

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„DOSTAWA PRODUKTÓW LECZNICZYCH”

Znak sprawy:

ZP.261.13.2020.IW

Prezes Zarządu

Maciej Smolarz

.....

ZATWIERDZAM

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

NZOZ Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o.
ul. Cicha 1; 58-200 Dzierżoniów; tel. 74 834 41 68,
www.szpital.dzierzoniow.pl; zamowienia@szpital.dzierzoniow.pl;
NIP: 8822052381 REGON: 020680960

II. Tryb udzielenia Zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość Zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **platformy zakupowej**.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub kilka części.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy PZP.
11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_dzierzoniow

III. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów leczniczych, odczynników chemicznych, produktów do pielęgnacji ciała.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 1A do SIWZ - Pakiety 1-67 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda część (pakiet) stanowi odrębną całość.
3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV:
33600000, 33615100, 33690000, 33692510, 33662100, 33651100, 33692500, 33621200, 33661000, 33616000, 33692200, 33141540, 33622000, 33696000, 33700000, 33696300, 33651520, 33621100, 33652000.
4. **Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**
 - 4.1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w oparciu o zamówienia ilościowo- asortymentowe składane przez Zamawiającego.
 - 4.2. Zamówienie będzie składane drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail przez osoby posiadające pełnomocnictwo do dokonywania zamówień w imieniu Zamawiającego.

NZOZ Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o.

- Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o braku możliwości dostarczenia jakiegokolwiek produktu ze złożonego zamówienia. Powiadomienie dokonane będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail najpóźniej w pierwszym dniu roboczym od wysłania zamówienia przez Zamawiającego.
- 4.3. Termin dostawy wynosi do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia, a w przypadku zamówień pilnych 1 dzień roboczy (Zamówienia pilne nie dotyczą Pakietu 36, 49, 50, 51 52) od złożenia zamówienia. W przypadku, gdy dostawa wypada w dniu wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
 - 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Apteki Szpitalnej i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego produktów w ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem w godzinach 7⁰⁰. –14⁰⁰.
 - 4.5. Wykonawca ponosi koszty transportu (transport towaru w odpowiednich, dla przedmiotu zamówienia, warunkach) oraz odpowiada za stan produktów do czasu dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przez podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniebdania.
 - 4.6. Data ważności produktów (przy każdej dostawie) musi wynosić minimum 6 miesięcy licząc od dnia dostawy. W przypadku krótszego okresu ważności produktu, dostawę należy uzgodnić z Zamawiającym.
 - 4.7. Przy każdej dostawie każdy zamawiany produkt musi posiadać etykietę zawierającą opis produktu, serię, termin ważności, a opakowanie zbiorcze powinno być szczegółowo opisane (nazwa produktu, wielkość opakowania, seria, data ważności) w sposób umożliwiający identyfikację towaru bez konieczności otwierania opakowań zbiorczych w momencie dostawy.
 - 4.8. W rubryce nazwa handlowa i Producent oferowanego towaru zamawiający wymaga podania nazwy proponowanego produktu oraz producenta. W okresie trwania umowy, Wykonawca jest obowiązany do dostarczania przedmiotu zamówienia zgodnie z nazwą podaną w złożonej ofercie, wg Załącznika nr 1A do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia.
 - 4.9. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności spełnienia przez oferowane w ofercie produkty wymagań we wszystkich dostępnych źródłach w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę.
 - 4.10. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie w ofercie produktów równoważnych.
 - 4.11. Produkty oferowane w ramach Zamówienia:
 - muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymogami ustawy 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2020r. poz. 944 z późn. zm.) oraz wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020r. poz. 186 z późn. zm.) w zakresie wyrobów medycznych
 - znajdują się w aktualnym Urzędowym Wykazie Produktów Leczniczych.
 - 4.13. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje dany lek w opakowaniu zawierającym inną ilość niż została wpisana w formularzu cenowym należy odpowiednio przeliczyć ilość opakowań zaokrąglając do pełnych opakowań w górę.
 - 4.14. Na czas trwania umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę/polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł. Ksero dokumentu potwierdzającego opłacenie składki na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy/polisy ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, którego ksero potwierdzające opłacenie składki każdorazowo dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia nowego ubezpieczenia.
 - 4.15. Istotne dla stron postanowienia zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 2 – PROJEKT UMOWY.

IV. Wymagany termin realizacji Zamówienia warunki płatności.

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Warunki płatności.

1. Należności przysługujące Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury, niewymagającej korekty. W przypadku konieczności wystawienia korekty za dzień doręczenia faktury strony uznają dzień otrzymania prawidłowo wystawionej korekty faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Jedna faktura powinna odpowiadać co najmniej jednemu zamówieniu. Niedopuszczalne jest wystawienie kilku faktur do jednego złożonego Zamówienia.
5. W przypadku zamiaru dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT drogą elektroniczną lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) Zamawiający wymaga, aby wraz z dostawą towaru do Magazynu Technicznego dostarczony był również dokument WZ zawierający co najmniej: nazwę produktu, ilość, serię, datę ważności oraz cenę produktu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego-zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - b) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - c) Zdolność techniczna lub zawodowa –o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy o wartości brutto nie mniejszej niż 1/2 wartości składanej oferty, lub przynajmniej jednej dostawy o wartości brutto nie mniejszej niż wartość składanej oferty.
(Wykonawca składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD)
 - 1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23
 - 1.3. Dodatkowe podstawy wykluczenia Wykonawcy w związku z art. 24 ust. 5 pkt. 1:
 - a) Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Szczegóły w tym zakresie reguluje art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIE JEDZ - Wykonawca zgodnie z art. 25a ust, 2 ustawy PZP, dołączy **do oferty oświadczenie złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu sporządzonego pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** zgodnie z wzorem standardowego formularza JEDZ określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.2 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa również jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 1.3 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na żądanie Zamawiającego składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 1.5 **Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ, co potwierdzać będzie wstępne spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy spełniają wymogi Zamawiającego.**
- 1.6 Zamawiający informuje, że jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

