*Załącznik nr 4 do SWZ*

### UMOWA (Projekt) nr WO (ZP)/.............../2021

W dniu …………………………………… 2021 r. w Skoczowie pomiędzy Gminą Skoczów, Rynek 1, 43-430 Skoczów (NIP: 548-24-04-967; REGON: 072182522), w imieniu której działa:

**Mirosław Sitko – Burmistrz Miasta Skoczowa**  – Burmistrz Miasta S

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

zwanym/ną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

**reprezentowanym przez:**

………………………………………………………………………………………………………..

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej ustawy Pzp - została zawarta umowa o następującej treści.

**§1**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miejskiego w Skoczowie:

1) Ratusz Miejski przy Rynek 1,

2) Budynek Rynek 3 przy Rynek 3,

3) Wydział Promocji przy Rynek 18,

4) Straż Miejska przy ul. Mickiewicza 14

2.Zakres rzeczowy umowy obejmuje w szczególności:

1. świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynkach Urzędu Miejskiego w Skoczowie:

a) powierzchni biurowych,

b) pomieszczeń socjalnych – 5 pomieszczeń,

c) korytarzy, klatek schodowych, schodów wejściowych do budynków przy Rynek 1 i Rynek 3,

d) sanitariatów (toalet) – 15 pomieszczeń,

e) sali sesyjnej, sali konferencyjnej i sali ślubów,

f) sal wystawowych Centrum Edukacji Ekologicznej,

g) pomieszczeń magazynowo-gospodarczych – 5 pomieszczeń,

1. obustronne mycie okien i drzwi balkonowych, parapetów zewnętrznych, żaluzji,
2. sprzątanie balkonu i balustrad zewnętrznych,
3. mycie i odkurzanie kabiny windy,
4. czyszczenie sprzętu audiowizualnego przy użyciu specjalistycznych środków,
5. uzupełnianie środków czystości, zapachowych, dezynfekujących w budynkach,
6. sprzątanie po remontach lub sprzątanie awaryjne na wezwanie,
7. segregację odpadów w obiekcie wraz z zapewnieniem selektywnej zbiórki odpadów, ich rozdzielenie według rodzaju materiału do odpowiednich pojemników na szkło, papier, plastik i odpady bytowo-gospodarcze.

3.Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, w tym zakres i częstotliwość wykonywania prac, wymagania w zakresie środków czystości i higieny oraz warunkiwykonywania prac w poszczególnych budynkach zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w następujących godzinach:

1) pomieszczenia ogólnie niedostępne (3 biura) - dostęp wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek od 14:30-15:30, wtorek 15:30-16:30, piątek 13:30-14:30, w obecności pracownika Zamawiającego,

2) pozostałe pomieszczenia - po zakończeniu pracy urzędu czyli poniedziałek, środa, czwartek po 15:30, wtorek po 16:30, piątek po 14:30, sobota po 13:30,

3) w przypadku sprzątania pomieszczeń po remontach lub awaryjnego na wezwanie Zamawiającego - w godzinach określonych przez Zamawiającego, również w godzinach pracy urzędu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.

1. Zmiana godzin świadczenia usług, w przypadku o którym mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości niezbędnych do wykonywania prac porządkowych.
3. Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatnie możliwość korzystania z bieżącej wody (ciepłej i zimnej), kanalizacji sanitarnej oraz energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ma prawa do korzystania z obwodów przeznaczonych do zasilania sprzętu komputerowego (tzw. czerwone gniazdka oraz listwy zasilające i przedłużacze podłączone do tych gniazd).
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy klucze do sprzątanych pomieszczeń w dniu zawarcia umowy. Z czynności tej sporządzany jest protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
6. ze strony Zamawiającego - …………………………………(imię i nazwisko, telefon, e-mail),
7. ze strony Wykonawcy - …………………………………… (imię i nazwisko, telefon, e-mail).
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
9. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na wskazane powyżej adresy e-mail.

**§2**

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty jej zawarcia dodnia 31.12.2022 r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług objętych niniejszą umową Strony ustalają nie wcześniej niż od dnia 03.01.2022 r.

**§3**

**Obowiązki wykonawcy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego: specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), złożoną ofertą oraz postanowieniami niniejszej umowy.
  2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
  4. Wykonawca zobligowany jest używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia bądź też zmywania danego rodzaju powierzchni. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać wymagane atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce.
  5. Wykonawca zobowiązany jest również do zakupu i bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i w piance, środków zapachowych i dezynfekujących (odświeżacze powietrza w aerozolu lub w żelu, kostki do wc) w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
  6. Wykonawca dostosuje liczbę osób wykonujących przedmiot umowy do potrzeb Zamawiającego w sposób gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu umowy. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w wykazie, pod warunkiem przeszkolenia nowych pracowników oraz zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować zamawiającego o zmianie osób wyznaczonych do wykonania usługi poprzez dostarczenie zaktualizowanego wykazu opatrzonego datą w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty zaistniałej zmiany.
  7. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do podania nazwy, danych kontaktowych przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
  8. Podczas pracy każda z osób sprzątających może otworzyć tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz. Po zakończeniu pracy w danym pokoju, każda osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia czy drzwi i okna są zamknięte.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych wymagających napraw.
  10. Wykonawca odpowiada za mienie znajdujące się w sprzątanych pomieszczeniach.
  11. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
  12. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej. Wartość polisy nie może być niższa niż wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
  13. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z potwierdzeniem uiszczenia składek. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z potwierdzeniem opłaconych składek.

**§ 4**

Kontrola realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonanych usług.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………, a w nagłych wypadkach telefonicznie na wskazany nr tel.: ……………………………………………
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, który zostanie przekazany Wykonawcy.
4. W przypadku nierozpoczęcia lub nieuzasadnionego przerwania świadczenia usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.

5. Stwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym następuje każdorazowo w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru usługi. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia protokołu odbioru usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

**§ 5**

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ……………………………………………………………………………………. zł (słownie: ……………………………………………………………………………….), w tym podatek VAT w wysokości …………%.
2. Wartość wynagrodzenia za jeden miesiąc realizacji umowy wynosi brutto :................................. zł (słownie: …………………………………………………………………………….), w tym podatek VAT w wysokości ……..%.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie regulowane za każdy miesiąc świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty przekazania jej Zamawiającemu.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za każdy miesiąc świadczenia usługi jest podpisany przez przedstawicieli Stron umowy: protokół odbioru usług, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o nr: ……………………………………………………………………………………………………….
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie lub w mieniu powstałe w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej umowy oraz za działanie lub zaniechanie osób, które działały na jego zlecenie, w jego imieniu, na jego rzecz albo z jego umowy przy wykonaniu tej umowy, chociażby nie ponosił winy w wyborze lub posługiwał się podmiotami będącymi przedsiębiorcami zawodowo trudniącymi się wykonywaniem usług, do wykonania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie tej umowy.

**§7**

**Kary umowne**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym (za drugi i kolejny przypadek nieprawidłowości stwierdzony w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy) – w wysokości odpowiadającej zadeklarowanej w ofercie wysokości kary tj. … % wynagrodzenia miesięcznego brutto),

1. za niewykonanie usługi w ustalonym czasie (porze dnia) – w wysokości odpowiadającej zadeklarowanej w ofercie wysokości kary tj. … % wynagrodzenia miesięcznego brutto),
2. za nienależyte wykonanie usługi mycia okien (w przypadku stwierdzenia w protokole o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, iż 10% i więcej powierzchni okien znajdujących się w budynkach zostało nienależycie umyte) - w wysokości odpowiadającej zadeklarowanej w ofercie wysokości kary tj. … % wynagrodzenia miesięcznego brutto),
3. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto,
4. za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek naruszenia,
5. za odstąpienie od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. Łączna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zapłaty odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty.
10. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, w przypadkach określonych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym**

1.Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową lub przepisami, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym:

1. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
2. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął sprzątania przez trzy dni robocze od dnia zawarcia umowy bądź przerwie świadczenie usługi sprzątania na trzy dni robocze, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
3. gdy Wykonawca w trakcie trwania umowy nie przedłoży na żądanie Zamawiającego ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składek.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
5. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
6. gdy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub upadłościowe albo zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
7. gdy suma kar umownych naliczonych wykonawcy przekroczy 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów umowy w zakresie kar umownych oraz powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

* + 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
    2. Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

a) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej,

b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy.

2) zmiany stawki podatku VAT (w przypadku zmian ustawowych). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT.

* + 1. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 termin wykonania umowy ulega odpowiednio przedłużeniu o okres trwania okoliczności opisanych w pkt 1 tego ustępu. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wysokości wynagrodzenia.
    2. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności – w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony umowy.
    3. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem zapisów ust. 2 jest nieważna.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
3. do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
4. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
   1. znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
   2. zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
   3. w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. W związku z **przetwarzaniem** danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie **„RODO”** oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych **w Urzędzie Miejskim w Skoczowie:**
6. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH - Administratorem** danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę **jest Burmistrz Miasta Skoczowa** reprezentujący Gminę Skoczów, z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów, Rynek 1.
7. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
8. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.skoczow.pl](mailto:iod@um.skoczow.pl),
9. pisemnie na adres siedziby Administratora.
10. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA** - Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Gminy Skoczów, określonych przepisami prawa*,* w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących Gminie Skoczów uprawnień, bądź spełnienia przez Gminę Skoczówobowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza umowa. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie.
11. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** - Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
12. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH -** Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
13. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTEPU DO DANYCH OSOBOWYCH** - Na zasadach określonych przepisami RODO, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do żądania od administratora:
14. dostępu do treści swoich danych osobowych;
15. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
16. usunięcia swoich danych osobowych;
17. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
18. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę.

1. **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY** - Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do momentu jej wycofania.
2. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** - Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH** - Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych lub wskazanych osób może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.
4. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE -** Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Skoczowie w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 11**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.
2. Integralną częścią umowy jest załącznik - opis przedmiotu zamówienia.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizowanej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

…………………………………… ……………………………..

Załącznik:

* + 1. Opis przedmiotu zamówienia