

ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
MONTAŻU PIĘTROWYCH PRZEGRÓD SZKLANYCH Z PODWÓJNYMI DRZWIAMI
PRZECIWPÓŻAROWYMI NA KLATKACH SCHODOWYCH
W BUDYNKU PRZY PLACU POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1
BBA-2.261.10.2021

I ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też UOKiK)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na wykonanie i montaż 12 sztuk piętrowych przegród szklanych z podwójnymi drzwiami przeciwpożarowymi w budynku UOKiK przy Placu Powstańców Warszawy nr 1 w Warszawie.

Wytyczne – założenia:

1. Drzwi o odporności ogniowej EI 60
2. 12 sztuk przegród
3. 24 sztuk drzwi
4. Minimalna szerokość drzwi 0,9 m
5. Minimalna wysokość drzwi 2,0 m
6. Przegroda i drzwi aluminiowe
7. Rozłączenie i podłączenie kontroli dostępu na drzwiach
8. Rozłączenie i podłączenie orazysterowanie z Systemem Sygnalizacji Pożaru
9. Projekt demontażu zamontowanych obecnie 12 witryn z drzwiami i sposób ich utylizacji.
10. Uwzględnienie w dokumentacji prac naprawczych po demontażu i przygotowawczych do montażu nowych witryn oraz montaż nowych.
11. Przy projektowaniu należy uwzględnić rozwiązanie zamawiającego.
12. Projekt na aktualnych rzutach budynku w dwóch klatkach schodowych
13. Projekt uwzględniający istniejące trasy przewodów i okablowania
14. Uwzględnienie w projekcie instalacji zasilania elementów sterujących drzwiami dla podłączenia pod ssp oraz kontroli dostępu.
15. Uzyskanie wymaganych przepisami prawa zgód/pozwoleń na realizację prac budowlanych objętych przygotowanym projektem (jeśli wymagane).
16. Wskazanie obszarów "trudnych" do realizacji przy aktualnej infrastrukturze - jeśli istnieją.

17. Dokumentacja zatwierdzona przez rzeczoznawcę do spraw ppoż.

Jako wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji należy rozumieć:

- a) Złożenie wniosku stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyska pozwolenie na proponowane rozwiązanie projektowe i roboty budowlane Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków i dokona stosownego zgłoszenia na roboty budowlane.
- b) Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333 ze zm.) w przypadku braku konieczności występowania pozwolenia na budowę.

Podstawa prawna: m.in. rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 poz. 1065), ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 869).

W ramach dokumentacji projektowej należy wykonać:

- projekt budowlany: 3 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF oraz edytowalne dwg, dxf, doc, xls, txt), lub na innym nośniku typu pendrive
- kosztorys inwestorski: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath),), lub na innym nośniku typu pendrive
- przedmiar robót: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath),), lub na innym nośniku typu pendrive.

Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath), lub na innym nośniku typu pendrive.

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów dysponuje następującą dokumentacją w formie papierowej:

1. inwentaryzacją architektoniczno - budowlaną budynku biurowego, grudzień 2012 - rzuty poszczególnych pięter dostępne są również w edytowalnych plikach .dwg – Wykonawca otrzyma rysunki z inwentaryzacji z 2012 r. w plikach .dwg - Wykonawca będzie zobowiązany dokonać ich inwentaryzacji i aktualizacji we własnym zakresie.
2. dokumentacją powykonawczą instalacji elektrycznych - lipiec 1994 r. - do okazania Wykonawcy po podpisaniu umowy.
3. projektem wykonawczym modernizacji zasilania- zasilanie dwustronne stacja transformatorowa 15/0,4 kV - grudzień 1998 r. - do okazania Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Informacje o budynku:

budynek 7 kondygnacyjny, podpiwniczony. Wysokość 24,90 m, powierzchnia użytkowa 14530,60 m², powierzchnia zabudowy budynku 2831 m², kubatura 61 758,00 m³. Budynek został wybudowany w konstrukcji mieszanej żelbetowo-ceglanej, w układzie podłużnym. Słupy, żebra podciągi i stropy żelbetowe wylewane "na mokro". Ściany zewnętrzne i wewnętrzne nośne z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowej.

Budynek został wybudowany około 1954 roku. Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków, jednak znajduje się w obszarze strefy ochrony konserwatorskiej.

Budynek średniowysoki, należy do kategorii ZL III zagrożenia ludzi. Nie ma stref zagrożenia wybuchem.

W budynku znajdują się biura, archiwa, magazyn biurowy, pomieszczenia techniczne (wentylatornia, rozdzielnia, lokalny punkt dystrybucji), sale konferencyjne z przeznaczeniem dla powyżej 50 osób.

W całym budynku znajduje się SSP na centrali firmy Schrack Seconet z monitoringiem do PSP. Na 3 klatkach schodowych znajdują się dwa różne systemy oddymiania.

Budynek posiada zalecenia Wojewódzkiego Komendanta PSP dotyczące dostosowania budynku do przepisów ppoż.

Zamawiający informuje, że możliwe jest dokonanie wizji lokalnej w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Zapytania ofertowego i zapoznania się Wykonawców ze specyfiką budynku i istniejących instalacji w budynku Urzędu po wcześniejszym umówieniu terminu.

Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej budynku objętego przedmiotem zamówienia. Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na **22.11.2021 r. na godzinę 10:00** przed wejściem do budynku Urzędu.

Zamawiający informuje, że do złożenia oferty nie jest wymagana obecność w trakcie trwania w wizji lokalnej, a jedynie zalecamy w niej udział.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres wykonywania przedmiotu zamówienia-przekazanie projektu zaakceptowanego przez rzeczoznawcę do spraw ppoż. w terminie do 3 tygodni od podpisania umowy.

Uzyska pozwolenie Mazowieckiego Konserwatora Zabytków do 5 tygodni od podpisania umowy.

Dokona zgłoszenia robót budowlanych do 6 tygodni od podpisania umowy.

Przy czym za ostateczną datę podpisania końcowego protokołu odbioru uznaje się termin do 6 tygodni liczony od momentu podpisania umowy.

IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę **poprzez wypełnienie formularza na platformie zakupowej platformazakupowa.pl do dnia 25.11.2021 r. do godz. 12:00.**
2. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienia formularza składającego się z:
 - 1) Kwoty ryczałtowej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
 - 2) Oświadczenia, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
 - 3) Oświadczenia, że podana kwota brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług,
 - 4) Oświadczenia o związaniu ofertą na okres 30 dni od dnia otwarcia ofert,
 - 5) Oświadczenia, że podana kwota brutto nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania umowy, a w przypadku wyboru oferty zobowiązania się do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 6) Oświadczenia o akceptacji projektowanych postanowień umowy.
 - 7) Do oferty należy załączyć wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do realizacji przedmiotowego zamówienia, tzn. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

VI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty (C) – 100 %

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, bez podania przyczyn. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
4. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

IX ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1– Projektowane postanowienia umowy.
- Załącznik nr 2- Wykaz usług.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową dla wymiany 12 par drzwi przeciwpożarowych w budynku przy Placu Powstańców Warszawy 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania następującej dokumentacji:
 - projektu budowlano-wykonawczego: 3 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF oraz edytowalne dwg, dxf, doc, xls, txt),
 - kosztorysu inwestorskiego: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath),
 - przedmiaru robót: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath),
 - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD (pliki PDF i edytowalne ath),
 - 2) załączenia do przekazywanej dokumentacji oświadczeń dotyczących praw autorskich, zgodnie z niniejszą umową,
 - 3) w przypadku niekompletności lub wad w dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową, wniesienia poprawek lub wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania,
 - 4) udzielania Zamawiającemu ewentualnych wyjaśnień związanych z opracowywaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową przez cały okres, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9 umowy.

Obowiązki stron

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy:
 - 1) wykonanie umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne oraz zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisami dotyczącymi projektowania;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań osobom wyznaczonym do kierowania projektem przez Zamawiającego;
 - 3) wprowadzanie do dokumentacji projektowej zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie obiektu (na podstawie aneksu do umowy);

- 4) przekazanie dokumentacji wzajemnie skoordynowanej technicznie i kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, zawierającej wymagane potwierdzenia sprawdzeń i rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy;
 - 5) zaopatrzenie dokumentacji projektowej w oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 6) zastosowanie w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, podanie w dokumentacji technicznej parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych zastosowanych wyrobów, przy uwzględnieniu zasady zakazu opisywania przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz wszelkich pozostałych zasad wyływających z ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszących się do opisywania przedmiotu zamówienia;
 - 7) wykonanie przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
 - 8) udzielanie w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej przesłane przez podmioty zainteresowane złożeniem oferty;
 - 9) udzielenie w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy gwarancji zgodności z obowiązującymi przepisami na wykonaną dokumentację projektową przez okres 24 miesięcy, przez co rozumieć należy bieżącą ich aktualizację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w momencie każdorazowego zaistnienia zmian prawnych, przez wskazany powyżej okres, licząc od dnia przekazania dokumentacji. Do aktualizacji dokumentacji projektowej (zaktualizowanej dokumentacji) stosuje się przepisy § 5.
 - 10) Złożenie wniosku stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyska pozwolenie na proponowane rozwiązanie projektowe i roboty budowlane Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków i dokona stosownego zgłoszenia na roboty budowlane.
 - 11) Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333 ze zm.) w przypadku braku konieczności występowania pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca zapewnia, że zakres i treść wykonanej dokumentacji projektowej pozwoli na wykonanie wszystkich robót określonych w tej dokumentacji.
 3. Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji oraz udzielenie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących obiektu, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy;
- 3) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy.

Termin realizacji umowy

§ 3

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową (zaakceptowaną przez rzeczoznawcę do spraw ppoż) będącą przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 6 tygodni od podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy okoliczności o charakterze obiektywnym uniemożliwiających Wykonawcy dotrzymanie terminu oraz w przypadku wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany danych, na podstawie których Wykonawca wykonuje dokumentację, uniemożliwiającej dotrzymanie terminu określonego w ust. 1. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy strony określą w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowywania się do zapytań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
4. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji należy rozumieć:
 - a) Złożenie wniosku stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyska pozwolenie na proponowane rozwiązanie projektowe i roboty budowlane Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków i dokona stosownego zgłoszenia na roboty budowlane.
 - b) Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2020, poz. 1333 ze zm.) w przypadku braku konieczności występowania pozwolenia na budowę.

Odbiór dokumentacji

§ 4

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru dokumentacji będzie jej faktyczne wykonanie.
3. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania dokumentacji, Zamawiający dokonana jej sprawdzenia i zawiadomi Wykonawcę na piśmie, że:
 - 1) akceptuje dokumentację w kształcie złożonym przez Wykonawcę;

- 2) odrzuca dokumentację w wersji złożonej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia, z tym że odrzucenie dokumentacji w całości może wynikać ze sprzeczności z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, umową lub pisemnymi uzgodnieniami;
- 3) akceptuje dokumentację pod warunkiem wprowadzenia do niej modyfikacji/uzupełnień.
4. Jeżeli Zamawiający odrzuci dokumentację w całości, Wykonawca nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przygotuje nową dokumentację, uwzględniając w niej zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedstawi ją Zamawiającemu do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 1 -3 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 5 pkt 2 umowy.
5. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje dokumentację pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji/uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi te modyfikacje lub uzupełni braki, przedstawiając Zamawiającemu dokumentację do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zaakceptowaniu, dostarczy Zamawiającemu egzemplarze dokumentacji, w ilości i formach określonych w § 1, przy uwzględnieniu będących w posiadaniu Zamawiającego egzemplarzy zaakceptowanych.
7. Zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentacji, nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy.
8. Strony ustalają, że:
 - 1) każdorazowe przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole przekazania;
 - 2) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji bez zastrzeżeń i dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałych egzemplarzy dokumentacji, zostanie sporządzony protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury;
 - 3) protokoły w żadnym razie nie mogą być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru oraz zostać podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszelkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru.

