**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania:**

Przebudowa budynku Centrum Kultury Śląskiej „Grota” w Świętochłowicach.

**Nazwa zamówienia**:

Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Przebudowa budynku Centrum Kultury Śląskiej „Grota”.

**Zamawiający:**

Gmina Świętochłowice ul. Katowicka 54,

41-600 Świętochłowice NIP- 627-27-48-738

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na pełnieniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Przebudowa budynku Centrum Kultury Śląskiej „Grota”, pod względem merytorycznym, formalnym, technicznym, jakościowym, finansowym, terminowym oraz organizacyjnym.

1. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia**

**według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

przedmiot główny

|  |  |
| --- | --- |
| 71000000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne |

dodatkowe kody CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| 71247000-1  71310000-4  71520000-9 | Nadzór nad robotami budowlanymi  Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane  Usługi nadzoru budowlanego |

**według kodu Centralna Klasyfikacja Produktów CPC:**

CPC: 86700 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

1. **Podstawowe informacje o zadaniu oraz zamówieniu na roboty budowlane**

Zamawiający informuję, iż w związku z realizacją przedmiotowego zadania uzyskał dofinansowanie robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

Szczegółowy opis zadania zawarty został w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dostępnej pod adresem URL:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/882384>

Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisany został za pomocą opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa budynku Centrum Kultury Śląskiej „Grota” w Świętochłowicach” autorstwa Cudziło Architektura i Budownictwo z siedzibą w Warszawie przy ul. Obozowej 22 lok. 27, opracowanej w 2022 r., specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, opiniach, uzgodnieniach, pozwoleniach i innych dokumentacji oraz decyzji administracyjnej – pozwoleniu na budowę.

Dokumenty stanowiąca opis przedmiotu zamówienia tj. dokumentacja projektowa (w tym jej część opisowa, rysunkowa oraz sporządzony na jej podstawie przedmiar robót), STWiORB, opinie, uzgodnienia, pozwolenia  
i inne dokumenty oraz decyzja administracyjna – pozwolenie na budowę są dokumentami wzajemnie się wyjaśniającymi i uzupełniającymi. Wszystkie roboty budowlane i czynności ujęte w niniejszym opisie, a nie ujęte na rysunkach i/lub ujęte na rysunkach, a nie ujęte w opisie oraz odpowiednio w STWiORB i/lub  
w przedmiarze robót i/lub w innych załączonych dokumentach, winne być traktowane tak, jakby były ujęte  
w każdym z wymienionych dokumentów.

W przypadku gdy jakaś część robót wynika choćby z jednego z tych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania. W przypadku jakiejkolwiek rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy wskazanymi dokumentami, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgodnie z wyższym standardem lub w większej ilości wynikających z tych dokumentów, chyba że Zamawiający poleci inaczej.

Zamówienia na roboty budowlane obejmuje w szczególności.:

