

LISTA OBOWIĄZKOWYCH CZYNNOŚCI PRZEGLĄDU I KONSERWACJI DLA POSZCZEGÓLNYCH INSTALACJI I SYSTEMÓW INSTALACJI NISKOPRĄDOWYCH W BUDYNKACH EC1 WSCHÓD, EC1 POŁUDNIOWY WSCHÓD, EC1 ZACHÓD I BUDYNKU DYREKCJI.**1. CENTRALNY SYSTEM POŻAROWY (CSP)****1.1. Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji**

- 1.1.1. Sprawdzenie poprawności działania każdej czujki, ręcznego ostrzegacza pożarowego, zadziałania klap odcinających wentylacji bytowej, oraz zaworów elektromagnetycznych odcinających wodę bytową od instalacji pożarowej,
- 1.1.2. Sprawdzenie możliwości uaktywniania wszystkich wymaganych funkcji przez centralę sygnalizacji pożarowej,
- 1.1.3. Sprawdzenie wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
- 1.1.4. Sprawdzić czy na każdym elemencie istnieje opis identyfikujący element w centrali, oraz w przypadku przycisków ROP - odpowiednie oznakowania w postaci tabliczek,
- 1.1.5. Dokonanie oględzin, w celu ustalenia, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych. Oględziny powinny także potwierdzić, czy wokół każdej czujki jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne,
- 1.1.6. Sprawdzenie i przeprowadzenie prób wszystkich baterii akumulatorów, sprawdzanie układu zasilania systemu, sprawdzanie zasilaczy, układów ładowania akumulatorów i zasilaczy awaryjnych systemu,
- 1.1.7. Sprawdzanie zadziałania sygnalizatorów akustycznych i optyczno-akustycznych,
- 1.1.8. Wykonanie testów zadziałania wyjść sterujących modułów,
- 1.1.9. Sprawdzenie napływających potwierdzeń wynikających z zadziałania wyjść sterujących,
- 1.1.10. Sprawdzenie centrali systemu pożaru (CSP), wizualne oględziny centrali, testu wyświetlacza, wywołanie alarmu 1-go stopnia, potwierdzenie i skasowanie, wykonanie testu drukarki,
- 1.1.11. Sprawdzenie i aktualizacja daty i czasu rzeczywistego zegara w centrali alarmowej,
- 1.1.12. Zlokalizowanie i wymiana uszkodzonych elementów systemu,
- 1.1.13. Zmiany w oprogramowaniu systemu w zakresie związanym z przywróceniem funkcjonalności systemu do stanu przed stwierdzoną nieprawidłowością,
- 1.1.14. Wykonanie, a następnie przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej raportu systemowego wykonanego w oprogramowaniu serwisowym (dotyczy central Schrack Seconet) zawierającego m.in.:
 - a) stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi,
 - b) rejestr pamięci zdarzeń,
 - c) poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek.
- 1.1.15. Sprawdzenie wersji oprogramowania i wykonanie wymaganych aktualizacji,
- 1.1.16. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z wymaganiami aktualnego scenariusza pożarowego,
- 1.1.17. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
- 1.1.18. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
- 1.1.19. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji CSP z systemem całej instalacji budynku,
- 1.1.20. Przekazanie plików konfiguracyjnych centrali i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS (InPro BMS lub DELTA),
- 1.1.21. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO

KONSERWACJI” stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 3 i opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

1.2. Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu / konserwacji CSP

- 1.2.1. Raport systemowy z wykonanego w oprogramowaniu serwisowym (dotyczy central Schrack Seconet x2 i Polon-Alfa) zawierającego m.in.:
 - a) stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi,
 - b) rejestr pamięci zdarzeń,
 - c) poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek,
- 1.2.2. Przekazanie w wersji elektronicznej na płycie CD plików konfiguracyjnych centrali CSP (Schrack Seconet x2) i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS,
- 1.2.3. Protokół zadziałania każdej czujki wykrywającej pożar, przycisków ręcznego ostrzegania pożarowego, zadziałania klap pożarowych,
- 1.2.4. Protokół potwierdzający zadziałanie sygnalizacji akustycznej,
- 1.2.5. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w centralach, zasilaczach i innych wraz z wykazem stanu technicznego,
- 1.2.6. Protokół zadziałania wszystkich wyjść sterujących modułów w szczególności współpracy z systemem automatycznego przekazywania sygnałów alarmowych i uszkodzeniowych do Państwowej Straży Pożarnej.

2. DŹWIKOWY SYSTEM OSTRZEGAWCZY (DSO)

2.1. Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

- 2.1.1. Sprawdzenie ogólnego stanu instalacji w tym okablowania, mocowania głośników itp.,
- 2.1.2. Odkurzenie wnętrza dwóch szaf central,
- 2.1.3. Czyszczenie z kurzu wnętrza urządzeń (kontroler i wzmacniacze), w szczególności skontrolować otwory zapewniające wymianę ciepła,
- 2.1.4. Sprawdzenie raportów z central DSO (rejestr zdarzeń) wydruk z WEB,
- 2.1.5. Kontrola poprawności działania nagranych komunikatów (w trybie automatycznym – wysterowanie z CSP, z pulpitu mikrofonowego i z użyciem mikrofonu strażaka) w każdej zdefiniowanej strefie nagłośnienia,
- 2.1.6. Sprawdzenie czasu gotowości systemu do rozgłaszania po przełączeniu na zasilanie rezerwowe,
- 2.1.7. Sprawdzenie czasu pracy podczas rozgłaszania w trybie alarmowym przez operatora, automatycznie po otrzymaniu sygnału z systemu sygnalizacji pożarowej lub innego źródła dźwięku (muzyka w tle),
- 2.1.8. Sprawdzenie połączenia sterująco - alarmowego pomiędzy DSO a CSP, stanu prawidłowego działania oraz awarii. Kontrola czy CSP zgłasza błąd w przypadku awarii DSO, lub komunikacji pomiędzy urządzeniami,
- 2.1.9. Sprawdzenie działania wszystkich głośników w poszczególnych liniach,
- 2.1.10. Sprawdzenie czy warunki środowiska nie wykraczają poza wymagane warunki pracy instalacji,
- 2.1.11. Sprawdzenie stanu aranżacji budynku i podział stref, który może wpłynąć na rozmieszczenie głośników, modyfikację stref nadawania,
- 2.1.12. Zbadanie poziomu SPL w każdej strefie głośnikowej, potwierdzając, że komunikat alarmowy jest odpowiednio głośniejszy od poziomu hałasu otoczenia. Przeprowadzenie pomiarów STI, jeśli istnieją podstawy do sprawdzenia zrozumiałości mowy w systemie,
- 2.1.13. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z scenariuszem pożarowym,
- 2.1.14. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
- 2.1.15. Zlokalizowanie wszystkich elementów np.: akumulatorów, baterii itp. wymagających wymiany po upływie czasu ich przydatności,
- 2.1.16. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
- 2.1.17. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji DSO z systemem CSP,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

2.1.18. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO / KONSERWACJI” stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 3 i opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

2.2. Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji DSO

2.2.1. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w szafie DSO wraz z wykazem stanu technicznego,

2.2.2. Protokół badania poziomu SPL,

2.2.3. Protokół pomiarów SPI,

2.2.4. Wydruk raportów z centralo DSO.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46