów wydany przez odpowiedni organ lub wpis do odpowiedniego rejestru zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o **odpadach (co najmniej frakcje odpadów wymienione w opisie przedmiotu zamówienia)**;
- l) Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania musi uzyskać na piśmie gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; (co najmniej frakcje odpadów **wymienione w opisie przedmiotu zamówienia**);  
lub
- m) Dokument potwierdzający posiadanie pozwolenia zintegrowanego na prowadzenie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji lub umowy z podmiotem prowadzącym uprawnioną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych przyjmującą zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji (IPOK wskazana w obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla województwa kujawsko-pomorskiego). Pozwolenie zintegrowane zastępuje w/w zezwolenia/wpisy w zakresie w jakim obejmuje łącznie zakres usług wymagających tych zezwoleń/wpisów.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 (KRK), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - 6.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a) zobowiązania innych podmiotów o udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów)
  - c) oraz przedkłada, w terminie określonym w rozdziale X ust. 4 SWZ, w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Joanna Borzuchowska**
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno**
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - 1) ofertę stanowi **Formularz ofertowy sporządzony** przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ;
  - 2) ponadto do oferty należy załączyć:
    - a) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ;
    - b) zobowiązanie innego podmiotu o udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz oświadczenie tego podmiotu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), (jeżeli dotyczy);
    - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty/odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
    - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy tylko ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- e) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - jeżeli dotyczy;
- f) uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

14. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wartość oferty jest to cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 178).
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i obowiązki umowne.
4. Wykonawca w proponowanej cenie zamówienia uwzględni wszystkie poniesione koszty realizacji niezbędne do właściwego wykonania usługi, w tym:
  - a. koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, w tym zakupu udostępnianych właścicielom nieruchomości worków, a także pracy sprzętu),
  - b. koszty pomocnicze związane z zamówieniem,
  - c. koszty pośrednie ponoszone przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów komunalnych na podstawie prawidłowo wystawianych faktur za okresy miesięczne, zgodnie z ofertą wykonawcy. Jednostką miary za faktycznie odebrane i zagospodarowane odpady jest Mg (tona).
6. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczny raport wraz z kopiami kart przekazania odpadów i dowodami wagowymi. Zamawiający zatwierdza raport w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że wniesie zastrzeżenia do raportu. W takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowany raport do zatwierdzenia.

7. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na podstawie zatwierzonego raportu.
8. Waluta ceny ofertowej – PLN. Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę: cena brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).
9. Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 3) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - a. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
  - b. z treści dokumentu wadialnego musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, nieodwołalnie i bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie,
  - c. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert,
  - d. w treści poręczenia lub gwarancji musi widnieć nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - e. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 Pzp, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Gminy Miasto Chełmno :  
Millennium S.A. 88 1160 2202 0000 0003 32970926
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa PZP.
- 8) Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy Pzp.
- 9) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 92 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 22.03.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert



- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **23.12.2021r. godz. 10.00**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania **ofert tj. 23.12.2021r. godz. 10.30**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny:

**1) Cena - waga 60%**

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej  
----- x 60 pkt

cena oferty rozpatrywanej ( 1,2,3...)

60 pkt = 100 % wartości tego kryterium - maksymalna liczba punktów za w/w kryterium wynosi 60 pkt.

**2) Pojazdy – waga 20%**

Liczba otrzymanych punktów w kryterium „Pojazdy” waga 20%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższych zasad :

20 pkt – za posiadanie 2 lub więcej pojazdów, które będą świadczyły usługę na terenie Gminy Miasto Chełmno spełniających normę emisji spalin EURO5.

10 pkt - za posiadanie 1 pojazdu, który będzie świadczył usługę na terenie Gminy Miasto Chełmno spełniający normę emisji spalin EURO5.

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy nie posiada pojazdów spełniających w/w normy.

W/w pojazdy należy odnotować w wykazie narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych –

**załącznik do SWZ** oraz załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie tych pojazdów.

Łączna wartość punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

Cena (przyznane pkt) + pojazdy (przyznane pkt)

**3) Cena pojemników – 20 %**

Liczba otrzymanych punktów w kryterium „Cena pojemników” waga 20%

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w/g poniższych zasad :

20 pkt – za zaproponowanie uśrednionej stawki za wyposażenie nieruchomości w pojemniki na poziomie nieprzekraczającym 500,00 zł brutto

10 pkt - za zaproponowanie uśrednionej stawki za wyposażenie nieruchomości w pojemniki na poziomie nieprzekraczającym 500,00-1000,00 zł brutto

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku gdy uśredniona stawka za wyposażenie nieruchomości w pojemniki przekroczy 1000,00 zł brutto

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: Millennium S.A. 88 1160 2202 0000 0003 32970926.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na cały okres realizacji umowy okres od dnia zawarcia umowy.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy Pzp).
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią

zobowiązania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy.

### XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 9.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 9.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 9.1.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
17. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## XXV. Zalecenia Zamawiającego

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PADES.



- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## XXVI. Spis załączników

1. JEDZ- składany z ofertą.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji (zawartych w JEDZ) – składane na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykaz osób – składane na wezwanie Zamawiającego.
5. Wykaz usług – składane na wezwanie Zamawiającego.
6. Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych – składane na wezwanie Zamawiającego.
7. Oświadczenie o dysponowaniu terenem – składane na wezwanie Zamawiającego.
8. Oświadczenie o udostępnianiu zasobów – składane z ofertą (jeżeli dotyczy).
9. Oświadczenie - Grupa kapitałowa – składane na wezwanie Zamawiającego.
10. Projektowane postanowienia umowy.
11. Opis przedmiotu zamówienia.

## O F E R T A

### „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	
<b>Forma organizacyjno – prawna:</b>	
<b>Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax.</b> (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), <b>e-mail</b> (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

<b>Siedziba Wykonawcy:</b>	
<b>Miejscowość:</b>	
<b>Ulica:</b>	
<b>Nr domu:</b>	
<b>Nr lokalu:</b>	
<b>Kod pocztowy:</b>	
<b>Tel.:</b>	
<b>Fax:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Strona www:</b>	

Posiadam/-y:

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są:

.....

(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....

Nr postępowania: GM-OŚ.271.25.2021.JB

(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr GM-OŚ.271.25.2021.JB prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr GM-OŚ.271.25.2021.JB (SWZ) na następujących warunkach:

**1.1 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę wliczoną w każdy Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów, wg poniższego zestawienia:**

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odpadu	Przewidywana na ilość odpadów w okresie trwania umowy (w Mg)	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	554,1034				
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,8229				
15 01 04	Opakowania z metali	0				
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	1139,2800				
15 01 07	Opakowania ze szkła	1042,2463				
15 01 10*	Opakowania zawierające substancje niebezpieczne	0				

15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	0				
16 01 03	Zużyte opony	73,1177				
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy	0				
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	0				
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	218,8114				
17 01 02	Gruz ceglany	0				
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0				
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	328,1571				
17 03 80	Odpadowa papa	0				

17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0				
17 09 04	Zmieszane odpady z budów, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0				
20 01 01	Papier i tektura	0				
20 01 21	Lampy fluorescencyjne	0				
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0				
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0				
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	2,4890				
20 01 34	Baterie i akumulatory	1,8154				
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	47,4617				
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23	0				

	zawierające niebezpieczne składniki					
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	41,0623				
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0				
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0				
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0				
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	3602,4000				
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0				
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	0				
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	8301,2914				
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów	0				
20 03 07	Odpady wielkogabary- towe	755,7600				
Inne rodzaje odpadów komunalnych - kody nieprzewidziane przez Zamawiającego*		0,1000				

1.1 Razem ..... złotych brutto

1.2 Odpady przyjmowane do PSZOK

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odpadu	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy (w Mg)	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Wartość całkowita (netto)	Wartość całkowita (brutto)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	12,0000				
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	10,5257				
15 01 04	Opakowania z metali	0,0000				
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	0,0000				
15 01 07	Opakowania ze szkła	9,4971				
15 01 10*	Opakowania zawierające substancje niebezpieczne	0,1200				
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	0,0000				
16 01 03	Zużyte opony	8,8800				
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy	0,0000				
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	0,0000				

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	23,7257				
17 01 02	Gruz ceglany	0,0000				
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0,0000				
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	307,2257				
17 03 80	Odpadowa papa	8,1257				
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,0000				
17 09 04	Zmieszane odpady z budów, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,0000				
20 01 01	Papier i tektura	0,0000				
20 01 10	Odzież	0,0000				
20 01 11	Tekstylia	0,0000				
20 01 21	Lampy fluorescencyjne	0,0000				
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,0000				
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje	0,0000				



	niebezpieczne					
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31*	0,0000				
20 01 34	Baterie i akumulatory	0,0000				
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,0743				
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,0000				
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	9,4097				
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,0000				
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,0000				

20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny					
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	153,7029				
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	15,4286				
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	0,0000				
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów	0,0000				
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	241,0971				
Inne rodzaje odpadów komunalnych - kody nieprzewidziane przez Zamawiającego*		0,100				
<b>1.2 Razem ..... złotych brutto</b>						

\*) Zamawiający dopuszcza przyjmowanie innych rodzajów odpadów komunalnych. Oferowana cena jednostkowa będzie stanowiła podstawę do zapłaty za ich odbiór i zagospodarowanie.

**Całkowita, maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wyniesie ( punkt 1.1 + punkt 1.2):**

..... złotych brutto

(słownie: .....)

