



ZP.270.18.2021

Cisna, dn. 20.04.2021r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA

„Dostawa sortów BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Cisna”

do postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o regulamin udzielania zamówień do 130 000 tys. zł wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Cisna z dnia 01.02.2021 r. w trybie przetargu ofertowego otwartego wg. szczegółowych zasad zawartych w niniejszym ogłoszeniu.



Postanowienia ogólne:

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy, specyfikacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (zwanego dalej Ogłoszeniem). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Cisna

reprezentowane przez Pana Jana Podrazę-Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

Cisna 87 A

38-607 Cisna

tel. 13 468 63 01,

e-mail: cisna@krosno.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: <https://cisna.krosno.lasy.gov.pl/>

adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ofertowego otwartego na podstawie regulaminu udzielania zamówień do 130 000 tys. zł wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Cisna dnia 01.02.2021 r. w sprawie regulaminu udzielania Zamówień Publicznych

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia jest „Dostawa sortów BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Cisna”

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 18000000-9- Specjalna odzież robocza.
- 18100000-0- Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki.
- 18200000-1 - Odzież wierzchnia
- 18800000-7 - Obuwie
- 35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca
- 18113000-4 - Odzież przemysłowa
- 18141000-9 - Rękawice robocze
- 18221300-7 - Płaszcz przeciwdeszczowe
- 18235400-9 - Kamizelki
- 18424000-7 – Rękawice
- 18443320-5 - Czapki
- 18444000-3 - Ochronne nakrycia głowy
- 18444111-4 - Hełmy ochronne
- 18812200-6 - Buty gumowe
- 18830000-6 - Obuwie ochronne

3.3. Odzież BHP i środki ochrony indywidualnej muszą być zgodne z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej;
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155);
- Protokołem dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r., zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014 r;
- wzorami określonymi w Polskich Normach tj. m. in. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności

związanych z procesem pracy i musi być oznaczone symbolem (CE) zgodnie z przepisami. Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają normy:

- ✓ odzież ochronna -wymagania ogólne PN -EN 13688:2013-12;
- ✓ środki ochrony indywidualnej -obuwie bezpieczne EN ISO 20345:2012;
- ✓ obuwie ochronne EN ISO 20346:2007/A1:2008;
- ✓ środki ochrony indywidualnej -obuwie zawodowe EZ ISO 20347:2012;
- ✓ odzież ochronna -ochrona przed deszczem EN 343:2003+A1:2007/AC:2009 (PN -EN 343+A1:2008/AC:2010);
- ✓ odzież ochronna -ochrona przed zimnem EN 342:2017 (PN-EN 342:2018-01);
- ✓ odzież ochronna -wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem -PN-EN 14058:2018-02 .

Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika w świetle obowiązujących przepisów dot. sortów mundurowych.

Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą, co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta

Szczegółowy opis przedmiotu dostawy sortów bhp i środków ochrony indywidualnej zawiera załącznik nr 3 do SWZ.

Wymagania przedstawione w SWZ oraz załącznikach są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne jest obowiązany wykazać, że zaoferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin płatności: 14 dni od daty wystawienia faktury;
- b) nie przewiduje się zaliczek na poczet materiałów;

