



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889
email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



Lwówek Śląski, dnia 03.01.2022 r.

OR.2601.2.2022.JM

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000 złotych

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na:

„Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego wyszczególnionego w specyfikacji na rzecz Gminy Lwówek Śląski w okresie od 10 stycznia 2022 r. do 09 stycznia 2023 r.”-**II postępowanie**
Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. „Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego z Gminy Lwówek Śląski na okres od 10 stycznia 2022 r. do 09 stycznia 2023 r.”
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto	Cena brutto	Podatek VAT (w %)
1.	Papier ksero A-4 80g/m2 lub równoważny, białość nie mniej niż CIE 153, ilość arkuszy nie mniej niż: 500/op	1000 ryz				
2.	Papier ksero A-3 80g/m2 lub równoważny	20 ryz				
3.	Papier ksero A-4 80g/m2 lub równoważny Białość nie mniej niż CIE 161, ilość arkuszy nie mniej niż 500/op	200 ryz				
4.	Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor różowy	10 ryz				
5.	Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor niebieski	3 ryz				
6.	Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor zielony	10 ryz				

7.	Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor pomarańczowy	3 ryzy				
8.	Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor żółty	3 ryzy				
9.	Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor niebieski	3 ryzy				
10.	Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor zielony	3 ryzy				
11.	Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor pomarańczowy	3 ryzy				
12.	Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor żółty	3 ryzy				
13.	Karton wizytówkowy A4 200 g Skóra – biały, po 20 ark. lub równoważny	20 op.				
14.	Karton wizytówkowy A4 200 g Skóra – kremowy po 20 ark. lub równoważny	20 op.				
15	Razem	X	X			x

4. Termin wykonania zadania: od dnia 10 stycznia 2022 r. do 09 stycznia 2023 r.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na Platformie zakupowej

- 5.1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
- 5.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	cena	100%	100

Ocena ofert wg następujących zasad:

Cena najniższa

- 6.1. Ocena kryterium „cena” Kc = $\frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

6.2. Zamawiający informuje, że cena oferty winna być tak skalkulowana, aby nie został przekroczony limit kwoty przeznaczonej do wydatkowania na przedmiot zamówienia tj. kwoty 23.000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych brutto)

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

Termin złożenia oferty **10.01.2022r., godz. 09:00**

- 8.1. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>
- 8.2. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2022r** r. o **godzinie 09:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium:

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

13.1.1. Nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

13.1.4. Postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Warunki odwołania postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

15.2. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

15.3. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

15.4. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

15.5. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

17.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

17.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

18.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.

18.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

19. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

19.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20. Wybór oferty:

20.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

20.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

20.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

21. Oferty złożone po terminie:

21.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

22. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 3.

23. Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

23.1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.

23.2. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dostawy

23.3. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona na: Gmina i Miasto Lwówek Śląski al. Wojska Polskiego 25A 59-600 Lwówek Śl., NIP: 616-10-03-030.

24. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

25. Istotne informacje:

25.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

25.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

25.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

26. Informacje uzupełniające:

26.1. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

26.2. zakresu dostępności procedury (czy dostęp pełny czy ograniczony): pełny.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: