

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

Przedszkole Publiczne Nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie  
ul. Mielęckiego 13  
44-310 Radlin

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.) na realizację zamówienia :**

**Dostawy żywności dla Przedszkola Publicznego Nr 2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024 roku, z podziałem na 6 zadań**

1. **Zadanie nr 1 - „DOSTAWY MIĘSA I PRODUKTÓW WĘDLINIARSKICH”**
2. **Zadanie nr 2 – „DOSTAWY ŚWIEŻYCH OWOCÓW I WARZYW”**
3. **Zadanie nr 3 - „DOSTAWY MROŻONEK RYBNYCH I OWOCOWO-WARZYWNYCH”**
4. **Zadanie nr 4 - „DOSTAWY PRODUKTÓW MLECZARSKICH”**
5. **Zadanie nr 5 - „DOSTAWY ŚWIEŻEGO PIECZYWA, WYROBÓW PIEKARSKICH I CIASTKARSKICH”**
6. **Zadanie nr 6 - „DOSTAWY RYB PRZETWORZONYCH I KONSERWOWANYCH, OLEJÓW, TŁUSZCZY ZWIERZĘCYCH I ROŚLINNYCH, PRODUKTÓW PRZEMIAŁU ZIARNA, SKROBI I PRODUKTÓW SKROBIOWYCH, RÓŻNYCH PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH”**

**CPV**

- 15000000-8 – żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
- 15100000-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
- 15200000-0 – ryby przetworzone i konserwowane
- 15221000-3 – ryby mrożone
- 15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty
- 15331170-9 – warzywa mrożone
- 15400000-2 – oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
- 15500000-3 – produkty mleczarskie
- 15600000-4 – produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
- 15800000-6 – różne produkty spożywcze
- 15810000-9 – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

**ROZDZIAŁ I : Zamawiający :**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Przedszkole Publiczne Nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie;
2. 44-310 Radlin, ul. Mielęckiego 13.
3. Adres poczty elektronicznej : [pp2@radlin.pl](mailto:pp2@radlin.pl)
4. Adres strony internetowej Zamawiającego ; [www.miasto.radlin.pl](http://www.miasto.radlin.pl)
5. Strona internetowa postępowania, na której Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/951729>

**ROZDZIAŁ II : Tryb udzielenia zamówienia publicznego :**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej zwaną pzp, a także niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 274 ust 1 pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
3. W kwestiach nie uregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy pzp oraz wydanych do niej aktów wykonawczych.

**ROZDZIAŁ III : Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówieniem objęte jest zadanie pod nazwą: **Dostawy żywności dla Przedszkola Publicznego Nr 2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024 roku, z podziałem na 6 zadań**
2. Zamówienia zostało podzielone na następujące zadania :
  - 1) **zadanie nr 1 – dostawy mięsa i produktów wędliniarskich** (kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 15100000-9) zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **zał. Nr 1** do niniejszej SWZ,
  - 2) **zadanie nr 2 – dostawy świeżych owoców i warzyw** (kod CPV: 15300000-1), zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi **zał. Nr 2** do niniejszej SWZ,
  - 3) **zadanie nr 3 – dostawy mrożonek rybnych** (kod CPV 1522100-3) **i owocowo-warzywnych** (kod CPV 15331170-9), zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi **zał. Nr 3** do niniejszej SWZ,
  - 4) **zadanie nr 4 – dostawy produktów mleczarskich**, (kod CPV: 15500000-3) zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi **zał. Nr 4** do niniejszej SWZ,
  - 5) **zadanie nr 5 – dostawa świeżego pieczywa, wyrobów piekarskich i ciastkarskich** (kod CPV: 15810000-9), zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi **zał. Nr 5** do niniejszej SWZ
  - 6) **zadanie nr 6 – dostawa ryb przetworzonych i konserwowanych** (kod CPV: 15200000-0), **olejów, tłuszczów zwierzęcych i roślinnych** (kod CPV: 15400000-2), **produktów przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych** (kod CPV: 15600000-4) **i różnych produktów spożywczych** (kod CPV: 15800000-6) zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi **zał. Nr 6** do niniejszej SWZ

**ROZDZIAŁ IV : Informacje dotyczące ofert częściowych :**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań. W formularzu cenowym muszą być wypełnione wszystkie pozycje. Ocenie podlega każde zadanie osobno. **Cena na formularzu cenowym jest podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować artykuły spożywcze zgodnie z załącznikami nr 1 – 6 lub produkty równoważne, przez co Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych (składające się z tych samych surowców użytych do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego), posiadających te same walory organoleptyczne (smak, zapach barwa, konsystencja, estetyka).

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

3. Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności i gramatury żądanej przez Zamawiającego. W przypadku oferowania towaru o pojemności lub gramaturze wyższej lub niższej, niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przeliczenia ilości zamawianego produktu, na jednostki, jakich żąda Zamawiający., z zastrzeżeniem, aby żądane opakowanie nie było większe niż 20% od wymaganego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie oferował artykuł spożywczy równoważny, ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym wpisując asortyment równoważny w rubryce „Uwagi”. Ponadto należy dołączyć opis artykułu równoważnego.
5. Ewentualne, zastosowane nazwy producentów lub konkretnych marek w dokumentacji przetargowej służą doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Wszystkie parametry towarów określone są na poziomie minimalnym, tzn. Zamawiający dopuszcza zastosowanie towarów o parametrach równoważnych czyli co najmniej takich jak podano w formularzach cenowych lecz nie gorszych. Towarem równoważnym jest towar o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na towary równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany przedstawić, wraz z ofertą, szczegółową specyfikację, z której wynika to w sposób nie budzący wątpliwości. W przypadku oferowania artykułów równoważnych, należy to zaznaczyć w odpowiednim formularzu cenowym.

**ROZDZIAŁ V : Informacji dotyczące ofert wariantowych :**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Oferty wariantowe, jako oferty, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp.

**ROZDZIAŁ VI : Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej :**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

**ROZDZIAŁ VII : Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7- 8 pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 pzp.

**ROZDZIAŁ VIII : Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia :**

1. Przed złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. Wszystkie dokumenty niezbędne do przygotowania oferty zostały umieszczone na stronie internetowej postępowania.

**ROZDZIAŁ IX : Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu :**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

**ROZDZIAŁ X : Termin wykonania przedmiotu zamówienia :**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : **od 1 września do 31 grudnia 2024r.**

**ROZDZIAŁ XI: Warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, podleganie wykluczeniu :**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszym rozdziale SWZ. Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wzór – zał. Nr 8 i zał. Nr 9 do SWZ**).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.;
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w ust.1 – ma to na celu potwierdzenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 pzp (obligatoryjne warunki wykluczenia) :
  - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo :
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, [art. 250a Kodeksu karnego](#), w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ([Dz. U. z 2020 r. poz. 1133](#) oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 [ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych](#) ([Dz. U. z 2022 r. poz. 463](#), 583 i 974),
    - d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#) ([Dz. U. z 2021 r. poz. 1745](#)),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego – lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach praw obcego;
  - 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innym Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - 6) Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

4. Podstawy wykluczenia Wykonawcy na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129)  
Z postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się :
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz. 593 z późn. zm.), jest wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt. 3;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, u którego jednostką dominującą, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r. poz. 217 wraz z późn. zm.) jest podmiot określony w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą, od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt. 3”.
5. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp :
  - 1) Posiadane zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :
    - a) Warunek : Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,
    - b) Dokument potwierdzający spełnienie warunku : nie dotyczy.
  - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej :
    - a) Warunek : Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,
    - b) Dokument potwierdzający spełnienie warunku : nie dotyczy.
  - 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa :
    - a) Warunek : Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,
    - b) Dokument potwierdzający spełnienie warunku : nie dotyczy.
  - 4) Zdolność techniczna :
    - a) Warunek : Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,
    - b) Dokument potwierdzający spełnienie warunku : nie dotyczy.
  - 5) Zdolność zawodowa :
    - a) Warunek : Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie,
    - b) Dokument potwierdzający spełnienie warunku : nie dotyczy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust 1 pzp zostanie wezwany do złożenia oświadczenia Wykonawcy, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (ofertę częściową), albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty (oferty częściowej), niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór – **zał. Nr 13** do SWZ)
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców :
  - 1) dokumenty potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone w ust. 5 Wykonawcy składają wspólnie;
  - 2) podmiotowe środki dowodowe, określone w ust. 5 składa odrębnie każdy z Wykonawców.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt. 1, 2 i 5 pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki :
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) pojął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XII : Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. **Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą :**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 pzp (wzór – **zał. nr 8 do SWZ**),
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz.835) - wzór – **zał. nr 9 do SWZ**,
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 pzp – jeżeli dotyczy ( wzór – **zał. nr 10 do SWZ**)
  - 4) informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy (wzór – **zał. nr 11 do SWZ**)
  - 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego, właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
  - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5.
2. **Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego :**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, aktualne na dzień złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór – **zał. Nr 13 do SWZ**) rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę i miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :
  - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

- 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego typu sytuacji wynikającej się z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**ROZDZIAŁ XIII : Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach ekonomicznych i finansowych, technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – dotyczy warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 5 rozdziału XI SWZ.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – **zał. nr 10 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności :
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia ;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 rozdziału XI SWZ, składanego wraz z ofertą).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 5 rozdziału XI SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

**ROZDZIAŁ XIV : Informacja na temat Podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część, zakres zamówienia wykonywać będzie Podwykonawca/ oraz podać dane Podwykonawcy/ców, jeżeli już są znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, że zamówienie będzie wykonywane bez Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia - jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach, w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust.1 pzp, dotyczące Podwykonawcy, w celu udokumentowania, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 – 10 pzp i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ.
10. Wymagania dotyczące Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia dotyczą również dalszych Podwykonawców.  
**Uwaga:** Szczegółowe zasady dotyczące Podwykonawców, Zamawiający zawarł w § 8 wzoru umowy, stanowiącego zał. Nr 12 do SWZ.

#### **ROZDZIAŁ XV : Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy**

Nie dotyczy.

#### **ROZDZIAŁ XVI : Informacja o zastrzeżeniu ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp**

Zamawiający nie stawia warunku, że o udzielenia zamówienia mogą ubiegać się tylko Wykonawcy mający statu zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem działalności jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

#### **ROZDZIAŁ XVII : Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami :
  - 1) Marek Koczy – Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie, Dyrektor MZOPO, tel. 32 45 90 232- w sprawach formalno-prawnych zamówienia;
  - 1) Justyna Kawalerowicz – Przedszkole Publiczne Nr 2 w Radlinie, intendent przedszkola, tel. 32 72 92 748 - w sprawach merytorycznych zamówienia.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/951729>



*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informację w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, biorący udział w postępowaniu, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj. minimum lub wyższe (liczą się parametry techniczne nie marka):
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji :
    - a) pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub nowsze,
    - b) jeden z systemów operacyjnych : MS Windows 7, Mac Os x104. Linux lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,0.
    - d) włączona obsługa Java Script, oferty przed upływem terminu składania ofert
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss:), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonej na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod linkiem.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp (zakaz poznania treści oferty przed terminem otwarcia ofert).
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Formaty plików wykorzystywane przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. Poz.2247).
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
14. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip lub .7Z.
15. Dokumenty złożone w plikach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pges, NIE WYSTĘPUJĄCYCH w ,rozporządzeniu, zostaną uznane za złożone bezskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyslij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plikZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XVIII : Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie przetargowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
7. Wszelkie zapytania, wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie umieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XIX : Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być :
  - 1) sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników do SWZ.
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane, wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej e sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski, podpisane przez tłumacza przysięgłego.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do : złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

## **ROZDZIAŁ XX: Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XXI : Sposób obliczenia ceny :**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty ( wzór – załącznik nr 7 do SWZ).
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena ta może się zmienić w przypadku zmiany ustawowej wysokości stawki podatku VAT.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), do drugiego miejsca po przecinku oraz formie słownej. Zamawiający uzna za prawidłowo podaną wartość słowną.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wystawienia faktur częściowych, po realizacji określonej części zamówienia (nie więcej niż 2 faktury w miesiącu).
5. Wykonawca składając ofertę, w formularzu oferty (zał. Nr 7 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty spowoduje powstanie, po stronie Zamawiającego, obowiązku podatkowego, wskazując :
  - 1) nazwę (rodzaj towaru, usługi) której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru/usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ XXII : Sposób oraz termin składania ofert :

1. **Wykonawca wypełnia formularz cenowy w edytowalnym arkuszu kalkulacyjnym ( załączniki od 1-6 do SWZ), w którym znajdują się formuły.** W kolumnie 4 wpisane są ilości maksymalne poszczególnych asortymentów. Wykonawca wypełnia kolumnę nr 5 z ceną jednostkową brutto w zakresie ceny oferowanego asortymentu. Prosimy nie zmieniać struktury pliku, nie łączyć ze sobą komórek, nie zmieniać nagłówek kolumn, nie próbować odblokować arkusza. Prosimy nie kasować formuł w modelu oraz nie zmieniać rozszerzenia pliku.
2. **Wypełniony formularz cenowy w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego, formularz ofertowy (zał. nr 7), oraz wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia, wykonawca wypełnia i generuje w formacie pdf.**
3. Wygenerowane pliki pdf należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym (zaleca się Pades) oraz umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/951729> w myśl pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **25 lipiec 2024r. godz. 9.00**
4. Po wypełnieniu oferty (zał. nr 7) i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przyciski „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
6. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno**, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 pzp, gdzie zaznaczono, że ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art.125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie(Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców, dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## ROZDZIAŁ XXIII : Termin otwarcia ofert :

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lipiec 2024r. godz. 9.05**
2. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o :
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl/pn/radlin](https://platformazakupowa.pl/pn/radlin) w sekcji „Komunikaty”.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo o-line.

#### **ROZDZIAŁ XXIV : Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **23 sierpień 2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku braku zgody Wykonawcy, o której mowa w ust.3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XXV : Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert :**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (wagi kryteriów wyrażone w punktach) :
  - 1) **cena ofertowa** – 100 pkt
2. Każdy z Wykonawców, w ramach wyżej wymienionych kryteriów otrzyma odpowiednią ilość punktów wyliczoną w następujący sposób :
  - 1) **cena ofertowa IPc – maksymalnie 100 pkt** – według następującego wzoru :

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają :

IPc – liczba punktów za kryterium „cena ofertowa”

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich i nie podlegających odrzuceniu ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej)

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa”, wyrażona w punktach – 100 pkt

**Uwaga :** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałby obowiązek rozliczyć.

**Uwaga :**

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 włącznie w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający na podstawie art. 248 ust. 3 Pzp wezwie wykonawców do przedstawienia ofert zawierających nową cenę.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XXVI : Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust.2 Pzp.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia :
  - 1) dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub dokument pełnomocnictwa nie został złożony wcześniej, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
3. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowania odwoławcze.

#### **ROZDZIAŁ XXVII : Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy :**

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX art. 505 do 590 pzp oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020r. poz. 2437).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Odwołanie przysługuje na :
  - 1) niezgodną z pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielanie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uzp,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej , z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie :
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie :
    - a) 10 dni do dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni do dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie :
    - a) 5 dni do dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

- b) 10 dni do dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków innych niż określone w lit. a).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie :
  - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ust. 9 wnosi się w terminie :
  - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w termin 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców co do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. KIO odrzuci odwołanie, jeżeli stwierdzi, że :
  - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy pzp;
  - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
  - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w pzp;
  - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez KIO w sprawie innego odwołania, dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego;
  - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą Zamawiający wykonał z treścią wyroku KIO lub sądu lub w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym odwołaniu;
  - 6) odwołujący nie przekazał Zamawiającemu odpowiednio odwołania albo jego kopii, zgodnie z art. 514 ust.2 pzp.
13. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie, przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**ROZDZIAŁ XXVIII : Zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego :**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Małgorzata Stankiewicz Mnich- Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 2 im. Jasia i Małgosi w Radlinie (ul. Mielęckiego 13, 44-310 Radlin). Dane są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z



*Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:  
„Dostawy żywności dla PP2 w Radlinie, w okresie wrzesień-grudzień 2024, z podziałem na 6 zadań”*

dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pan Andrzej Hajm, kontakt : adres e-mail [iod@radlin.pl](mailto:iod@radlin.pl), telefon 32 45 90 235.

**UWAGA :**

**W kwestiach nie regulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.**

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZENIEM PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA :**

<b>I.</b>	<b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ</b>
1	Formularz oferty (wzór – zał. nr 7 do SWZ) wraz z formularzem/ami cenowym/i (zał. Nr 1 - 6)
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór – zał. nr 8 do SWZ)
3	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ) Zał. 9 do SWZ
4	Zobowiązanie podmiotu innego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 118 pzp (wzór zał. nr 10 – jeżeli dotyczy)
5	Informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa (wzór – zał. nr 11 do SWZ – jeżeli dotyczy)
6	Dokumenty rejestrowe firmy – aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
7	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dostarczonych dokumentów rejestrowych
<b>II</b>	<b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA W E Z W A N I E ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ</b>
1	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór zał. nr 13 do SWZ)
<b>III</b>	<b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA WYBRANA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA , PRZED PODPISANIEM UMOWY</b>
1	W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

Radlin, dnia 17 lipiec 2024r

Osoba upoważniona  
Dyrektor MZOPO w Radlinie

Marek Koczy