- c) forma zapłaty - jak w projekcie umowy – **załącznik nr 6 do SWZ**;
- d) Dostawy elementów odzieży bhp i środków ochrony indywidualnej realizowane będą do siedziby Zamawiającego – Nadleśnictwa Cisna po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu, ilości, rozmiarów i rodzaju, lub w punkcie sprzedaży (magazynie) należącym do Wykonawcy. Dostawa, reklamacja i zwrot, wymiana ze względu na rozmiar - koszt Wykonawcy.
- e) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, utworzenia punktu sprzedaży (magazynu), w którym będzie możliwa przymiarka oraz odbiór poszczególnych sortów. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien być czynny co najmniej w godzinach od 08:00 do 14:00. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien znajdować się w odległości nie większej niż 100 kilometrów (licząc po drogach publicznych) od siedziby Zamawiającego. Spełnienie powyższego wymogu przez Wykonawcę nie jest obligatoryjne na etapie badania ofert. Utworzenie punktu sprzedaży (magazynu) może nastąpić po wyborze oferty przed podpisaniem umowy, a najdalej w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- f) Na formularzu ofertowym Wykonawca wskaże adres ww. punktu wydawania z potwierdzeniem dni i godzin otwarcia ww. punktu lub zamieści informację o braku dysponowania punktem sprzedaży, o którym mowa w pkt 3.4. lit e).
- g) W punkcie sprzedaży wykonawca wyda sorty bhp i środków ochrony indywidualnej pracownikom Nadleśnictwa upoważnionym na podstawie wykazu sporządzonego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do umowy.
- h) Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilościowe poszczególnych elementów bhp i środków ochrony indywidualnej, a wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy jest ilość dostarczonych sortów w ramach wartości przedmiotu zamówienia.
- i) Zamawiający zastrzega, że zapłata należności będzie dokonywana tylko za rzeczywiście odebrane artykuły, a realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie.
- j) Wykonawca zapewni dostawę elementów sorty bhp i środków ochrony indywidualnej w pełnej rozmiarówce dla osób dorosłych, mężczyzn i kobiet

- oraz szytą na miarę w przypadku nietypowych cech wzrostu lub postawy;
- k) Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia na wezwanie Zamawiającego wykazać oraz udokumentować spełnienie wymogów jakościowych w zakresie sortów BHP i środków ochrony indywidualnej będących przedmiotem zamówienia;
 - l) **Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może zażądać od Wykonawców, przedłożenia w odniesieniu do - dla sortów bhp - do każdego środka ochrony indywidualnej „deklaracje zgodności UE”.**
 - m) **W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do zaoferowanego asortymentu sortów BHP i środków ochrony indywidualnej w zakresie jego zgodności z opisem przedmiotu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany do złożenia dokumentacji technologicznej wskazanego asortymentu.**
 - n) Wykonawca wskaże w ofercie (oświadczenie na formularzu oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - o) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - p) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zamówienie musi być wykonane w sposób opisany w dokumentacji. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I OFERTY WARIANTOWE

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2022 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.10 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ dotyczące:

6.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

6.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował, co najmniej 1 dostawę sortów bhp i środków ochrony indywidualnej dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji Straży Pożarnej lub innych służb mundurowych o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto** – potwierdzoną dowodami, czy zostały wykonane należycie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków oraz wykazu dostaw potwierdzonego dowodami.

6.1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej lub finansowej.

6.2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POWTIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BARKU PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (tj. braku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości),

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

7.1.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**.
- b) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.

7.1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

7.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.3. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

- 8.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w kwestiach dotyczących BHP i środków ochrony indywidualnej – Bogdan Drozd;
 - w kwestiach procedury – Elżbieta Świniarska
e- mail: cisna@krosno.lasy.gov.pl
- od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 , z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 8.2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy
Państwowe Nadleśnictwo Cisna
38-607 Cisna 87 A
oraz oznaczyć sygnaturą **ZP.270.18.2021**
„Dostawa oraz sortów BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Cisna”
- 8.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca

2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) w tym również za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez

Wykonawcę pocztą e-mail winny być kierowane przez formularz „wyślij wiadomość” znajdujący się na stronie ogłoszenia na platformie:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna

lub na adres: cisna@krosno.lasy.gov.pl

- 8.5.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
- 8.6.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.7.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.9.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.8, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.10.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.8.
- 8.11.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest

udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 8.12.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisna

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 10.2.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 10.3.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.4.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania – **w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.**
- 10.5.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty. Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.6.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę

poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

- 10.7.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.8.** Wykonawcy przedstawiają ofertę sporządzoną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SWZ zostanie odrzucona.
- 10.9.** Na ofertę składają się:
- Wypełniony formularz ofertowy dla zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego **(załącznik nr 1 do SWZ)**;
 - Wypełniony formularz cenowy dla zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego **(załącznik nr 2 do SWZ)**;
 - Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **(załącznik nr 4 do SWZ)**;
 - pełnomocnictwo (w oryginale lub w kopii poświadczony notarialnie) jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 10.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 10.12.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.13.** Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.14.** Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym



nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nadleśnictwo Cisna, 38-607 Cisna 87 A

„Dostawa sortów BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Cisna”

Nie otwierać przed 28.04.2021, godz. 09:30

Adres Wykonawcy:

10.15. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Nr 1913), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*

10.16. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich to obowiązany jest wskazać te podmioty, w swoim oświadczeniu, składanym razem z ofertą (pkt 13. 9 lit. c SWZ).

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w dni robocze (bez sobót) do dnia **28.04.2021 r. do godz. 09:00 w Sekretariacie**. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.04.2021 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego – w Sali Narad.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 11.5.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny,
- Informacje, o których mowa pkt. 14.6 SWZ, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_cisn dot. przedmiotowego zamówienia.
- 11.7.** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 12.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału określone przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 12.2.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena ofertowa brutto – 100%

- 12.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C \text{ min} / C \text{ of}) \times 100$$

Gdzie:

C min- najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie podlegających pominięciu

oferty przy ocenie

C of- cena brutto podana w ofercie podlegająca ocenie

Punkty uzyskane, liczone do dwóch miejsc o przecinku, stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

b) przedłożenia w odniesieniu do - dla sortów bhp - do każdego środka ochrony indywidualnej „deklaracje zgodności UE”.

12.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

–niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe wydaje się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikające z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia

12.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

12.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiadają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJE DODATKOWE

- 13.1.** Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.2.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący (załącznik nr 6 do SWZ) stanowiąc jej integralną część.
- 13.3.** Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 13.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 13.6.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 13.7.** Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania również w innych sytuacjach, bez podania przyczyn.
- 13.8.** Zamawiający przywołuje poniżej treść przepisu art. 15r1 ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 374), wprowadzonego na podstawie tzw. tarczy antykryzysowej 4.0

13.9. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.

14. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

14.1. W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Cisna z siedzibą 38-607 Cisna 87 A. Przedstawicielem administratora jest: Nadleśniczy – Jan Podraza

14.2. Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Cisna , telefonicznie pod numerem +48 13 468-63-01, za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: cisna@krosno.lasy.gov.pl Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

14.3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu prawidłowej realizacji obowiązków ustawowych tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

14.4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów państwowych (np. Policja, prokuratura) prowadzących postępowania (np. karne, o wykroczenia). Dane mogą być również przekazywane kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do jednostek nadrzędnych Lasów Państwowych w szczególności do RDLP w Krośnie oraz DGLP. Ponadto dane

osobowe będą udostępniane łącznie z dokumentacją dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach składania wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

14.5. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz elektronicznie za pomocą Systemu Informatycznego Lasów Państwowych. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wyznaczony przepisami o rachunkowości – nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury, jak również wyznaczony przepisami kodeksu cywilnego o przedawnieniu roszczeń – podstawowy termin 6 lat od wymagalności roszczenia.

14.6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

14.7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

14.8. Stosownie do wymogów wynikających z przepisu art. 8a ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający informuje o ograniczeniach dotyczących uprawnień w zakresie danych osobowych, o których mowa w przepisach art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- a) zgodnie z przepisem art. 8a ust. 2 ustawy Pzp: w przypadku gdy

wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- b) zgodnie z przepisem art. 8a ust. 4 ustawy Pzp: wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- c) zgodnie z przepisem art. 97 ust. 1a ustawy Pzp: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Jan Podraza – Nadleśniczy

Nadleśnictwa Cisna

(podpisano elektronicznie)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)