

Kamienna Góra, dnia 08.09.2023r.

ZOJG-K.4260.12.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kamienna Góra zaprasza do złożenia oferty na:

**”Wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Szkoły Podstawowej w Krzeszowie i Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach w ramach projektu „Dostępna szkoła””**

### I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego:

**GMINA KAMIENNA GÓRA**  
**Aleja Wojska Polskiego 10**  
**58-400 Kamienna Góra**  
**NIP: 614-01-02-873**

Dane kontaktowe:

numer telefonu: + 48 75 610-62-92, faks: +48 75 744-28-57  
adres poczty elektronicznej (e-mail): [urząd@gminakg.pl](mailto:urząd@gminakg.pl)  
skrytka e-PUAP: /9evg66kr5c/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora>

O osoby uprawnione do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Pani Aleksandra Skrabalak, e-mail: [aleksandra.skrabalak@gminakg.pl](mailto:aleksandra.skrabalak@gminakg.pl)

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Dostępna szkoła” IV Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 Innowacje społeczne.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i realizacji szkoleń dla pracowników Szkoły Podstawowej w Krzeszowie oraz Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach.

Szczegółowy zakres szkoleń przedstawiono w tabeli poniżej:

L.p.	Temat szkolenia	Liczba uczestników	Szkoła	Miejsce realizacji
1.1	Szkolenie z zakresu racjonalnych usprawnień, uniwersalnego projektowania i zwiększania dostępności w edukacji	ok. 36 nauczycieli	Szkoła Podstawowa w Krzeszowie	Stacjonarnie lub online

1.2	Szkolenie z zakresu racjonalnych usprawnień, uniwersalnego projektowania i zwiększania dostępności w edukacji	ok. 31 nauczycieli	Szkoła Podstawowa w Pisarzowicach	Stacjonarnie lub online
2.1	Szkolenie z zakresu stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia oraz pracy z grupą ze zróżnicowanymi potrzebami	ok. 36 nauczycieli	Szkoła Podstawowa w Krzeszowie	Stacjonarnie lub online
2.2.	Szkolenie z zakresu stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia oraz pracy z grupą ze zróżnicowanymi potrzebami	ok. 31 nauczycieli	Szkoła Podstawowa w Pisarzowicach	Stacjonarnie lub online
3.1.	Szkolenie z zakresu oceny funkcjonalnej i organizacji konsultacji szkolnych	ok. 36 nauczycieli	Szkoła Podstawowa w Krzeszowie	Stacjonarnie lub online
3.2.	Szkolenie z zakresu oceny funkcjonalnej i organizacji konsultacji szkolnych	ok. 31 nauczycieli	Szkoła Podstawowa w Pisarzowicach	Stacjonarnie lub online
4.1.	Szkolenie z zakresu obsługi klienta z niepełnosprawnością	ok. 51 osób	Szkoła Podstawowa w Krzeszowie	Stacjonarnie lub online
4.2.	Szkolenie z zakresu obsługi klienta z niepełnosprawnością	ok. 46 osób	Szkoła Podstawowa w Pisarzowicach	Stacjonarnie lub online
5.1.	Szkolenie w celu podnoszenia świadomości w zakresie dostępności	ok. 51 osób	Szkoła Podstawowa w Krzeszowie	Stacjonarnie lub online
5.2.	Szkolenie w celu podnoszenia świadomości w zakresie dostępności	ok. 46 osób	Szkoła Podstawowa w Pisarzowicach	Stacjonarnie lub online

- Zakres godzinowy powinien być dostosowany do tematyki szkolenia (min. 6 godzin) oraz zapewnić wzrost wiedzy, świadomości i kompetencji kadry zatrudnionej w ww. placówkach oświatowych i obszarach tematycznych wskazanych w zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający wymaga aby szkolenie składało się na część teoretyczną oraz warsztatową.
- Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości szkoleń w sposób zdalny (on-line), z wykorzystaniem - elektronicznych środków komunikacji (Internet), platform e-learningowych lub narzędzi do pracy/ komunikacji „na odległość” z uwzględnieniem wymagań wynikających z e-learningowej formy realizacji szkoleń. Narzędzia do ewentualnej realizacji części lub całości szkoleń w sposób zdalny (on-line), zapewnione zostaną przez Wykonawcę i koszty te winny być uwzględnione w ryczałtowej wycenie ofertowej. Ostateczną decyzję o realizacji części lub całości szkoleń w sposób zdalny (on-line) podejmuje dyrektor danej szkoły.
- Realizacja usługi nastąpi zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z dyrektorem danej szkoły, po zawarciu umowy.
- Wykonawca obowiązany jest uzgodnić program szkoleń z dyrektorem danej szkoły
- Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w godzinach pomiędzy 08.00 a 18.00, w dni od poniedziałku do soboty. Godziny szkoleń powinny być dostosowane do uczestników i wykładowców, tak by ułatwić godzenie życia zawodowego i rodzinnego.
- Miejsce realizacji szkoleń w przypadku organizacji w formie stacjonarnej zapewnia Zamawiający:
  - siedziba Szkoły Podstawowej w Krzeszowie, ul. Betlejemska 1, 58-400 Kamienna Góra;
  - siedziba Szkoły Podstawowej w Pisarzowicach, Pisarzowice 149; 58-400 Kamienna Góra.
- Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

9. Zamawiający dostarczy listę uczestników skierowanych na poszczególne szkolenia w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć dla każdego szkolenia oraz do zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej tych dokumentów oraz dostarczenia ich oryginałów do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia.

11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie, przerwaniu udziału lub rezygnacji z uczestnictwa oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać dyrektorom szkół materiały szkoleniowe.

13. W przypadku realizacji szkoleń w formie online Wykonawca jest obowiązany:

- udostępnić na czas szkolenia platformę pozwalającą na realizację szkolenia, z możliwością korzystania z czatu w czasie rzeczywistym,
- w razie konieczności przeprowadzić krótki instruktaż techniczny z korzystania z platformy dla osób które zgłoszą taką potrzebę,

14. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji szkolenia, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

15. Po przeprowadzonych szkoleniach Wykonawca zobowiązany jest przekazać w wersji papierowej Zamawiającemu certyfikaty ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników.

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, posiadającą co najmniej 24-miesięczne doświadczenie dydaktyczno-szkoleniowe oraz posiadającą przygotowanie merytoryczne w danej dziedzinie szkolenia.

17. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawcy należy uwzględnić wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkoleń, w tym:

- koszt wynagrodzenia prowadzącego szkolenia,
- Koszt przygotowania i przekazania materiałów dydaktycznych dla uczestników,
- Koszt przygotowania harmonogramu szkolenia i przekazania go do Zamawiającego,
- koszt przygotowania certyfikatów ukończenia szkoleń przez uczestników,
- koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego wyżej wymienionych dokumentów,
- koszty dojazdu Wykonawcy na szkolenia.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stawia warunek udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie **co najmniej 3 usługi przeprowadzenia szkolenia o tematyce związanej z tematyką szkolenia na które oferta jest składana, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat**. Środkiem dowodowym potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, jest przedłożenie wraz z ofertą **wykazu usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z którego jednoznacznie wynikać będzie, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu **wraz z dokumentem określającym czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

2. Wykluczone z postępowania są podmioty podlegające wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do dnia 29.09.2023r.**

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę sporządzoną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
  - 1) Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
  - 2) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń lub podpisywania (jeśli dotyczy),
  - 3) Wykaz usług wraz z niezbędnymi dokumentami o których mowa w pkt. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **VI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Każda oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru bądź ewidencji), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z tym jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność

odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.

6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością oraz z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert. Zamawiający, kierując się względami technicznymi, sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

**7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> **Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej** poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę w kroku drugim (dostępnym po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”) i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

**8. Termin składania ofert upływa w dniu 13.09.2023 r., o godz. 12:00.**

## **VII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu wyznaczonego dla składania ofert, tj.: w dniu 13.09.2023 roku o godz. 12:05

Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **VIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.

3. Cena oferty, to cena brutto.

## **IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy Wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.

2. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (wagi) :

**Cena (C)**, znaczenie (waga): 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

## **X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 (wzór umowy).

## **XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kamienna Góra.
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kamienna Góra za pomocą adresu [iod@gminakg.pl](mailto:iod@gminakg.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz usług