

ASPIRANTURA NIK W
DO SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną,
50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....(KRS, NIP, REGON.....)

.....
.....
.....
w imieniu którego(-ej) działa:

..... –
– zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.), powoływanej dalej także jako „PZP”.

)

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

praniu wodnym i maglowaniu oraz czyszczeniu chemicznym

przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz dezynfekcji obuwia

(zwaną dalej „usługą”) w ilości i cenie jednostkowej wyszczególnionych w **Załączniku Nr 1 do Umowy** oraz odbiór i zwrot przedmiotów usługi do miejsca wskazanego w **§ 3 ust. 2** umowy.

2. Wykaz asortymentowo-wagowy przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Przedmiot umowy określony w ust. 1 wykonany będzie zgodnie z obowiązującą technologią, a używane do prania i czyszczenia środki lub substancje piorące, w tym niebezpieczne, posiadać będą aktualną opinię, atesty, deklarację lub certyfikat Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego upoważnionego przedmiotu, który potwierdza jakość używanych środków lub substancji piorących, w tym niebezpiecznych.
4. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:
 - 1) „Odbiorca” – jednostka wojskowa wskazana w **§ 3** dokonująca odbioru usługi;
 - 2) „Dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii przedmiotu umowy.
 - 3) „Płatnik” – 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

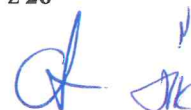
5. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazanym w **Załączniku Nr 1** do umowy.
6. Zamawiający zastrzega, iż zamówienie opcjonalne jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie, aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co Wykonawca niniejszym akceptuje poprzez zawarcie niniejszej umowy.
7. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.
8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga aneksowania niniejszej umowy. Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione poprzez wysłanie Wykonawcy stosownego pisma.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Wartość umowy¹:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówień gwarantowanych wynosi **brutto** **zł** (słownie: złotych 00/100), w tym:
 - 1) dla części I zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);
 - 2) dla części II zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);
 - 3) dla części III zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówień opcjonalnych wynosi **brutto** **zł** (słownie: złotych 00/100), w tym:
 - 1) dla części I zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);
 - 2) dla części II zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);
 - 3) dla części III zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);
3. Suma stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych wynosi **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym:
 - 1) dla części I zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);
 - 2) dla części II zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);

¹ ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, w treści umowy realizacyjnej pozostawiona będzie tylko nazwa części i cena oferty do faktycznie udzielonego zamówienia.



3) dla części III zamówienia: zł brutto, (słownie: złotych 00/100).

4. Kwota o której mowa w ust. 1-3 określa maksymalną wartość zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Zapłata nastąpi za faktycznie wykonane usługi.
5. Wartość, o której mowa w ust. 1, jest jedynie kwotą orientacyjną zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Kwota ta zawiera należny podatek VAT.
6. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1** do Umowy, w okresie realizacji umowy, nie podlegają zmianie, poza przypadkami określonymi w §
7. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do zlecenia Wykonawcy usług o wartości minimum 60% wartości umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem postanowień ust. 7. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.
9. Strony uzgadniają możliwość zwiększenia wartości umowy w przypadku, gdy przed upływem terminu realizacji umowy kwota o której mowa w ust. 1-3 zostanie wyczerpana, a wystąpi potrzeba wykonania większej ilości usług określonych w § 1 Umowy.

§ 3

Miejsce wykonania:

1. Wykonawca zobowiązuje się odebrać przedmioty objęte usługą od **Zamawiającego** a następnie po wykonaniu usługi dostarczyć je **Zamawiającemu**.
2. Miejscem odbioru przedmiotów w celu wykonania usługi i zwrotu przedmiotów po wykonaniu usługi jest: **4 Regionalna Baza Logistyczna – Magazyn Mundurowy Zespołu Zabezpieczenia Nr 25, 50-984 Wrocław, ul. Hallera 36-38.**
3. Wykonawca odbierze oraz dostarczy przedmioty objęte usługą na swój koszt i ryzyko.

§ 4

Termin realizacji:

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres realizacji od dnia zawarcia umowy do dnia **15.12.2025 r.**, bądź do wyczerpania kwoty o której mowa w § 2 ust.1. Za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności.
- 2.

§ 5

Warunki wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty umowy od chwili ich przyjęcia (na podstawie Kwitu na wyroby przyjęte do prania oraz dezynfekcji zgodnego z **Załącznikiem Nr 4 A do Umowy i Załącznikiem Nr 4 B**) do momentu ich odbioru przez Zamawiającego (potwierdzonego w Kwicie na wyroby przyjęte do prania oraz dezynfekcji obuwia zgodnym z **Załącznikiem Nr 4 A i B do Umowy**). Zakres usługi oraz asortyment i ilość poddanych jej przedmiotów umowy określa każdorazowo zamówienie przesłane do Wykonawcy na numer faksu lub adres e-mail określony w **ust. 4. Czas wykonania usługi (dzień odbioru) nie może przekroczyć 14 dni od dnia przyjęcia wyrobów przez Wykonawcę.**

3. Osobami właściwymi ze strony Zamawiającego, do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest: Karolina SZADA-BORZYSZKOWSKA (tel. 261 651 323), Piotr GROBLICKI (tel. 261 651 235), Mariola WNEK (tel. 261 651 235), Barbara BARTKOWIAK (tel. 261 651 235); Grażyna GARŁOWSKA (tel. 261 651 235);
4. Osobą właściwą, ze strony Wykonawcy, do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest:
-
tel
e-mail
5. Na zasadach określonych niniejszą umową osoby wskazane w **Załączniku Nr 3 do Umowy, pkt 1** wykonują prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
- 1) przekazaniem Wykonawcy przedmiotu usługi w celu wykonania usługi;
 - 2) weryfikacją przedmiotu usługi (ilościową i jakościową) pod względem zgodności z umową i braku wad;
 - 3) odebraniem ilościowym i jakościowym od Wykonawcy przedmiotu usługi po wykonanej usłudze pod względem zgodności z umową.
6. Zamawiający żąda, aby usługa będąca przedmiotem umowy odbywała się zgodnie z zachowaniem wymaganych procedur i procesów technologicznych. Podczas wykonywania umowy Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, i udowodni że:
- a) posiada aktualne zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o zezwoleniu na pranie odzieży i bielizny pościelowej pochodzącej ze służby zdrowia oraz, że pralnia spełnia wymogi pod względem fachowym i sanitarnym w tym zakresie;
 - b) posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności certyfikaty systemów zarządzania ISO 9001:2015 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia;
 - c) posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności certyfikaty systemów zarządzania ochroną środowiska ISO 14001:2015 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia;
 - d) posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi dotyczące systemu kontroli skażenia biologicznego System RABC tj. system analizy i ryzyka kontroli skażenia biologicznego zgodny z wymaganiami normy PN-EN 14065:2016 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania nw. wymogów dotyczących wykonania usługi:
- 1) **Pranie wodne z prasowaniem (maglowaniem)** - wykonanie usługi prania oraz prasowania (maglowania) przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w specjalnych środkach piorących nie powodujących zniszczenia w/w przedmiotów (m.in.: zachowanie właściwości ochronnych, nie alergizujące, oraz nie powodujących zniszczenia włókien materiałów, nie tracących kolorów), posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny.
 - 2) **Czyszczenie chemiczne z prasowaniem** - wykonanie usługi czyszczenia chemicznego oraz prasowania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w specjalnych środkach chemicznych nie powodujących zniszczenia w/w przedmiotów (m.in.: zachowanie właściwości ochronnych, nie alergizujące, oraz nie powodujących zniszczenia włókien materiałów, nie tracących kolorów) posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny.

3) Dezynfekcja trzewików

Dezynfekcja obuwia wraz z wymianą wkładki (no nową) ma za zadanie pozabawienie chorobotwórczej mikroflory (grzyby, pleśnie, bakterii, wirusy). Odpowiednia dezynfekcja obuwia musi zapewnić odkażenie ich wnętrza oraz pozbycie się nieprzyjemnego zapachu. Wykonawca do każdej zdezynfekowanej pary obuwia dołączy informację o dacie przeprowadzenia dezynfekcji oraz rodzaju użytego środka dezynfekującego. Informację należy umieścić na każdym bucie.

8. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z wyrobami, dostarczyć Zamawiającemu wypełniony **Załącznik Nr 4 A do Umowy oraz Załącznikiem Nr 4 B** potwierdzający wykonanie usługi. Przedmiotowy dokument musi być podpisany oraz zawierać informacje o asortymencie i wadze poddanych usłudze wyrobów.
9. Wykonawca świadczący usługi będące przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40, poz. 469). Środki piorące muszą posiadać atesty PZH z uwzględnieniem działań na wirusy, bakterie, prątki gruźlicy i grzyby. Proces technologiczny dostosowany będzie do rodzaju tkaniny, nie będzie osłabiał włókna, pozostawiał plam i zabarwień oraz przyczyniał się do przedwczesnego zużycia i kurczenia się rzeczy poddawanych zabiegom pralniczym. Zamawiający nie dopuszcza prania w tunelach pralniczych.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w procesie prania i dezynfekcji nie będzie stosował środków zawierających związki chlorowe. Ponadto Wykonawca oświadcza, że zastosowane przez niego środki piorące i dezynfekujące posiadają odpowiednie certyfikaty, atesty lub inne dokumenty dopuszczające do ich stosowania podczas prania i zobowiązuje się okazywać je Zamawiającemu na każde wezwanie. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 6

Warunki odbioru usługi:

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonują osoby wskazane w pkt 1 Załącznika nr 3 do umowy zgodnie z wytycznymi zawartymi w tym załączniku, w miejscu odbioru dostawy określonym w § 3 ust. 2. Potwierdzenie odbioru stanowił będzie odpowiednio wypełniony „Kwit na przedmioty przyjęte do prania” oraz „Kwit na przedmioty przyjęte do dezynfekcji i czyszczenia”, spełniający wszystkie warunki określone w Załączniku Nr 4 A i Załącznik Nr 4 B do Umowy.
2. W przypadku zakwestionowania jakości wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawy w terminie **3 dni roboczych**, licząc od dnia powiadomienia.
3. Za wyprany przedmiot uważa się przedmiot, który jest:
 - 1) czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego i wodnego;
 - 2) o świeżym zapachu, bez zapachów obcych (w przypadku prania chemicznego o zapachu środka czyszczącego);
 - 3) wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny; wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
 - 4) zachował naturalną barwę i strukturę materiału;
 - 5) wykrochmalony (dotyczy pościeli);
 - 6) wyprasowany.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego tylko i wyłącznie po wykonaniu pełnego zakresu usługi. Usługa nie wykonana w pełnym zakresie uznana jest przez Zamawiającego jako wykonana wadliwie.

§ 7

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT zawierający nr umowy i nr rachunku bankowego Wykonawcy, wraz z dołączonym egzemplarzem „Kwitu na przedmioty przyjęte do prania” oraz „Kwit na przedmioty przyjęte do dezynfekcji i czyszczenia” spełniającym wszystkie warunki określone w Załączniku Nr 4 A i Załączniku Nr 4 B do Umowy.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do **30 dni** od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wskazanych w ust. 1. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień odbioru, określony zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Umowy pkt. 10.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust 2., nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
7. Ostatnią fakturę wynikającą z realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do dnia 18.12.2025 r.,

§ 8

Kary umowne:

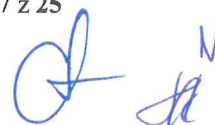
1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) w przypadku zaginięcia lub całkowitego zniszczenia przyjętego wyrobu – wypłacić Zamawiającemu równowartość wyrobu, określoną przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku powstania uszkodzeń wyrobów w toku prania – pokryć wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego określoną przez Zamawiającego.Wartość wyrobu (szkody) Zamawiający określi na podstawie cen ewidencyjnych z chwili przyjęcia wyrobu przez Wykonawcę usługi, przy uwzględnieniu stopnia zużycia określonego zgodnie z obowiązującymi w MON zapisami klasyfikowania przedmiotów do właściwej kategorii użytkowej.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 10 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- 2) 10 % wartości umowy brutto, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 2 % wartości brutto usługi zrealizowanej po czasie określonym w § 5 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej jak 10 % ogólnej maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 3;
 - 4) 5 % wartości brutto usługi wykonanej nieprawidłowo (reklamowanej), zrealizowanej po terminie określonym w § 6 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej jak 10 % ogólnej maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 3;
 - 5) 50,00 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu oświadczeń o których mowa w § 11 ust. 5.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ogólnej maksymalnej wartości przedmiotu umowy (§ 2 ust. 3).
 4. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
 5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
 6. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1 i 2. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
 8. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
 9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy

§ 9

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku gdy Wykonawca uchyli się od przyjęcia wyrobu do wykonania usługi lub opóźnia się z terminowym wykonaniem usługi w czasie określonym w § 5 ust. 2 - łącznie co najmniej 3 razy oraz o co najmniej 3 dni każdorazowo, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. Prawo odstąpienia może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie do trzech miesięcy od wystąpienia/zaktualizowania się podstaw odstąpienia. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
2. W przypadku zagubienia/zniszczenia/uszkodzenia przez Wykonawcę co najmniej 10 wyrobów jednostkowych przyjętych do wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bądź jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. Prawo odstąpienia może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie do trzech miesięcy od upływu terminu realizacji umowy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa



państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku odebrania Zamawiającemu decyzją jego przełożonego zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy i przekazania tego innej jednostce MON, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. Prawo odstąpienia może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie dwóch miesięcy od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o odebraniu zadania.
5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 10

Zabezpieczenie:

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2% maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia (suma wartości dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych)
tj. zł (słownie: złote 00/100) zostanie wniesione w formie W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 8.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem § 8 ust. 7.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia prawidłowego wykonania umowy.
7. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
 - 1) wykonanie dostawy lub wszystkich dostaw jeżeli przewidziano dostawę partiami;
 - 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy”, (dokument wewnętrzny Zamawiającego) który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy przez Wykonawcę wykonanie umowy w sposób należyty lub też wskazuje w nim uchybienia jakich dopuścił się Wykonawca przy wykonaniu umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:

- 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres obowiązywania umowy i 30 dni po realizacji umowy (Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia) pod rygorem odstąpienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
- 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
- 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

§ 11

Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga (na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) aby czynności wskazane w ust. 2 wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawców) na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w **art. 22 § 1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. Czynnościami o których mowa w **ust. 1** są:
 - 1) wykonywanie czynności prania/czyszczenia/maglowania;
 - 2) nadzór nad realizacją czynności wskazanych w pkt 1)
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę do wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;

- 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń określonych w ust. 3 i ust. 4 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z **§ 8 ust. 2 pkt 5 Umowy**.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 7. W przypadku niespełniania przez Wykonawcę warunku określonego w **ust. 1** Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć z tego tytułu kary umowne, o których mowa w **§ 8 ust. 2 pkt 1**. Prawo odstąpienia może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie do trzech miesięcy od wystąpienia/zaktualizowania się podstaw do odstąpienia.

§ 12

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) Zmiana danych kontaktowych lub osób wskazanych w **§ 5 ust. 3 lub 4** lub w **Załączniku Nr 3 do Umowy pkt 1**, miejsca dostawy oraz nazw przedmiotów wykazanych w **Załączniku Nr 2 do Umowy**.
 - 2) zwiększenie wartości przedmiotu umowy zgodnie z **§ 2 ust. 9 Umowy**.
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy,
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
 - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych usług nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można był przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
 - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

4. Ze względu na to, że termin realizacji umowy przekracza 6 miesięcy (za miesiąc uznaje się 30 dni) Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzowania wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy (w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia), co do tej części umowy, której realizacja przypada w terminie dłuższym niż 6 miesięcy i która zostanie faktycznie zrealizowana po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) Wykonawca złoży wniosek o dokonanie waloryzacji, w którym wykaże wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia przez powołanie się na właściwą relację wskaźników, o których mowa w pkt 2;
 - 2) dojdzie do zmiany miesięcznego wskaźnika cen towarów konsumpcyjnych ogółem (wg zasady „miesiąc poprzedni = 100”) – ogłaszanego przez Prezesa GUS w Biuletynie statystycznym na stronie internetowej GUS www.stat.gov.pl/ na poziomie co najmniej 10% licząc na moment złożenia wniosku (brany jest pod uwagę wskaźnik ogłoszony do czasu złożenia przez Wykonawcę wniosku), względem wskaźnika obowiązującego w momencie zawarcia umowy (zmiana całkowita stanowi sumę wskaźników miesięcznych objętych okresem waloryzacji);
 - 3) Zamawiający pozytywnie oceni wniosek, o którym mowa w pkt 1.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 może być złożony przez Wykonawcę nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie później niż przed końcem okresu realizacji umowy (§ 4). Wniosek o waloryzację jest skuteczny wyłącznie w zakresie wynagrodzenia za usługi, które nastąpią po złożeniu wniosku. Za dzień złożenia wniosku uważa się dzień wysłania go przez Wykonawcę do Zamawiającego.
6. Zmiana wynagrodzenia następuje o wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, z tym zastrzeżeniem, że maksymalny i nieprzekraczalny poziom wzrostu wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną nie może przekroczyć 20% pierwotnej wartości wynagrodzenia, której waloryzacja dotyczy.
7. W przypadku ujemnego wskaźnika, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeliczenia obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający dokona z urzędu. W takiej sytuacji obniżenie wynagrodzenia nastąpi o wysokość wskaźnika, bez zastrzeżenia minimalnego poziomu spadku wskaźnika, który uprawnia do zmiany wynagrodzenia i bez analogicznego zastosowania poziomu maksymalnej zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6.
8. Zmiana wynagrodzenia następuje przez zawarcie aneksu do Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na obniżenie wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami ust. 7, wiążące dla Wykonawcy staje się pismo Zamawiającego informujące o zmianie wysokości wynagrodzenia. Zawarcie aneksu do Umowy jest możliwe także po upływie okresu jej realizacji (§ 4), o ile przed końcem tego okresu Wykonawca złoży wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.

§ 13

Ochrona danych osobowych:

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w **ust. 1** zamieszczona została w **Załączniku nr 5 do Umowy**.

3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w **ust. 1** i **ust. 3** dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 14

Postanowienia końcowe:

11. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentowy – str.;
 - b) Załącznik nr 2 - Wykaz Asortymentowo-Wagowy Wyrobów - str.,
 - c) Załącznik nr 3 -Warunki Odbioru – str.,,
 - d) Załącznik nr 4 A – Kwit na wyroby przyjęte do prania – str.,
 - e) Załącznik nr 4 B – Kwit na wyroby przyjęte dezynfekcji i czyszczenia – str.,
 - f) Załącznik nr 5 - Klauzula Informacyjna O Przetwarzaniu Danych - str.
14. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
15. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
16. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
17. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
18. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego,
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KATEGOROWEGO
SZEFA FINANSÓW
4. Regionalnej Bazy Logistycznej
-ir Danuta GALANT

.....
SZEF
SEKCJI MUNDUROWO
RADCA PRAWNY
Strona 12 z 25
cz.p.o. por. Adam NAHORSKI
Małgorzata Kamińska

WYKAZ ASORTYMENTOWY¹

CZEŚĆ I Czyszczenie chemiczne

Zamówienie gwarantowane:

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Czyszczenie chemiczne umundurowania i wyekwipowania	kg	2025	600			

Zamówienie opcjonalne²:

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
2	Czyszczenie chemiczne umundurowania i wyekwipowania	kg	2025	1 000			

CZEŚĆ II Pranie wodne

Zamówienie gwarantowane:

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Pranie wodne i maglowanie, bielizny, pościeli, ręczników odzieży roboczej	kg	2025	1 000			

Zamówienie opcjonalne²:

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
2	Pranie wodne i maglowanie, bielizny, pościeli, ręczników odzieży roboczej	kg	2025	2 500			

CZĘŚĆ III Dezynfekcja i czyszczenie obuwia wraz z wymianą wkładki na nową

Zamówienie gwarantowane:

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Pełna dezynfekcja obuwia przedmiotów PUiW tj. obuwia skórzanego (typ trzewiki) oraz gumowego wraz z wymianą wkładki gwarantująca neutralizację bakterii, pleśni i drożdży, eliminację alergenów i wirusów oraz nieprzyjemnych zapachów	par	2025	250			

Zamówienie opcjonalne²:

l.p.	nazwa	j.m.	Rok dostawy	ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
2	Pełna dezynfekcja obuwia przedmiotów PUiW tj. obuwia skórzanego (typ trzewiki) oraz gumowego wraz z wymianą wkładki gwarantująca neutralizację bakterii, pleśni i drożdży, eliminację alergenów i wirusów oraz nieprzyjemnych zapachów	par	2025	400			

¹ ze względu na fakt, że postępowanie prowadzone jest z podziałem na części, w treści umowy realizacyjnej pozostawiona będzie tylko nazwa części i cena oferty do faktycznie udzielonego zamówienia

²Zamówienie, które może zostać zakupione przez Zamawiającego.

