

ROPS.X.....

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu (61-731) ul. Nowowiejskiego 11

reprezentowanym przez:

Grzegorza Grygiela – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 1453/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2019 roku, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisanym/ą do..... prowadzonego przez o numerze NIPREGON.....

reprezentowanym/ą przez

.....

Zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

Wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr na zakup oraz dostarczenie środków ochrony indywidualnej oraz sprzętu w związku z COVID-19 na potrzeby instytucji pomocowych z terenu województwa wielkopolskiego, przeprowadzonego na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374 z późn. zm.) oraz zgodnie z Instrukcją Zamówień Publicznych obowiązującą w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu, w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków ochrony indywidualnej/sprzętu w ilości....., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym ROPS.X/.....2020 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu
2. Ilość środków ochrony osobistej/sprzętu wskazana w ust. 1 została ustalona na podstawie zapisów zapytania ofertowego dopuszczających zwiększenie lub zmniejszenie przedmiotu zamówienia o maksymalnie 40 % w zależności od otrzymanej oferty i kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na ten cel.
3. Wykonawca gwarantuje właściwości objętego niniejszą umową towaru, zgodność z normami i jakość dostarczanego towaru, według oferty przedstawionej Zamawiającemu.

§ 2

Realizacja umowy

1. Środki ochrony osobistej/sprzęt, o których/m mowa w § 1 ust. 1 zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11 w dzień roboczy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 15:00 i złożone we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje transport, rozładunek i wniesienie przedmiotu umowy do określonego pomieszczenia.
3. Koszty transportu, zabezpieczenia towaru, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
5. Środki ochrony osobistej/sprzęt uznaje się za wadliwy w szczególności, gdy:
 - 1) nie jest oryginalnie zapakowany i nosi ślady otwierania;
 - 2) posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
 - 3) nie posiada zabezpieczeń szczelności płynów;
 - 4) nie jest zgodny z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczącymi produktów wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19, określonych w szczegółowej specyfikacji zamówienia, zawarty w zapytaniu ofertowym nr.....
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż jakość dostarczonego sprzętu/środków ochrony osobistej odbiega/odbiegają od wymagań producenta, jest niezgodny ze szczegółową specyfikacją zamówienia, określoną w zapytaniu ofertowym nr, a w szczególności odbiega od wytycznych Ministerstwa Zdrowia oraz zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących produktów, wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19 lub jeżeli Zamawiający stwierdzi, że zamówiony sprzęt/środki ochrony osobistej jest wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany

ROPS.X.....

sprzętu/środków ochrony osobistej na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie. W przypadku stwierdzenia wad produktu wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

7. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi z dołożeniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej działalności Wykonawcy.

§ 3

Warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie elementy niezbędne do realizacji umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia i złożenia środków ochrony osobistej/sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, ewentualnego odbioru dostarczonych środków ochrony osobistej/sprzętu w przypadku ich niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, koszty opakowania, ubezpieczeń i wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Wymienione w formularzu ofertowym ceny jednostkowe brutto zamówionego sprzętu/środków ochrony osobistej są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury/ rachunku, o której/o którym mowa w ust. 4 na:
Województwo Wielkopolskie
Al. Niepodległości 34, (61-714) Poznań
NIP 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, (61-731) Poznań
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez jedną z osób wskazanych w § 4 umowy, protokołu wykonania usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Podpisanie protokołu nastąpi nie wcześniej niż w ostatnim dniu świadczenia usługi.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

§ 4

Osoby do kontaktów

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
Edyta Antkowiak, e-mail: edyta.antkowiak@rops.poznan.pl, tel. +48 61 856 73 30.

ROPS.X.....

Monika Bączyk-Widawska, e-mail: monika.baczyk-widawska@rops.poznan.pl,
tel. +48 61 856 73 18;

Kamila Wejman, e-mail: kamila.wejman@rops.poznan.pl, tel. +48 61 856 73 18;

2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:

....., e-mail:, tel.

§ 5

Protokół odbioru

1. Dostarczenie środków ochrony osobistej/ sprzętu zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru środków ochrony osobistej/sprzętu,
 - 2) wyszczególnienie ilości sztuk i rodzaju środków ochrony osobistej/sprzętu,
 - 3) w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia niezgodności ilościowych w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia niezgodności ilościowych będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - 2) za zwłokę w terminie dostawy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu dostawy ustalonego zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
 - 3) za każdy przypadek zwłoki w terminie wymiany wadliwego sprzętu/środków ochrony osobistej w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wymiany, ustalonego zgodnie z § 2 ust. 6.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne wyszczególnione w ust. 1, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystawionego z tego tytułu przez Zamawiającego wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 2 i 3 nie może przekroczyć 15% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

ROPS.X.....

4. Zamawiający może zażądać zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy i oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny i inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
3. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory na tle wykonywania umowy w pierwszej kolejności były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku uzyskania porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd Powszechny w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór protokołu odbioru

Załącznik Nr 2 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych



Wzór

ROPS.X.....
Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ

wykonania usługi z dnia

Niniejszym potwierdza się wykonanie:

usługi

.....
na rzecz: **Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu**
przez (Wykonawca):

zgodnie z umową: ROPS..... z dnia2020

Uwagi: Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń*) / stwierdza się zastrzeżenia*)

.....
Podpisy osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 umowy

Realizacja zamówienia odbywała się przy udziale*/bez udziału osób społecznie wykluczonych*

.....
(Pieczęć i czytelny podpis
ze strony Zamawiającego)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis
ze strony Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

W związku z realizacją projektu finansowanego ze środków **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)** pn „Kooperacja – efektywna i skuteczna” uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1303/2013”,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1304/2013”,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, ze zm.), zwaną dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia 1303/2013,
 - b) rozporządzenia 1304/2013,
 - c) ustawy wdrożeniowej,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

ROPS.X.....

3. Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej, beneficjentowi realizującemu projekt – **Samorządowi Województwa Wielkopolskiego – Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Państwa dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POWER.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji danego projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POWER.
5. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia finansowego w ramach projektu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość e-mail: iod@miir.gov.pl lub iod@rops.poznan.pl.
10. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.