- 1.7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
- 1.8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 1.9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 1.10. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 1.11. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579)
- 1.12. Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, które należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **(za pośrednictwem Platformy Zakupowej)** w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, składanych w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:

- 2.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2.2 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 2.3 Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 2.4 Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 2.5 Oświadczenie Wykonawcy na **załączniku nr 7 do SIWZ.**
- 2.6 Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. – wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt 2 z zastrzeżeniem, że zamiast dokumentów:
 - 3.1 w zakresie określonym w rozdz. VII pkt 2.1- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3.2 w zakresie określonym w rozdz. VII pkt 2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument, o którym mowa w rozdz. VII pkt 3 ppkt 3.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokumenty należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U 2016 poz. 1126 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, poprzez skorzystanie z formularza „**wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania, **nie za pośrednictwem adresu email**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania o zamówienie Publiczne nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
3. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” z późniejszymi zmianami), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - b) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - c) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - e) włączona obsługa JavaScript,
 - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar,
 - h) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - j) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
 - k) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

IX. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez przycisk „**wyślij wiadomość**” .
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi/wyjaśnień/modyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Osobą uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - a) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego – Iwona Wróbel-Walczak, Katarzyna Marek
 - b) w sprawach przedmiotu zamówienia – Izabela Paśnik

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych – nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Nr części	Wysokość wadium
1.	1500,00
2.	300,00
3.	250,00
4.	4000,00
5.	1000,00
6.	900,00
7.	1300,00
8.	15,00
9.	12,00
10.	2500,00

NZO Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o.

11.	180,00
12.	350,00
13.	500,00
14.	2500,00
15.	30,00
16.	20,00
17.	600,00
18.	1300,00
19.	20,00
20.	30,00
21.	350,00
22.	3000,00
23.	200,00
24.	80,00
25.	8,00
26.	200,00
27.	150,00
28.	550,00
29.	100,00
30.	650,00
31.	2500,00
32.	1000,00
33.	160,00
34.	100,00
35.	550,00
36.	550,00
37.	550,00
38.	200,00
39.	25,00
40.	10000,00
41.	3000,00
42.	60,00
43.	1300,00
44.	450,00
45.	60,00
46.	1200,00
47.	450,00
48.	55,00
49.	650,00
50.	450,00
51.	180,00
52.	1200,00
53.	2200,00
54.	300,00
55.	200,00
56.	1400,00
57.	50,00
58.	700,00
59.	150,00
60.	350,00
61.	450,00

NZOZ Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o.

62.	300,00
63.	1100,00
64.	40,00
65.	70,00
66.	70,00
67.	30,00

2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Bank PKO BP nr konta 14 1440 1101 0000 0000 0892 2128 z dopiskiem „wadium w postępowaniu na **DOSTAWĘ PRODUKTÓW LECZNICZYCH**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium w formie niepieniężnej (poręczeń, gwarancji), należy **złożyć wraz z ofertą** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci oryginalnego dokumentu wadialnego (np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia i podpisania dokumentu wadialnego. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, ich treść ma być (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie, obejmująca okres związania ofertą – art. 85 ustawy Pzp).
7. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Zasady i okoliczności zwrotu i zatrzymania wadium określa ustawa PZP.
10. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu od zakończenia przyjmowania ofert.
2. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

NZO Szpital Powiatowy w Dzierżonowie Sp. z o.o.

- 2.1. Wypełniony formularz oferty wraz z szczegółowym opisem przedmiotu Zamówienia sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 i 1A do SIWZ.
 - 2.2. Oświadczenia Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ sporządzonego i wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz.Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s.16).
 - 2.3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, złożone w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca – tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
 - 2.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
 - 2.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik złożone w oryginale w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione lub kopię notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej podpisane przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
 - b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy zakupowej** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu -skanu oferty opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .doc; .jpg; .tif; .mp .zip; .tar i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji dla wykonawców, która dostępna jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 11. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XVII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1.1. Oferty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_dzierzoniow
- 1.2. Ofertę należy złożyć do dnia **1.03.2021 do godz. 9:30**
- 1.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 1.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 1.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 1.9. Zamawiający zaleca aby złożone wraz z Ofertą dokumenty lub oświadczenia zatytułowane były nazwą Wykonawcy, np. *Oferta – nazwa Wykonawcy*.

2. Otwarcie ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **1.03.2021 o godzinie 10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 2.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 2.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert złożonych elektronicznie.
Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie NZOZ Szpital Powiatowy w Dzierżoniowie Sp. z o.o., ul. Cicha 1; 58-200 Dzierżoniów- SALA KONFERENCYJNA
- 2.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6 Informacje z otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_dzierzoniow

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena zaproponowana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z terminową realizacją i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN)
3. Ceny muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

KRYTERIUM – CENA / WAGA – 100 %

Oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$W_b = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

W_b – wartość punktowa oferty badanej

C_{min} – wartość brutto oferty najtańszej

C_b – wartość brutto oferty badanej

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

1% = 1 punkt.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.Pzp.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy PZP.
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- Formularze cenowe - Załącznik nr 1A
- Umowa (projekt) - Załącznik nr 2
- Wzór JEDZ - załącznik nr 3
- Oświadczenie – Załącznik nr 4
- Oświadczenie - Załącznik nr 5
- Oświadczenie - Załącznik nr 6
- Oświadczenie – Załącznik nr 7
- Wykaz dostaw – Załącznik nr 8
- Klauzula RODO – Załącznik nr 9