* wykonanie robót przygotowawczych (w tym m.in.: wygrodzenie terenu budowy, montaż tablic informacyjnych oraz ostrzegawczych),
* rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego,
* zabezpieczenie istniejących elementów uzbrojenia podziemnego,
* przebudowę przyłącza wodociągowego,
* budowę drogi pożarowej (przebiegającej przez podwórko, od strony ul. południowej budynku) wraz z zjazdem z ulicy Michalskiego (w tym wprowadzenia czasowej zmiany organizacji ruchu),
* wykonanie ciągów komunikacyjnych – ścieżek pieszych,
* wykonanie nowych trawników,
* prace rozbiórkowe oraz demontaże (w tym m.in. okładzin ściennych i podłogowych, wybranych ścian działowych i nośnych, fragmentów stopu, wewnętrznych schodów wejściowych do budynku, schodów zewnętrznych, pokrycia dachowego, podłogi na gruncie, stolarki otworowej, instalacji wewnętrznych sanitarnych oraz elektrycznych),
* dostosowanie obiektu do wymagań bezpieczeństwa pożarowego i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
* pogłębienie piwnic wraz z wykonaniem podbicia istniejących fundamentów,
* wykonanie izolacji pionowych ścian piwnicznych,
* wykonanie izolacji poziomej murów piwnic metodą iniekcji niskociśnieniowej,
* wykonanie nowej podłogi na gruncie,
* przebudowę (wzmocnienie) konstrukcji dachu sali widowiskowej,
* wzmocnienie istniejącej drewnianej więźby dachowej,
* wymianę stropu nad kondygnacją parteru (dla potrzeb pomieszczeń biblioteki),
* wykonanie lokalnych wzmocnień stropów (w tym pod nowe ściany działowe),
* budowę wewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem dźwigu osobowego,
* dostawę i montaż podnośników pionowych (towarowego oraz dla osób niepełnosprawnych),
* naprawę, renowację oraz wzmocnienie ścian,
* naprawę układu ściągów budynku wraz z ich elementami kotwiącymi,
* remont stropu nad piwnicą,
* montaż nadproży w miejscach nowych lub powiększanych otworów w ścianach,
* wykonanie konstrukcji pod centralne wentylacyjne zlokalizowane na dachu,
* kompleksową wymianę pokryć dachowych wraz z wykonaniem izolacji termicznych dachu,
* wymianę stolarki okiennej oraz drzwiowej,
* wykonanie oddymiania klatki schodowej,
* renowację elewacji budynku,
* wykonanie nowych okładzin ściennych, podłogowych oraz sufitów podwieszanych,
* wykonanie nowych instalacji sanitarnych obejmujących:
  + instalacje wod-kan. (w tym: instalacje wody zimnej użytkowej, instalacje wody ciepłej użytkowej, instalacje hydrantową, instalacje kanalizacji sanitarnej)
  + instalacje wentylacji mechanicznej,
  + instalacje klimatyzacji,
  + instalacje centralnego ogrzewania,
* wykonanie nowych instalacji elektrycznych obejmujących:
  + zasilanie obiektu od zestawu złączowo-pomiarowego (w tym wykonanie przeciwpożarowego wyłącznika prądu PWP),
  + wewnętrzne linie zasilające,
  + instalacje oświetleniowe (oświetlenia ogólnego, nocnego, ewakuacyjnego oraz zewnętrznego),
  + instalacje gniazd wtyczkowych (w tym dedykowanych – „DATA”),
  + zasilanie odbiorników energii wymagających indywidualnego zabezpieczenia,
  + instalację uziemiającą,
  + instalację odgromową,
  + instalacje sieci strukturalnej,
  + instalacje monitoringu wizyjnego CCTV,
  + instalacje sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
  + instalacje przyzywową,
* wykonanie systemu audio-wizualnego (nagłośnienia, projekcji obrazu oraz pętli indukcyjnej) sali wielofunkcyjnej,
* dostawę i montaż systemu mechaniki scenicznej,
* wykonanie systemu oświetlenia scenicznego,
* wykonanie identyfikacji wizualnej budynku,
* dostawę i montaż wyposażenia stałego oraz ruchomego (w tym wyposażenia sanitariatów),
* przekazanie wszelkich odpadów powstałych w trakcie i/lub w wyniku realizacji zamówienia do odzysku, zagospodarowania lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
* wszelkie pozostałe roboty i/lub czynności niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
* szkolenie wyznaczonych przedstawicieli Użytkownika w zakresie obsługi i eksploatacji zamontowanych urządzeń, systemów itp.,
* uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

1. **Obowiązki nadzoru inwestorskiego**

Obowiązku nadzoru inwestorskiego podzielono zgodnie z etapami realizacji inwestycji, w następujący sposób:

* Etap I – przedinwestycyjny,
* Etap II – realizacja robót budowlanych,
* Etap III – odbiór końcowy,
* Etap IV – okres gwarancji i rękojmi
  1. **Etap I – przedinwestycyjny**

1. Przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
   1. kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dowodów potwierdzających zdolność osób wchodzących w skład Nadzoru Inwestorskiego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, co najmniej w zakresie wymaganym przez Zamawiającegona etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
   2. oświadczeń inspektorów nadzoru inwestorskiego, potwierdzających przyjęcie przez nich obowiązków na budowie (zgodnych z wzorem udostępnionym przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Chorzowie);
   3. kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione  
      do reprezentowania Nadzoru Inwestorskiego, polisy lub innego dokumentu potwierdzającego,  
      że Nadzór Inwestorski jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie niższą  
      niż 2 000 000,00 zł wraz z dowodem opłaty należnej z tego tytułu składki.

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia terminu obowiązywania polisy Nadzór Inwestorski zobowiązany jest  
do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu jej obowiązywania dowodów potwierdzających jej przedłużenie lub nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2 000 000,00 zł wraz  
z dowodami potwierdzającymi opłacenie należnych z tego tytułu składek.

W przypadku płatności w ratach, Nadzór Inwestorski przedstawi Zamawiającemu dowód opłacenia składki ubezpieczenia najpóźniej następnego dnia po dacie wymagalności płatności kolejnej raty.