.....złotych netto

(słownie .....)

**1.3. Oświadczamy, że posiadamy/nie posiadamy\* pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO5 w ilości .....**

2. Koszt jednostkowy dostarczenia worków na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz odpady segregowane: ..... zł brutto / 1 worek 120 l
3. Koszt jednostkowy brutto za wyposażenie nieruchomości w pojemnik:

Lp.	Pojemnik	Cena jednostkowa brutto za wyposażenie nieruchomości w pojemnik*
1.	60l	.....zł szt.
2.	80l	.....zł szt.
3.	120l	.....zł szt.
4.	240l	.....zł szt.
5.	1100l	.....zł szt.
6.	7000l	.....zł szt.
<b>Wartość uśredniona [(1+2+3+4+5+6)/6]</b>		<b>.....zł szt.</b>

\* pod pojęciem wyposażenia Zamawiający rozumie dostarczenie odpowiedniego pojemnika na teren nieruchomości na czas realizacji zamówienia. Po zakończeniu zamówienia pojemnik pozostanie własnością Wykonawcy. Cena stanowi jedynie podstawę do negocjacji zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ilości pojemników, zgodnie z warunkami umowy.

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia określona w pkt. 1 obejmuje już koszt dostarczenia worków na odpady, odbiór i zagospodarowanie odebranych i zebranych odpadów oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki.

4. Oświadczam, że odebrane i zebrane odpady, będą przekazane i przetwarzane w następujących instalacjach:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

5. Składając niniejsza ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,
- zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od 01.03.2022 r. do 28.02.2025 r.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zadania,
- przyjmujemy warunki płatności - termin zapłaty faktur będzie wynosić 30 dni od dnia przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego,

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni.
- załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- Wadium w wysokości ..... zł (słownie:.....) wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
- 

6. Oświadczamy, iż **zastrzegamy / nie zastrzegamy\*** na podstawie ustawy Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
uzasadnienie.....  
.....

7. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa).*

8. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa wykonawcy
1		
2		
3		

9. Informujemy, że Wykonawca jest (proszę zaznaczyć wstawiając odpowiednio znak "X" ) :  
mikroprzedsiębiorstwem,  
małym przedsiębiorstwem,

Nr postępowania: GM-OŚ.271.25.2021.JB

średnim przedsiębiorstwem,  
jednoosobowa działalność gospodarcza,  
osoba fizyczna nieprowadząca działalności,  
inny rodzaj działalności.

10. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....  
.....

Złożona oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy  
(wskazanych w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym)

Wykonawca:

.....

.....

NIP.....

REGON.....

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy  
(JEDZ)\***

Na potrzeby postępowania prowadzonego pn.:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu  
Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu - JEDZ, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- art. 109 ust. 1 pkt 5,7, 8, 10 ustawy PZP .

\*Na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) wydanego w oparciu o art. 128 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

.....  
miejsowość, data

.....  
.....

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu  
Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko podstawa dysponowania	Dane dotyczące doświadczenia zawodowego Niezbędnego do wykonania zamówienia.

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsowość, data

.....  
.....

Wykonawca:

.....  
.....

**WYKAZ USŁUG**

*dla zadania:*

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu</b>	
	<b>Adres podmiotu</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość umowy</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Data wykonania usług (od... do)</b>	

	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu</b>	
	<b>Adres podmiotu</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość umowy</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Data wykonania usług (od... do)</b>	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, oświadczenie itp.).

.....  
miejsowość, data

.....  
.....



Wykonawca:

.....  
 .....

**W Y K A Z**  
**narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy**  
**w celu realizacji zamówienia:**  
**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**  
**zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu**  
**Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

Lp.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych	ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami (należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu to zgodnie z SWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

.....  
 miejscowość, data

.....  
 .....

Wykonawca:

.....  
.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

Ja niżej podpisany oświadczam, że dysponuje terenem

.....  
.....  
.....  
.....

(lokalizacja)

**na którym zostanie utworzy Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od dnia 02.03.2022 r. do dnia 28.02.2025 r.**

.....  
miejsowość, data

.....  
.....

Dotyczy okoliczności wymienionych  
w art. 118 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Wykonawca:

.....

.....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

Działając w imieniu .....

na czas realizacji zadania, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy

.....

biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w postaci:

.....

.....

Oświadczam, że:

1. Udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. Sposób Wykorzystania udostępnionych przez zemnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

3. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

4. Nie podlegam wykluczeniu na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

.....

Wykonawca:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz zorganizowanie i prowadzenie  
Punktu Selektywnego Zbierania  
Opadów Komunalnych**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

.....

reprezentując Wykonawcę\* .....

.....

oświadczam/my\*, że Wykonawca (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

.....  
miejsowość, data

.....  
.....