WYKAZ ASORTYMENTOWO-WAGOWY WYROBÓW

L.p.	Nazwa przedmiotu	Waga przedmiotu /kg/
Przedmioty przeznaczone do czyszczenia chemicznego		
1	Beret	0,10
2	Bluza polowa	1,10
3	Spodnie polowe	1,00
4	Bluza polowa letnia	0,60
5	Spodnie polowe letnie	0,50
6	Kurtka polowa wz. 93 bez podpinki	1,64
7	Podpinka pod kurtkę polową	1,41
8	Kurtka ubrania ochronnego	1,10
9	Spodnie ubrania ochronnego	0,60
10	Bluza od munduru pracownika ochrony	1,10
11	Spodnie od munduru pracownika ochrony	1,00
12	Bluza od munduru letniego pracownika ochrony	0,60
13	Spodnie od munduru letniego pracownika ochrony	0,50
14	Rękawice zimowe pięciopalcowe	0,18
15	Rękawice zimowe pracownika ochrony	0,18
16	Kurtka ubrania zimowego pracownika ochrony	1,56
17	Spodnie ubrania zimowego pracownika ochrony	1,10
18	Koc	2,30
19	Koc szpitalny kolorowy	2,30
20	Podglówek koszarowo-polowy	0,80
21	Bluza robocza	0,65
22	Spodnie robocze	0,67
23	Kurtka czółgisty	1,52
24	Spodnie czółgisty	1,20
25	Podpinka pod kurtkę czółgisty	1,41
26	Podpinka pod spodnie czółgisty	0,98
27	Kombinezon czółgisty	1,60
28	Kurtka wyjściowa	1,20
29	Spódnica damska	0,40
30	Krawat	0,06
31	Marynarka garnituru	1,00
32	Spodnie garnituru	1,00
Przedmioty przeznaczone do prania wodnego		
1	Bluza dresów	0,50
2	Bluza piżamy	0,33
3	Bluza płócienna biała	0,38
4	Bluza robocza	0,65
5	Czapka robocza zimowa	0,07
6	Czapka z daszkiem	0,05

7	Czapka pracownika ochrony	0,10
8	Czapka zimowa	0,15
9	Czepek kucharza	0,08
10	Fartuch antyelektrostatyczny	0,96
11	Fartuch frontowy płócienny biały	0,15
12	Furażerka płócienna biała	0,08
13	Garsonka pielęgniarce	0,76
14	Kalesony długie koloru khaki	0,24
15	Kalesony zimowe specjalne	0,20
16	Kamizelka ocieplana	1,03
17	Kamizelka ostrzegawcza	0,11
18	Kombinezon olejobenzynoodporny	1,40
19	Koszula	0,25
20	Koszula robocza flanelowa	0,22
21	Koszulka bawełniana z długim rękawem	0,20
22	Koszulka letnia koloru khaki/z krótkim rękawem kol. khaki	0,17
23	Koszulka robocza z krótkim rękawem	0,18
24	Koszulka specjalna zimowa	0,20
25	Koszulka z długim rękawem kolor khaki	0,21
26	Koszulo – bluza pracownika ochrony	0,36
27	Koszulo-bluza wz.93	0,28
28	Kurtka do pełnego gryzienia	6,80
29	Kurtka ochronna ostrzegawcza	1,31
30	Kurtka przeciwdeszczowa całoroczna	1,30
31	Kurtka robocza z podpinką	1,26
32	Kurtka ubrania lekkiego pozoranta	1,20
33	Nakładka na rękaw ochr. RINGO	1,00
34	Nakładka z JUTY na rękaw do tresury psów	1,25
35	Obrus	0,49
36	Ochraniacz goleni dla przewodników psów	0,80
37	Ochraniacz przedramion dla przewodników psów	0,60
38	Ocieplacz do kurtki ubrania ochronnego	0,80
39	Ocieplacz do kurtki ubrania zimowego pracownika ochrony	0,90
40	Płaszcz płócienny biały	0,48
41	Płaszcz płócienny damski	0,45
42	Płaszcz płócienny męski	0,45
43	Podpinka do namiotu N-6	8,40
44	Podpinka do namiotu NS-97	20,00
45	Poszewka na podglówek	0,14
46	Poszewka na poduszkę duża	0,22
47	Poszwa na koc - kołdrę	0,98
48	Prześcieradło	0,52
49	Ręcznik frotte	0,20
50	Ręcznik kąpielowy	0,40
51	Ręcznik żołnierski	0,13
52	Rękaw ochronny pozoranta miękkiego	0,50
53	Serweta	0,30

54	Slipy kolor khaki	0,10
55	Spodenki letnie kol khaki	0,10
56	Spodnie antyelektrostatyczne	0,67
57	Spodnie do pełnego gryzienia	7,20
58	Spodnie dresów	0,58
59	Spodnie piżamy	0,33
60	Spodnie płócienne białe/lekarza	0,47
61	Spodnie robocze	0,67
62	Spodnie ubrania lekkiego pozoranta	0,60
63	Śpiwór	3,00
64	Śpiwór dla pododdziałów specjalnych	3,30
65	Ubranie antyelektrostatyczne	1,65
66	Ubranie olejobenzynoodporne	1,90
67	Worek na odzież	0,74
68	Zapaska	0,30

WARUNKI ODBIORU

1. Odbioru ilościowego i jakościowego wykonanej usługi będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego: Karolina SZADA-BORZYSZKOWSKA (tel. 261 651 323), Piotr GROBLICKI (tel. 261 651 235), Mariola WNEK (tel. 261 651 235), Barbara BARTKOWIAK (tel. 261 651 235); Grażyna GARŁOWSKA (tel. 261 651 235);
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć czyste i zdezynfekowane wyroby posegregowane i zafoliowane.
3. Wykonawca do każdej zdezynfekowanej pary obuwia dołączy nowe wkładki w odpowiednim rozmiarze oraz informację o dacie przeprowadzenia dezynfekcji i rodzaju użytego środka dezynfekującego. Informację należy umieścić na każdym bucie.
4. Na usługę pralniczą składają się następujące czynności (zależnie od zamówienia):
 - 1) czyszczenie chemiczne,
 - 2) pranie wodne,
 - 3) maglowanie,
 - 4) prasowanie mechaniczne.
5. Do zakresu przedmiotu usługi wliczonego w cenę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego z prasowaniem (maglowaniem) należy również:
 - 1) wiązanie oraz pakowanie w worek foliowy po 10-20 szt. w paczce;
 - 2) segregowanie przedmiotów na nadające się do użytkowania i nienadające się do użytkowania – dotyczy przedmiotów po dokonaniu usługi, przed zwrotem do magazynu jednostki.
6. **Przekazanie przedmiotów do prania i odbiór wykonanej usługi odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00 w miejscu wskazanym w § 3 ust. 2.** Dostawa powinna zostać zgłoszona/zaawizowana Zamawiającemu (fax:) z wyprzedzeniem minimum **3 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 2 do Umowy**.
7. Zarówno przyjęcie wyrobów przez wykonawcę, jak również ich zwrot (odbiór) po wykonaniu usługi, w miejscu określonym w § 3 ust. 2 wymagają uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Zamawiającym oraz odbywa się:
 - 1) w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, a także
 - 2) za pokwitowaniem na obowiązującym u Zamawiającego wzorze - „**Kwit na wyroby przyjęte do prania**” oraz „**Kwit na przedmioty przyjęte do dezynfekcji i czyszczenia**” - stanowiącym **Załącznik Nr 4 A do Umowy i Załącznik Nr 4 B**.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowo zabezpieczyć wyroby na czas transportu. Środek transportu, którym dysponuje Wykonawca, musi być wyłącznie przeznaczony do przewozu przedmiotu usługi. Komora ładunkowa środka transportu musi być czysta.
9. W opakowaniach transportowych (workach) nie mogą być przewożone razem przedmioty brudne i czyste.
10. Za datę przyjęcia wykonanej usługi (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Kwicie na przedmioty przyjęte do prania**” oraz „**Kwit na przedmioty przyjęte do dezynfekcji i czyszczenia**” – **Załącznik Nr 4 A i Załącznik Nr 4 B do Umowy**.
11. **Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu usługi, która:**
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 6;**
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 6;**

