**Załącznik Nr 11**

**Harmonogram Rzeczowo – Finansowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj prac** | **Termin wykonania** | **Wynagrodzenie umowne brutto** |
| **Etap I. Prace wstępne**   1. analiza materiałów wyjściowych, 2. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 3. analiza uwarunkowań zewnętrznych, 4. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 5. opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.), 6. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego. | do 4 miesięcy do daty zawarcia umowy | 20% kwoty z §6 ust. 1 umowy |
| **Etap II. Prace planistyczne**   1. opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – część graficzną uzasadnienia planu ogólnego sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25 000, 3. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (\*.shp, GeoPackage) oraz \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 5 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS), 4. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko  (2 egz.), 5. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Krośnie Odrzańskim wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, | do 8 miesięcy do daty zawarcia umowy | 30% kwoty z §6 ust. 1 umowy |
| **Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**   1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2. przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej  z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu wraz  z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 4. przeprowadzenie pełnej procedury związanej  z konsultacjami społecznymi, 5. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z 6. czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. | |  | | --- | | do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy | | 30% kwoty z §5 ust. 1 umowy |
| **Etap IV. Uchwalenie, zakończenie prac i publikacja**   1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej), 2. przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego, 3. uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim oraz na sesji Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim, 4. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, ze. zm.), 5. ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej, 6. przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (\*.shp, GeoPackage) oraz \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 5 lub w układzie PL 1992. 7. publikacja w Dzienniku Urzędowym - Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego − uchwałę wraz załącznikami przygotowaną do publikacji w Dzienniku Urzędowym, 8. ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie | do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie dłużej 20.12.2025 r. | 20% kwoty z §6 ust. 1 umowy |