

## ROZDZIAŁ NR 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) dostępna jest na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) - która jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego lub poprzez BIP Zamawiającego [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania pn.: „Obsługa bankowa Gminy Legnica, jej jednostek budżetowych i zakładu budżetowego”

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica  
Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica  
Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica  
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115; [www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)  
godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

#### II. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SWZ Pani **Grażyna Pinkowicz** – Główny księgowy, Dyrektor Wydziału Finansowego, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 115, tel.(76) 72-12-201, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup>–15<sup>00</sup>.
2. W sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 22, tel. 76 -7212322, fax. 76-7212115, w godz. 8<sup>00</sup>–15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

#### III. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 – tj. z późniejszymi zmianami) zwanej dalej uPzp. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1), art. 3 ust. 1 pkt 1), art. 4 pkt 1) oraz art. 132 – 139 uPzp.; Kategoria – **usługi**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ), w tym „Instrukcją dla Wykonawców’ – Rozdział 2 swz (zwaną dalej IDW), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740z późn. zm.).
5. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w **art. 3 ust. 1 pkt 1) uPzp**.

#### IV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych- zamówienie dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw, podział zamówienia spowodowałby znaczne utrudnienia przy realizacji zamówienia - zamówienie jednorodne: Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie energii elektrycznej dla jednostek Gminy Legnica,
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ,
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 i art. 96 ust. 2 pkt 2) uPzp,
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały określone w załączniku nr 9 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 swz,
9. Zamawiający informuje, że przewiduje odwróconą kolejność badania i oceny ofert - art. 139 ust. 1 uPzp,
10. Zamawiający informuje, że nie były przeprowadzane wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania,
11. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
12. Zamawiający nie dopuszcza ofert w postaci katalogów elektronicznych,
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ,
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Zgodnie z art. 121 pkt 1) uPzp Zamawiający zastrzega, aby kluczową część zamówienia tj. obsługę bankową oraz udzielanie kredytów w rachunku bieżącym Wykonawca wykonywał osobiście. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcy części zamówienia dotycząca obsługi systemu płatności za pośrednictwem terminali POS, w tym m.in. instalacji i podłączenia terminali POS, dostarczenia i konfiguracji oprogramowania, transmisji danych, prac związanych z systemem bezpieczeństwa, a także serwisowania i obsługi technicznej.

#### V. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 66.11.00.00-4- Usługi bankowe

CPV: 66.11.30.00-5 -Usługi udzielania kredytu

CPV: 66.11.20.00-8 - Usługi depozytowe

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie 60 miesięcy (od dnia podpisania umowy) obsługi bankowej Gminy Legnica, jej jednostek budżetowych i zakładu budżetowego, których wykaz stanowi Załącznik nr 3 IDW – Rozdział 2 swz, polegającej na:
- 1) otwieraniu i prowadzeniu – na rzecz Gminy Legnica, jej jednostek budżetowych i zakładu budżetowego – rachunków podstawowych, rachunków pomocniczych, rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymiernych, rachunku sum depozytowych;
    - a) otwieranie kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż do dwóch dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego,
    - b) składanie wniosków o otwarcie nowych rachunków bankowych, dodawanie, usuwanie użytkowników odbywać się będzie za pośrednictwem bankowości elektronicznej,
    - c) składanie oświadczeń wymaganych przez Bank odbywać się będzie za pośrednictwem bankowości elektronicznej,
    - d) Gmina, jej jednostki budżetowe i zakład budżetowy wskażą rachunki, do których należy przypisać rachunek do dokonywania płatności metodą Split Payment.
  - 2) prowadzeniu rachunków bankowych z indywidualnym oprocentowaniem oraz miesięczną kapitalizacją odsetkową;  
Zamawiający zastrzega prawo do wskazania rachunków, niepodlegających oprocentowaniu.
  - 3) realizacji zleceń płatniczych w trybach zwykłym, pilnym i ekspresowym oraz w systemach ELIXIR, SORBNET i innych, w których uczestniczy Wykonawca, w formie elektronicznej lub w wyjątkowych wypadkach w formie papierowej – przy czym Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę opłat i prowizji bankowych od operacji na wewnętrznych rachunkach bankowych;
  - 4) przyjmowaniu w oddziale lub filii Banku Wykonawcy (znajdującym się w miejscowości, w której Zamawiający ma swoją siedzibę, tj. w Legnicy) wpłat gotówkowych własnych;
  - 5) dokonywaniu w oddziale lub filii Banku Wykonawcy (znajdującym się w miejscowości, w której Zamawiający ma swoją siedzibę, tj. w Legnicy) wypłat gotówkowych na podstawie dokumentów księgowych zatwierdzonych do wypłaty przez Zamawiającego lub na podstawie dokumentów obowiązujących u Wykonawcy;
  - 6) zapewnieniu możliwości dokonywania płatności przez kontrahentów na rzecz Zamawiającego za pomocą terminali POS;
  - 7) przyjmowaniu, przechowywaniu i wydawaniu depozytów wartościowych i rzeczowych, w tym przejęciu obecnie przechowywanych depozytów oraz udzielaniu bieżącej informacji w zakresie stanu depozytów w całym okresie trwania umowy;
  - 8) wydawaniu czeków gotówkowych, kart płatniczych:
    - a) na wniosek Zamawiającego, jego jednostek budżetowych i zakładu budżetowego, Wykonawca zapewni wydawanie i obsługę kart płatniczych dla pracowników. Z tytułu czynności związanych z wydawaniem kart oraz obsługą transakcji nimi dokonywanych, jak również zastrzeganiem kart w przypadku ich utraty oraz reklamacji, Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów. Wykonawca udostępni informacje w systemie bankowości elektronicznej o wydanych kartach oraz szczegółach transakcji dokonanych kartami,
    - b) na wniosek Zamawiającego jego jednostek budżetowych i zakładu budżetowego zapewni wydawanie i obsługę przedpłaconych kart płatniczych służących do wypłaty świadczeń. Transakcje dokonywane przy użyciu kart będą autoryzowane do wysokości salda na specjalnym rachunku prowadzonym dla każdej z kart, okresowo zasilanym kwotą świadczenia przyznanego dla świadczeniobiorcy.

Karty przedpłacone mają być spersonalizowane (imiennie). Wydatki każdej karty będą dokonywane do wysokości środków, jakie będą przyznawane świadczeniobiorcy. Karta umożliwi użytkownikowi dokonywanie bez żadnych opłat transakcji gotówkowych w bankomatach placówek Banku i transakcji bezgotówkowych w krajowych punktach płatniczych akceptujących karty (placówkach handlowo-usługowych),

- 9) codziennym sporządzaniu czytelnych wyciągów bankowych w formie elektronicznej:
  - a) poprzez sporządzanie czytelnych wyciągów bankowych w formie elektronicznej należy rozumieć sporządzanie i przekazywanie najpóźniej następnego dnia roboczego Zamawiającemu wyciągów bankowych drogą elektroniczną, zawierających: pełną nazwę i numer rachunku, datę wyciągu bankowego (datę księgowania), pełną nazwę Posiadacza rachunku, oznaczenie adresata wpłaty, informację o przeprowadzonych wpłatach, nr rachunku beneficjenta i zleceniodawcy oraz jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, datę stempla pocztowego/bankowego ze źródłowego dowodu wpłaty, kursie jaki był stosowany w przypadku operacji zagranicznych, informacje na temat otrzymanego kredytu, założonych lokatach, kwotach naliczonych odsetek;
  - b) wyciągi bankowe będą zawierały wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez Kontrahentów w opisie płatności;
  - c) niezgodności dotyczące zapisów w wyciągach bankowych wyjaśniane będą przez Bank nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
  - d) format plików wyciągów bankowych i zakres przekazywanych w nich informacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym;
  - e) wykonawca zapewni sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wyciągów bankowych w formie papierowej - w wyjątkowych sytuacjach na żądanie Zamawiającego.
- 10) udostępnieniu Zamawiającemu usługi Identyfikacji Płatności Masowych (IPM);
- 11) usłudze „wyzerowania” wskazanych rachunków polegającej na przekazaniu w dniu 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach Gminy i jej jednostek budżetowych na wskazany rachunek budżetu;
- 12) informowaniu Zamawiającego telefonicznie oraz mailowo o wpływających do Wykonawcy zajęciach praw majątkowych stanowiących wierzytelność z rachunków bankowych Zamawiającego, przed realizacją zajęcia,
- 13) udzielaniu kredytów w rachunku bieżącym na cele określone w art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 w/w ustawy na następujących warunkach:
  - a) kredyt będzie miał charakter odnawialny w każdym roku budżetowym. Uruchomienie kredytu nastąpi po przekazaniu Wykonawcy stosownej uchwały Rady Miejskiej Legnicy na dany rok budżetowy,
  - b) wysokość kredytu będzie wynikać z określonego przez Radę Miejską Legnicy w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Legnicy. Każdy wpływ na rachunek bieżący gminy będzie powodował automatyczne zmniejszenie salda kredytu,
  - c) kredyt zostanie udzielony bez opłat i prowizji, a jego jedynym kosztem dla Zamawiającego będzie oprocentowanie + marża Banku od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu,
  - d) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR (3M) dla 3-miesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę banku (Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza minimalne oprocentowanie w wysokości WIBOR 3M. Zamawiający nie dopuszcza ujemnej marży Wykonawcy,
  - e) stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 3 miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek.
  - f) odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia,
  - g) dla umożliwienia porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 3M obowiązującą na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - h) kredyt będzie spłacony nie później niż ostatniego dnia roboczego danego roku,
  - i) zabezpieczenie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Legnicy stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową – opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy,
  - j) przewidywana maksymalna kwota kredytu w rachunku bieżącym, z którego Zamawiający może korzystać w każdym roku 5-letniego okresu realizacji zamówienia, wynosi: 15.000.000,00 zł,

