



Akademia Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie  
1818

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320):

- pod nazwą: **Usługa druku i dostawa publikacji książkowych dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**

- numer zamówienia: **BZP-2630-20/2024.**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV (kod i nazwa zamówienia według CPV):**

79823000-9 usługi drukowania i dostawy

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Adres: 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

NIP: 675-00-07-570

REGON: 000275783

Adres poczty elektronicznej: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)

Adres strony internetowej: <https://www.asp.krakow.pl>

<https://bip.asp.krakow.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej również „ustawą” lub „Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, z możliwością prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
4. W przypadku prowadzenia negocjacji (fakultatywnie, jeżeli Zamawiający skorzysta z tej możliwości):
  - 4.1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert (art. 288 ust. 1 Pzp).
  - 4.2. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone.
  - 4.3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  - 4.4. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi.
  - 4.5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  - 4.6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej: 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania; 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  - 4.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  - 4.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 4.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  - 4.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
5. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z ustawą oraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa druku i dostawa publikacji książkowych dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, z podziałem zamówienia na 5 części, jak następuje:**

**CZĘŚĆ NR 1:** Usługa druku i dostawa publikacji „Wybór tekstów Borisa Groysa” w tłumaczeniu Michała Zawady.

**CZĘŚĆ NR 2:** Usługa druku i dostawa publikacji Magdaleny Ujmy „Krytyka artystyczna”.

**CZĘŚĆ NR 3:** Usługa druku i dostawa katalogu „IIDB INTERNATIONAL INTERIOR DESIGN BIENNIAL”.

**CZĘŚĆ NR 4:** Usługa druku i dostawa monografii „O mieszkaniu i właściwościach przestrzeni projektowanych”.

**CZĘŚĆ NR 5:** Usługa druku i dostawa publikacji naukowej „Kopiowanie dzieł sztuki rzeźbiarskiej z zastosowaniem cyfrowych technik 3D”.

2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79823000-9 usługi drukowania i dostawy

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1, 2, 3, 4, 5, zawiera załącznik nr 1 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.**

4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (tj. na poszczególne części o nr od 1 do 5, które zostały zdefiniowane i szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Każdą wyspecyfikowaną w SWZ część (każdą część od nr 1 do nr 5 należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Jeżeli w SWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony rozdział artykuł, paragraf ustęp, warunek, formularz, dokument, itp. - oznacza, że dotyczy wszystkich części.**

**W związku z tym Zamawiający informuje:**

1. **o liczbie części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę: Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.**
2. **o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone Wykonawcy zamówienie: Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.**

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje: druk, oprawę książek zgodnie z parametrami wskazanymi w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, dostarczenie wydrukowanego nakładu książek (transport na ryzyko i koszt Wykonawcy) oraz rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez odbierającego w imieniu Zamawiającego.

Koszty związane z dostawą gotowego przedmiotu zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ, winny zostać wliczone do ceny usług poligraficznych.

7. Wszelkie prace i czynności nieopisane w SWZ, a zdaniem Wykonawcy niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste, uwzględnić w kosztach realizacji zamówienia i wliczyć do ceny oferty.

8. Odbiór wydrukowanego nakładu objętego zamówieniem będzie się odbywał w momencie jego wydania upoważnionemu do odbioru pracownikowi odpowiednio w siedzibie wskazanej w ust. 6 i zostanie potwierdzony jego podpisem na protokole odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik do umowy.

9. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.

10. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, w tym w załączniku nr 1 do SWZ - OPZ, zostaną odrzucone.

11. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, w przypadku podania przez Zamawiającego w SWZ, bądź załącznikach do SWZ, nazw materiałów lub znaków towarowych Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych (rodzaj papieru), jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ. Wykonawca oferując produkt równoważny do opisanego w specyfikacji zawartej w załączniku nr 1 do SWZ, jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych zaoferowanego rodzaju papieru do druku, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ (zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp).
12. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego rodzaj papieru, spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością produktów Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek badawczych mogących potwierdzić spełnienie wymagań.
13. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich, zatrudnione były przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
14. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej czynności. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
15. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w załączniku nr 2 do SWZ (projektowane postanowienia umowy).
16. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
20. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) Dla części nr 1 w maksymalnym terminie **do 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy plików do druku.**
  - b) Dla części nr 2 w maksymalnym terminie **do 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy plików do druku.**
  - c) Dla części nr 3 w maksymalnym terminie **do 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy plików do druku.**
  - d) Dla części nr 4 w maksymalnym terminie **do 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy plików do druku.**
  - e) Dla części nr 5 w maksymalnym terminie **do 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy plików do druku.**

2. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca zobowiązany będzie złożyć zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

## **VI. Podstawy wykluczenia (dotyczy wszystkich części zamówienia)**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane

w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wykluczenia Wykonawcy w oparciu o podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Zamawiający będzie sprawdzać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy (podwykonawców), nie będących podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (dotyczy wszystkich części zamówienia)**

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych:

*Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.*

- 2.1. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ.**

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu i nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 i 105 Pzp.

- 4.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia związanymi z realizacją



zamówienia to znaczy **PRÓBK**I czyli przykładowego wydruku **OFFSETOWEGO** o parametrach równoważnych do specyfikacji książki:

- a) w przypadku części nr 1: do oceny jakości druku wymagana jest próbka o następujących cechach: w oprawie szyto-klejonej, czarno-białymi i kolorowymi ilustracjami, środek na papierze niepowlekanym/offset premium;
- b) w przypadku części nr 2: do oceny jakości druku wymagana jest próbka o następujących cechach: w oprawie szyto-klejonej, czarno-białymi i kolorowymi ilustracjami, środek na papierze niepowlekanym/offset premium;
- c) w przypadku części nr 3: do oceny jakości druku wymagana jest próbka o następujących cechach: w oprawie szyto-klejonej, czarno-białymi i kolorowymi ilustracjami, środek na papierze 150 g;
- d) w przypadku części nr 4: do oceny jakości druku wymagana jest próbka o następujących cechach: w oprawie szyto-klejonej, czarno-białymi i kolorowymi ilustracjami (mogą to być wykresy lub schematy), środek na papierze kreda mat, gramatura ok. 115 g/m<sup>2</sup>;
- e) w przypadku części nr 5: do oceny jakości druku wymagana jest próbka o następujących cechach: w oprawie szyto-klejonej, czarno-białymi i kolorowymi ilustracjami, środek na papierze 120 g.

o parametrach pozwalających na ocenę jakości zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w rozdziale XV niniejszej SWZ, zrealizowanej przez podmiot, który będzie realizował zamówienie objęte przedmiotowym postępowaniem. Musi być możliwa identyfikacja drukarni, która realizowała przedłożoną próbkę [dowody: np. oznaczenie wewnątrz w próbce (stopka), załączona faktura, protokół odbioru itp.].

- 4.2. Zamawiający dokona oceny w ramach kryterium „Jakość druku” na podstawie próbki przedłożonej przez Wykonawcę jako przedmiotowego środka dowodowego. Oferty nie spełniające minimalnego poziomu jakości określonego dla każdego z parametrów opisanych w tabeli zamieszczonej w rozdziale XV SWZ, zostaną odrzucone. W przypadku, gdy w przedłożonej próbce nie będzie możliwa ocena któregoś z parametrów Zamawiający dla danego parametru przyzna zero punktów.
- 4.3. Złożenie próbki do oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 896), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 4.4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych - próbki służącej do oceny ofert w ramach kryterium „Jakość druku”.
- 4.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, może dokonać również notariusz.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**VIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

**1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:**

- 1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 1.4.
- 1.3. W przedmiotowym postępowaniu złożenie oferty, podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych odbywa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings), z zastrzeżeniem pkt 1.4.
- 1.4. W przedmiotowym postępowaniu złożenie próbki do oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 896), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
  - a) Zgodnie z przepisami art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie złożenia próbki do oferty, ponieważ w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia próbki, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - b) **Próbkę do oferty w formie pisemnej Wykonawca musi dostarczyć na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, 31-154 Kraków, pl. Jana Matejki 13 - Dziennik Podawczy - pokój nr 001 (parter).**

1.5. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

**2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

- 2.1. Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie: [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings)
- 2.3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne. Dostępne jest dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych.
- 2.4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
  - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - e) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 2.5. Złożenia oferty za pośrednictwem platformy zakupowej określa regulamin dostępny na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 2.6. Minimalne wymagania techniczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
  - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

**3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:**

- 3.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) Pzp.
- 3.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf.
- 3.3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII SWZ - w formie elektronicznej (odrębne pliki) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku w formacie \*.zip.

4. W niniejszym postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)
5. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, wyjaśnień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - w sprawach proceduralnych: mgr Jolanta Kurek - Główny Specjalista ds. zamówień publicznych - Biuro Zamówień Publicznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, tel. 690 651 037, e-mail: [zp@asp.krakow.pl](mailto:zp@asp.krakow.pl)
6. Zgodnie z art. 284 ust. 1 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings)

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **28 grudnia 2024 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert (dotyczy wszystkich części zamówienia)**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
5. Wykonawca może złożyć ofertę tylko do upływu terminu składania ofert (art. 219 ust. 1 Pzp).
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę (art. 219 ust. 2 Pzp).
7. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) **Załącznik nr 3 do SWZ - formularz ofertowy (oferta)**, sporządzony według załączonego do SWZ wzoru (wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
  - 2) **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ.**
  - 3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** - zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
    - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
    - b) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
  - 4) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3), Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz uprawniającego do złożenia oferty w ich imieniu.
- 6) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, uprawniające do złożenia oferty w ich imieniu. Pełnomocnictwo załączone do oferty, powinno zawierać w szczególności:
- wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - mocodawców tj. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - osobę ustanowionego pełnomocnika,
  - jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania),
- Podpisy na pełnomocnictwie muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze.
- 7) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
- 8) **Przykładowy wydruk OFFSETOWY o parametrach równoważnych do specyfikacji książki - próbka o cechach opisanych w rozdziale VII pkt 4.1 SWZ**, o parametrach pozwalających na ocenę jakości zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w rozdziale XV niniejszej SWZ, zrealizowanej przez podmiot, który będzie realizował zamówienie objęte przedmiotowym postępowaniem. Musi być możliwa identyfikacja drukarni, która realizowała przedłożoną próbkę [dowody: np. oznaczenie wewnątrz w próbce (stopka), załączona faktura, protokół odbioru itp.].
- W przedmiotowym postępowaniu złożenie próbki do oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 896), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.**
  - Próbkę do oferty w formie pisemnej Wykonawca musi dostarczyć na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, 31-154 Kraków, pl. Jana Matejki 13 - Dziennik Podawczy - pokój nr 001 (parter).**
  - Próbka do oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie, gwarantującej jej nienaruszenie do dnia otwarcia. Na kopercie należy umieścić informację według wzoru:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

**Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13**

**PRÓBKA DO OFERTY**

**Dotyczy postępowania pn. Usługa druku i dostawa publikacji książkowych dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie - numer zamówienia BZP-2630-20/2024.**

Nie otwierać przed dniem **29 listopada 2024 r. godziną 11:00 \***

\* w przypadku zmiany terminu składania ofert należy wpisać aktualny termin

Zamawiający informuje, że wszelkie skutki z tytułu niedostarczenia oferty w wyznaczonym terminie i pod adres wskazany w niniejszym rozdziale SWZ z powodu niewłaściwego opisanie koperty ponosi wykonawca.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 2 pkt 1) Pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu.
9. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" i dołączone do oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez złożenie pisemnego uzasadnienia.
13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
14. W przypadku gdy zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 Pzp, w całości lub w części odstąpił od wymagania lub nie dopuścił użycia środków komunikacji elektronicznej, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone, w pliku lub w postaci papierowej.

### XIII. Sposób oraz termin składania ofert, a także termin otwarcia ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 29 listopada 2024 roku do godziny 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow).  
Link do prowadzonego postępowania dostępny jest na stronie Platformy zakupowej w profilu Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings)
2. Wykonawca winien zalogować się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założyć bezpłatne konto.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z „[Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy](#)”.
7. Wszystkie instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert, zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją ([link](#)) korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
11. **Próbka do oferty w formie pisemnej musi być dostarczona pod adres Zamawiającego: Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, 31-154 Kraków, pl. Jana Matejki 13 – Dziennik Podawczy - pokój nr 001 (parter) w terminie do dnia 29 listopada 2024 roku do godziny 11:00.**

Doręczenie próbki do oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 11 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania próbki do oferty ma data i godzina wpływu w miejsce wskazane w ust. 3, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2024 roku o godzinie 11:10** za pomocą Platformy zakupowej.
13. W przypadku awarii Platformy, która by spowodowała brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale III SWZ oraz w załączniku nr 1 do SWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty brutto stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Podana w ofercie cena stanowi cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotowym zamówieniem. Cena ofertowa stanowi łącznie z należnym podatkiem o towarów i usług VAT wartość dostawy i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia, oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem i zakresem zamówienia. Powinni z należytą starannością dokonać niezbędnych wyliczeń i sprawdzeń, aby zapewniona była pewność i jednoznaczność oferty, zarówno pod względem rzeczowo-finansowym, jak i pod względem terminu realizacji zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
5. Cena oferty musi być wyrażona w pieniądzu - w polskich złotych (PLN) brutto. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić obowiązującą stawkę podatku VAT zgodną z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
9. Warunki płatności zostały opisane są w załączniku nr 2 do SWZ - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### XV. Opis kryteriów oceny ofert (dotyczy wszystkich części)

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium	Maksymalna punktacja
1) Cena oferty brutto - „C”	50 %	max 50
2) Jakość druku - „J”	50 %	max 50

2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Ad.1) dla kryterium „Cena oferty brutto” - C według wzoru:

$$C = [ C_n / C_x ] \times 50\% \times 100$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena oferty brutto

$C_n$  - cena oferty z najniższą ceną spośród złożonych ważnych ofert

$C_x$  - cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” to 50 punktów.

Ad.2.) Sposób oceny ofert dla kryterium „Jakość druku” - J:

Ocena złożonych ofert dla kryterium „Jakość druku” będzie następowała na podstawie **załączonego do oferty przykładowego druku offsetowego o parametrach równoważnych do specyfikacji książki. Próbka o cechach opisanych w rozdziale VII pkt 4.1 SWZ**, o parametrach pozwalających na ocenę jakości zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w rozdziale XV niniejszej SWZ, zrealizowanej przez podmiot, który będzie realizował zamówienie objęte przedmiotowym postępowaniem. Musi być możliwa identyfikacja drukarni, która realizowała przedłożoną próbkę [dowody: np. oznaczenie wewnątrz w próbce (stopka), załączona faktura, protokół odbioru itp.].

Zamawiający dokona oceny w ramach kryterium „Jakość druku” na podstawie próbki przedłożonej przez Wykonawcę jako przedmiotowego środka dowodowego. Oferty nie spełniające minimalnego poziomu jakości określonego dla każdego z parametrów opisanych w tabeli zamieszczonej w rozdziale XV SWZ, zostaną odrzucone. W przypadku, gdy w przedłożonej próbce nie będzie możliwa ocena któregoś z parametrów Zamawiający dla danego parametru przyzna zero punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Jakość druku” to 50 punktów.

#### **DLA CZĘŚCI NR 1:**

Ocena złożonych ofert w ramach kryterium „Jakość druku” nastąpi w oparciu o poniższe parametry:

<b>1. Jakość wydrukowanego tekstu</b>	10 – wykonanie wysokiej jakości : wyrazistość druku, nasycenie czerni, ostrość i czytelność czcionki, brak błędów drukarskich w postaci: smug, zamazań, bez nierównomiernego połysku 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne, smugi, zabrudzenia, plamki, mało intensywny zadruk
<b>2. Wydruk i wykonanie okładki</b>	10 – precyzja i estetyka wykonania, jakość zadruku, równomiernie rozłożona apla, jakość wykonanego falcowania, spasowanie grzbietu i stron okładki z blokiem książkowym 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne mało intensywny zadruk
<b>3. Szycie i klejenie</b>	10 - wykonanie poprawne: precyzyjne zszywanie bez widocznych efektów "zadrapań" druku i papieru, brak śladów kleju, pełne otwarcie, precyzyjne przyklejenie okładki do bloku, 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne: szycie niechlujne, krzywo umiejscowione
<b>4. Obcięcie bloku książkowego z trzech stron</b>	10 – poprawne cięcie, niepozostawiające śladów nierówności (gładkie i równomierne krawędzie stron) oraz prostopadłe do zadrukowanej kolumny 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne

<p><b>5. Wydruk ilustracji</b></p>	<p>10 – wykonanie wysokiej jakości: nasycenie czerni, kontrastowość, ostrość reprodukcji, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przeczerńnię wydruku, prawidłowe spasowanie kolorów, wyrazistość druku, duża rozpiętość tonalna, brak błędów drukarskich w postaci wyraźnej dominanty kolorystycznej 7 – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne, nierównomierny zadruk, nierównomierne błyszczzenie, przebarwienia, zbyt intensywny lub zbyt mało intensywny zadruk</p>
------------------------------------	---

**DLA CZĘŚCI NR 2:**

Ocena złożonych ofert w ramach kryterium „Jakość druku” nastąpi w oparciu o poniższe parametry:

<p><b>1. Jakość wydrukowanego tekstu</b></p>	<p>10 – wykonanie wysokiej jakości : wyrazistość druku, nasycenie czerni, ostrość i czytelność czcionki, brak błędów drukarskich w postaci: smug, zamazań, bez nierównomiernego połysku 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne, smugi, zabrudzenia, plamki, mało intensywny zadruk</p>
<p><b>2. Wydruk i wykonanie okładki</b></p>	<p>10 – precyzja i estetyka wykonania, jakość zadruku, równomiernie rozłożona apla, jakość wykonanego falcowania, spasowanie grzbietu i stron okładki z blokiem książkowym 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne mało intensywny zadruk</p>
<p><b>3. Szycie i klejenie</b></p>	<p>10 - wykonanie poprawne: precyzyjne zszywanie bez widocznych efektów "zadrapań" druku i papieru, brak śladów kleju, pełne otwarcie, precyzyjne przyklejenie okładki do bloku, 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne: szycie niechlujne, krzywo umiejscowione</p>
<p><b>4. Obcięcie bloku książkowego z trzech stron</b></p>	<p>10 – poprawne cięcie, niepozostawiające śladów nierówności (gładkie i równomierne krawędzie stron) oraz prostopadłe do zadrukowanej kolumny 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne</p>
<p><b>5. Wydruk ilustracji</b></p>	<p>10 – wykonanie wysokiej jakości: nasycenie czerni, kontrastowość, ostrość reprodukcji, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przeczerńnię wydruku, prawidłowe spasowanie kolorów, wyrazistość druku, duża rozpiętość tonalna, brak błędów drukarskich w postaci wyraźnej dominanty kolorystycznej 7 – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne, nierównomierny zadruk, nierównomierne błyszczzenie, przebarwienia, zbyt intensywny lub zbyt mało intensywny zadruk</p>

**DLA CZĘŚCI NR 3:**

Ocena złożonych ofert w ramach kryterium „Jakość druku” nastąpi w oparciu o poniższe parametry:

<b>1. Jakość wydrukowanego tekstu</b>	10 - wykonanie wysokiej jakości : wyrazistość druku, nasycenie czerni, ostrość i czytelność czcionki, brak błędów drukarskich w postaci: smug, zamazań, bez nierównomiernego połysku 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne, smugi, zabrudzenia, plamki, mało intensywny zadruk
<b>2. Wydruk i wykonanie okładki</b>	10 - precyzja i estetyka wykonania, jakość zadruku, równomiernie rozłożona apla, jakość wykonanego falcowania, spasowanie grzbietu i stron okładki z blokiem książkowym 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne mało intensywny zadruk
<b>3. Szycie i klejenie</b>	10 - wykonanie poprawne: precyzyjne zszywanie bez widocznych efektów "zadrapań" druku i papieru, brak śladów kleju, pełne otwarcie, precyzyjne przyklejenie okładki do bloku, 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne: szycie niechlujne, krzywo umiejscowione
<b>4. Obcięcie bloku książkowego z trzech stron</b>	10 - poprawne cięcie, niepozostawiające śladów nierówności (gładkie i równomierne krawędzie stron) oraz prostopadłe do zadrukowanej kolumny 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne
<b>5. Wydruk ilustracji</b>	10 - wykonanie wysokiej jakości: nasycenie czerni, kontrastowość, ostrość reprodukcji, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przeczerńień wydruku, prawidłowe spasowanie kolorów, wyrazistość druku, duża rozpiętość tonalna, brak błędów drukarskich w postaci wyraźnej dominanty kolorystycznej 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne, nierównomierny zadruk, nierównomierne błyszczenie, przebarwienia, zbyt intensywny lub zbyt mało intensywny zadruk

**DLA CZĘŚCI NR 4:**

Ocena złożonych ofert w ramach kryterium „Jakość druku” nastąpi w oparciu o poniższe parametry:

<b>1. Jakość wydrukowanego tekstu</b>	10 – wykonanie wysokiej jakości : wyrazistość druku, nasycenie czerni, ostrość i czytelność czcionki, brak błędów drukarskich w postaci: smug, zamazań, bez nierównomiernego połysku 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne, smugi, zabrudzenia, plamki, mało intensywny zadruk
<b>2. Wydruk i wykonanie okładki</b>	10 – precyzja i estetyka wykonania, jakość zadruku, równomiernie rozłożona apla, jakość wykonanego falcowania, spasowanie grzbietu i stron okładki z blokiem książkowym 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne mało intensywny zadruk
<b>3. Szycie i klejenie</b>	10 - wykonanie poprawne: precyzyjne zszywanie bez widocznych efektów "zadrapań" druku i papieru, brak śladów kleju, pełne otwarcie, precyzyjne przyklejenie okładki do bloku, 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne: szycie niechlujne, krzywo umiejscowione
<b>4. Obcięcie bloku książkowego z trzech stron</b>	10 – poprawne cięcie, niepozostawiające śladów nierówności (gładkie i równomierne krawędzie stron) oraz prostopadłe do zadrukowanej kolumny 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne
<b>5. Wydruk ilustracji</b>	10 – wykonanie wysokiej jakości: nasycenie czerni, kontrastowość, ostrość reprodukcji, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przeczerńnię wydruku, prawidłowe spasowanie kolorów, wyrazistość druku, duża rozpiętość tonalna, brak błędów drukarskich w postaci wyraźnej dominanty kolorystycznej 7 – niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 – wykonanie niepoprawne, nierównomierny zadruk, nierównomierne błyszczzenie, przebarwienia, zbyt intensywny lub zbyt mało intensywny zadruk

**DLA CZĘŚCI NR 5:**

Ocena złożonych ofert w ramach kryterium „Jakość druku” nastąpi w oparciu o poniższe parametry:

<b>1. Jakość wydrukowanego tekstu</b>	10 - wykonanie wysokiej jakości : wyrazistość druku, nasycenie czerni, ostrość i czytelność czcionki, brak błędów drukarskich w postaci: smug, zamazań, bez nierównomiernego połysku 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne, smugi, zabrudzenia, plamki, mało intensywny zadruk
<b>2. Wydruk i wykonanie okładki</b>	10 - precyzja i estetyka wykonania, jakość zadruku, równomiernie rozłożona apla, jakość wykonanego falcowania, spasowanie grzbietu i stron okładki z blokiem książkowym 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji

	0 - wykonanie niepoprawne mało intensywny zadruk
<b>3. Szycie i klejenie</b>	10 - wykonanie poprawne: precyzyjne zszywanie bez widocznych efektów "zadrapań" druku i papieru, brak śladów kleju, pełne otwarcie, precyzyjne przyklejenie okładki do bloku, 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne: szycie niechlujne, krzywo umiejscowione
<b>4. Obcięcie bloku książkowego z trzech stron</b>	10 - poprawne cięcie, niepozostawiające śladów nierówności (gładkie i równomierne krawędzie stron) oraz prostopadłe do zadrukowanej kolumny 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne
<b>5. Wydruk ilustracji</b>	10 - wykonanie wysokiej jakości: nasycenie czerni, kontrastowość, ostrość reprodukcji, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przeczernień wydruku, prawidłowe spasowanie kolorów, wyrazistość druku, duża rozpiętość tonalna, brak błędów drukarskich w postaci wyraźnej dominanty kolorystycznej 7 - niewielkie uchybienia możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne, nierównomierny zadruk, nierównomierne błyszczzenie, przebarwienia, zbyt intensywny lub zbyt mało intensywny zadruk

3. Ocenę końcową oferty stanowi suma ( $\Sigma$ ) punktów przyznanych za obydwa kryteria wymienione wyżej:

$$\Sigma = C + J$$

gdzie:  $\Sigma$  - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

- Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacje o wyniku postępowania

- Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową, powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie określonych w rozdziale XV kryteriów oceny ofert.



2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp według poniższych reguł:
  - 1) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, niebudząca wątpliwości omyłka dotycząca, np.:
    - a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - b) ewidentny błąd gramatyczny,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie. W przypadku rozbieżności jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wpisaną liczbą, biorąc przy tym pod uwagę opisany w SIWZ sposób obliczania ceny oraz to, że kwota wyrażona słownie pojawia się na końcu tego procesu;
  - 2) oczywista omyłka rachunkowa, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
  - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów (art. 224 ust. 1 Pzp) oraz w sytuacjach opisanych w art. 224 ust. 2 Pzp, Zamawiający podejmie działania, o których mowa w ww. przepisach.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 224 ust. 5 Pzp.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek, określonych w art. 226 ust. 1 Pzp, w tym ofertę Wykonawcy jeżeli nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia - art. 224 ust. 6 Pzp.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach opisanych w art. 255 Pzp.
9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 Pzp.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 260 ust. 1 Pzp).

## **XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projektowane postanowienia umowy - **załącznik nr 2 do SWZ**. Wykonawca akceptując ten załącznik do SWZ może go parafować i załączyć do oferty albo ograniczyć się do oświadczenia o akceptacji treści projektowanych postanowień umowy, zawartego w załączniku nr 3 do SWZ - formularz ofertowy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SWZ.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy (pocztą /kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego, w zależności od decyzji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej do Zamawiającego (na adres Biura Zamówień Publicznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie - Plac Jana Matejki 13, 31-157 Kraków).
7. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.

#### **XIX. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
6. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy zadań.
8. Wprowadzenie podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie zamówienia własnymi siłami, lub zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, będzie możliwe w przypadku, gdy Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę, firmę podwykonawcy i zakres podwykonawstwa, co wymaga wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
9. Wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy nie może naruszać zapisów SWZ i umowy, na podstawie których dokonano wyboru oferty Wykonawcy.

#### **XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **XXI. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wykonawców**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:  
Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:
  - a. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Jana Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
  - b. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
  - c. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielnie zamówienia publicznego.
  - d. Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - e. Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10 od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym umowa ta została zawarta.
  - f. Posiada Pani/Pan prawo do:
    - dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania;
    - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody;
      - przenoszenia danych;
      - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
        - w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
  - g. Ma Pani/ pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - h. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
  - i. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
  - j. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - k. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

### XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505 - 595).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w terminach określonych w art. 515 Pzp.

#### **XXIV. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 - formularz ofertowy (oferta).

Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp.

Załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Kraków, dnia 21 listopada 2024 r.**

#### **ZATWIERDZAM:**

**Na oryginale podpisała:**

**z up. REKTORA**

**/-/**

**Monika Wiejaczka**

**Kanclerz Akademii Sztuk Pięknych  
im. Jana Matejki w Krakowie**

SWZ sporządziła: mgr Jolanta Kurek  
Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych  
Biuro Zamówień Publicznych  
Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13