



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Podlaskie

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” na dostawy pn.

"Rozwój e-usług Województwa podlaskiego"

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>

Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

Nr postępowania: BZP.272.19.2021

BIAŁYSTOK, 2021

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Niniejsze zamówienie na podstawie art. 38 ustawy Pzp jest udzielane wspólnie przez:

1. Województwo Podlaskie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok
działające na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do przeprowadzenia postępowania na podstawie § 5 Umowy DSI/IV/3/2019 z dnia 11.06.2019 r. o partnerstwie na rzecz przygotowania i realizacji Projektu pn. „Rozwój e-usług Województwa podlaskiego” w ramach RPOWP na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VIII infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz

- 2. Miasto Bielsk Podlaski**, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski,
- 3. Miasto Grajewo**, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo,
- 4. Gmina Kolno**, ul. Wojska Polskiego 20, 18-500 Kolno,
- 5. Gmina Łomża**, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1A, 18-400 Łomża,
- 6. Gmina Krasnopol**, ul. Wojska Polskiego 4, 16-503 Krasnopol,
- 7. Gmina Siemiatycze**, ul. Tadeusza Kościuszki 88, 17-300 Siemiatycze
- 8. Gmina Drohiczyn**, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn,
- 9. Gmina Milejczyce**, ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce,
- 10. Gmina Sokółka**, ul. Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka,
- 11. Gmina Suchowola**, ul. Plac Kościuszki 5, 16-150 Suchowola,
- 12. Gmina Suwałki**, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki,
- 13. Gmina Nowe Piekuty**, ul. Główna 8, 18-212 Nowe Piekuty,
- 14. Miasto Łomża**, ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.

Udzielających pełnomocnictwa do przeprowadzenia postępowania, jak również do zawierania w ich imieniu umowy, na podstawie § 5 Umowy DSI/IV/3/2019 z dnia 11.06.2019 r. o partnerstwie na rzecz przygotowania i realizacji Projektu pn. „Rozwój e-usług Województwa podlaskiego” w ramach RPOWP na lata 2014-2020, Osi priorytetowej VIII infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

adres strony internetowej: www.przetargi.wrotapodlasia.pl

adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>

e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

REGON: 050667685

NIP: 5422542016

tel.: (85) 66 54 551

faks: (85) 66 54 642



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

II. Tryb udzielenia Zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający skorzysta z przepisu art. 139 ustawy PZP i najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Rozwój e-usług Województwa podlaskiego.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemów ochrony sieci informatycznych, systemów ochrony i archiwizacji danych, zakup systemów komputerowych e-usług JST, wdrożenie e-usług w JST oraz rozwój e-usług w Województwie Podlaskim wraz ze szkoleniami podnoszącymi kompetencje kadr JST w zakresie bezpieczeństwa i świadczenia e-usług. Postępowanie obejmuje:

- Zakup i wdrożenie systemów ochrony sieci informatycznych, systemów ochrony i archiwizacji danych,
- Zakup systemów komputerowych e-usług JST,
- Wdrożenie e-usług w JST oraz rozwój e-usług w Województwie Podlaskim,
- Szkoleniami podnoszące kompetencje kadr JST w zakresie bezpieczeństwa i świadczenia e-usług. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia została określony w Załączniku nr 1 do SWZ wraz z załącznikami do Załącznika nr 1.

2. Zamówienie nie zostało podzielone na części:

Zamówienie dotyczy dostawy 14 zintegrowanych systemów e-usług wraz z wdrożeniem oraz dostawą sprzętu teleinformatyczne dla 14 jednostek samorządu terytorialnego. Jego zakres wymaga, aby wykonywane było ono kompleksowo przez jednego Wykonawcę z uwagi na możliwość wystąpienia nieosiągnięcia przez któregoś z Partnerów wskaźników produktu oraz niebezpieczeństwa brak wdrożenia e-usług, a co za tym idzie zwrot dofinansowanej dotacji, a także wydłużenia terminu jego realizacji oraz przeciągania się procedur naprawczych w wypadku wystąpienia konieczności usunięcia awarii. Dodatkowo Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na ryzyko braku kompatybilności zakupionych urządzeń z dostarczonymi e-usługami. Ponadto realizacja zamówienia bez podziału na części daje możliwość uzyskania większego rabatu od jednego dostawcy. Podział na części narażałby Zamawiającego na dodatkowe koszty np. koszt dostawy i tym samym na zarzut niegospodarności środków publicznych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
 - 32420000 Urządzenia sieciowe
 - 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48420000 Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami i zestawy pakietów oprogramowania
 - 48442000 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
 - 48600000 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
 - 48820000 Serwery
 - 48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
 - 72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 72211000 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
 - 72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu
 - 723220000 Usługi zarządzania danymi
 - 72420000 Usługi w zakresie rozwijania Internetu
 - 72512000 Usługi zarządzania dokumentami
 - 79342200 Usługi w zakresie promocji
 - 79632000 Szkolenia pracowników
 - 79132100 Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego
 - 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72300000 Usługi w zakresie danych
 - 72310000 Usługi przetwarzania danych
 - 80500000-9 Usługi szkoleniowe
 - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji, o której mowa w art. 441 ustawy PZP.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy PZP.
 11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
 12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm tych podwykonawców, o ile są znane na tym etapie postępowania.
 13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia.

14. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
15. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę i sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia.
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostaw oraz usług objętych zakresem Zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 2021-12-20.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże w zakresie:

- 1) że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
- 2) że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców

- 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:

- 1.4.1.1. w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał,

- 1.4.1.1.1. **co najmniej dwa zamówienia**, z których każde polegało na dostawie, instalacji i konfiguracji infrastruktury sprzętowej (w tym co najmniej: sprzęt serwerowy oraz urządzenia typu Firewall lub UTM) oraz każde polegało na realizacji usługi obejmującej swym zakresem budowę, dostawę i wdrożenie platformy e-usług oraz

cyfrowej platformy integrującej dziedziczne systemy informatyczne umożliwiające świadczenie e-usług, przy czym w ramach każdego z zamówień zaimplementowano na platformie formularze elektroniczne na poziomie dojrzałości co najmniej 3 i 4 (na trzecim - 10 e-usług, na czwartym – 5 e-usług), których wzory stworzone zostały w ramach realizacji zamówień zgodnie z Ogólnymi zasadami tworzenia i publikacji w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych i przesłane do publikacji w CRWDE, a formularze uruchomione na platformie, nie są formularzami podlinkowanymi do platformy ePUAP i posiadają możliwość dokonywania płatności elektronicznej. Wartość każdego z zamówień, o których mowa powyżej wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł brutto.

- 1.4.1.1.2. **co najmniej dwa zamówienia**, każde obejmujące wykonanie co najmniej 25 wzorów dokumentów elektronicznych, które zostały opublikowane w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, o którym mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 670z późn. zm.), o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przygotowanie (do tych wzorów dokumentów elektronicznych) formularzy elektronicznych, które funkcjonowały lub funkcjonują na e-PUAP w ramach skrzynki podawczej e-PUAP. Wartość wykonanych wzorów dokumentów elektronicznych i formularzy, o których mowa powyżej wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto w ramach każdego z zamówień.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zmawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców.

- 1.4.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania Zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Minimalna liczba udostępionych osób
1	Kierownik Projektu	1) Posiada kwalifikacje potwierdzone aktualnym certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub równoważnym*. 2) Pełnił funkcję kierownika projektu (kierował/a pracą zespołu projektowego i był/a odpowiedzialny/a za prawidłowość wykonania zamówienia) w co najmniej dwóch zakończonych wdrożeniem produkcyjnym	1

		projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każdy, w ciągu ostatnich 5 lat.	
2	Ekspert ds. wdrożeń platformy elektronicznych usług publicznych	<p>Każda z osób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Posiada wiedzę w zakresie wdrażania platformy elektronicznych usług publicznych. 2) Posiada doświadczenie w zakresie wdrażania w co najmniej dwóch zakończonych projektach informatycznych obejmujących wdrożenie platformy e-usług publicznych, uruchomienie na dostarczonej platformie e-usług publicznych dla których wzór został opracowany przez Wykonawcę i opublikowany w CRWDE oraz platformy umożliwiającej sprawdzenie stanu zobowiązań wobec gminy wraz z mechanizmem płatności elektronicznych. 	3
3	Programista systemów informatycznych	<p>Każda z osób:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w programowaniu aplikacji. 2) Posiada doświadczenie w tworzeniu rozwiązań w zakresie komunikacji między niezależnymi aplikacjami i umożliwiających współdzielenie usług oraz zasobów. 3) Uczestniczył w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących prace programistyczne i/lub integracyjne w zakresie platformy elektronicznych usług publicznych oraz platformy umożliwiającej sprawdzenie stanu zobowiązań wobec gminy o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każdy, pełniąc funkcję programisty. 	2
4	Tester usług elektronicznych	<ol style="list-style-type: none"> 1) Posiada kwalifikacje potwierdzone certyfikatem co najmniej na poziomie ISTQB Foundation lub równoważnym*. 2) Pełnił funkcję testera przez okres 12 miesięcy. 3) Uczestniczył w co najmniej 2 zakończonych projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każdy, pełniąc funkcję testera. 	1
5	Specjalista ds. wdrażania systemów wirtualizacji	<ol style="list-style-type: none"> 1) Posiada wiedzę w zakresie wdrażania systemów wirtualizacji. 2) Uczestniczył w co najmniej 2 zakończonych projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu wirtualizacji w trybie HA o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każdy. 	1
6	Specjalista ds. wdrażania urządzeń bezpieczeństwa	<ol style="list-style-type: none"> 1) Posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie wdrażania urządzeń bezpieczeństwa. 2) Uczestniczył w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem wdrożenie urządzeń bezpieczeństwa, a wartość co najmniej 	1

		jednego z tych projektów była nie mniejsza niż 500 000,00 zł brutto.	
--	--	--	--

Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba była wykazywana w więcej niż jednej roli lub pełniła więcej niż jedną rolę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców lub obaj wykonawcy wspólnie.

*W przypadku certyfikatu równoważnego Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia, co certyfikat wskazany przez Zamawiającego, co jest rozumiane jako łącznie spełnione:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia wyznaczonych celów głównych i pośrednich w skończonym czasie. Zawiera się w nim między innymi inicjowanie, planowanie w tym harmonogramowanie, budżetowanie, realizacja i kontrola zadań potrzebnych do osiągnięcia celów projektu., itp.),
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, lub liczba lat pracy w danej roli, itp.),
- d) zdanie egzaminu w akredytowanej jednostce certyfikującej.

1.4.2.1. Wykonawca musi posiadać aktualny **certyfikat ISO 27001 oraz ISO 27018**, obejmujące bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w chmurach obliczeniowych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców lub obaj wykonawcy wspólnie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w rozdz. V pkt. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia / nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. pkt. 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 118 ustawy PZP).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
6. Dokument, o którym mowa w pkt. 5, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w Rozdziale VI SWZ.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,
 - 8.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia
12. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu potwierdzające:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz
- 2) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale V i VI SWZ

1.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1.1.1. oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią dowód potwierdzający, brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – złożone w oryginale wraz z ofertą w formie elektronicznej zgodnie z zapisami rozdziału VII SWZ;

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1.1.1., także oświadczenie JEDZ dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

1.1.2. zobowiązanie podmiotu o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy)** – złożone w oryginale wraz z ofertą w formie elektronicznej zgodnie z postanowieniami rozdziału VII SWZ - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV – Kryteria kwalifikacji - jedynie Sekcji „α” - jako wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje część zamówienia i o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III; *Zamawiający udostępni formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.*

1.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia** następujących podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

1.2.1.1. art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP,

1.2.1.2. art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1.2.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

1.2.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1.2.3.1. art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP,

1.2.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

1.2.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

1.2.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;

1.2.4. wykazu **dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **dostawy** zostały wykonane lub są wykonywane, potwierdzające spełnienie warunków określonych w **rozdz. V pkt 1.4.1. SWZ** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te **dostawy** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego **dostawy** zostały

- wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 1.2.5. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w **rozdz. V pkt 1.4.2. SWZ** – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 1.2.6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. **min. 1 000 000,00 zł**.
 - 1.2.7. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości min. **1 000 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 1.2.8. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zarządzania bezpieczeństwem, tj. **ISO 27001 oraz ISO 27018**, obejmujące bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w chmurach obliczeniowych.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1. składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1,2,4 ustawy PZP;
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
Oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
 4. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1.1., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 6.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 - 6.3. Zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa winien być załączony do oferty w oryginale w formie elektronicznej.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe – składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
2. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami lub kryteriami Zamawiający żąda wskazania w ofercie oraz złożenia wraz z ofertą:
 - 1) Złożenia kart katalogowych lub innych dokumentów potwierdzających, że zaoferowany sprzęt komputerowy spełnia wymagania Zamawiającego określone w Załącznikach od nr 1a do 1 k do SWZ;
 - 2) opis oferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, wskazujący dla każdego elementu zaoferowanego w formularzu ofertowym obejmujący wskazanie producenta/autora nr. wersji i nazwy oprogramowania,
 - 3) próbka oferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 9 do SWZ, na dwóch dyskach twardej przenośnych (podstawowym i zapasowym), na których przekaże próbkę, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanej w scenariuszach (wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego

przeprowadzić demonstrację złożonej próbki, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 9 do SWZ).

