



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonym w trybie podstawowym*

na:

„Zapewnienie biletów lotniczych wraz z polisami ubezpieczeniowymi oraz usług dodatkowych”

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2619.3.2021

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	3
A. Dane Zamawiającego.....	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania.....	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	5
I.2. Opis części zamówienia.....	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia	6
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	6
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	6
III.1. Podstawy wykluczenia.....	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	8
IV.1. Zawartość ofert.....	8
IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	8
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	9
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.....	9
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	10
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	10
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	11
Rozdział VII. Termin związania ofertą	11
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert	11
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	11
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	12
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	13
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.....	13
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	13
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	13
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	16
Załączniki do SWZ:	17
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	18
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	21
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>	22
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	23
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	24
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	25
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	26
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy</i>	27

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa);
adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail:
zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”):
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty”.

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod: 63510000-7 [usługi biur podróży i podobne]
 - 1.2. Dodatkowe kod: 66510000-8 [usługi ubezpieczeniowe]
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie podróży służbowych pracowników, tj. zapewnienie (w szczególności wyszukanie połączeń, rezerwacja, zakup i dostarczenie), biletów lotniczych, wraz z polisami ubezpieczeniowymi, oraz usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego przebiegu zagranicznych podróży służbowych.
 - 2.2. Bilety lotnicze obejmować będą bilety lotnicze na przeloty międzynarodowe i krajowe, w klasie ekonomicznej, o ile Zamawiający nie wskaże inaczej. Zamawiający przewiduje, że planowana szacunkowa liczba biletów wyniesie ok. 180 sztuk na przeloty międzynarodowe i ok. 4 sztuki na przeloty krajowe.
 - 2.3. Ubezpieczenie obejmować będzie ubezpieczenie od ryzyk wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności ubezpieczenie bagażu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie kosztów leczenia w trakcie podróży służbowej pracownika Zamawiającego, na kwotę wskazaną przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że planowana szacunkowa liczba polis wyniesie ok. 230 sztuk.

UWAGA:

Podane przez Zamawiającego powyżej w pkt 2.2 i pkt 2.3 planowane liczby biletów na przeloty międzynarodowe, biletów na przeloty krajowe i polis ubezpieczeniowych mają charakter szacunkowy.

Faktyczna liczba zamówionych sztuk będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że suma wszystkich należności wypłaconych Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto wynikającej z Umowy. Kwota ta wynika z ustalonej przez Zamawiającego kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy oraz wpisana do § 11 projektowanych postanowień umowy.

Minimalna wielkość zamówień Zamawiającego u Wykonawcy w ramach umowy wyniesie 8 biletów lotniczych międzynarodowych w każdym roku realizacji umowy. W przypadku braku zakupu przez Zamawiającego minimalnej wielkości zamówień w wyżej określonym okresie, Zamawiający wypłaci Wykonawcy po zakończeniu tego okresu świadczenie za gotowość do realizacji usługi w danym okresie w wysokości 16 000,00 zł brutto.

- 2.4. Usługi dodatkowe obejmować będą zapewnienie dla uczestników danej podróży zagranicznej:
 - miejsc noclegowych w hotelu, w szczególności wyszukanie, rezerwację / wykup miejsc noclegowych w hotelu i dostarczenie vouchera,
 - transportu innego niż lotniczy (kolejowy, samochodowy) do kraju docelowego oraz transportu lokalnego na terytorium kraju docelowego, w szczególności wyszukanie połączeń, rezerwację / wykup i dostarczenie biletów bądź wynajem środka transportu.
- 2.5. Ponadto zamówienie przewiduje pokrycie przez Zamawiającego innych uzasadnionych i uzgodnionych z Zamawiającym kosztów niezbędnych do prawidłowego przebiegu podróży .
- 2.6. Zamawiający wymaga zapewnienia dostępności świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia od poniedziałku do piątku, w godzinach minimum od 9.00 do 16.00*.

UWAGA:

**godziny zostaną wpisane do § 3 ust. 3 projektowanych postanowień umowy zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w Formularzu Ofertowym w ramach kryterium oceny ofert (patrz Rozdział XI pkt. 1 ppkt 3) SWZ).*

- 2.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt 2.4 powyżej, w związku z tym, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.). Ww. osoba powinna być zatrudniona w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy.
2. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- 2.1. Przedmiot zamówienia jest jednorodny i podział na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne przy realizacji umowy, gdyż w sytuacji, gdy przedmiot umowy realizuje kilku Wykonawców i łączny efekt ich prac decyduje o możliwości odbycia przez pracownika Zamawiającego podróży służbowej i prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego uzależnionych od efektów tej podróży służbowej, wraz z liczbą Wykonawców rośnie ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w realizacji obsługi Zamawiającego w zakresie usług biur podróży skutkujących uniemożliwieniem odbycia danej podróży. Dodatkowo mogłoby to znacznie zwiększyć cenę usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
- 2.2. W przypadku podziału zamówienia na części realne jest wystąpienie sytuacji, kiedy któraś z części zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta, co jest nieakceptowalne dla Zamawiającego z uwagi na konieczność zabezpieczenia wszystkich zadań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. usług biur podróży, są one standardowo świadczone w sposób kompleksowy, tzn. dla podróży odbywanej przez tę samą osobę w jednym czasie i miejscu / na jednej trasie wszystkie niezbędne usługi do jej realizacji są świadczone przez jeden podmiot. Co więcej, w przypadku usług wymaganych przez Zamawiającego poszczególne elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie, wymagają zrealizowania w tym samym czasie i jest możliwe ich nabycie u tego samego Wykonawcy.
- 2.3. Ponadto podział przedmiotowego postępowania na części jest niecelowy, ponieważ nie zwiększyłby konkurencyjności. Zarówno mały, średni i mikro przedsiębiorca, w którego profilu działalności mieszczą się usługi wchodzące w zakres niniejszego zamówienia, tj. sprzedaż biletów, rezerwacje miejsc noclegowych i inne usługi powiązane przedmiotowo - może realizować usługi będące przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 11 projektowanych postanowień umowy, na okres nie dłuższy jednak niż do dnia 30.06.2023 r., z tym jednakże zastrzeżeniem, że jeśli podpisanie nastąpi przed dniem 01.07.2021 r., Zlecenia rezerwacyjne i Zlecenia zakupu w ramach umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia będą składane od dnia następującego po dniu zakończenia składania Zleceń rezerwacyjnych i Zleceń zakupu w ramach umowy numer 68/DAIS/2019/2610, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na: wyszukaniu połączeń, rezerwacji, zakupie i dostarczeniu biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem oraz zapewnieniem miejsc noclegowych w hotelu, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy złotych zero groszy).

UWAGA 1
Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie

w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.4 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert:
 - 2.5.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

IV.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- 1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 1.2.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy
- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;

IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2 pkt 1.1. i 1.2. SWZ. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.1. pkt 2.5.2. Postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2619.3.2021**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Izabella Helbing, tel.: +48 22 595-07-36 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Bożena Strzelecka, tel.: +48 22 242-03-11 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Zapewnienie biletów lotniczych wraz z polisami ubezpieczeniowymi oraz usług dodatkowych””.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **09.07.2021** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.06.2021 r. o godzinie 11.00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.06.2021 r. o godzinie 12.00**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyczenia i podania cen jednostkowych brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) kryterium cena (P_c) – waga 60 %, wg poniższego wzoru:

$$P_c = P_k + P_z + P_h + P_t$$

gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów oferty w kryterium cena

P_k - liczba punktów oferty w podkryterium opłata transakcyjna za zapewnienie jednego biletu na przelot krajowy

P_z - liczba punktów oferty w podkryterium opłata transakcyjna za zapewnienie jednego biletu na przelot międzynarodowy wraz z ubezpieczeniem

P_h - liczba punktów oferty w podkryterium opłata transakcyjna za zapewnienie miejsca noclegowego w hotelu za granicą dla jednej osoby w trakcie jednej podróży

P_t - liczba punktów oferty w podkryterium opłata transakcyjna za zapewnienie transportu innego niż lotniczy do kraju docelowego oraz transportu lokalnego na terytorium kraju docelowego dla jednej osoby w trakcie jednej podróży

(a) podkryterium „opłata transakcyjna za zapewnienie jednego biletu na przelot krajowy” (P_k) – 1 %, obliczone z dokładnością do 4 (czterech) miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$P_k = \frac{C_{min}}{C_b} \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_k – liczba punktów oferty w podkryterium P_k

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

(b) podkryterium „opłata transakcyjna za zapewnienie jednego biletu na przelot międzynarodowy wraz z ubezpieczeniem” (P_z) – 54 %, obliczonych z dokładnością do 4 (czterech) miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$P_z = \frac{C_{min}}{C_b} \times 54 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_z – liczba punktów oferty w podkryterium P_z

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

(c) podkryterium „opłata transakcyjna za zapewnienie miejsca noclegowego w hotelu za granicą dla jednej osoby w trakcie jednej podróży” (P_h) – 3 %, obliczonych z dokładnością do 4 (czterech) miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$P_h = \frac{C_{min}}{C_b} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_h – liczba punktów oferty w podkryterium P_h

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

(d) podkryterium „opłata transakcyjna za zapewnienie transportu innego niż lotniczy do kraju docelowego oraz transportu lokalnego na terytorium kraju docelowego dla jednej osoby w trakcie jednej podróży” (P_t) - 2 %, obliczone z dokładnością do 4 (czterech) miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$P_t = \frac{C_{min}}{C_b} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_t – liczba punktów oferty w podkryterium P_t

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

2) kryterium opust (P_o) – waga 34 %, wg poniższego wzoru:

$$P_o = P_{ok} + P_{oz}$$

gdzie:

P_o – całkowita liczba punktów oferty w kryterium opust

P_{ok} - liczba punktów oferty w podkryterium opust od taryfy jednego biletu na przelot krajowy

P_{oz} - liczba punktów oferty w podkryterium opust od taryfy jednego biletu na przelot międzynarodowy

- (a) podkryterium „opust od taryfy jednego biletu na przelot krajowy” (Pok) - 1 %, obliczone z dokładnością do 4 (czterech) miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$Pok = \frac{Ob}{Omax} \times 1 \text{ pkt, gdzie:}$$

gdzie:

Pok – liczba punktów oferty w kryterium Pok

Ob – opust oferty badanej

Omax - opust najwyższy spośród ważnych ofert

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże wartości % opustu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował opust w wysokości 0%, w takim przypadku oferta otrzyma 0 pkt w tym podkryterium.

- (b) podkryterium „opust od taryfy jednego biletu na przelot międzynarodowy” (Poz) - 33 %, obliczonych z dokładnością do 4 (czterech) miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$Poz = \frac{Ob}{Omax} \times 33 \text{ pkt, gdzie:}$$

gdzie:

Poz – liczba punktów oferty w kryterium Poz

Ob – opust oferty badanej

Omax – opust najwyższy spośród ważnych ofert

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże wartości % opustu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował opust w wysokości 0%, w takim przypadku oferta otrzyma 0 pkt w tym podkryterium.

- 3) kryterium dostępność czasowa świadczenia usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy (Pd) – waga 6 % wg poniższej zasady:

Wykonawca, który zaoferuje:

- (a) - dostępność czasową usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy w dniach poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 17.00 - otrzyma 6 pkt;
- (b) - dostępność czasową usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy w dniach poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00 - otrzyma 4 pkt;
- (c) - dostępność czasową usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy w dniach poniedziałek – piątek od godz. 9.00 do godz. 17.00 - otrzyma 2 pkt;
- (d) - dostępność czasową usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy w dniach poniedziałek – piątek od godz. 9.00 do godz. 16.00 - otrzyma 0 pkt;

Uwaga:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował dostępność świadczenia usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy w dniach poniedziałek – piątek **minimum** od godz. 9.00 do godz. 16.00.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu dostępności usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego termin dostępności świadczenia usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy, tj.: w dniach poniedziałek – piątek od godz. 9.00 do godz. 16.00.
- c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dostępność świadczenia usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy w dniach poniedziałek – piątek w godzinach krótszych niż 9.00 – 16.00 – oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = Pc + Po + Pd$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert

P_c – liczba punktów oferty w kryterium „cena”

P_o – liczba punktów oferty w kryterium „opust”

P_d – liczba punktów oferty w kryterium „dostępność czasowa świadczenia usług”

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Analiz i Sprawozdawczości” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 01.06.2021 r.

ZASTĘPCA PREZESA

podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2619.3.2021

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „**Zapewnienie biletów lotniczych wraz z polisami ubezpieczeniowymi oraz usług dodatkowych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	cena jednostkowa brutto [zł];
[a]	[b]	[c]
1	opłata transakcyjna za zapewnienie jednego biletu na przelot krajowy (wyszukanie połączeń, rezerwacja, zakup i dostarczenie biletu)	
2	opłata transakcyjna za zapewnienie jednego biletu na przelot międzynarodowy (wyszukanie połączeń, rezerwacja, zakup i dostarczenie biletu) wraz z ubezpieczeniem	
3	opłata transakcyjna za zapewnienie miejsca noclegowego w hotelu za granicą dla jednej osoby w trakcie jednej podróży (wyszukanie, rezerwacja / wykup miejsca noclegowego w hotelu i dostarczenie vouchera)	
4	opłata transakcyjna za zapewnienie transportu innego niż lotniczy do kraju docelowego oraz transportu lokalnego na terytorium kraju docelowego dla jednej osoby w trakcie jednej podróży (wyszukanie połączeń, rezerwacja / wykup i dostarczenie biletu bądź wynajem środka transportu, w szczególności busa / autokaru na minimum kilkanaście osób)	

(a) słownie brutto zł, poz. 1:

(b) słownie brutto zł, poz. 2:

(c) słownie brutto zł, poz. 3:

(d) słownie brutto zł, poz. 4

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.

3. Oferujemy opust od taryfy jednego biletu na przelot krajowy w wysokości %

słownie wartość procentowa:

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże wartości % opustu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował opust w wysokości 0%, w takim przypadku oferta otrzyma 0 pkt w kryterium opust (Po) – Rozdział XI 1. 2) lit. (a) SIWZ.

4. Oferujemy opust od taryfy jednego biletu na przelot międzynarodowy w wysokości %

słownie wartość procentowa:

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże wartości % opustu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował opust w wysokości 0%, w takim przypadku oferta otrzyma 0 pkt w kryterium opust (Po) – Rozdział XI 1. 2) lit. (b) SIWZ.

5. Dostępność czasową świadczenia usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy oferujemy w dniach poniedziałek – piątek od godz. do godz.

Uwaga:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował dostępność świadczenia usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy w dniach poniedziałek – piątek **minimum** od godz. 9.00 do godz. 16.00.

b) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego terminu dostępności usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego termin dostępności świadczenia usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy, tj.: w dniach poniedziałek – piątek od godz. 9.00 do godz. 16.00.

c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dostępność świadczenia usług objętych projektowanymi postanowieniami umowy w dniach poniedziałek – piątek w godzinach krótszych niż 9.00 – 16.00 – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

6. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.

8. Wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.

9. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....

10. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

11. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

a)¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 12 lit. a) Formularza Ofertowego.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

.....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

14. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

16. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

- 1) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴
- 2) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴
 - a)⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt 16 ppkt 2 lit a) należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
DPIZP.2619.3.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Zapewnienie biletów lotniczych wraz z polisami ubezpieczeniowymi oraz usług dodatkowych*” składam oświadczenia:

CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że jest:¹

1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie²
2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie²
3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie²

Uwaga

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² **niepotrzebne skreślić.**

CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.; dalej: „ustawa”)

Oświadczam(-y), że:

1. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,
2. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem(-ęliśmy) następujące środki naprawcze:³

Uwaga

³ Wykonawca wypełnia pkt 3. wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI B

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
DPIZP.2619.4.2021**

CZĘŚĆ A

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zapewnienie biletów lotniczych wraz z polisami ubezpieczeniowymi oraz usług dodatkowych**” oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III.2. SWZ.

CZĘŚĆ B - informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów¹:

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w ww. postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam(-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

¹ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

² Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2619.3.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zapewnienie biletów lotniczych wraz z polisami ubezpieczeniowymi oraz usług dodatkowych**”, oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2619.3.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Zapewnienie biletów lotniczych wraz z polisami ubezpieczeniowymi oraz usług dodatkowych*”, oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.**
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2619.3.2021

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zapewnienie biletów lotniczych wraz z polisami ubezpieczeniowymi oraz usług dodatkowych**” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2619.3.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zapewnienie biletów lotniczych wraz z polisami ubezpieczeniowymi oraz usług dodatkowych**”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłączenie wartości usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
1								

Uwaga do kol. [7]:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej, w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. [8]:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr/DAIS/2021/2619

usługi biur podróży

W dniu pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP nr 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

a

.....
.....
.....

....., zwanym dalej "Przyjmującym zamówienie", reprezentowanym przez:

.....

zwanych dalej "Stronami"

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kompleksowej obsługi Zamawiającego w zakresie podróży służbowych Zamawiającego, tj. zapewnienia (w szczególności wyszukania połączeń, rezerwacji, zakupu i dostarczenia) biletów lotniczych na przeloty międzynarodowe i krajowe, zwanych dalej "biletami", wraz z polisami ubezpieczeniowymi, oraz usług dodatkowych, określonych w § 2 umowy, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. O ile Zamawiający nie wskaże inaczej, Przyjmujący zamówienie zapewnia bilety w klasie ekonomicznej.
3. Ubezpieczenie obejmować będzie ubezpieczenie od ryzyk wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności ubezpieczenie bagażu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie kosztów leczenia w trakcie podróży służbowej, na kwotę wskazaną przez Zamawiającego.

§ 2 (usługi dodatkowe)

1. Na żądanie Zamawiającego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia miejsc noclegowych w hotelu dla uczestników danej podróży zagranicznej (w szczególności wyszukania, rezerwacji / wykupu miejsca noclegowego w hotelu i dostarczenia vouchera) - w lokalizacji możliwie najbliższej miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w hotelach zaakceptowanych przez Zamawiającego i zgodnie ze stawkami wskazanymi przez Zamawiającego, które są zgodne z limitami określonymi w przepisach o podróżach służbowych pracowników jednostek sfery budżetowej.
2. Na żądanie Zamawiającego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom danej podróży zagranicznej transportu innego niż lotniczy (kolejowy, samochodowy: w szczególności busa / autokaru na minimum kilkanaście osób) do kraju docelowego oraz transportu lokalnego na terytorium kraju docelowego środkiem transportu uzgodnionym z Zamawiającym (w szczególności wyszukania połączeń, rezerwacji / wykupu i dostarczenia biletów bądź wynajmu środka transportu).

§ 3 (zapewnienia)

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada zasoby, możliwości i uprawnienia pozwalające na należyte wykonywanie niniejszej umowy oraz zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu świadczenie obsługi ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru danych czynności, zgodnie z obowiązującym prawem, etyką zawodową oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że bez zgody Zamawiającego przy wykonywaniu niniejszej umowy nie będzie posługiwał się osobami zatrudnionymi u Zamawiającego.
3. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi objęte umową od poniedziałku do piątku, w godzinach
(godziny zostaną uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Przyjmującego zamówienie lub przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, o których mowa w ust. 3, w związku z tym, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.). Ww. osoba powinna być zatrudniona w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Przyjmujący zamówienie lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu dokonania, co najmniej raz na 6 miesięcy, kontroli udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4. Zamawiający co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną kontrolą powiadomi pisemnie Przyjmującego zamówienie o planowanym terminie kontroli.
6. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4, Przyjmujący zamówienie w wyznaczonym terminie kontroli obowiązany będzie przekazać Zamawiającemu wskazane przez niego dokumenty, w szczególności:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) inne dokumenty,zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W razie niemożności przekazania żądanych przez Zamawiającego dokumentów z przyczyn obiektywnych, Przyjmujący Zamówienie przekaze inną dokumentację potwierdzającą w sposób dostateczny fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4. W celu umożliwienia dokonania kontroli, o której mowa w zdaniu pierwszym, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego w tym celu danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 4 (tryb składania i realizacji Zleceń rezerwacyjnych i Zleceń zakupu)

Strony uzgadniają następujące zasady współdziałania przy realizacji umowy:

1. Bilety wraz z ubezpieczeniem i usługami dodatkowymi, o których mowa w § 2 umowy, będą każdorazowo rezerwowane na podstawie zlecenia rezerwacji i kupowane na podstawie zlecenia zakupu, złożonego przez Zamawiającego, zwanych dalej odpowiednio "Zleceniem rezerwacyjnym" i "Zleceniem zakupu". Wszelka korespondencja dotycząca Zleceń rezerwacyjnych oraz Zleceń zakupu odbywać się będzie pomiędzy osobami umocowanymi Zamawiającego i Przyjmującego zamówienie, które wskazane są odpowiednio w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 umowy.
2. Zlecenia rezerwacyjne przekazywane będą Przyjmującemu zamówienie drogą elektroniczną, z adresów e-mailowych Zamawiającego na adres e-mailowy Przyjmującego zamówienie przez którąkolwiek z osób umocowanych, które to adresy Stron i osoby wskazane są w § 7 ust. 2 umowy.
3. Zlecenia zakupu podpisuje dyrektor, zastępca dyrektora komórki organizacyjnej wskazanej w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy lub osoba upoważniona. Informacja o zatwierdzeniu zlecenia przekazywana jest Przyjmującemu zamówienie drogą elektroniczną, z adresów e-mailowych Zamawiającego na adres e-mailowy Przyjmującego zamówienie przez którąkolwiek z osób umocowanych, które to adresy Stron i osoby wskazane są w § 7 ust. 2 umowy, lub przy pomocy innego dostępnego medium umożliwiającego przekazanie Zlecenia zakupu np. faksem.
4. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności przy tymczasowym braku możliwości skorzystania ze sposobów komunikacji przewidzianych dla Zlecenia rezerwacyjnego i Zlecenia zakupu, określonych odpowiednio w ust. 2 i 3:
 - 1) Zlecenie rezerwacyjne przekazane zostanie telefonicznie, z numeru Zamawiającego na numer Przyjmującego zamówienie przez którąkolwiek z osób umocowanych, które to numery Stron i osoby wskazane są w § 7 ust. 2 umowy,

- 2) Informacja o zatwierdzeniu zlecenia zakupu przekazana zostanie telefonicznie z numeru Zamawiającego na numer Przyjmującego zamówienie przez którąkolwiek z osób umocowanych, które to adresy Stron, numery i osoby wskazane są w § 7 ust. 2 umowy,
z późniejszym potwierdzeniem w formie przewidzianej w ust. 2 i 3, gdy będzie to technicznie możliwe.
5. Przyjmujący zamówienie przedstawia na potrzeby danej podróży co najmniej trzy alternatywne propozycje:
 - 1) połączeń lotniczych, z podaniem ceny biletu (w opcji zwrotnej i bezzwrotnej) i terminu jego wykupu, uwzględniających:
 - a) możliwie najkrótsze połączenie na danej trasie (bez przesiadek lub z możliwie najmniejszą liczbą przesiadek),
 - b) najlepszą ofertę cenową (najniższe taryfy, promocje oferowane na danej trasie w danym terminie) wraz z informacją, na żądanie Zamawiającego, umożliwiającą potwierdzenie ceny oferowanego biletu,
 - 2) zakwaterowania w różnych hotelach,
 - 3) podróży środkami transportu, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.Jeżeli dla podróży w danym terminie i na danej trasie występują mniej niż trzy alternatywne propozycje dla każdego z pkt 1 – 3, Przyjmujący zamówienie przedstawia je wszystkie.
6. Zlecenie rezerwacyjne i Zlecenie zakupu określać będzie w sposób wiążący Przyjmującego zamówienie:
 - 1) trasę podróży tj. miejsce rozpoczęcia podróży i miejsce docelowe,
 - 2) termin podróży,
 - 3) imiona i nazwiska pasażerów,
 - 4) liczbę biletów i polis ubezpieczeniowych,a w wymagających tego przypadkach także:
 - 5) rodzaj biletu (o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy),
 - 6) usługi dodatkowe niezbędne do prawidłowego przebiegu podróży.
7. Niezwłocznie po:
 - 1) otrzymaniu Zlecenia rezerwacyjnego,
 - 2) otrzymaniu Zlecenia zakupu,
 - 3) dokonaniu rezerwacji,Przyjmujący zamówienie potwierdzi dany fakt drogą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności przy tymczasowym braku możliwości skorzystania z drogi elektronicznej, Przyjmujący zamówienie dokona potwierdzenia telefonicznie na numer wskazany w § 7 ust. 2 pkt 1 umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia obsługi spełniając każdorazowo wszystkie poniższe warunki:
 - 1) w zakresie wskazanym w Zleceniu rezerwacyjnym i Zleceniu zakupu,
 - 2) dostarczając rezerwacje będące przedmiotem Zlecenia rezerwacyjnego oraz bilety, polisy i inne dokumenty będące przedmiotem Zlecenia zakupu w formie wskazanej przez Zamawiającego (np. elektronicznej, papierowej), do Centrali Zamawiającego lub w inne miejsce przez niego wskazane,
 - 3) z zachowaniem terminów wskazanych przez Zamawiającego, lecz nie później niż na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem danej podróży, o ile Zamawiający nie wskaże inaczej,
 - 4) uwzględniając wszelkie dodatkowe wskazania Zamawiającego dotyczące danej podróży.
9. Przyjmujący zamówienie informuje Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów w ramach dokonanych wcześniej rezerwacji, najpóźniej w dzień roboczy na 8 godz. przed terminem wykupu danego biletu.

§ 5 (zmiana i anulowanie Zleceń zakupu i Zleceń rezerwacyjnych)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (terminu przelotu, trasy podróży, nazwisk uczestników) bądź anulowania zarezerwowanego biletu. W takim przypadku Przyjmującemu zamówienie nie przysługują dodatkowe opłaty manipulacyjne ani roszczenia, poza wyrównaniem ewentualnych różnic w cenie wynikających z taryfy przewoźnika, udokumentowanych przez Przyjmującego zamówienie na żądanie Zamawiającego.
2. W przypadku anulowania zakupionego biletu Przyjmujący zamówienie zwraca Zamawiającemu całość bądź odpowiednią część ceny biletu, w wysokości wynikającej z zastosowanej taryfy, dokumentując na żądanie Zamawiającego wysokość kwoty zwrotu.

§ 6 (obowiązki reklamacyjne)

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do reprezentowania Zamawiającego w przypadku ewentualnych reklamacji usług objętych zamówieniem składanych w stosunku do podmiotów świadczących te usługi.

2. Jeśli Zamawiający stwierdzi nienależyte świadczenie usługi, niezgodnie ze Zleceniem zakupu lub umową, w szczególności z treścią § 4 ust. 6 lub 8 umowy, i wnieśnie zastrzeżenia lub uwagi, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest - bez prawa do dodatkowego za to wynagrodzenia – w trybie natychmiastowym:
 - 1) zastosować się do tych zastrzeżeń oraz uwag,
 - 2) usunąć stwierdzone błędy, oraz
 - 3) zapewnić Zamawiającemu usługę zgodną ze Zleceniem zakupu i umową we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

§ 7 (współdziałanie stron)

1. Przyjmujący zamówienie udostępni Zamawiającemu co najmniej jeden numer telefonu czynny siedem dni w tygodniu przez całą dobę do wykorzystania przez koordynatorów ze strony Zamawiającego w szczególności w celu zgłaszania przypadków zaistnienia w trakcie podróży nieprzewidzianych okoliczności wiążących się w szczególności z koniecznością zmiany Zlecenia zakupu w trakcie trwania danej podróży.
2. Strony wskazują następujące adresy kontaktowe oraz następujące osoby umocowane do składania oświadczeń wynikających z bieżącej realizacji niniejszej umowy (§ 4 - 5 umowy), dopuszczając możliwość ich zmiany po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony:
 - 1) Zamawiający:
ogólny adres e-mail do obsługi umowy: bilety@arimr.gov.pl
adres do korespondencji: **ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa**
dane identyfikacyjne osób wyznaczonych (imię, nazwisko, imienny adres e-mail, nr telefonu):
.....
.....
.....
.....
przy czym Zlecenie zakupu przekazane przez osobę inną niż wskazane powyżej i w § 4 ust. 3 jest nieważne
faks: **22 318 54 10**
komórka organizacyjna: **Departament Analiz i Sprawozdawczości**
Na ogólny adres e-mail do obsługi umowy Przyjmujący zamówienie przekazywał będzie:
- bilety
- ubezpieczenia
- potwierdzenia otrzymania Zleceń rezerwacyjnych i Zleceń zakupu
- potwierdzenia rezerwacji biletów i usług dodatkowych
Z imiennych adresów e-mail Przyjmujący zamówienie otrzymywał będzie:
- Zlecenia rezerwacyjne
- Zlecenia zakupu w przypadku przewidzianym w § 4 ust. 4 pkt 2 umowy
 - 2) Przyjmujący zamówienie:
ogólny adres e-mail:
lokalizacja biura / adres do korespondencji:
dane identyfikacyjne osób wyznaczonych (imię, nazwisko, imienny adres e-mail, nr telefonu)
.....
faks:
nr telefonu, o którym mowa w ust. 1:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania drugiej Strony o zmianie powyższych danych drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 2 lub faksem, z późniejszym potwierdzeniem na piśmie - bez potrzeby zmiany niniejszej umowy.

