**Załącznik Nr 7**

**Wykaz osób**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w postepowaniu na:

**„Opracowanie projektu Planu Ogólnego Zagospodarowania przestrzennego   
dla Gminy Krosno Odrzańskie”**

Ja niżej podpisany: …………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………

**Oświadczam**

że Wykonawca którego reprezentuję, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. XVIII ust. 2, pkt. 4) lit. b) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) skieruje do realizacji zamówienia tj. **do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu**:

**Panią/Pana** ……………………………………………………..

*( imię i nazwisko),*

która spełnia jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym   
tj.: ………………………………. (*Wskazać podstawę ust. art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jeden lub kilka spełnianych warunków*) oraz posiada nw. doświadczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis doświadczenia potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w SWZ odpowiednio dla danej osoby (min. 2 opracowania)** | **Informacja o podstawie**  **do dysponowania**  **wskazaną osobą.**  Należy wpisać „dysponujemy”  (wówczas konieczne jest wskazanie podstawy do dysponowania)  lub „będziemy dysponować” |
| 1. | Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy/zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy\* opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa ………………………… w dniu ………………….. pozycja dziennika: ………., rok …………………w ramach zamówienia pn: …………………………………………………….……………………………. | dysponujemy\*  podstawa: ……………………….  będziemy dysponować\* |
| 2 | Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy/zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy\* opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa ………………………… w dniu ………………….. pozycja dziennika: ………., rok …………………w ramach zamówienia pn: …………………………………………………….………… |

**\****zaznaczyć właściwe*

…………………………………………

(podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

1. Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie).
2. Z dysponowaniem bezpośrednim mamy do czynienia, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobami, na dysponowanie którymi wykonawca się powołuje. Bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. może to być umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa przedwstępną, czy też z samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
3. Z pośrednim dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mamy do czynienia, gdy osoby te udostępniane są wykonawcy za pośrednictwem (i zgodą) podmiotu trzeciego. W takich przypadkach tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób.
4. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.