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia> (w zakładce dedykowanej postępowaniu)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 334).
10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia, o jakich mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Izabella Chwaszczewska, Agnieszka Stypułkowska, Zbigniew Hajduczenia
adres: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,;

tel.: (85) 66 54 551, (85) 66 54 421

e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>

12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąty tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr konta Zamawiającego **27 1500 1344 1213 4006 7505 0000**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu BZP.272.19.2021”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. X. 3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 10.11.2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert (art. 220 ustawy PZP).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach Zamówienia.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz z Załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego – formularz cenowy**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia wymienione w rozdziale VII ust. 1.1. SWZ.
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa rozdziale VIII SWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w

- formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 8. Oferta powinna być:
 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 3. podpisana kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego

- skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. Podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
 20. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 24. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 27. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 29. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich

podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Zaleca się:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

XIII. Sposób oraz Termin składania i otwarcia ofert dla każdej z części.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia> (w zakładce dedykowanej postępowaniu) do dnia **13.08.2021 r. do godziny 08:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1, gdzie zaznaczono, iż oferty w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2021r. o godzinie 08:30**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty

zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ wraz z poszczególnymi cenami jednostkowymi określonymi w załączniku 1 do Formularza ofertowego- formularz cenowy**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 3.1. „Cena ofertowa brutto”
 - 3.2. „Dodatkowy okres gwarancji na urządzenie firewall”
 - 3.3. „Gwarantowana Dostępność Systemu”
4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru lub deklaracja TAK/NIE
Cena ofertowa brutto (C)	60	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Dodatkowy okres gwarancji na urządzenia firewall (OG)	10	10	<input type="checkbox"/> 36 miesięcy – 0 pkt <input type="checkbox"/> 48 miesięcy – 5 pkt <input type="checkbox"/> 60 miesięcy – 10 pkt
Gwarantowana Dostępność Systemu (GD)	30	30	<input type="checkbox"/> na poziomie 99% - 30 pkt <input type="checkbox"/> na poziomie 98% - 20 pkt <input type="checkbox"/> na poziomie 97% - 15 pkt <input type="checkbox"/> na poziomie 96% - 10 pkt <input type="checkbox"/> na poziomie 95% - 5 pkt <input type="checkbox"/> na poziomie 94% - 0 pkt
RAZEM	100%	100	_____

5. Ocena punktowa złożonych ofert w kryterium „Cena ofertowa brutto”
 - 5.1. Ocena punktowa złożonych ofert w kryterium „Cena ofertowa brutto” (C) zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w **pkt 3 Formularza ofertowego**, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
 - 5.2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60,00.
6. **Punkty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji na urządzenia firewall” (OG)** - punkty w kryterium gwarancji na zaoferowane urządzenie firewall w ofercie będą przyznawane wg. Wzoru – przedział miesięcy możliwy do zadeklarowania np. 36 najkrótszy możliwy – 60 najdłuższy możliwy okres gwarancji. Termin gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach. Sposób przyznawania punktów:
 - Wykonawca, który zaoferuje 36 miesiące – otrzyma 0 punkty w niniejszym kryterium.
 - Wykonawca, który zaoferuje 48 miesiące – otrzyma 5 punktów w niniejszym kryterium.
 - Wykonawca, który zaoferuje 60 miesiące – otrzyma 10 punktów w niniejszym kryterium.
 Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10,00

7. Punkty w kryterium Gwarantowana Dostępność Systemu (waga 30%) – maksymalnie 30 punktów

Kryterium „Gwarantowana dostępność systemu” – będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji ofertowej podanej w formularzu „OFERTA PRZETARGOWA”. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w następujący sposób:

- Wykonawca, który zaoferuje zadeklarowanie Gwarantowanej Dostępności Systemu na poziomie 99% - otrzyma 30 punktów w ramach niniejszego kryterium.
- Wykonawca, który zaoferuje zadeklarowanie Gwarantowanej Dostępności Systemu na poziomie 98% - otrzyma 20punktów w ramach niniejszego kryterium.
- Wykonawca, który zaoferuje zadeklarowanie Gwarantowanej Dostępności Systemu na poziomie 97% - otrzyma 15 punktów w ramach niniejszego kryterium.
- Wykonawca, który zaoferuje zadeklarowanie Gwarantowanej Dostępności Systemu na poziomie 96% - otrzyma 10 punktów w ramach niniejszego kryterium.
- Wykonawca, który zaoferuje zadeklarowanie Gwarantowanej Dostępności Systemu na poziomie 95% - otrzyma 5 punktów w ramach niniejszego kryterium.
- Wykonawca, który zaoferuje zadeklarowanie Gwarantowanej Dostępności Systemu na poziomie 94% - otrzyma 0 punktów w ramach niniejszego kryterium.

Oferowany przez Wykonawcę Gwarantowana Dostępność Systemu może zostać wybrany przez Wykonawcę tylko poprzez wskazanie opcji w formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” odpowiadającej jednej z powyższych wartości tj.: 94%, 95%, 96%, 97%, 98%, 99%. Wykonawca nie może wskazać innego poziomu Gwarantowanej Dostępności Systemu. W przypadku wskazania innego poziomu Gwarantowanej Dostępności Systemu (np. poprzez wskazanie więcej niż jednego poziomu Gwarantowanej Dostępności Systemu), Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje realizację zamówienia na poziomie 94% - oferta otrzyma 0 pkt.

W przypadku nie podania w ofercie informacji o Gwarantowanej Dostępności Systemu, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dostępność na poziomie 94% - oferta otrzyma 0 pkt.

System musi działać z dostępnością (rozumianą jako czas działania usług Systemu bez Błędów i Awarii w stosunku do całości czasu w danym okresie z wyłączeniem uzgodnionych przerw serwisowych) wynoszącą minimum % (zgodnie z tabelą) w skali miesiąca. Istotne jest, aby Wykonawca posiadał i udostępnił w module administracyjnym system monitorowania dostępności oraz przygotowywał comiesięczne raporty dostępności Systemu. Poprzez dostępność należy rozumieć dostępność każdego z systemów oddzielnie, co oznacza, że każdy z systemów musi posiadać Gwarantowaną Dostępność Systemu na zadeklarowanym poziomie.

Dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się następujący podział dostępności

SLA Dostępność %	Niedostępność miesięczna	Niedostępność tygodniowa	Niedostępność roczna
94%	72h	16.8 godzin	36 dni
95%	36h	8.4 godzin	18 dni
96%	30 h	7,00 godzin	15 dni
97%	21h 36min	5.04 godzin	10 dni 19h
98%	14h 24min	3.36 godzin	14 dni 10h
99%	7h 12min	1.68 godzin	3 dni 14h

Dostępność systemu będzie mierzona na podstawie następującego wzoru:

Gwarantowany czas dostępności usługi [%] = liczba godzin w miesiącu – czas niedostępności / liczba godzin w miesiącu x100

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + OG + GD$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena ofertowa brutto,

OG- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Dodatkowy okres gwarancji na urządzenia firewall

GD – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Gwarantowana Dostępność Systemu

9. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi **100,00**.
10. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra pozostaje niezmieniona).
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru, łącznie z zamówieniem opcjonalnym.
12. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 14 ustawy PZP).
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Postanowienia ustalone we Wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 8.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 8.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
 - 8.3. o unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej o których mowa w pkt. 8.1.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, **nr 27 1500 1344 1213 4006 7505 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

- pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ w rozdziale: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo Wzór Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania

- zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.
- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 6654 549,

e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl,

e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl, www.przetargi.wrotapodlasia.pl;

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego BZP.272.19.2021 **Rozwój e-usług Województwa podlaskiego** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.



12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

XXI. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Załącznik nr 2,
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5,
6. Wykaz wykonywanych dostaw - Załącznik nr 6,
7. Wykaz osób- Załącznik nr 7,
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy - Załącznik nr 8,
9. Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania - Załącznik nr 9.
10. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji złożonych w JEDZ – Załącznik nr 10

Sporządził:

Andrzej Krawczyk

Inżynier kontraktu

Zatwierdził:

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Marian Malinowski

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

/podpisano elektronicznie/