

**Umowa Nr/2021
zawarta dnia ... w Wejherowie**

zawarta w dniu2021 r. w Wejherowie pomiędzy Powiatem Wejherowskim – Starostwem Powiatowym w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, reprezentowanym przez:

1. Gabrielę Lisius – Starostę,
2. Jacka Thiela – Wicestarostę,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wraz z montażem i ustawieniem mebli w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego, przy ul. 3 Maja 4 w Wejherowie o asortymencie i cenach zgodnych z przedłożoną ofertą Wykonawcy z dnia
3. Załącznikami do niniejszej umowy są specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy.

§2

1. Wykonawca Zobowiązany jest dostarczyć meble zmontowane i gotowe do użytku (istnieje możliwość montażu na miejscu) oraz wnieść je do wskazanych w SWZ pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Wejherowie, według następującego harmonogramu:
 - 1) część I zamówienia: dostawa i montaż mebli do pomieszczeń znajdujących się na III piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Wejherowie do dnia 31.03.2022 r.
 - 2) część II zamówienia: dostawa i montaż mebli do pomieszczeń znajdujących się na parterze, I i II piętrze do dnia 31.05.2022 r.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, wysyłając wiadomość na adres email: rag3@powiat.wejherowo.pl.
3. Komisja powołana przez Zamawiającego dokona protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca sporządza odrębny protokół odbioru przedmiotu umowy do każdego z pomieszczeń, zawierający poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi mebli.

4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji umowy zorganizować spotkanie z Zamawiającym przy udziale użytkowników celem:
 - a) uszczegółowienia aranżacji pomieszczeń w celu ustalenia rozmieszczenia poszczególnych elementów meblowych oraz propozycji kolorystycznych,
 - b) uwzględnienia drobnych zmian wymiarowych mebli po dokładnym obmiarze (dokonanym przez Wykonawcę) pomieszczeń, w których mają być ustawione meble,
 - c) przedstawienie do akceptacji propozycji materiałów – próbki laminatów i fornirów.
6. Czynności związane z realizacją części I zamówienia (określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy) mogą być wykonywane również w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7.30 do godziny 15.30. Natomiast dostawa i montaż mebli ujętych w części II zamówienia (określonej w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy) realizowana może być od poniedziałku do piątku, od godziny 16.00 do godziny 20.00 oraz w weekendy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić harmonogram planowanych prac w budynku uzgodnić z Zamawiającym i zaplanować je w taki sposób, aby nie dezorganizowało to pracy użytkowników.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
8. Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wnoszenia, montażu i ustawienia mebli i posprzątać pomieszczenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu klucze do szaf, biurek i kontenerków oraz klucz serwisowy, pasujący do wszystkich wkładek zamków zamontowanych w ww. meblach przy każdym odbiorze częściowym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania w czasie trwania niniejszej umowy z prawa opcji w zakresie zwiększenia wielkości zamówienia. Zamówienia opcjonalne nie przekroczą 20% wartości umowy. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z niniejszej umowy i po cenach określonych w ofercie. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zmiany umowy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:/100) w tym kwota podatku VAT oraz kwota netto
2. Zamawiający przewiduje płatności częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, które będą dokonywane według następujących zasad:
 - 1) faktury mogą być wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu,
 - 2) Zamawiający wymaga, by na fakturze były wyszczególnione dostarczone elementy przedmiotu zamówienia z podaniem cen jednostkowych;
 - 3) Zamawiający zapłaci za faktycznie dostarczony przedmiot umowy potwierdzony przez Zamawiającego częściowymi protokołami odbioru, które będą stanowiły załączniki do faktury;
 - 4) płatność będzie dokonywana przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;

5) za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

1. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, bez wad i uszkodzeń.
2. Meble wykonane wadliwie Wykonawca zobowiązuje się naprawić lub wymienić na wolne od wad na własny koszt w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o potrzebie naprawy pocztą elektroniczną.
3. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 36 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres równy okresowi gwarancji. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
5. Okres gwarancji/rękojmi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.
6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania napraw w ciągu 48 godzin, licząc od momentu powiadomienia Wykonawcy o potrzebie naprawy pocztą elektroniczną.

§5

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości:
 - a) z tytułu niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 umowy,
 - b) przypadku zrealizowania zamówienia po terminie określonym w §2 ust. 1 pkt. 1 i 2, Zamawiający potrąci z kwoty określonej w §3 ust. 1 umowy 0,2 % za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za niedotrzymanie terminu naprawy gwarancyjnej - w wysokości 5% wartości asortymentu objętego naprawą, za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a) i c) podlegają zapłacie, przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Kary umowne określone w ust. 1 lit. b) podlegają potrąceniu z przedłożonej do zapłaty faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków wymienionych w pkt. 1.c) Zamawiający wystosuje do Wykonawcy pisemne upomnienie, w którym wyznaczy termin zobowiązujący Wykonawcę do naprawy mebli (maksymalnie 7 dni). Jeśli Wykonawca nie dotrzyma wyznaczonego terminu, Zamawiający może zlecić naprawę firmie zewnętrznej i obciążyć poniesionymi kosztami Wykonawcę. Przedmiotowe upomnienie zostanie wysłane przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, e-mail:

§6

Umowa obowiązuje od dnia do dnia 31.05.2022 r.

§7

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail iod@powiatwejherowski.pl

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (np. ZUS, US) oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla Zamawiającego.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą o rachunkowości.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania: dostępu do danych; ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a dopiero po wyczerpaniu się takiej możliwości, na drodze sądowej.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY