**Załącznik nr 1 do SWZ**

###### FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„Usługi w zakresie drukowania formularzy urzędowych oraz kalendarzy ściennych”**

* + - * 1. **Dane wykonawcy/wykonawców**
1. Nazwa/firma…………………………………..………...........….……………………………
2. Adres ….………………..................................................................................................…….
3. Województwo ………………………………………………………………………………..
4. NIP …………………………………….………..……………………………………………
5. REGON ….……………………………………………………………………………………
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest ………………..……………..…………………...…………….

 e-mail służbowy ………………….…………………………………

 tel./fax służbowy …………………………….………………………

1. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
* jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
* inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj: ………..……..…)

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

* + - * 1. **Niniejszym oświadczam, iż:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

1. **Część I – Zakup usługi drukowania różnych formularzy i druków dla Miasta Jastrzębie-Zdrój**

**- za cenę brutto całości zamówienia ..........................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)
w tym:

**- cena netto całości zadania ........................................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)

**- kwota podatku VAT..................................................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)

1. **Część II – Zakup usługi drukowania firmowych kalendarzy ściennych oraz tłoczenie logo na kalendarzach książkowych dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**

**- za cenę brutto całości zamówienia ..........................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)
w tym:

**- cena netto całości zadania ........................................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)

**- kwota podatku VAT..................................................................................................................................** zł
(słownie: ..........................................................................................................................................................)

\* niewłaściwe skreślić

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Zamówienie wykonam w terminie:
	1. **CZĘŚĆ I:** **………………….dni (maksymalnie 21 dni kalendarzowych)**, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającegowzorów druków (opisanych w zał. 1A do SWZ)
	2. **CZĘŚĆ II:** **………………….dni (maksymalnie 21 dni kalendarzowych)**, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów do realizacji kalendarzy ściennych oraz przekazania kalendarzy książkowych do tłoczenia.

**/nie dopuszcza się podania przedziału dni/**

\* niewłaściwe skreślić

1. Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom / Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:  *(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Nazwa części zamówienia |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 3 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowę o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanym postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)………
2) ………
3) ………

 **Załącznik 1A do SWZ**

**(stanowiący Załącznik nr 1 do umowy)**

| **Lp.** | **Przedmiot druku** | **Wytyczne druku** | **Nakład****(cyfrowo i słownie)** | **Wartość netto w PLN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1.
 | TECZKA OZDOBNA | Teczka:* oprawa twarda wykonana z tektury litej 2mm
* format okładki lekko powiększony obejmujący dokumenty A4,
* materiał pokryciowy skóropodobny- bez faktury, w odcieniu złota ( Wykonawca przedstawi wzornik kolorów – ostateczny wybór koloru pokrycia należy do Zamawiającego)
* prawa wewnętrzna strona jest zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymywania wkładki tekstowej,
* wewnątrz biały papier offsetowy
* grzbiet przepasany zieloną, błyszczącą, plecioną linką
 | 200szt.(dwieście szt.) |  |
| 1. 2.
 | PAPIER FIRMOWY EkskluzywnyJastrzebie_Zdroj_Letterhead_Exclusive | Papier firmowy z treścią wg przekazanego wzoru **-** format A4,- papier z recyklingu, **-** kolor zadruku 4+0 (CMYK),- gramatura 200 g/m2;Wzór oraz szczegóły druku zamieszczone na stronie miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce Materiały do pobrania : *Księga Identyfikacji Wizualnej* | 3 000 szt. (trzy tysięce sztuk)  |  |
| 1. 3.
 | Teczka papierowa  | Teczka:- obwoluta sztancowana z wytłoczeniem “ślepym” logo Miasta, bigowana – wg przekazanego wzoru.- Wykonana z kartonu ozdobnego “DALI” lub “równoważnego”. - Kolor ciemnozielony. **-** Zamawiający dopuszcza karton równoważny odpowiadający parametrom technicznym, kolorze i fakturze kartonu DALI.Logo Miasta: Wzór oraz szczegóły zamieszczone na stronie miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce Materiały do pobrania : *Księga Identyfikacji Wizualnej* | 500 szt. (pięćset sztuk) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 4.
 | Polecenie przelewu/ Wpłata gotówkowa- OPŁATA ZA: DZIENNIK BUDOWY | Druk- samokopiującego, bankowego przelewu gotówkowego 2-odcinkowego, - format A6,- zadruk: w 3- kolorach z wypełnioną treścią wg przekazanego wzoru, w polu: “nazwa i rachunek odbiorcy” i “tytułem”.- bloczki: frezowanie i klejenie na gorąco lub zimno w bloczki, zawierające 33 kpl. przelewów, zabezpieczone okładkami wykonanymi z kartonu offsetowego 170 g/m2. - Przelew przeznaczony do ręcznego wypełniania danych.  | 10 bl(dziesięć bloczów) |  |
| 1. 5.
 | Polecenie przelewu/ Wpłata gotówkowa- OPŁATA SKARBOWA ZA ZAŚWIADCZENIE | Druk- samokopiującego, bankowego przelewu gotówkowego 2-odcinkowego, - format A6,- zadruk: w 3- kolorach z wypełnioną treścią wg przekazanego wzoru, w polu: “nazwa i rachunek odbiorcy” i “tytułem”.- bloczki: frezowanie i klejenie na gorąco lub zimno w bloczki, zawierające 33 kpl. przelewów, zabezpieczone okładkami wykonanymi z kartonu offsetowego 170 g/m2. - Przelew przeznaczony do ręcznego wypełniania danych.  | 10 bl(dziesięć bloczków) |  |
| 1. 6.
 | Polecenie przelewu/ Wpłata gotówkowa- PODNAJEM LOKALU SOCJALNEGO | Druk- samokopiującego, bankowego przelewu gotówkowego  2-odcinkowego, - format A6,- zadruk: w 3- kolorach z wypełnioną treścią wg przekazanego wzoru, w polu: “nazwa i rachunek odbiorcy” i “tytułem”.- bloczki: frezowanie i klejenie na gorąco lub zimno w bloczki, zawierające 33 kpl. przelewów, zabezpieczone okładkami wykonanymi z kartonu offsetowego 170 g/m2. - Przelew przeznaczony do ręcznego wypełniania danych.  | 20 bl(dwadzieścia bloczów) |  |
| 1. 7.
 | WNIOSEK o rejestrację pojazdów | Druk:- obustronny,- formatu A4,- zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru- papier offsetowy 80 g/m2   **-**formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych. | 5 000 szt. (pięć tysięcy sztuk) |  |
| 1. 8.
 | Polecenie przelewu/ Wpłata gotówkowa- ZA DOWÓD REJESTRACYJNY | Druk- samokopiującego, bankowego przelewu gotówkowego  2-odcinkowego, - format A6,- zadruk: w 3- kolorach z wypełnioną treścią wg przekazanego wzoru, w polu: “nazwa i rachunek odbiorcy” i “tytułem”.- bloczki: frezowanie i klejenie na gorąco lub zimno w bloczki, zawierające 33 kpl. przelewów, zabezpieczone okładkami wykonanymi z kartonu offsetowego 170 g/m2. - Przelew przeznaczony do ręcznego wypełniania danych.  | 152 bl(sto pięćdziesiąt dwa bloczki) |  |
| 1. 9.
 | Polecenie przelewu/ Wpłata gotówkowa- Za PRAWO jAZDY | Druk- samokopiującego, bankowego przelewu gotówkowego  2-odcinkowego, - format A6,- zadruk: w 3- kolorach z wypełnioną treścią wg przekazanego wzoru, w polu: “nazwa i rachunek odbiorcy” i “tytułem”.- bloczki: frezowanie i klejenie na gorąco lub zimno w bloczki, zawierające 33 kpl. przelewów, zabezpieczone okładkami wykonanymi z kartonu offsetowego 170 g/m2. - Przelew przeznaczony do ręcznego wypełniania danych.  | 76 bl(siedemdziesiąt sześć bloczów) |  |
| 1. 10.
 | Polecenie przelewu/ Wpłata gotówkowa- opłata skarbowa od: decyzji/zaświadczenia………. | Druk- samokopiującego, bankowego przelewu gotówkowego  2-odcinkowego, - format A6,- zadruk: w 3- kolorach z wypełnioną treścią wg przekazanego wzoru, w polu: “nazwa i rachunek odbiorcy” i “tytułem”.- bloczki: frezowanie i klejenie na gorąco lub zimno w bloczki, zawierające 33 kpl. przelewów, zabezpieczone okładkami wykonanymi z kartonu offsetowego 170 g/m2. - Przelew przeznaczony do ręcznego wypełniania danych.  | 31 bl(trzydzieści jeden bloczków) |  |
| 1. 11.
 | Polecenie przelewu/ Wpłata gotówkowa- LICENCJE NA TRANSPORT | Druk- samokopiującego, bankowego przelewu gotówkowego  2-odcinkowego, - format A6,- zadruk: w 3- kolorach z wypełnioną treścią wg przekazanego wzoru, w polu: “nazwa i rachunek odbiorcy” i “tytułem”.- bloczki: frezowanie i klejenie na gorąco lub zimno w bloczki, zawierające 33 kpl. przelewów, zabezpieczone okładkami wykonanymi z kartonu offsetowego 170 g/m2. - Przelew przeznaczony do ręcznego wypełniania danych.  | 2 bl(dwa bloczki) |  |
| 1. 12.
 | KOPERTA DOWODOWA  | - Koperta o wymiarach max. 25x17,5cm, klejona na krótszych bokach, z zamknięciem na dłuższym boku. - Zadruk: wg przekazanego wzoru, 1/0 jednostronny kolor czarny; na papierze offsetowym 120 g/m2. - Koperta przeznaczona do ręcznego lub maszynowego wypełniania danych.  | 5 000 szt.(pięć tysięcy sztuk) |  |
| 1. 13.
 | Zgłoszenie pobytu staŁego  | Druk:- w języku polskim oraz angielskim, - obustronny,- komplet składany z: format A3 składany do A4 (razem 3 zadrukowane strony A4), - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru- papier offsetowy 80 g/m2 , **-**formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych.  | 1 000 szt. (jeden tysiąc sztuk)  |  |
| 1. 14.
 | Zgłoszenie pobytu czasowego  | Druk:- w języku polskim oraz angielskim, - obustronny,- komplet składany z: format A3 składany do A4 (razem 3 zadrukowane strony A4), - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru- papier offsetowy 80 g/m2 , **-**formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych.  | 500 szt. (pięćset sztuk)  |  |
| 1. 15.
 | Zgłoszenie wymeldowaniaz miejsca pobytu czasowego  | Druk:- w języku polskim oraz angielskim, - obustronny,- format A4, - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru- papier offsetowy 80 g/m2 , **-**formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych.  | 500 szt. (pięćset sztuk)  |  |
| 1. 16.
 | zgłoszenie wyjazdu poza granice RP | Druk:- w języku polskim oraz angielskim, - obustronny,- format A4, - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru- papier offsetowy 80 g/m2 , **-**formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych. | 500 szt. (pięćset sztuk)  |  |
| 1. 17.
 | zwrotne potwierdzenie pisma adresowanego do… | Druk:- obustronny,- formatu A6- zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru- papier offsetowy 100 g/m2 , - formularz przeznaczony do ręcznego i maszynowego wypełniania danych,**-** boczne perforowane listwy samoprzylepne z paskami zabezpieczającymi klej (klej na odwrocie zwrotki).  | 11 000 szt.(jedenaście tysięcy szt.)  |  |
| 1. 18.
 | Okładka – AKt małżeństwa | Okładka na akt małżeństwa:-druk w języku polskim - format po złożeniu: A4 - karton kreda 300 g/m2- zadruk 4+0 (CMYK)- uszlachetnienie: lakier UV- strona wewnętrzna narożnik z folii przeźroczystej na włożenie dokumentu.Wzór do wglądu | 300 szt. (trzysta sztuk)  |  |
| 1. 19.
 | Okładka – AKt zgonu | Okładka na akt zgonu:-druk w języku polskim - format po złożeniu: A4 - karton kreda 300 g/m2- zadruk 4+0 (CMYK)- uszlachetnienie: lakier UV- strona wewnętrzna narożnik z folii przeźroczystej na włożenie dokumentu.Wzór do wglądu | 1000 szt. (jeden tysiąc sztuk)  |  |
| 1. 20.
 | Okładka – AKt URODZENIA (KOLOR NIEBIESKI - CHŁOPCY) | Okładka na akt urodzenia (chłopcy):- druk w języku polskim - format po złożeniu: A4 - karton kreda 300 g/m2- zadruk 4+0 (CMYK)- uszlachetnienie: lakier UV- strona wewnętrzna narożnik z folii przeźroczystej na włożenie dokumentu.Wzór do wglądu | 600 szt. (sześćsetsztuk)  |  |
| 1. 21.
 | Okładka – AKt URODZENIA (KOLOR RÓŻOWY - DZIEWCZYNKI) | Okładka na akt urodzenia (dziewczynki):- druk w języku polskim - format po złożeniu: A4 - karton kreda 3 00 g/m2- zadruk 4+0 (CMYK)- uszlachetnienie: lakier UV- strona wewnętrzna narożnik z folii przeźroczystej na włożenie dokumentu.Wzór do wglądu | 600 szt. (sześćsetsztuk)  |  |
| 1. 22.
 | teczka ozdobna-JUBILEUSZ | Teczka:* oprawa twarda wykonana z tektury litej 2mm
* format okładki lekko powiększony obejmujący dokumenty A4,
* materiał pokryciowy skóropodobny- bez faktury, w odcieniu bordo ze złotymi tłoczonymi napisami i orłem( Wykonawca przedstawi wzornik kolorów – ostateczny wybór koloru pokrycia należy do Zamawiającego)
* strona wewnętrzna narożnik z folii przeźroczystej na włożenie dokumentu.Wzór do wglądu,
* wewnątrz biały papier offsetowy
* grzbiet przepasany złotą, błyszczącą, plecioną linką
 | 300 szt. ( trzysta szt.)  |  |
| 1. 23.
 | KSIĄŻKAWYDANIA I ZDANIA NOTATNIKÓW SŁUŻBOWYCH | Druk: - standardowy, formatu A-4 w pionie z treścią zgodnie z załączonym wzorem, - zadruk stron w 1- kolorze, - druk dwustronny, - strony ponumerowane (50 stron),- oprawa twarda, introligatorska szyta wzdłuż dłuższego, lewego boku. | 2 szt. (dwie sztuki)  |  |
| 1. 24.
 | WEZWANIE | Druk:- jednostronny, o wym. 15cm/10,5 cm, - samokopiujący, 2- odcinkowy, wg przekazanego wzoru,- strony ponumerowane od 1001 w pierwszym bloczku (każdy kolejny bloczek numerowany z zachowaniem ciągłości numeracji)- w lewym rogu zadruk herbu Miasta z otokiem- STRAŻ MIEJSKA-JASTRZĘBIE-ZDRÓJ - 3 kolory (CMYK: tarcza zielona 69.3.98.0.; jastrząb czarny z rozpiętymi skrzydłami 75.68.64.80.; kropla rosy, pyrlik, młotek – kolor biały 0.0.0.0) - formularz przeznaczony do ręcznego wypełnienia,- bloczki: frezowanie i klejenie na gorąco lub zimno w bloczki po 50 szt. | 20 szt. (dwadzieścia sztuk) |  |
| 1. 25.
 | legitymacja służbowa- straż miejska | Druk:- o wym. 90 mm/70 mm, - zadruk 2 kolory, wg przekazanego wzoru- pierwsza strona: legitymacja pokryta giloszem koloru żółtego, napisy w kolorze czarnym,- odwrotna strona: gilosz jak na stronie 1, stylizowany orzeł straży miejskiej, napisy w kolorze czarnym,  | 75 szt.(siedemdziesiąt pięć szt.) |  |
| 1. 26.
 | książka służby i osób przebywajacych w ogrzewalni | Druk: - standardowy, formatu A-4 w pionie (okładka oraz strona wewnętrzna tytułowa)  - pozostały zadruk stron w poziomie w 1- kolorze, z treścią zgodnie z załączonym wzorem - druk dwustronny,- strony ponumerowane (200 stron),**-** oprawa twarda, introligatorska szyta wzdłuż dłuższego, lewego boku. | 3 szt. (trzy szt.) |  |
| 1. 27.
 | WEZWANIE DO okazania dowodu uiszczenia opłaty za parking | Druk :- samokopiujący, 2- odcinkowy,  - format A5, - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru- druk jednostronny,  - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych,**-** bloczki: frezowanie i klejenie na gorąco lub zimno w bloczki, zawierające 50 kpl. | 100 bl(sto bloczków) |  |
| 1. 28.
 | wizytówki  | Wykonane zgodnie z przekazanym wzorem, na papierze kredowym- gramatura 350 g/m2 **min (300 g/m2)**- zadruk obustronny - wydrukowanych odrębnie dla każdej wersji po 150 szt. dla 2 osób, zgodnie z przekazanym wzorem, - na standardowym formacie, max 85x45mm.Wzór oraz szczegóły druku zamieszczone na stronie miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce Materiały do pobrania : *Księga Identyfikacji Wizualnej* | 300 szt(trzysta szt.) |  |
| 1. 29.
 | nota księgowa  | Druk : - format 150\*105 mm,  - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru,- druk jednostronny,  **-** papier offsetowy 80 g/m2 ,  - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych,- bloczki: frezowanie i klejenie na gorąco lub zimno w bloczki po 80 szt. | 20 szt. bl(dwadzieścia szt. bl) |  |
| 1. 30.
 | potwierdzenie odbioru (ordynacja podatkowa) | Druk:- obustronny,- formatu A6- zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru- papier offsetowy 100 g/m2 , - formularz przeznaczony do ręcznego i maszynowego wypełniania danych,**-** boczne perforowane listwy samoprzylepne z paskami zabezpieczającymi klej (klej na przedniej stronie zwrotki-tytułowej).  | 4 000 szt.(cztery tysiące szt.) |  |

| Lp. | Przedmiot druku | Nakład (cyfrowo i słownie) | Wartość netto w PLN |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Kalendarz biurowy trójdzielny dzielony**  | 310 szt.( trzysta dziesięć sztuk) |  |
| 2. | **Kalendarz wieloplanszowy**  | 560 szt.( pięćset sześćdziesiąt sztuk) |  |
| 3. | **TŁOCZENIE LOGO NA KALENDARZACH KSIĄŻKOWYCH** | 260 szt. (dwieście sześćdziesiąt sztuk) |  |

 **Załącznik 1 B do SWZ**

**(stanowiący Załącznik nr 2 do umowy )**

„**Usługi w zakresie drukowania kalendarzy”**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

…………………………………………………………………………………………..………..……

 (*pełna nazwa/firma, adres)*

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Usługi w zakresie drukowania formularzy urzędowych oraz kalendarzy ściennych”**

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

* 1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP**.**\***
	2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.…………. ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: **\***

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.*

***\*niepotrzebne skreślić***

**Uwaga:**

**- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z wykonawców**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*- przykładowy wzór pełnomocnictwa -*

……………………………, dn. …………………..

 miejscowość data

**Pełnomocnictwo**

1. ………………………..…………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

 */wpisać nazwę/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

2. ……………….…………………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

 */wpisać nazwę/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

3\*. ………………………..………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

 */wpisać nazwę/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. …………………………………………..

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy ………………………………………………………………………………………………………………..… ……………………………………………………………………………………………..…….………………

*/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/*

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

* 1. \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi w zakresie drukowania formularzy urzędowych oraz kalendarzy ściennych”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
	2. \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi w zakresie drukowania formularzy urzędowych oraz kalendarzy ściennych”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

*\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm,*

 *należy dopisać pozostałe firmy*

*\*\* należy wybrać właściwą opcję*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**

**tj. konsorcjum/spółka cywilna**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn. **„Usługi w zakresie drukowania formularzy urzędowych oraz kalendarzy ściennych”**

usługi polegające na: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

realizowany będzie przez: ……………………………………………………………………………………..

*(należy wskazać dane wykonawcy)*

usługi polegające na: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

realizowany będzie przez: ……………………………………………………………………………………..

*(należy wskazać dane wykonawcy)*