- k) Zamawiający przewiduje korzystanie z kredytu w rachunku bieżącym maksymalnie przez 2 miesiące w każdym roku, a w tym 2-miesięcznym okresie przewiduje wykorzystanie kredytu na poziomie do 15.000.000,00 zł,
- l) warunkiem uruchomienia kredytu w każdym z kolejnych lat będzie:
  - dostarczenie uchwały budżetowej upoważniającej Prezydenta Miasta Legnicy do zaciągnięcia kredytu na przejściowy deficyt oraz
  - potwierdzenie przez Wykonawcę posiadania zdolności kredytowej Zamawiającego.

*zgodnie z załącznikiem nr 1 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 swz zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz informacje o Zamawiającym, w tym dane dotyczące budżetu i majątku Gminy Legnicy - [linki dostępu do dokumentów](#).*

**W przypadku zmiany regulacji prawnych mających wpływ na wykonanie usługi w ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia aktów prawnych i dostosowania sposobu świadczonej usługi do wprowadzonych zmian.**

- 2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917)**

*- obsługę administracyjno-księgową*

Wykonawca zatrudni na umowę o pracę wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

**1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

**2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:**

Za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego powyżej w pkt 3 czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917) **Zamawiający wystąpi do właściwych organów o przeprowadzenie kontroli w Banku.**

<sup>1</sup> art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

**VI. Przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy**

## VII. Termin realizacji zamówienia:

60 miesięcy - od dnia 1 lutego 2022 r. do dnia 31 stycznia 2027r.

*Po zakończeniu prowadzenia obsługi bankowej Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania numerów rachunków wykorzystywanych przez Zamawiającego w ramach umowy przez okres 1 miesiąca i przekazywania środków wpływających na te rachunki na rachunki wskazane przez Zamawiającego na koniec każdego dnia wraz z wyciągiem bankowym w formie elektronicznej.*

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

### 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1. oraz art. 109 ust. 1 uPzp,

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audyty wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności oraz odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 1), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 1. 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj:

1.2.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1.2.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej.

**Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1896 ze zm.)**

Ocena spełnienia warunku według:

- a) oświadczenia Wykonawcy- JEDZ – załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji oraz
- b) kserokopii „za zgodność z oryginałem” aktualnie obowiązującego **zezwolenia na wykonywanie działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem np. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego itp.**

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni go samodzielnie.**

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

1.2.2 Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

- 1.2.2.1. Wykonawca, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **1 zamówienie tj. usługę polegającą na bankowej obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego, której osiągnięte roczne dochody budżetowe wyniosły min. 500.000.000,- zł - realizowaną przez okres min. 12 kolejnych miesięcy w ww. okresie,**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

- dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy

Ocena spełnienia warunku według:

- a) oświadczenia Wykonawcy- JEDZ – załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji oraz
- b) oświadczenia Wykonawcy wykaz usług - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji

**Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełni go [pkt. 1.2.2.1.] samodzielnie (doświadczenia zawodowego się nie sumuje).**

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.**

**Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę:** podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy określonych w pkt. XI IDW. Informacje dotyczące JEDZ-a - patrz pkt. IX IDW .

*Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.*

**IX. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Formularzem oferty - Rozdział Nr 1 swz:**

1. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 uPzp tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie:

**1.1. podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art.108 ust.1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

**1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. VIII IDW**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - „JEDZ- OBSŁUGA\_BANKOWA\_LEGNICA” - załącznik nr 2

do IDW,

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Instrukcja pobrania JEDZ-a:

- 1) ze strony internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ- ENERGIA\_LEGNICA\_2022”,
- 2) na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową,
- 3) następnie należy wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,
- 4) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik: „JEDZ- OBSŁUGA\_BANKOWA\_LEGNICA”,

5) wypełnić formularz, wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ-a, składa i załącza do oferty każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty JEDZ-a ww. podmiotów udostępniających zasoby, a także oświadczenie każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (pkt 2), podmiot udostępniający zasoby (pkt 3). Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa każdego z tych podmiotów.

## **X. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ust. 1 uPzp.**

### **XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

**A. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust 1 i 109 ust.1 uPzp oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z „Formularzem oferty” – Rozdział 1 swz - poniższych podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:**

1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 uPzp złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie:

**1.1. podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

**1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. VIII IDW**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - „JEDZ- OBSŁUGA\_BANKOWA\_LEGNICA”

- załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji,

2. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:

1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – pkt 10 „Formularza oferty” – Rozdział 1 swz;

3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

- zapis/wymóg pkt 3) stosuje się odpowiedni do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- zapisy/wymogi pkt 1)-3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

3. Zatwierdzone „Projektowane istotne postanowienia umowy”- **załącznik nr 8** do niniejszej instrukcji;
4. „Warunki zmian umowy” - **załącznik nr 9** do niniejszej instrukcji;

## **B.**

*Na podstawie art. 126 ust.1 uPzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w **wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia poniższych Podmiotowych Środków Dowodowych:*

1. Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - aktualnie obowiązujące zezwolenie na wykonywanie działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem tj. uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1896 ze zm.) np. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego itp.
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. ,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit.b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,**
3. **załącznik nr 4** - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,**
4. **załącznik nr 5** - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i podstawą/formą zatrudnienia osób wymaganych /wyszczególnionych w pkt V ppkt 2) niniejszej instrukcji,
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
6. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca



- dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
7. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
    - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
    - h) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - i) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy.– **załącznik nr 10** do niniejszej instrukcji.
  8. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6** do niniejszej instrukcji.
  9. Oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **załącznik nr 7** do niniejszej instrukcji.

**Ofertę, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, wymienione w IDW, składa się w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 63 ust. 1 art. 70 uPzp.**

### **C. Przedmiotowe środki dowodowe: NIE DOTYCZY**

#### **D.**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył JEDZ-a, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**XII. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

1.
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt XII. ppkt. B.2. IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt XII. ppkt. B.2. IDW, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,**
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt XII. ppkt. A.2. IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**
  - 3) zaświadczenia, o którym mowa w pkt XII. ppkt. B.5 IDW, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt XII. ppkt. B.6. IDW, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 30 grudnia 2020r., poz. 2415) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.**- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożenie**
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), 2) lub 3), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy stosuje się jak w pkt 1), 2) lub 3).
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp oraz podwykonawców nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 1), 2) lub 3). i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy § 4 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy - stosuje się.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. XI -XII IDW. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca lub członek konsorcjum lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu.**

### **XIII. Podwykonawstwo:**

Zgodnie z art. art. 121 pkt 1) uPzp Zamawiający zastrzega, aby kluczową część zamówienia tj. obsługę bankową oraz udzielanie kredytów w rachunku bieżącym Wykonawca wykonywał osobiście. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcy części zamówienia dotycząc obsługi systemu płatności za pośrednictwem terminali POS, w tym m.in. instalacji i podłączenia terminali POS, dostarczenia i konfiguracji oprogramowania, transmisji danych, prac związanych z systemem bezpieczeństwa, a także serwisowania i obsługi technicznej.

### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym oferty:

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.). Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wydany w jednym z państw członkowskich i musi być uznawany we wszystkich pozostałych państwach członkowskich (art. 25 eIDAS). Oznacza to, że Wykonawca powinien nabyć podpis w jednym z Państw członkowskich UE.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. „o świadczeniu usług drogą elektroniczną” (Dz.U. z 2019r. poz 123 i 730).
3. **Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/.....>  
**Strona ta jest środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.**
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji warunków zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców ” na www.platformazakupowa.pl
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ narusza art. 221 uPzp.**
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie formatów: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg; ods; xls; xlix; .csv - **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.
14. Wśród formatów powszechnych, **A NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. tj. **NIE DOPUSZCZONYCH DO KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** są np.:  
.rar .gif .bmp .numbers .pages.
- Dokumenty złożone w takich plikach-formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików i odczytaniu oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, **nie za pośrednictwem adresu email.**
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Terminowe złożenie całej oferty - wszystkich plików leży po stronie Wykonawcy.**
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże prawidłowo – zgodnie z prawem – jako tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, nazwaniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum ZIP.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

***Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w IDW – art. 226 ust. 1 pkt 6) uPzp.***

#### **XV. Wyjaśnienia specyfikacji warunków zamówienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 uPzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Termin obejmujący dwa lub więcej dni musi zawierać **co najmniej dwa dni robocze**. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

#### **XVI. Zmiana specyfikacji warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
5. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przepisy pkt 3 i pkt 4 stosuje się.
6. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 uPzp.

7. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią swz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### **XVII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wadium w wysokości: **10.000,- PLN – dziesięć tysięcy złotych**
2. Wykonawca wadium musi wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa:
  - w art. 98 ust.1 tj.
    - pkt 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - pkt 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - oraz w art. 98 ust. 2:
    2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
      - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
      - 2) którego oferta została odrzucona;
      - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
      - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu; płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty.
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2) – 4), wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp.
8. **Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) uPzp; zostanie odrzucona.**
9. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego przepadku.

#### **XVIII. Związanie ofertą**

1. Okres związania ofertą wynosi **90 dni** tj. od dnia upływu terminu składania ofert: tj. **do dnia 26.02.2022r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 220 uPzp.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XIX. Wymogi dotyczące oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w uPzp, odpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi we wszystkich dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Oferta winna zawierać wszystkie podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w IDW w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Oświadczenia, załączniki lub dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do IDW mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**\* Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.**

8. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.  
**Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> jest zapoznanie się plikiem pn. "Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy".**
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:
  - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.;
  - 3) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
    - zapis/wymóg ppkt 3) stosuje się odpowiedni do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
    - zapisy/wymogi ppkt 1) - 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

11. W przypadku podpisania oferty przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo**. Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w kroku pierwszym składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i oznaczone - plik nazwany: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa, jak wyżej.

## **XX. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w terminie **do dnia 29.11.2021r. do godziny 12.00**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w DUUE i „Formularzu składania oferty” na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w dniu **29.11.2021r. o godzinie 12.10** przy użyciu systemu teleinformatycznego **poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”**.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas niezwłocznie o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. **Otwarcie jest niejawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) i [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXI. Sposób oceny oferty:**

1. Oferowane ceny (jednostkowe i łączną) należy przedstawić w Formularzu ofertowym – Rozdział 1 swz..
2. Oferowane ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – Tabela nr 1). **Określenie ceny oferty niezgodnie z powyższymi zapisami (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
3. Na cenę składają się ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nr 1 wyceny w Formularzu ofertowym, przemnożone przez wskazane w tej tabeli ilości – w zależności od rodzaju czynności bankowej – z uwzględnieniem pełnego (60-miesięcznego) okresu realizacji obsługi bankowej. Podane w tabeli ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować koszty, jakie zostaną poniesione z tytułu kompleksowej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz należne opłaty i podatki.