- 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
12. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu usługi, który zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 2 do Umowy**, bądź jest niezgodny pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, uszkodzonym).
13. W przypadku odmowy przyjęcia usługę uważa się za niewykonaną, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nią.
14. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę usługi będzie sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z przedmiotem usługi:
- 1) egzemplarza faktury VAT zgodny z zapisami § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) wypełnionego **Załącznika Nr 4 A i Załącznika Nr 4 B do Umowy**;
 - 3) listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem).
15. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego wykonanej usługi będzie jego przeliczenie, w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem usługi/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
16. Warunkiem dokonania odbioru jakościowego wykonanej usługi będzie sprawdzenie poprzez ocenę jakości przedmiotu usługi - wykluczenie zagnieceń, uszkodzeń, pęknięć, rozdarć.
17. Osoby wskazane w **pkt 1**, bądź inne upoważnione osoby potwierdzą, na dokumencie wskazanym w **pkt. 13 ppkt. 2**, prawidłowość wykonania usługi a w szczególności:
- 1) wagę i ilość wyrobów poddanych usłudze (według asortymentu zawartego w **Załączniku nr 2 do Umowy**) oraz
 - 2) dzień ich odbioru przez Zamawiającego.
18. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji tj. np.: z niepodpisanym **Załącznikiem Nr 4 A i Załącznikiem 4 B do Umowy** („Kwit na przedmioty przyjęte do prania” i „Kwit na przedmioty przyjęte do dezynfekcji i czyszczenia ”) Zamawiający zwraca dokumentację, w tym fakturę, do Wykonawcy w celu jej uzupełnienia.
19. W przypadku dostarczenia faktury z adnotacjami magazynierów na **Załączniku Nr 4 A i Załączniku Nr 4 B** o brakach w asortymencie, Zamawiający zwraca fakturę do wykonawcy celem wyjaśnienia rozbieżności.
20. Zamawiający przyjmie dokumentację (w tym do opłacenia zwróconą fakturę) uzupełnioną o brakujące podpisy na **Załączniku Nr 4 A do Umowy i Załączniku Nr 4 B** oraz po uzupełnieniu braków w asortymencie podanym przez magazyniera.

.....
Pieczęć firmowa

Kwit Nr/...../2025

Przyjęcia przedmiotów do prania

L.p	Nazwa przedmiotu	j.m	Waga przedmiotu	Oddano do prania		Zwrócono z prania		Uwagi
				ilość	waga (kg)	ilość	waga (kg)	
Przedmioty przeznaczone do czyszczenia chemicznego								
Przedmioty przeznaczone do prania wodnego								

Potwierdzenie odbioru przedmiotów po praniu

Niniejszym potwierdzam odbiór przedmiotów wypranych w ilości wymienionej powyżej.

Uwagi o jakości prania i naprawy:

BEZ UWAG *

ZGŁASZAM UWAGI *

.....
Magazynier

* *zakreślić właściwy kwadrat*

Podpis

Zdający

Przyjął: Magazynier pralni

(Imię i nazwisko)

.....
..... *Data przekazania*
..... *do prania*

Podpis

Podpis

Wydał: Magazynier pralni

Przyjmujący:

(Imię i nazwisko)

.....
..... *Data przyjęcia po praniu*

Podpis

Podpis

N
46

.....
Pieczęć firmowa

Kwit Nr/...../2025

Przyjęcia przedmiotów do dezynfekcji i czyszczenia

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotów	Data	Razem par
1	2	3	4
dezynfekcja i czyszczenie			
1	Trzewiki		
2	Trzewiki letnie		
3	Trzewiki zimowe		
4	Trzewiki ćwiczebne tropikalne		
5	Trzewiki pilota zimowe		
6	Trzewiki pilota letnie		
7	Trzewiki pilota zimowe wz. 2010		
8	Trzewiki pilota letnie wz. 2010		
9	Trzewiki górskie		
10	Buty gumowo-filcowe		
11			
12			
13			

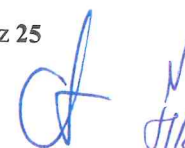
Uwagi o jakości przyjętych przedmiotów:

.....
.....

data

Zdający:.....
(imię nazwisko)
(podpis)

Przyjął.....
(imię nazwisko)
(podpis)



Potwierdzenie odbioru przedmiotów po czyszczeniu i dezynfekcji

Niniejszym potwierdzam odbiór przedmiotów po czyszczeniu i dezynfekcji w ilości wymienionych w tabeli powyżej
Uwagi o jakości prania i naprawy.....

.....
.....
.....

data

Wydał

.....
.....
.....

Przyjął

.....
.....
.....

 N
TK

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE,
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO³ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.