Prawa autorskie

§ 5

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowo-techniczna będąca przedmiotem niniejszej umowy będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała autorskich praw osobistych i majątkowych innych osób/podmiotów i będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Przeniesienie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym drukarską (drukowanie), reprograficzną (kopiowanie), zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przenoszenia na nośnikach elektronicznych, wprowadzania do pamięci komputera oraz sieci multimedialnych,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami lub egzemplarzami – prawo do wprowadzenia do obrotu w jakiegokolwiek formie, w tym także do użyczenia czy najmu oryginałów lub egzemplarzy,
 - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej lub z ich wykorzystaniem,
 - 4) wszelkiego rozpowszechniania, publicznego wystawienia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym wprowadzania zapisów dokumentacji projektowej do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - 5) przekazywania lub przesyłania zapisów Utworów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - 6) publicznego udostępniania, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 7) wszelkiego możliwego przystosowywania, dokonywania zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dokumentację, a także wykorzystywania w postaci przeróbek, fragmentaryzacji i/ lub przemontowywania nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być utrata indywidualnego charakteru dokumentacji,
 - 8) trwałego zwielokrotnienia w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania dokumentacji projektowej niezbędne jest jej zwielokrotnienie.

3. Przeniesienie prawa własności wszelkich egzemplarzy tych opracowań nastąpi z chwilą odbioru tej dokumentacji zgodnie z § 4.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiającemu bez wypłaty Wykonawcy odrębnego wynagrodzenia przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowo-technicznej, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania opracowań oraz do korzystania i rozporządzania opracowaniami dokumentacji i jej poszczególnymi częściami, przez Zamawiającego według jego swobodnego uznania, w tym obejmować będzie prawo Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim dokonywania poprawek opracowania, bądź ich uzupełnienia.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Zamawiającemu skontrolować lub zbadać, gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
6. Dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie trwania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu razem z przekazaniem ostatniej części dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby okazało się, że jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie albo prawa zależne do utworu przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, że wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo i bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w zakresie opisanym w umowie, jak i udzielą Zamawiającemu niezwłocznie, nieodwołalnie, bezwarunkowo bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie określonym w umowie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków i prawdziwość oświadczeń określonych i złożonych w niniejszym paragrafie i odpowiada za wyrządzoną Zamawiającemu szkodę w pełnej wysokości.
9. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw autorskich w stosunku do Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zabezpieczających Zamawiającego przed takimi roszczeniami i zwalniające go z takich roszczeń. W szczególności zobowiązuje się do podjęcia czynności, o których mowa w ust. 7. W razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa Wykonawca zobowiązuje się wystąpić jako pozwany w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Zobowiązuje się także zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego oraz pokryć wszelkie koszty, jakie Zamawiający

poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w stosunku do osoby trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym, w tym koszty zastępstwa procesowego pełnomocnika Zamawiającego.

Nadzór autorski

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności aktualną ustawą Prawo budowlane oraz na zasadach i warunkach określonych poniżej, a w szczególności będzie polegać na:
 - 1) stwierdzeniu zgodności realizacji robót z wykonaną dokumentacją projektową;
 - 2) uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej i ich wprowadzaniu oraz wykonaniu niezbędnych dodatkowych opracowań wynikłych w procesie realizacji robót zgłaszanych przez inspektora nadzoru Zamawiającego;
 - 3) udziale w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach, a także odbiorach robót;
 - 4) w razie konieczności, nanoszeniu zmian do zatwierdzonej dokumentacji projektowej podczas wykonywania robót, wraz z pisemnym potwierdzeniem na oświadczeniu, o którym mowa w art. 57 ustawy Prawo budowlane;
 - 5) uzupełnianiu projektów o ewentualne rysunki doprecyzowujące przyjęte w dokumentacji projektowej rozwiązania oraz wyjaśnianie wykonawcom wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji;
 - 6) koordynowaniu prac projektantów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych;
 - 7) udziale w spotkaniach z wykonawcą robót budowlanych lub z Zamawiającym, których celem jest udzielanie wyjaśnień, porad, wskazówek dotyczących realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 8) każdorazowe sporządzanie protokołu czynności wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego;
 - 9) uzgadnianiu ewentualnej dokumentacji warsztatowej, montażowej, służącej prefabrykacji, itp. w zakresie zgodności z projektem budowlanym;
 - 10) bieżącym nanoszeniu na 1 egzemplarzu dokumentacji projektowej rozwiązań zamiennych w projekcie.
2. Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego będzie każdorazowo udokumentowane protokołem czynności wykonywanych w ramach nadzoru autorskiego, potwierdzonym przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że nadzór autorski będzie pełniony przez Wykonawcę do dnia zakończenia i odbioru końcowego robót wykonywanych w oparciu o projekt będący przedmiotem niniejszej umowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na zlecenie sprawowanie nadzoru

autorskiego przez innego projektanta (architekta), o ile Wykonawca bezzasadnie odmówi wykonywania obowiązków w tym zakresie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w zakresie, o którym mowa powyżej na podstawie odrębnej umowy, za który otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 10% wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

Wynagrodzenie

§ 7

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę**zł brutto** (słownie złotych:), Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu i wynosi zł brutto (słownie złotych:).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT, o której mowa w ust. 1 zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, po wykonaniu przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „.....”
lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „.....”
lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

5. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie,

faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 11 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 2.

„Biała lista”

§ 8

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny płatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest podatnikiem podatku VAT
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT, o której mowa w § 7 ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego

Odpowiedzialność

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dostarczonej dokumentacji projektowej.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości na dokumentację projektową na okres rozpoczynający się od daty odbioru kompletnej dokumentacji projektowej do daty upływu jednego roku po wykonaniu dokumentacji projektowej.
3. Strony ustalają, że uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasną w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót i prac wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów finansowych poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym pokryje koszty wykonań zastępczych zleconych przez Zamawiającego osobom trzecim, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wyтекаjących z rękojmi.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 1 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej, liczonej od dnia wyznaczonego na zakończenie wykonania dokumentacji projektowej, zgodnie z § 3, do dnia dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej;
 - 2) w wysokości 1 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w dokumentacji projektowej, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad zgodnie z § 4 ust. 3 umowy, oraz za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wyтекаjących z rękojmi i udzielonej gwarancji;
 - 3) w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 za zaprzestanie wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) w wysokości 0,5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień niedochowania przez Wykonawcę z jego winy terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy;
 - 5) w wysokości 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1 za odmowę zawarcia umowy o pełnienie nadzoru autorskiego na warunkach określonych w niniejszej umowie.

6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Niezależnie od prawa żądania kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy opóźnienie w jej wykonaniu będzie trwało dłużej niż 10 dni. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w ust. 5 pkt 3.
9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego wynikających z niezgodności z prawdą oświadczeń złożonych w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie roszczenia oraz pokryje wszystkie poniesione na podstawie takich roszczeń przez Zamawiającego koszty, a także zwolni Zamawiającego z wynikających z tego tytułu zobowiązań.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy i wyłącznie on ponosi odpowiedzialność w stosunku do tych osób z tytułu wypłaty im wynagrodzenia za wykonywanie czynności składających się na przedmiot niniejszej umowy.
11. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy

§ 10

1. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania pracy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z którym została zawarta niniejsza umowa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem opracowania, a w szczególności gdy tak dalece opóźnia się z wykonaniem opracowania, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w umówionym terminie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy o ile Wykonawca wykonuje opracowanie wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –

- 2) ze strony Wykonawcy –.....
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony
 3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1025 ze zm.), oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
 6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
 7. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020, poz. 2176 ze zm.) .
 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia - pod rygorem nieważności - aneksu do umowy w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust 2
 9. Umowa zawarta została *w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.*
 10. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru
sporządzony w dniu 2021 r. w

Zakres wykonania zamówienia obejmował wykonanie prac

.....

Dzieło zostało wykonane zgodnie z Umową nr BBA-2.022.....2021 z 2021 r. zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO -

WYKONAWCY -

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy	Przedmiot zamówienia (należy zamieścić informację pozwalającą na jednoznaczne stwierdzenia spełnianie warunków udziału m. in zakres prac projektowych dot. ppoż)	Wartość brutto w zł	Termin wykonania zamówienia (dzień-miesiąc- rok)
1.				
2.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)