5. W odniesieniu do usługi polegającej na prowadzeniu rachunków bankowych –Wykonawca podaje zryczałtowaną, miesięczną opłatę za prowadzenie rachunku podstawowego Gminy Legnica i rachunków podstawowych jej jednostek budżetowych i zakładu budżetowego, przemnożoną przez 60 miesięcy, bez możliwości pobierania opłat i prowizji za prowadzenie rachunków pomocniczych.
6. Wykonawca podaje cenę jednostkową za jeden przelew na rachunek w innym banku (w systemie ELIXIR), a następnie przemnaża tę cenę przez 25.000 szt. (szacunkowa miesięczna ilość przelewów dotyczących wszystkich jednostek budżetowych i zakładu budżetowego gminy) i 60 miesięcy.
7. W zakresie systemu elektronicznej obsługi bankowej, Wykonawca podaje cenę jednostkową za miesiąc korzystania z systemu elektronicznej obsługi bankowej i przemnaża tę cenę przez 59 jednostek, a następnie przez 60 miesięcy świadczenia usługi.
8. W zakresie opłaty za korzystanie z usługi Identyfikacji Płatności Masowych (IPM) – Wykonawca mnoży miesięczną zryczałtowaną cenę za obsługę rachunków wirtualnych przez 60 miesięcy świadczenia usługi.
9. W zakresie korzystania z terminali płatniczych Wykonawca poda jedną zryczałtowaną miesięczną cenę i przemnoży ją przez 9 terminali, a następnie przez 60 miesięcy świadczenia usługi.
10. Wykonawca poda wysokość prowizji od wpłat za pośrednictwem terminali jednakową dla Gminy, jej jednostek budżetowych i zakładu budżetowego.
11. Wykonawca poda oferowane oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wykonawca poda oferowane oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – do czterech miejsc po przecinku.
13. W przypadku, gdy zaoferowana zostanie cena „0,00 zł”, Zamawiający do ofert doliczy wartość: „0,01” – w celu obliczenia ilości punktów w Kryterium CENA.
14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.16)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.  
W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub istotne ich części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy – art. 224 ust. 5 uPzp..

## XXII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, jak poniżej:

TABELA NR 1	waga
Cena oferty : 65%	65%
Punktacja - do 65 pkt	
oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga	
pozostałe: (najniższa cena ze złożonych ofert /cena badanej oferty) x 100 x waga	

<p><b>TABELA NR 2</b>  <b>Oprocentowanie (marża + WIBOR 3M) kredytu w rachunku bieżącym – 20%</b>  Punktacja - do 20 pkt  oferta z najniższym wskaźnikiem oprocentowania- % - 100 pkt x waga  pozostałe: (najniższy wskaźnik % ze złożonych ofert / wskaźnik % badanej oferty) x 100 x waga</p> <p>Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 3-miesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 3 miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia.  Dla umożliwienia oceny ofert, należy przyjąć stawkę WIBOR 3M obowiązującą na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.  Oprocentowanie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  <b>UWAGA: w przypadku, gdy zaoferowane zostanie oprocentowanie w wysokości 0,00 %, Zamawiający do ofert doliczy wartość: „0,01” – w celu obliczenia ilości punktów</b></p>	<p><b>waga</b> <b>20%</b></p>
<p><b>TABELA NR 3</b>  <b>Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – 10%</b>  Punktacja - do 10 pkt  oferta o najwyższym oprocentowaniu-% - 100 pkt x waga  pozostałe: (oprocentowanie badanej oferty % / najwyższe oprocentowanie ze złożonych ofert %) x 100 x waga</p> <p>Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego <u>według jednej stopy procentowej</u>, liczonej % WIBID dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych, ustalone jako średnia arytmetyczna z wszystkich oficjalnych notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek x stały „mnożnik” oferowany przez Wykonawcę. Mnożnik musi być wyższy niż „0”.  Dla umożliwienia oceny ofert, należy przyjąć stawkę WIBID 1M z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.  Oprocentowanie należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.</p>	<p><b>waga</b> <b>10%</b></p>
<p><b>TABELA NR 4</b>  <b>Prowizja od wpłat za pośrednictwem terminali POS - 5 %</b>  Punktacja - do 5 pkt  oferta z najniższym wskaźnikiem prowizji-% - 100 pkt x waga  pozostałe: (najniższy wskaźnik ze złożonych ofert-% / wskaźnik badanej oferty-%) x 100 x waga</p>	<p><b>waga</b> <b>5%</b></p>

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ, przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto) punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### **XXIII. Klauzula informacyjna dot. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 2 pkt 1) i zgodnie z art 74 ust. 4 uPzp z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 – tj. z późniejszymi zmianami).
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78-80 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp;

**XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
  - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 255 uPzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 264 uPzp.

**XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX uPzp.

**XXVII. Uwagi końcowe.**

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ (IDW) reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .
Załącznik nr 2	JEDZ- OBSŁUGA_BANKOWA_LEGNICA
Załącznik nr 3	Wykaz jednostek
Załącznik nr 4	Wykaz usług – doświadczenie zawodowe
Załącznik nr 5	Personel
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
Załącznik nr 8	Projektowane istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 9	Warunki zmian umowy.
Załącznik nr 10	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Legnica, październik 2021r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Krzysztof Duszkiewicz**  
(Zastępca Prezydenta)