§ 8 (należność - sposób obliczania)

1. Za wykonywanie niniejszej umowy, tj. za kompleksową obsługę w zakresie podróży służbowych Zamawiającego obejmującą zapewnienie biletów wraz z ubezpieczeniem oraz zapewnienie usług dodatkowych, o których mowa w § 2 umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje należność ustalana na podstawie faktycznej ceny dostarczonych Zamawiającemu biletów wraz z ubezpieczeniem i usług dodatkowych oraz stawek wynagrodzenia i opustu określonych w cenniku zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
 - 1) cena biletu obejmuje cenę taryfy obowiązującą u przewoźnika lotniczego w dniu zakupu biletu i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych dotyczącymi opłat lotniskowych, paliwowych i innych wymaganych oraz podatków, w tym podatku od towarów i usług. Opust udzielany Zamawiającemu przez Przyjmującego zamówienie liczony jest od ceny taryfy,

- 2) wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie uwzględnia wszelkie koszty kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty związane z zapewnieniem biletów wraz z ubezpieczeniem oraz usług dodatkowych, o których mowa w § 2 umowy (zapewnienie miejsc noclegowych w hotelu, zapewnienie transportu), i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku usług dodatkowych, o których mowa w § 2 umowy, Zamawiający zwraca Przyjmującemu zamówienie poniesione przez niego faktyczne koszty z tytułu zapewnienia zakwaterowania i przewozu osób oraz inne uzasadnione koszty związane z zapewnieniem usługi, wyłącznie uzgodnione wcześniej z Zamawiającym i zaakceptowane przez niego, po otrzymaniu od Przyjmującego zamówienie stosownych dokumentów finansowo-księgowych.
3. Koszty niewymienione w ust. 1 i 2 i niezgodnione z Zamawiającym obciążać będą Przyjmującego zamówienie bez prawa do ich zwrotu ze strony Zamawiającego.
4. Do wystawionych przez Przyjmującego zamówienie dokumentów finansowo-księgowych, o których mowa w ust. 2, obciążających Zamawiającego z tytułu zwrotu kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie dołączy na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów, o których zwrot występuje, tj. w szczególności faktury, rachunki, paragony dokumentujące te koszty, wystawione przez podmioty świadczące te usługi.
5. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, nastąpi z zachowaniem terminów i zasad określonych w § 10 ust. 2 - 6 umowy.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie określone w ust. 7-14 poniżej.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
8. Przyjmujący zamówienie najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - 2) przyjęte przez Przyjmującego zamówienie zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Przyjmującego zamówienie o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Przyjmującego zamówienie.
11. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6, może przekazać Przyjmującemu zamówienie pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Przyjmującego zamówienie o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania

umowy przez Przyjmującego zamówienie oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio, z tym, że Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zobowiązania określonego w ust. 12 w terminie określonym w ust. 12, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 12 Przyjmujący zamówienie nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub przedłożone przez Przyjmującego zamówienie wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 12, Zamawiający wyznaczy Przyjmującemu zamówienie dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
14. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 8-13 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 6, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 6.
15. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 7-14 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
 - 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. nastąpi wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia już ustalonego (wystawiona faktura) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy (tzn. jeżeli umowa została zawarta w lipcu 2021 roku, to pierwsza zmiana będzie możliwa po publikacji wskaźnika w 2023 roku);
 - 4) w przypadku zmiany wskaźnika każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia określonego w cenniku zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w cenniku zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w momencie zmiany wskaźnika wynika z umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w cenniku zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w momencie zmiany wskaźnika wynika z umowy,
 - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3 % do 5 %) - wynagrodzenie określone w cenniku zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy wzrośnie o 2 % względem wynagrodzenia, które w momencie zmiany wskaźnika wynika z umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie określone w cenniku zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w momencie zmiany wskaźnika wynika z umowy,
 - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie określone w cenniku zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w momencie zmiany wynika z umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie określone w cenniku zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w momencie zmiany wynika z umowy;
 - d) zasady opisane w pkt a-c dotyczą wynagrodzenia wynoszącego minimum 1 zł; w przypadku wynagrodzenia wynoszącego poniżej 1 zł, zmiana wyniesie odpowiednio 1 gr, 2 gr, 3 gr.
 - 5) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 7% wartości wynagrodzenia określonego w cenniku zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy w przypadku wynagrodzenia wynoszącego minimum 1 zł i 6 gr w przypadku wynagrodzenia wynoszącego poniżej 1 zł;
 - 6) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w ust. 15, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 9 (należność - obniżki)

1. Strony przewidują obniżenie należności brutto Przyjmującego zamówienie, obliczonej stosownie do postanowień § 8 umowy, w przypadkach opisanych poniżej:
 - 1) za niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie z winy Przyjmującego zamówienie choćby jednego warunku, o których mowa w § 4 ust. 6 i 8 umowy, w tym w szczególności skutkujące:
 - a) opóźnieniem, bądź utrudnieniem odbycia podróży służbowej w danym terminie - o 50% należności za dane Zlecenie zakupu, tj. należności za usługi zamówione łącznie na potrzeby danej podróży służbowej (podróży na jednej trasie, w jednym terminie); w przypadku konieczności zakupu z winy Przyjmującego zamówienie innego biletu lotniczego należność obejmie 50% ceny tego biletu; koszt pierwotnie zamówionego biletu ponosi Przyjmujący zamówienie, któremu za realizację obsługi dotyczącej tego biletu nie przysługuje wynagrodzenie,
 - b) uniemożliwieniem osiągnięcia celu danej podróży służbowej – o 100% należności za dane Zlecenie zakupu; w takim przypadku Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych na poczet danej podróży,
 - 2) za nienależyte wykonywanie obowiązków reklamacyjnych, o których mowa w § 6 umowy - dodatkowo o 20% należności za dane Zlecenie zakupu.
2. Obniżenie należności nie wymaga dokonywania wezwań lub innych czynności ze strony Zamawiającego i powinno być uwzględnione przez Przyjmującego zamówienie w fakturze VAT - pod rygorem uznania faktury VAT za wystawioną nieprawidłowo i niezgodnie z umową (§ 10 ust. 3 i 4 umowy).

§ 10 (rozliczenia bieżące i fakturowanie)

1. Podstawę do zapłaty za fakturę VAT przez Przyjmującego zamówienie stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół zawierający informacje takie, jak we wzorze, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy. Protokół ten przedstawia wykaz biletów i polis ubezpieczeniowych otrzymanych przez Zamawiającego w danym miesiącu, ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska pasażera, trasy podróży, daty podróży, ceny biletu, ceny ubezpieczenia, wszelkich opłat i podatków oraz innych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym mających wpływ na wysokość kwoty należnej Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania Zleceń zakupu w danym okresie, wraz z wykazem usług dodatkowych wykonanych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Zamawiającego w okresie objętym dokumentem i kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie z tego tytułu.
2. Zamawiający zobowiązany jest przedstawić wykaz, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej wraz z fakturą VAT, której on dotyczy.
3. Należność płatna jest w terminie 28 dni, liczonym od dnia faktycznego otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT powoduje naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności, liczonego od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT. Brak dokumentu, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz § 8 ust. 4 umowy, powoduje naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności, liczonego od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowego dokumentu stanowiącego podstawę do zapłaty za fakturę VAT.
5. Należność płatna jest przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze VAT. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonego w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108 a ww. ustawy.

§ 11 (należność umowna)

Suma wszystkich należności wypłaconych Przyjmującemu zamówienie z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto zł (słownie: złotych).

Minimalna wielkość zamówień Zamawiającego u Przyjmującego zamówienie w ramach umowy wyniesie 8 biletów lotniczych międzynarodowych w każdym roku realizacji umowy. W przypadku braku zakupu przez Zamawiającego minimalnej wielkości zamówień w wyżej określonym okresie, Zamawiający wypłaci Przyjmującemu zamówienie po zakończeniu tego okresu świadczenie za gotowość do realizacji usługi w danym okresie w wysokości 16 000,00 zł brutto.

§ 12 (czas trwania umowy)

1. Strony zawierają umowę:
 - 1) od dnia jej podpisania, z tym jednakże zastrzeżeniem, że jeśli podpisanie nastąpi przed dniem 01.07.2021 r., Zlecenia rezerwacyjne i Zlecenia zakupu w ramach niniejszej umowy będą składane od dnia następującego po dniu zakończenia składania Zleceń rezerwacyjnych i Zleceń zakupu w ramach umowy numer 68/DAiS/2019/2610, o czym Zamawiający poinformuje Przyjmującego zamówienie.
 - 2) do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 11 umowy, na okres nie dłuższy jednak niż do dnia 30.06.2023 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia, z winy Przyjmującego zamówienie, od umowy w całości lub w części, w tym prawo odstąpienia od przekazanego Zlecenia zakupu, zarówno w całości, jak i w części, w terminie 30 dni od stwierdzenia zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1 - 3 poniżej, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienie okoliczności dotyczących Przyjmującego zamówienie, wskazujących na to, że Przyjmujący zamówienie nie jest lub nie będzie w stanie wykonywać w sposób prawidłowy zobowiązań określonych w niniejszej umowie (§ 3 ust. 1 i 2 umowy),
 - 2) naruszenie zapewnienia zawartego w § 3 ust. 3 umowy,
 - 3) co najmniej trzykrotne niewywiązanie się Przyjmującego zamówienie z obowiązków reklamacyjnych określonych w § 6 umowy,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może żądać jedynie należności z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie nieotrzymania środków finansowych z budżetu państwa w ilości umożliwiającej realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o braku środków. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może żądać wyłącznie należności z tytułu wykonania części umowy.

§ 13 (kary umowne i odszkodowanie)

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z winy Przyjmującego zamówienie (§ 12 ust. 2 umowy), Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną stanowiącą 20% od podstawy wskazanej poniżej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości - od różnicy pomiędzy kwotą maksymalnej łącznej należności brutto określonej w § 11 umowy a łączną kwotą wypłaconych z tytułu umowy należności,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy w części - od połowy różnicy, o której mowa w pkt 1,
2. Za niedopełnienie przez Przyjmującego zamówienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy, Zamawiający obciąża Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niedopełnienia wymogu zatrudnienia.
3. W przypadku nieokazania, w wyznaczonym terminie, dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie pracowników, o której mowa w § 3 ust. 6 umowy, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
4. Wysokości kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wynoszą: 100,00 zł w przypadku nieterminowej zapłaty i 500,00 zł w przypadku braku zapłaty,
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty określonych powyżej kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego stosownej noty księgowej. Strony dopuszczają potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z bieżących należności Przyjmującego zamówienie lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, bądź jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn innych niż te, ze względu na które

zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Przyjmującego zamówienie, wynosi 150 000,00 zł.

§ 14 (poufność)

Informacje, w których posiadanie Strony wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy, mogą być wykorzystane przez Strony wyłącznie na potrzeby realizacji tej umowy. Strony zobowiązują się do zachowania tych informacji w poufności oraz zobowiązują się nie ujawniać ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu, z wyjątkiem tych informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.

§ 15 (zabezpieczenie wykonania umowy)

1. Przyjmujący zamówienie złoży u Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości zł (słownie: złotych groszy), co stanowi 2% kwoty maksymalnej łącznej należności brutto określonej w § 11 umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Przyjmujący zamówienie wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ma być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę, o której mowa w ust. 1, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Przyjmującego zamówienie i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna Przyjmujący zamówienie złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej ARiMR, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z dopiskiem "Dla Departamentu Analiz i Sprawozdawczości".
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Przyjmującego zamówienie.

§ 16 (postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przyjmujący zamówienie nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz - Przyjmujący zamówienie. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron./

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 3a. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną / osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- 3b. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną / osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego / spółką cywilną.
- 3c. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną / osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego / spółką cywilną.
- 3d. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający:

Przyjmujący zamówienie:

Załącznik nr 1 do umowy nr/DAiS/2021/2619

Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do umowy nr/DAIS/2021/2619

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
ZA OKRES:**

Lp.	Imię i nazwisko pasażera	Trasa podróży	Data podróży	BILET						UBEZPIECZENIE		USŁUGI DODATKOWE					
				Numer biletu	Taryfa (wartość biletu)	Wartość opustu	Opłaty lotniskowe	Wartość VAT	Suma	Numer polisy	Wartość składki polisy	Rodzaj	Wartość				

Uwagi:

.....

.....
 podpis osoby upoważnionej
 po stronie Przyjmującego zamówienie

.....
 podpis osoby upoważnionej
 po stronie Zamawiającego

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Niniejsza klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdzie zastosowanie w przypadku pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną / osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

² Niniejsza klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdzie zastosowanie w przypadku pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną / osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [...*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

³ Niniejsza klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdzie zastosowanie w przypadku pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną / osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z wykonaniem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe Administrator będzie przetwarzał na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od [...*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych osobowych tj. nazwę firmy, od której Administrator uzyskał dane lub innego Administratora.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie zł, wpłacony w całości/..... zamieszkałą/ym legitymującą/ym się....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w, REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „Przyjmującym zamówienie”, reprezentowanym(a) przez:

.....

Zamawiający i Przyjmujący zamówienie w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr z dnia (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Przyjmującemu zamówienie w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, ze zm. oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem

- spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie⁴:
 - a) charakter przetwarzania: klawiaturowe wprowadzanie do systemów teleinformatycznych GDS (Global Distribution System) - globalnych systemów rezerwacji usług turystycznych, z częstotliwością zależną od potrzeb Zamawiającego w zakresie częstości delegowania określonych pracowników w zagraniczną podróż służbową;
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: pracownicy Zamawiającego;
 - c) rodzaj danych osobowych: dane zwykle w postaci imienia i nazwiska oraz(zależnie od ubezpieczyciela Przyjmującego zamówienie – do uzupełnienia po uzyskaniu informacji od Przyjmującego zamówienie po jego wyłonieniu);
 - 2) Zamawiający powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych⁵:
 - a) wprowadzanie do systemów teleinformatycznych GDS (Global Distribution System) - globalnych systemów rezerwacji usług turystycznych.
 4. Dane osobowe będą przekazane Przyjmującemu zamówienie przez Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 33 w następujący sposób⁶: jednorazowo lub wielokrotnie - w odniesieniu do określonego pracownika, zależnie od potrzeb Zamawiającego w zakresie częstotliwości delegowania określonego pracownika w zagraniczną podróż służbową, pocztą elektroniczną, z udokumentowaniem poprzez automatyczne umieszczenie się wiadomości w folderze „wysłane” MS Outlook. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Przyjmującemu zamówienie przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Przyjmującego zamówienie.
 5. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Przyjmującego zamówienie wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Przyjmującego zamówienie, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.

⁴ Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykle lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

⁵ Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

⁶ Należy określić czy dane zostaną przekazane jednorazowo czy wielokrotnie; na jakich nośnikach, a także należy wskazać w jaki sposób będzie to dokumentowane. Dane osobowe mogą być przekazywane tylko w sposób zapewniający ich integralność.

6. Strony ustalają, że odwołanie przez Przyjmującego zamówienie umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Przyjmujący zamówienie informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Przyjmującego zamówienie został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
5. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Przyjmującego zamówienie, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Przyjmującego zamówienie, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.

7. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Przyjmujący zamówienie niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku

- odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Przyjmującego zamówienie, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Przyjmującego zamówienie, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Przyjmujący zamówienie przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Przyjmującego zamówienie udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Przyjmującego zamówienie służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron – z których jeden egzemplarz doręcza się Przyjmującemu zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Przyjmującego zamówienie, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego

rozporządzenia o ochronie danych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Przyjmującego zamówienie do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Przyjmującego zamówienie wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.

6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
 - 3) wezwać Przyjmującego zamówienie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Przyjmującego zamówienie jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 7, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Przyjmującemu zamówienie kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Przyjmującemu zamówienie kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu

pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.

7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 5 i § 5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Przyjmującego zamówienie w § 11 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Przyjmującego zamówienie do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
 - a) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
 - b) Przyjmującego zamówienie na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Administratora w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
 - b) Przyjmującego zamówienie w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego zamówienie./ Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron./

ZAMAWIAJĄCY

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE