

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy stałych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Miasto Zakopane, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny w szczególności m.in.: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, oraz bioodpady, oraz inne odpady wytworzone na nieruchomości.
2. Pojęcie nieruchomości użyte w dalszej części należy rozumieć jako nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają opady komunalne.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne – 9 608 punktów odbioru (stan na dzień 30.06.2022r.).
4. Ilość nieruchomości, z których odbierane będą odpady, wskazana w pkt 3 powyżej, może ulegać zmianie w wyniku składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Przedstawiony wykaz nieruchomości objętych zamówieniem stanowiący załącznik nr 2 do swz będzie uzupełniany na bieżąco zgodnie ze składanymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przekazywanie zmian danych, zawartych w w/w wykazie odbywa się w formie elektronicznej lub w formie wydruku za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
6. Umową objęty jest również odbiór odpadów z terenu Tatrzańskiego Parku Narodowego.
7. Odbiór odpadów komunalnych z miejskich koszy ulicznych nie jest objęty niniejszą umową.
8. Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie jest objęta niniejszą umową.
9. Poniższe zestawienie przedstawia ogólną ilość odpadów komunalnych przewidywaną do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 11 000 Mg

Kod	Opis	Razem [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	11000,00

Selektywnie zebrane odpady komunalne 5 050 Mg

Kod	Opis	Razem [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	650,00
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	1 250,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	1 600,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	830,00
17 01 02	Gruz ceglany	50,00
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	250,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	420,00

10. Wskazane ilości odpadów komunalnych, stanowią wartość przybliżoną wyliczoną według ilości odpadów zebranych w latach poprzednich (z uwzględnieniem przewidywanego wzrostu ilości odpadów). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
11. Dodatkowe informacje w zakresie ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Miasto Zakopane znajdują się na stronie internetowej
<https://www.zakopane.pl/zawartosc/artykuly/ochrona-rodowiska/gospodarka-odpadami-komunalnymi/analiza-stanu-gospodarki-odpadami-komunalnymi>

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.79.2022

12. Zamawiający nie gwarantuje, że ilość odpadów wskazana w ust. 9 będzie stałą w ciągu trwania umowy – zgodnie w zapisami ust. 4 powyżej.
13. Wykonawca winien uwzględnić zmianę strumienia odpadów występującą w ciągu roku ze względu na sezonowy ruch turystyczny na terenie Miasta Zakopane oraz ze względu na proces rozbudowy miasta - nowo powstające obiekty.
14. Odpady powyższe gromadzone będą zgodnie z obowiązującym na terenie Gminy Miasto Zakopane Regulaminem utrzymania czystości i porządku z podziałem na frakcje:
 - 1) FRAKCJA PAPIER - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
– worki w kolorze niebieskim lub odpady zebrane z oznaczonych frakcją pojemników i kontenerów,
 - 2) FRAKCJA SZKŁO - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
– worki w kolorze zielonym lub odpady zebrane z oznaczonych frakcją pojemników i kontenerów,
 - 3) FRAKCJA METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
– worki w kolorze żółtym lub odpady zebrane z oznaczonych frakcją pojemników i kontenerów,
 - 4) FRAKCJA BIO - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
– worki w kolorze brązowym lub odpady zebrane z oznaczonych frakcją pojemników i kontenerów,
 - 5) odpady pozostałe po segregacji (nienadające się do segregacji) i zmieszane,
– worki w kolorze czarnym lub odpady zebrane z pojemników i kontenerów.
15. Odpady na nieruchomościach gromadzone są w znormalizowanych pojemnikach o pojemnościach od 0,06 m³ do 10 m³, oraz workach 60l i 120l z folii LDPE lub HDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów zbieranych w sposób selektywny, oraz 60l i 120l na gromadzenie odpadów nienadających się do segregacji.
16. Powierzchnia gminy (z wyłączeniem obszaru TPN) wynosi ok. 3560 ha na poziomie deniwelacji terenu od rzędnej ≈750 m. n.p.m. (Olcza) do rzędnej 1126 m. n.p.m. (Gubałówka), powierzchnia TPN 4921 ha.

II. Obowiązki wykonawcy

1. Zakup i nieodpłatne dostarczanie (w miarę potrzeb), właścicielom nieruchomości, którzy realizują selektywną zbiórkę odpadów, półprzezroczystych worków z folii LDPE lub HDPE przeznaczonych na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów (w tym na odpady nie nadające się do segregacji), oznaczonych w sposób trwały i czytelny informacją o rodzaju odpadów oraz nazwie, adresie i numerze telefonu Wykonawcy, o pojemności 120l (na odpady typu papier, tworzywa sztuczne) oraz 120l lub 60l (na odpady: szkło, bioodpady i odpady pozostałe po segregacji).
2. Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych winny być dostarczane w następującej kolorystyce:
 - niebieski – frakcja papier,
 - zielony – frakcja szkło,
 - żółty – frakcja metale i tworzywa sztuczne - + opakowania wielomateriałowe
 - brązowy – frakcja bio: bioodpady,
 - czarny – frakcja zmieszane: odpady pozostałe po segregacjioraz muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą ich nierozzerwalność podczas gromadzenia, załadunku, transportu i wyładunku.
3. Przygotowanie w okresie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółowego harmonogramu terminów i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem ulic lub adresów nieruchomości, a następnie przedłożenie go w powyższym terminie Zamawiającemu celem zatwierdzenia.
4. Rozpowszechnienie (upublicznienie) przez Wykonawcę w/w harmonogramu (m.in. poprzez rozesłanie harmonogramów do właścicieli nieruchomości) w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego, w formie pisemnej. O zmianie harmonogramu Wykonawca poinformuje pisemnie zainteresowanych właścicieli nieruchomości (których dotyczy zmiana), w terminie 7 dni przed planowanym terminem odbierania odpadów. W informacji dla właścicieli nieruchomości należy czytelnie wskazać zasady odczytu dla pojemników i dla worków.
5. Realizowanie odbioru odpadów z nieruchomości w sposób zgodny z przygotowanym harmonogramem terminów częstotliwości odbioru odpadów wskazanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów nie może odbywać się w czasie trwania ciszy nocnej i nie może stwarzać uciążliwości dla mieszkańców oraz winien być realizowany wg zasad:
 - a) odbiór odpadów pozostałych po segregacji (nienadających się do segregacji) oraz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne – nie rzadziej niż:
 - raz w tygodniu z budynków wielolokalowych, terenów handlowo –usługowych, usługowych, dróg intensywnego ruchu pieszego, budynków zbiorowego zamieszkania
 - raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej i z pozostałych terenów,

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.79.2022

- b) odbiór zbieranych selektywnie odpadów z wyjątkiem bioodpadów oraz pozostałości odpadów po segregacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a z terenów handlowo-usługowych, usługowych oraz budynków zbiorowego zamieszkania nie rzadziej niż raz na tydzień
6. Odbiór odpadów stwarzających dla mieszkańców zagrożenie sanitarne następuje poza terminami określonymi w harmonogramie, po zgłoszeniu przez właścicieli nieruchomości konieczności wykonania takiego odbioru oraz po przygotowaniu przez nich odpadów. O w/w przypadkach Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odbioru odpadów.
 7. Odbiór wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób zapewniający możliwość identyfikacji pojemników/worków, ilości wytworzonych odpadów (stopień napełnienia pojemnika/ ilość odebranych pojemników/worków ze wskazaniem frakcji oraz pojemności nadwyżki) z adresem i właścicielem nieruchomości, zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego metodą identyfikacji - szczegółowo opisaną w pkt 23.
 8. Informowanie na piśmie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty odbioru odpadów o stwierdzonych nieprawidłowościach np. w zakresie prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości w gminie Miasto Zakopane, tj. np. mieszania poszczególnych frakcji odpadów. Informacja winna określać: a) rodzaj stwierdzonej nieprawidłowości, b) nr karty nieruchomości, c) adres nieruchomości. Do informacji tej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nagranie wykonane kamerą video lub dokumentację fotograficzną obrazującą stwierdzone nieprawidłowości z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji, opisem odebranych pojemników/ worków w sztukach ze wskazaniem frakcji np. 4x120lpapier+1x360lzmieszane. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, że pojemniki są przypisane do danej nieruchomości. Dokumentacja fotograficzna powinna być sporządzana każdorazowo w przypadku dokonywania odbioru minimum dwóch pojemników/ worków w dniu odbioru.
 9. Informowanie na piśmie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty odbioru odpadów komunalnych o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie niezgodności wynikających z deklaracji, a ilością przygotowanych odpadów do odbioru. Jako niezgodność uznaje się przygotowanie i wystawienie do odbioru pojemników/ worków w ilości większej niż przewidziano w uchwale Nr XII/178/2015 Rady Miasta Zakopane z dnia 3 września 2015 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Zakopane, zmienioną uchwałą Nr XXII/250/2020 Rady Miasta Zakopane z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XII/178/2015 Rady Miasta Zakopane z dnia 3 września 2015 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Zakopane. Informacja winna określać: a) rodzaj stwierdzonej nieprawidłowości, b) nr karty nieruchomości, c) adres nieruchomości. Do informacji tej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nagranie wykonane kamerą video lub dokumentację fotograficzną obrazującą stwierdzone nieprawidłowości z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji, opisem odebranych pojemników/ worków w sztukach ze wskazaniem. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, że pojemniki są przypisane do danej nieruchomości.
 10. Informowanie na piśmie Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty ostatniego odbioru odpadów o braku prowadzenia segregacji w punkcie odbioru odpadów. Informacja powinna określać a) stwierdzenie braku segregacji; b) nr karty nieruchomości; c) adres nieruchomości. Do informacji tej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nagranie wykonane kamerą video lub dokumentację fotograficzną obrazującą brak odpadów segregowanych z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji, opisem odebranych pojemników/ worków w sztukach ze wskazaniem frakcji np. 1x360lzmieszane. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, że pojemniki są przypisane do danej nieruchomości
 11. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej pojemników/ worków firm zewnętrznych, jeśli są usytuowane na nieruchomości objętej gminnym systemem gospodarki odpadami.
 12. Zapewnienie dostawy dodatkowych pojemników i odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, na żądanie Zamawiającego w ramach systemu uzupełniającego, opisanego i na zasadach określonych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Zakopane. Czas realizacji usługi wyniesie maksymalnie 24 godziny od momentu przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania – w dni robocze, oraz w niewłócznie w przypadku dni wolnych od pracy.
 13. Sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
 14. Niedopuszczenie do mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
 15. Prowadzenie zbiórki odpadów komunalnych i zagospodarowanie ich w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Miasto Zakopane, określonych obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz związanych z nią obowiązujących rozporządzeń – poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
 16. Przekazywanie selektywnie zebranych u źródła odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Zakopane, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w myśl ustawy o odpadach.
 17. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.79.2022

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 2) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.”
18. Dostarczanie odpadów na własny koszt do instalacji wymienionych w pkt. 16 i 17.
 19. Przed skierowaniem odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów, przy ul. Wojdyły 25 w Zakopanem, a w przypadku awarii w innym punkcie wagowym posiadającym odpowiednie certyfikaty, który zostanie wskazany przez Zamawiającego.
 20. Wykonawca zobowiązany jest, by zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych spełniały kryteria technologiczne – odpowiadały wymaganiom określonym w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska i innym właściwym przepisom.
 21. Odebrane z terenu miasta Zakopane odpady komunalne Wykonawca będzie przekazywał do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 22. Sporządzanie comiesięcznych sprawozdań dotyczących ilości (objętości i masy) i rodzaju odebranych odpadów, które każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w formie papierowej i elektronicznej.
Warunkiem otrzymania przez Wykonawcę miesięcznego wynagrodzenia jest przedstawienie Zamawiającemu przedmiotowych sprawozdań.
 23. Sporządzanie zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sprawozdań i przekazywanie ich w terminach określonych w tych przepisach Zamawiającemu lub w przypadku powierzenia przez Gminę prowadzenia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi innemu podmiotowi - także temu podmiotowi, w formie papierowej i elektronicznej.
 24. Realizowanie odbioru odpadów oparte na trwałych i czytelnych kodach kreskowych naklejanych przez właścicieli nieruchomości na pojemnikach w tym workach, przyporządkowanych indywidualnie do nieruchomości i danych właściciela, gwarantujące sprawne monitorowanie częstotliwości i ilości przekazywanych/wytwarzanych odpadów komunalnych. System ten umożliwi szybkie zbieranie i przetwarzanie danych (m.in. filtrowanie, sumowanie) w odniesieniu do poszczególnych nieruchomości, na temat ilości odebranych odpadów komunalnych ze wskazaniem rodzaju tych odpadów, ich ilości ponad ilość określoną w deklaracji oraz stopnia napełnienia pojemnika.
System przy pomocy czytnika kodów kreskowych identyfikuje właścicieli i przypisuje im rodzaj odbieranego odpadu:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne + metale + opakowania wielomateriałowe,
 - d) bioodpady,
 - e) odpady nienadające się do segregacji lub odpady zmieszaneze wskazaniem wielkości pojemnika (0,06m³, 0,08m³, 0,12m³, 0,24m³, 0,36m³, 1,1m³, 4-5m³, 6-7m³, 10m³.) oraz stopnia jego napełnienia: 0,25; 0,50; 0,75; 1,00; 1,25; 1,50., a także wielkości worka - worek 0,06m³ i worek 0,12m³
Zamawiający wyposaży Wykonawcę w oprogramowanie komputerowe oraz w min. 10 szt. czytników kodów kreskowych na czas realizacji niniejszej umowy.
25. Bieżące, codzienne przekazywanie Zamawiającemu danych z czytników kodów kreskowych w formie elektronicznej.
 26. Wykonanie i zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w trwałe i czytelne oznakowania pojemników na odpady komunalne – z informacją o rodzaju odpadów oraz nazwie, adresie i numerze telefonu Wykonawcy w kolorystyce zgodnej z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Miasto Zakopane.
 27. System odbioru odpadów komunalnych na ulicach wlotowych do Zakopanego, tj. ul. Nowotarska i ul. Chramcówki, winien być realizowany w sposób umożliwiający jak najmniej kolizyjny wjazd i wyjazd na te ulice, tj.:
 - a) z ulicy Nowotarskiej odpady odbierane będą: od godziny 6³⁰ po stronie wylotowej z miasta, a następnie od godziny 9⁰⁰ – 10⁰⁰ po stronie wlotowej
 - b) z ulicy Chramcówki odpady odbierane będą: od godziny 9⁰⁰ po stronie wylotowej z miasta, a następnie od godziny 10⁰⁰ odbiór po stronie wlotowej.
 28. Prowadzenia na terenie Gminy Miasto Zakopane punktu obsługi klienta, czynnego w dni robocze, co najmniej w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, gdzie właściciele nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Zakopane, będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji zarówno telefonicznych jak i osobistych. Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego rozpatrzenia i załatwienia.
 29. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy wykaz pojazdów obsługujących odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Zakopane w celu realizacji zadania, z podaniem nr rejestracyjnego, marki, rodzaju, ładowności pojazdu z opisem pojazdu czemu będzie służył wraz ze zdjęciami przedstawiającymi pojazd.

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.79.2022

- Dostęp do danych z GPS poszczególnych pojazdów zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
- W przypadku dołączenia nowego pojazdu obsługującego realizację zadania Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego najpóźniej w dniu dokonania zmian, pod rygorem nie uznania obciążenia fakturą odpadami które zostały odebrane i dostarczone do punktu zagospodarowania pojazdem nie ujętym w wykazie
30. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 31. Wykonawca w celu zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów wymienionych w pkt. 4 opis przedmiotu zamówienia ppkt 10) musi posiadać instalację spełniającą wymagania dla instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 35 ust. 6, wpisaną na listę prowadzoną przez Marszałka województwa małopolskiego zgodnie z art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub będzie miał zawartą umowę na zagospodarowanie odpadów w takiej instalacji.
 32. Dostawa odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, dokumentowana będzie przez Wykonawcę. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 33. Przyjmowane do zagospodarowania odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze. Ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego.
 34. Do faktury VAT Wykonawca dołącza też kopię dokumentów opisanych w pkt 30 w formie zbiorczego zestawienia lub kopii KPOK (Karta Przekazania Odpadów Komunalnych) i KPO (Karta Przekazania Odpadów). Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy kopię dokumentu potwierdzającego poszczególne ważenia odpadów.
 35. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonania zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
 36. Po zawarciu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Zakopane, zostanie zawarta między stronami, umowa powierzenia bezpłatnego przetwarzania danych osobowych.
 37. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 38. Wykonawca winien realizować zamówienie w sposób zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia.
 39. Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów, kontenerów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 40. Spełnienie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 41. Posiadanie odpowiedniej do przedmiotu zamówienia, bazy magazynowo - transportowej usytuowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miasto Zakopane, wyposażonej zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli wskazanej bazy oraz weryfikacji decyzji potwierdzających legalność bazy, w tym zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami.
 42. Przedłożenie zestawienia dotyczącego wyposażenia posiadanej bazy sprzętowej i składu osobowego zapewniającego realizację zadania na terenie Gminy Miasto Zakopane w dniu podpisania umowy.
 43. W przypadku braku w bazie magazynowo - transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów o których mowa w § 2 ust. 3 w/w rozporządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne. Dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat.
 44. Wykonawca zapewni dostosowanie sprzętu do specyfiki terenu górskiego i trudności związanych z dojazdem do nieruchomości, w szczególności w okresach jesienno-zimowych, z uwagi na wąskie, kręte i strome drogi dojazdowe oraz obowiązującą na terenie Zakopanego kolejność odśnieżania dróg.
 45. Wykonawca zapewni aby pojazdy służące do wykonywania umowy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z aktualnymi przepisami, oraz aby były oznakowane czytelną nazwą i numerem telefonu Wykonawcy. Pojazdy służące do realizacji umowy muszą być wyposażone w monitoring rejestrujący odbiór odpadów komunalnych (z każdej stron pojazdu) oraz program pozwalający na:
 - wyszukiwanie zdarzeń z monitoringu (materiał video oraz GPS) wg wskazanych parametrów (data, godzina, miasto, ulica, numer rejestracyjny pojazdu),
 - generowanie raportów, które można wydrukować,
 - odtwarzanie materiału video zarejestrowanego w wybranym miejscu.

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.79.2022

Stały dostęp do monitoringu, programu i danych GPS zostanie przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

Administratorem danych jako właściciel systemu monitorującego będzie Wykonawca. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania określonego w niniejszym postępowaniu.

46. Jeżeli w toku realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
47. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in.: ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
48. Wykonawca przedkłada Burmistrzowi Miasta Zakopane oświadczenia o złożeniu odpadów w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania, zebranych odpadów wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w pkt. 22.
49. Wykonawca uzyska i przedłoży w terminie: do 30 stycznia 2024 - za 2023rok, sprawozdania otrzymane od Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów (RIPOK) o docelowym sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, przekazanych z terenu Gminy Miasto Zakopane.
50. Wykonawca zorganizuje w uzgodnieniu z Zamawiającym do maksymalnie trzech akcji zbiórki odpadów komunalnych wielkogabarytowych i innych szczegółowo określonych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Zakopane
 - a) W ramach akcji na terenie Gminy Miasto Zakopane wydzielone zostają 4 rejony:
 - rejon 1** – ulice: Antałówka, Antałówka na Wierch, Balzera, Boruty Spiechowicza, Broniewskiego, Brzozowskiego, Brzeziny, Chłabówka, Chłabówka Górna, Cyrhla, Droga Brata Alberta, Droga do Olczy, Droga na Antałówkę, Droga na Bystre, Droga na Koziniec, Galicówka, Gawlaki, Hrubie Niżne, Hrubie Wyżne, Huty, Janosówka, Jaszczurówka, Jaszczurówka Bory, Karłowicza, Kalatówki, Kielbasówki, Klusie, Kurierów Tatrzańskich, Kuźnice, Mrowce, Oberconiówka, Pardałówka, Osiedle Pardałówka, Paryskich, Podhalańska, Piszczory, Pod Skocznią, Przewodników Tatrzańskich, Rybkówka, Salwatoriańska, Stachonie, Stara Pardałówka, Stary Młyn, Topory, Walkosze, Wojdyły, Wyskówki, Zoniówka;
 - rejon 2** - ulice: Asnyka, Bogówka, Br. Czecha, Bulwary Słowackiego, Chałubińskiego, Curzydły, Do Tadzaków, Droga do Bristolu, Gen. Galicy, Goszczyńskiego, Grunwaldzka, Jagiellońska, Kraszewskiego, Makuszyńskiego, Marusarzówny, Modrzejewskiej, Na Wilcznik, Orkana, Ornak, Partyzantów, Piaseckiego, Piłsudskiego, Plac Niepodległości, Pocztców, Sabaly, Sienkiewicza, Smrekowa, Szymanowskiego, Tetmajera, Tuwima, Wincentego Pola, Witkiewicza, Zająca, Zamoyskiego, Zwierzyniecka, Żeromskiego;
 - rejon 3** - ulice: Aleje 3-go Maja, Bachledy, Bachledzki Wierch, Bilinówka, Brzozowa, Chramcówki, Chyców Potok, Ciągłówka, Cichej Wody, Do Samków, Gimnazjalna, Guty, Harenda, Jana Pawła II, Kamieniec, Kasprowiczka, Kościuszki, Kotelnica, Krupówki, Króle, Łosiówki, Łukaszkówki, Małaszyńskiego, Na Gubałówkę, Nowotarska, Ogrodowa, Słoneczna, Spyrkówka, Stary Kamieniec, Staszica, Stroma, Szkolna, Szpitalna, Szymony, Osiedle Szymony, Tatarsy, Ustup, Wałowa Góra, Weteranów Wojny, Wierchowa, Zaruskiego, Zborowskiego, Zwijacze;
 - rejon 4** - ulice: Bogdańskiego, Choćkowskie, Droga do Białego, Droga do Daniela, Droga do Rojów, Droga do Walczaków, Droga do Wantuli, Droga na Buńdówki, Droga na Szymaszkową, Droga na Wierch, Gen.Sosnowskiego, Gładkie, Gubałówka, Józefa Krzeptowskiego, Kamockiego, Kasprusie, Osiedle Kasprusie, Kaszelewskiego, Klimka Bachledy, Kościeliska, Kościelna, Krzeptówki, Osiedle Krzeptówki, Krzeptówki Boczne, Krzeptówki Potok, Osiedle Krzeptówki Potok, Krzeptówki Stare, Małe Żywcańskie, Mrażnica, Pod Lipkami, Polna, Powstańców Śląskich, Regle, Skibówki, Skibówki Kącina, Sobczakówka, Spadowiec, Strażyska, Stolarczyka, Struga, Szymaszkowa, Ubocz, Wojciecha Brzegi, Za Cieszynianką, Za Strugiem, Zaryckiego, Zubka.
 - b) Odbiór odpadów odbędzie się w soboty w kolejnych tygodniach danego miesiąca, w którym odbywa się zbiórka.
 - c) Zbiórka odpadów dokonywana jest bezpośrednio z nieruchomości, na podstawie indywidualnego zgłoszenia. Przyjmowanie zgłoszeń na dany rejon, będzie się odbywało w terminie od poniedziałku do czwartku poprzedzające termin akcji do godz. 15. Zgłoszenia należy dokonywać telefonicznie, drogą mailową lub w biurze obsługi klienta Wykonawcy.
 - d) Zgłaszający wystawi zgłoszone odpady komunalne w dniu i w godzinach ustalonych z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż godziny wieczorne dnia poprzedzającego odbiór.
51. Odbiór odpadów zebranych zgodnie z pkt. 50 z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, Wykonawca będzie realizował nie rzadziej niż raz w miesiącu.
52. Wykonawca realizując zamówienie winien stosować się do obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - a) Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
 - b) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.79.2022

- d) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
 - e) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Zakopane,
 - f) Ustawa o odpadach,
 - g) Ustawa prawo ochrony środowiska,
 - h) Ustawa o ochronie przyrody,
 - i) Ustawa prawo wodne,
 - j) Ustawa o drogach publicznych,
 - k) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - l) Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- oraz innych związanych z realizowanym zamówieniem.