1. Odebranie od Zamawiającego dokumentacji, na podstawie której realizowane będzie zamówienie,  
   w tym m.in. dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbiorów robót budowlanych.
2. Zapoznanie się z dokumentacją postępowania poprzedzającego udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, tj. specyfikacją warunków zamówienia, załącznikami do SWZ, zadawanymi przez oferentów pytaniami i udzielonymi przez Zamawiającego odpowiedziami dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie, w terminie do pięciu (5) dni roboczych od dnia zawarcia umowy, wizji lokalnej terenu oraz budynków objętych przedmiotowym zadaniem, celemzapoznania się z ich stanemtechnicznym oraz wykonania ich szczegółowej dokumentacji fotograficznej.
4. Przygotowanie i przekazanie do akceptacji Zamawiającego w terminie do pięciu (5) dni roboczych od dnia zawarcia umowy wzorów następujących dokumentów:
5. protokołu przekazania terenu budowy,
6. wniosku o zatwierdzenie wyrobu (karty zatwierdzenia wyrobu do stosowania)
7. zapytania o wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
8. protokołu odbioru częściowego robót,
9. protokołów z rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru końcowego robót.
10. Weryfikacja zgodności z wymogami Zamawiającego dokumentów, przedłożonych po podpisaniu umowy na wykonanie robót budowlanych przez ich wykonawcę, do 5 dni roboczych od ich otrzymania, tj.:
11. polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca robót budowlanych jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej  
    z przedmiotem umowy wraz z dowodem opłaty należnej z tego tytułu składki,
12. oświadczeń Wykonawcy, kierownika budowy i kierowników robót o zapoznaniu się  
    z dokumentami stanowiącymi podstawę realizacji zamówienia,
13. planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
14. uproszczonych kosztorysów ofertowych
15. szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót;

wraz z opracowaniem i przekazaniem Zamawiającemu sprawozdania (zawierającego wnioski, wykaz ewentualnych uchybień, rekomendacje, zalecenia itp.) z dokonanej weryfikacji.

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu, nie później niż w dniu przekazania terenu budowy, oświadczeń osób wchodzących w skład zespołu nadzoru inwestorskiego o zapoznaniu się z dokumentacją projektową, warunkami rozliczenia dofinansowania otrzymanego przez Zamawiającego, dokumentacją postępowania przetargowego poprzedzającego udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, umową na wykonanie robót budowlanych oraz wszystkimi dokumentami stanowiącymi podstawę realizacji inwestycji.
   1. **Etap III – realizacja robót budowlanych**
2. Zorganizowanie i przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie później jednak niż w ciągu czternastu (14) dni kalendarzowych**.**
3. Dokonanie w dziennikach budowy wpisów o przyjęciu powierzonych im funkcji przez osoby, które pełnić będą funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego.
4. Reprezentowanie inwestora na budowie.
5. Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymogami art. 25 ustawy Prawo budowlane.
6. Wykonywanie uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego, w każdej z wymaganych specjalności, zgodnie z wymogami art. 26 ustawy Prawo budowlane.
7. Nadzór nad zapewnieniem przez cały okres realizacji inwestycji ważności wszelkich warunków, decyzji, uzgodnień, pozwoleń i zezwoleń niezbędnych do jej realizacji.
8. Monitorowanie realizacji wymagań wynikających z uzgodnień wydanych przez właścicieli sieci  
   i instalacji oraz innych uzgodnień dokonanych przez podmioty zewnętrzne, a wydane przed lub  
   w trakcie realizacji inwestycji.
9. Bieżąca identyfikacja potencjalnych ryzyk mogących wystąpić przy w realizacji zamówienia, w tym  
   w szczególności skutkujących:
10. powstaniem ewentualnych niezgodności w realizacji zamówienia,
11. powstaniem ewentualnych roszczeń ze strony wykonawcy robót lub osób trzecich,

lub wszelkich innych ryzyk związanych z realizacją zamówienia oraz niezwłoczne informowanieo tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji ich eliminacji.

1. Kontrola i egzekwowanie bieżącego prowadzenia dziennika budowy.
2. Systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy.
3. Kontrola prawidłowości czynności geodezyjnych wykonywanych w trakcie budowy.
4. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem i wygrodzeniem terenu budowy.
5. Zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym, proponowanych przez wykonawcę robót metod  
   i technologii ich wykonywania, włączając w to roboty tymczasowe, jeżeli metody i technologia wykonywania tych robót nie zostały wskazane w dokumentacji projektowej.
6. Zatwierdzanie i kontrolowanie jakości przeznaczonych do wbudowania materiałów, sposobu ich składowania i przechowywania, weryfikacja i zatwierdzanie źródeł ich pozyskiwania, decydowanie  
   o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów przewidzianych do realizacji zamówienia, w tym ocena ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami oraz wymaganiami sformułowanymi w dokumentacji projektowej.

Nadzór Inwestorski ma obowiązek podjąć decyzję w sprawie zatwierdzenia lub odrzucenia zaproponowanego przez wykonawcę robót materiału/urządzenia w terminie nie dłuższym niż trzy (3) dni robocze, od daty przedłożenia stosownego oraz kompletnego wniosku o jego zatwierdzenie przed zabudowaniem.

1. Sprawdzanie stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów o należytych właściwościach użytkowych zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane.
2. Kontrola, nadzór oraz egzekwowanie od wykonawcy robót zgodności realizacji robót z umową na ich wykonanie oraz zgodności z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę (jeśli dotyczy), przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, w tym dokonywanie bieżących pomiarów kontrolnych.
4. Bieżąca kontrola oraz odbiór prac ulegających zakryciu lub zanikających lub odbiorów częściowych najpóźniej w ciągu pięciu (5) dni roboczych po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy/kierownika robót zapisem w dzienniku budowy.
5. Kontrola prowadzonych przez wykonawcę robót prób instalacji i urządzeń oraz ich odbiór.
6. Sporządzanie w trakcie przeprowadzania odbiorów robót zanikowych lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych robót, odbiorów instalacji i urządzeń, protokołów z czynności odbiorowych  
   z listą stwierdzonych w ich toku ewentualnych niezgodności, usterek, wad i nieprawidłowości  
   w realizacji odbieranej części inwestycji, wraz z wyznaczeniem czasu niezbędnego do ich usunięcia.

Ww. protokoły winny być każdorazowo podpisane co najmniej przez koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego, inspektora/ów nadzoru odpowiedniej specjalności oraz kierownika budowy i kierowników robót odpowiedniej specjalności.

1. Żądanie od wykonawcy robót usunięcia niezgodności, usterek, wad i nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji  
   i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych.
2. Bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych w toku realizacji robót niezgodnościach, wadach, usterkach i nieprawidłowościach oraz o ich usunięciu przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz należytego stanu i utrzymania porządku na terenie budowy, a także na nieruchomościach osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez wykonawcę.
4. Żądanie od wykonawcy robót budowlanych wstrzymania ich wykonywania w odpowiedniej części lub w całości, w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wydanym wykonawcy robót budowlanych poleceniu wstrzymania wykonywania robót budowlanych, nie później niż w dniu jego wydania. Żądanie wstrzymania robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia wymaga również bezzwłocznego zawiadomienie o tym właściwego organu.
5. Powiadomienie Zamawiającego o wstrzymaniu realizacji inwestycji lub przerwie w jej wykonywaniu przez wykonawcę robót na okres dłuższy niż pięć (5) dni roboczych, nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia powzięcia informacji o ich wstrzymaniu.

Wraz z informacją o wstrzymaniu wykonywania robót budowlanych Nadzór Inwestorski winien wskazać przyczyny ich wstrzymania/przerwy wraz oceną jej wpływu/zagrożeń na terminową realizację inwestycji.

1. Nadzorowanie realizacji inwestycji zgodnie z zaakceptowanym szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz weryfikacja i opiniowanie ewentualnych propozycji wykonawcy robót dotyczących jego aktualizacji, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających konieczność dokonania zmiany terminów z niego wynikających, w terminie do pięciu (5) dni roboczych od ich otrzymania.
2. Uzgadnianie, w porozumieniu z Zamawiającym, wprowadzania robót zamiennych i dodatkowych  
   na warunkach określonych w umowie na wykonanie robót budowlanych oraz weryfikacja opracowanych na tę okoliczność kosztorysów Wykonawcy robót i opracowywaniena tę okoliczność protokołu konieczności, w tym opiniowanie zasadności i celowości ich wprowadzenia, jak również nadzór nad ich realizacją.
3. Uzgadnianie, w porozumieniu z Zamawiającym, możliwości rezygnacji z wykonania części przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane) na warunkach określonych w umowie na wykonanie robót budowlanych oraz opracowywanie na tę okoliczność protokołu konieczności wraz z wyliczeniem wartości robót zaniechanych.
4. Kontrola zatrudnienia pracowników przez wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z warunkami określonymi w umowie na ich wykonanie.
5. Weryfikacja i opiniowanie projektów umów o podwykonawstwo w terminie do 5 dni roboczych  
   od daty ich otrzymania od Zamawiającego, w szczególności pod względem ich zgodności z umową  
   na wykonanie robót budowlanych.
6. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu obecności na budowie niezgłoszonych podwykonawców, nie później jednak niż w ciągu dwóch (2) dni roboczych od momentu powzięcia informacji o tym fakcie przez Nadzór Inwestorski.
7. Kontrola dokumentacji rozliczeniowej sporządzanej przez wykonawcę robót budowlanych, w tym jej weryfikacja pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zgodności z protokołami odbiorowymi i umową na wykonanie robót budowlanych.
8. Sporządzanie bieżącej cyfrowej dokumentacji fotograficznej i opisowej wykonywanych robót,  
   w szczególności zanikających lub ulegających zakryciu - fotografie muszą być opatrzone datą dzienną i godziną ich wykonania oraz pozwalać na pełną identyfikację wykonanych prac.
9. Opracowywanie i przedkładanie Zamawiającemu, do każdego 7 dnia następnego miesiąca sprawozdania (raportu) z postępu realizacji inwestycji za miesiąc poprzedni, zawierającego m.in.:
10. tabele i szczegółowe opisy z postępu realizacji, w tym:
    * + wykaz robót zakończonych i odebranych,
      + wykaz robót w toku,
      + plan działań (robót) na kolejny miesiąc,
11. ocenę techniczną i jakościową wykonanych prac,
12. dokumentację fotograficzną i opisową wykonywanych w okresie sprawozdawczym robót,  
    w szczególności prac zanikających lub ulegających zakryciu, sporządzoną w sposób umożliwiający udokumentowanie postępu prac oraz weryfikację ich jakości i zgodności  
    z wymaganiami,
13. wykaz otrzymanych i zweryfikowanych dokumentów dotyczących zapewnienia jakości (w tym wyników badań i prób wykonawcy robót budowlanych oraz badań i prób kontrolnych wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, świadectw, atestów, dopuszczeń, pozwoleń, itd.),
14. porównanie rzeczywistego i planowanego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym postępu prac (w tym graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu  
    z harmonogramem), z podaniem ryzyk terminowego ukończenia realizacji inwestycji  
    w stosunkudo aktualnego harmonogramu oraz wykazem działań podjętych lub planowanych do podjęcia celem przeciwdziałania wystąpienia lub ograniczenia opóźnienia,
15. wykaz poleceń wydanych wykonawcy robót budowlanych,
16. wykaz podwykonawców,
17. informacje dotyczące przestrzegania na terenie inwestycji zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP, ochrony ppoż. i ochrony środowiska,
18. wykaz pobytów na budowie członków zespołu nadzoru inwestorskiego z odniesieniem  
    do dokumentów potwierdzających dokonanie czynności w danym dniu na terenie budowy,
19. wszelkie inne dokumenty wytworzone w trakcie realizowanych czynności.
    1. **Etap IV – odbiór robót**
20. Potwierdzenie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości do odbioru końcowego całości robót budowlanych, po zakończeniu realizacji wszystkich robót budowlanych oraz  
    po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie, badań, prób oraz sprawdzeń, należytym uporządkowaniu terenu budowy, a także nieruchomościach osób trzecich, jeżeli zostały naruszone.
21. Czynny udział w trakcie kontroli mających na celu uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień, w tym kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
22. Dokonanie weryfikacji (tj. sprawdzenia kompletności i prawidłowości) oraz zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej w terminie do siedmiu (7) dni kalendarzowych od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę. Uwagi oraz konieczne do wykonania uzupełnienia zostaną przez Nadzór inwestorski pisemnie przekazane Wykonawcy robót z jednoczesnym przesłanianiem kopii niniejszej korespondencji Zamawiającemu. Informację o kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej Nadzór inwestorski przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej.
23. Dokonanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego oraz sporządzenie protokołu na tę okoliczność, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak i też listę stwierdzonych podczas czynności odbiorowych ewentualnych niezgodności, usterek, wad i nieprawidłowości w przedmiocie inwestycji.
24. Nadzór nad realizacją prac związanych z usuwaniem stwierdzonych w toku odbioru wad  
    i usterek, a także poświadczanie ich wykonania.
25. Weryfikacja ostatecznej kwoty rozliczenia wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
26. Przygotowanie i przekazanie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty odbioru końcowego robót, raportu końcowego obejmującego m.in.:
27. zakres wymagany raportem miesięcznym;
28. archiwalną korespondencję i dokumentację związaną z realizacją zamówienia, w tym, pisma, faksy, wiadomości e-mail, w ułożeniu chronologicznym,
29. ocenę techniczną i jakościową wykonanych robót, dokumentację fotograficzną obrazującą stan inwestycji w dniu dokonaniu odbioru końcowego,
30. zbiorcze uwagi i wnioski z przebiegu realizacji zamówienia,
31. analizę wszystkich ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji zamówienia, roszczeń, ryzyk i podjętych działań naprawczych,
32. oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu realizacji zamówienia oraz o pełnieniu nadzoru inwestorskiego zgodnie z:
    * + warunkami udzielenia dofinasowania,
      + pozwoleniem na budowę,
      + dokumentacją projektową,
      + wymaganiami wynikającymi z wszelkich innych decyzji i uzgodnień administracyjnych oraz uzgodnień właścicieli sieci i instalacji oraz innych uzgodnień, zezwoleń i decyzji wydanych przed lub w trakcie trwania realizacji inwestycji.
33. Opracowanie charakterystyki środka trwałego, niezbędnej do sporządzenia przez Zamawiającego dowodu OT.
34. Zweryfikowaną i zatwierdzoną przez Nadzór inwestorki dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w wyznaczonym na dokonanie odbioru końcowego robót budowlanych dniu i dostarczyć we wskazane przez Zmawiającego miejsce (siedziba Zamawiającego).
    1. **Etap V – okres gwarancji i rękojmi**
35. Przeprowadzanie w okresie udzielonych przez wykonawcę robót gwarancji i rękojmi, przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego, przeglądów gwarancyjnych oraz sporządzaniei przekazywanie wszystkim uczestnikom przeglądu protokołów z dokonanych czynności, zawierających wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, jak również listę ewentualnych stwierdzonych w ich trakcie wad  
    i usterek wraz z określeniem sposobu ich usunięcia.
36. Przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek stwierdzonych  
    w okresie udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi. W przypadku pojawienia się wad lub usterek pomiędzy przeglądami gwarancyjnymi dokonanie weryfikacji zasadności ich zgłoszenia, a w przypadku ich potwierdzenia wezwanie wykonawcy robót budowlanych do ich usunięcia w formie zgodnej z zapisami umowy na roboty budowlane, w terminie nie dłuższym niż siedem (7) dni robocze licząc od daty otrzymania ich zgłoszenia, a w przypadku wad i usterek zagrażających bezpieczeństwu zgłaszanie ich w ciągu tego samego dnia.
37. Egzekwowanie w okresie rękojmi i gwarancji od Wykonawcy robót usunięcia zgłoszonych wad  
    i usterek, a także protokolarne dokonanie ich odbioru.
38. Udział w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym.
39. **Wymagania realizacyjne**
40. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją zamówienia.
41. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego udzielania wyjaśnień i przygotowywania wszelkich dokumentów na potrzeby kontroli w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji przez podmioty uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz do udziału w trakcie ich trwania, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne. Niezależnie od powyższego, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania wszelkich posiadanych dokumentów otrzymanych od Zamawiającego i/lub wykonawcy robót budowlanych oraz powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
42. Wykonawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego pełnić będzie funkcję nadzoru inwestorskiego przy pomocy wielobranżowego zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, którymi kieruje i za pracę którego odpowiada.
43. Wielobranżowy nadzór inwestorski będzie sprawowany przez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego w sposób zapewniający bardzo dobrą jakość świadczonej usługi, w skład którego wejdą co najmniej osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu wskazanym w ofercie Wykonawcy, posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, co najmniej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
44. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania zamówienia.
45. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Nadzór Inwestorski winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.
46. W sprawach związanych z podejmowaniem koniecznych dla realizacji zamówienia decyzji, wyborem wariantów, w przypadku istnienia kilku wersji bądź rozwiązań oraz rozstrzyganiem sporów, o ile obowiązujące przepisy prawa oraz wiedzy technicznej nie okażą się wystarczające, decydujący głos będzie miał Zamawiający.
47. W ramach sprawowanej funkcji Nadzór Inwestorski nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, jakichkolwiek zmian ingerujących w ustalony przez Zamawiającego zakres inwestycji.
48. Nadzór Inwestorski wykonuje swoje czynności wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje oraz wnioski, potwierdzając je na piśmie (np. wpisem w dzienniku budowy, notatką lub protokołem potwierdzonym przez strony, mailem, itp.).
49. Wykonawca zobowiązany jest w ramach sprawowania nadzoru inwestorskiego do wykonywania czynności polegających na kontroli jakości, terminowości, kompletności oraz zgodności realizacji inwestycji z zawartą umową na roboty budowlane, dokumentacją projektową, warunkami uzyskanego dofinasowania, uzgodnieniami branżowymi, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, w formie:
50. bieżących nadzorów z obowiązkowym pobytem minimum jeden (1) raz w tygodniu  
    na terenie budowy koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, od chwili rozpoczęcia realizacji robót budowlanych w ramach przedmiotu zamówienia,
51. doraźnych nadzorów koordynatora zespołu w tym w dni wolne od pracy w uzasadnionych przypadkach wynikających z technologii prowadzonych robót budowlanych i usług, oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
52. bieżących nadzorów z obowiązkowym pobytem minimum jeden (1) raz w tygodniu na terenie budowy inspektorów nadzoru każdej specjalności od chwili rozpoczęcia robót budowlanych w danej branży oraz ich obowiązkowych pobytów w przypadku każdorazowej konieczności dokonania odbioru ilościowego i jakościowego wykonanych robót lub ich części w danej branży,
53. doraźnych nadzorów realizowanych przez członków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych, nieprzewidzianych,
54. doraźnych nadzorów realizowanych przez członków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego według potrzeb wynikających z postępu realizacji inwestycji, konieczności dokonania odbiorów lub kontroli robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
55. nadzorów bez pobytu na terenie budowy, realizowanych przez członków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, tj. udzielanie odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie, opiniowanie, konsultacje,
56. udziału wszystkich członków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego,
57. zapewnienia obsługi administracyjnej w trakcie narad koordynacyjnych, przygotowania protokołów z narady oraz ich rozsyłania wszystkim stronom,
58. udziału wszystkich członków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w trakcie kontroli mającej na celu uzyskanie decyzji i/lub odbiorów przez organy/jednostki zewnętrzne (w tym pozwolenia na użytkowanie obiektu) oraz w odbiorze końcowym robót.
59. Nadzór Inwestorski organizuje pracę wielobranżowego zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót budowlanych, Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie dostosować godziny pracy swoje i swojego personelu do godzin pracy wykonawcy robót budowlanych.
60. Konieczność pracy zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w dni wolne od pracy i/lub  
    w godzinach nadliczbowych (w tym w porze wieczornej oraz nocnej) nie może być podstawą  
    do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
61. Czas pracy członków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego na terenie inwestycji winien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych oraz umożliwiać właściwą kontrolę wszystkich procesów związanych z realizacją inwestycji.
62. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących  
    w skład zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (mail).
63. Czynności członków zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego muszą być uwidocznione  
    we właściwej dokumentacji (np. dzienniku budowy, notatkach służbowych, protokołach  
    z uzgodnień spisanych z udziałem Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, protokołach odbioru, protokołach ze spotkań, narad koordynacyjnych bądź technicznych, zapisanych zmianach  
    i uzupełnieniach na archiwalnym egzemplarzu projektu itp.).
64. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia narad koordynacyjnych i technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich zainteresowanym stronom (wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającemu, Użytkownikowi oraz Nadzorowi Autorskiemu, jeżeli nadzór ten będzie sprawowany) w terminie do 5 dni kalendarzowych po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z wykonawcą robót. Zamawiający planuje zwoływanie narad koordynacyjnych z częstotliwością nie większą niż jeden raz na 2 tygodnie w każdym miesiącu przypadającym na okres realizacji umowy. Zwoływanie narady koordynacyjnej jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
65. Wykonawca zobowiązany jest do stałego, bieżącego utrzymywania łączności i prowadzenia sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami procesu realizacji zamówienia, oraz do przekazywania bez zbędnej zwłoki, tj. w tym samym dniu lub najpóźniej następnego dnia roboczego, spraw bieżących (w tym korespondencji) wszystkim stronom zaangażowanym w realizację inwestycji. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania oryginałów korespondencji (ich formy papierowej) w innym terminie (np. w trakcie narady) pod warunkiem przekazania jej skanu drogą elektroniczną z zachowaniem terminów jw.
66. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do dokumentowania czynności podejmowanych w ramach sprawowanej przez siebie funkcji poprzez sporządzanie sprawozdań (raportów) miesięcznych oraz końcowego.
67. Sprawozdania (raporty) będą sporządzane w wersji elektronicznej (edytowalnej) oraz w formie pisemnej (w dwóch egzemplarzach) w formacie A4, oprawione i opatrzone podpisami koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego.
68. Zamawiający w terminie do siedmiu (7) dni kalendarzowych od dnia otrzymania sprawozdania (raportu) powiadomi Nadzór Inwestorski o jego przyjęciu lub odrzuceniu (wraz z podaniem uzasadnienia).
69. Zamawiający może odrzucić sprawozdanie m.in. w przypadku, gdy zostało ono przygotowane z nienależytą starannością, a przede wszystkim, gdy jest zbyt mało szczegółowe, nie zawiera wymaganej minimalnej treści, nie zawiera wymaganej dokumentacji lub nie jest zgodne ze stanem faktycznym. Zamawiający może zażądać uzupełnienia i/lub poprawy sprawozdania (raportu).
70. W przypadku sporu prawnego, w związku z realizacją zamówienia, oraz na każde żądanie Zamawiającego, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do niezwłocznego wydania wszelkich posiadanych dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych oraz innych podmiotów, jak również powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
71. W przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą robót budowlanych Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie w terminie do czternastu (14) dni kalendarzowychod daty odstąpienia do:
72. dokonania inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
73. uzgodnienia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót,
74. weryfikacji sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych wykazu materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą zostać wykorzystane przez niego do realizacji innych robót, nieobjętych umową,
75. przystąpienia do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,

Równocześnie Nadzór Inwestorski (w zależności od stanu zaawansowania robót) zobowiązany będzie do wykonania czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia jako obowiązki Nadzór Inwestorski związane z zakończeniem budowy.

1. Nadzór Inwestorski powinien samodzielnie zapewniać urządzenia pomiarowe, sprzęt i wyposażenie, konieczne do realizacji jego zadań. Wydatki poniesione na nabycie urządzeń pomiarowych, sprzętu  
   i wyposażenia stanowią koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonywać w ramach pełnionej funkcji wszystkie inne zadania zlecone przez Zamawiającego, a nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ma obowiązek zachować odpowiednie środki bezpieczeństwa z uwagi na aktualną sytuację epidemiczną, tj. stosować właściwe środki ochronne przez pracowników i inny personel Wykonawcy zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz wytycznymi, zasadami i ograniczeniami publikowanymi przez GIS i poszczególne ministerstwa.
4. **Termin realizacji zamówienia**

Czynności w zakresie usługi polegającej na pełnieniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego   
realizowane będą od daty zawarcia umowy na jego realizację do dnia całkowitego rozliczenia robót budowlanych i zatwierdzenia przez Zamawiającego sprawozdania (raportu) końcowego.

Planowany termin realizacji umowy na roboty budowlane wynosi 22 miesięcy od daty przekazania terenu budowy, z zastrzeżeniem, iż wszelkie roboty budowlane należy wykonać w terminie do 20 miesięcy od daty przekazania terenu budowy.

W przypadku wydłużenia terminu realizacji inwestycji (umowy na roboty budowlane), okres wykonywania usługi pełnienia wielobranżowego nadzoru inwestorskiego ulegnie automatycznie wydłużeniu.

Jeśli okres ten będzie krótszy niż 3 miesiące, powyższe nie będzie stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia nadzoru inwestorski.

W przypadku wydłużenia realizacji o okres dłuższy niż 3 miesiące (tj. gdy łącznie wynosić on będzie ponad 25 miesięcy), nadzorowi przysługiwać będzie wynagrodzenia dodatkowe za każdy rozpoczęty miesiąc ponad dodatkowe 3 miesiące pełnienia funkcji nadzoru względem terminu pierwotnego, równe 5% wynagrodzenia umownego określonego na podstawie złożonej oferty za pełnienie nadzoru inwestorskiego powiększonego o wskaźnik waloryzacyjny zgodnie z zapisami umownymi.

W okresie udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi za wady, Nadzór Inwestorski będzie realizował obowiązki w zakresie określonym w pkt. 4.4 niniejszego opisu.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi za wady fizyczne na wykonane roboty budowlane oraz zabudowane wyroby, materiały, urządzenia, sprzęt i wyposażenie na okres 60 miesięcy.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone  
w oparciu o złożoną ofertę.

Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia ryzyko związane  
zwynagrodzeniem ryczałtowym i jest niezmienne przez cały okres realizacji umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w umowie oraz w pkt. 6 niniejszego opisu).

Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu i kosztów ponoszonych w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie to nie zwiększy się nawet wówczas, gdy  
w trakcie realizacji umowy okaże się, iż cena została nieprawidłowo określonanaetapie postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego. Niedoszacowanie i/lub nierozpoznanie przez Nadzór Inwestorski kosztów realizacji przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy zmiany jego wartości.

Nadzór Inwestorski w ofercie winien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (w szczególności opisanymi w niniejszym opisie), jak również nie wskazane bezpośrednio, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności wynagrodzenie osób na etapie realizacji zamówienia, wynagrodzenie osób w okresie rękojmi i gwarancji, wynagrodzenie personelu pomocniczego, koszty pośrednie, zakładany zysk, należny podatek VAT, koszt dojazdu, zakupu materiałów biurowych, ubezpieczenia oraz inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą  
z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Oferta powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.