

## Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Postępowanie:

**USŁUGA PRZEPROWADZENIA AUDYTU CERTYFIKUJĄCEGO, RECERTYFIKUJĄCEGO I AUDYTÓW NADZORU SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ NA ZGODNOŚĆ Z NORMĄ ISO 9001:2015 PRZEZ PODMIOT POSIADAJĄCY AKREDYTACJĘ POLSKIEGO CENTRUM AKREDYTACJI**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I.** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu certyfikującego, recertyfikującego i audytów nadzoru systemu zarządzania jakością na zgodność z normą ISO 9001:2015 wdrożonego w AWF Wrocław.
- II.** Usługa będzie przeprowadzona na zgodność z normą: PN-EN ISO 9001:2015-10 Systemy zarządzania jakością. Wymagania.
- III.** Zakres zamówienia: przeprowadzenie audytu certyfikującego, recertyfikującego i audytów nadzoru systemu zarządzania jakością na zgodność z normą ISO 9001:2015 co obejmuje:
1. Przeprowadzenie audytu certyfikującego, recertyfikującego i wydanie certyfikatu głównego oraz podcertyfikatów dla każdej jednostki objętej systemem zarządzania jakością w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej (w obu wersjach językowych)  
**Termin realizacji: do 26.05.2022**
  2. Przeprowadzenie audytu nadzoru I  
**Termin realizacji: do 26.05.2023**
  3. Przeprowadzenie audytu nadzoru II  
**Termin realizacji: do 26.05.2024**
- IV.** Warunki świadczenia usługi  
Usługi będą świadczone bezpośrednio w siedzibach AWF Wrocław i zdalnie w godzinach pracy AWF Wrocław.
- V.** Liczba zatrudnionych w ww. obszarach: łącznie 102 etaty.
- VI.** Wykonawca posiada uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) do prowadzenia certyfikacji w zakresie systemów zarządzania jakością ISO 9001:2015. Potwierdzenie w postaci certyfikatu PCA w zakresie wnioskowanym przez AWF Wrocław.
- VII.** Obszary objęte systemem zarządzania jakością oraz ich zakresy:

#### **AUDIT CERTYFIKACYJNY:**

Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres działania
------------------------------	------------------

1. Dziekanat Wydziału Fizjoterapii	<b>Wykonywanie bieżących zadań organizacyjnych i administracyjnych związanych z działalnością dydaktyczną oraz prowadzeniem spraw studenckich.</b>
2. Centralne Laboratorium <i>oraz działające w jego strukturze nw. pracownie badawcze</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie, koordynowanie i kontrola działań pracowni badawczych.</li> <li>• Optymalizacja potencjału badawczego w ramach: badań statutowych, komercyjnych oraz przebiegu procesu dydaktycznego.</li> <li>• Optymalizacja wykorzystania urządzeń badawczych i pomiarowych.</li> </ul>
3. Pracownia Fizjoterapii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badania postawy ciała oraz stóp.</li> <li>• Algometria - próg bólu tkanek miękkich.</li> <li>• Miometria - właściwości mechaniczne tkanek miękkich.</li> <li>• Transfer ciała – zmiana pozycji ciała oraz chód.</li> <li>• Stabilność ciała w pozycji stojącej.</li> </ul>
4. Pracownia Terapii Zajęciowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena skuteczności interwencji z zakresu terapii zajęciowej w poprawie jakości życia osób z różnymi niepełnosprawnościami</li> <li>• Aktywności codzienne (activities of daily living - ADL) oraz instrumentalne aktywności codzienne (instrumental activities of daily living - IADL) z perspektywy zajęciowej.</li> <li>• Ergonomia codziennych aktywności w zakresie dbania o siebie, wypełniania obowiązków oraz spędzania czasu wolnego.</li> </ul>
5. Pracownia Badań w Dysfunkcjach Narządu Ruchu	<p><b>Biomechaniczna ocena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontroli postawy osób dorosłych i dzieci z zaburzeniami neurologicznymi,</li> <li>• rozwoju psychomotorycznego w pediatrii,</li> <li>• monitorowania i efektów fizjoterapii w ortopedii i traumatologii, w fizjoterapii zaburzeń równowagi i zawrotów głowy oraz w rehabilitacji z zastosowaniem wirtualnej rzeczywistości</li> </ul>
6. Pracownia Kosmetologii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badanie pomiaru właściwości skóry</li> <li>• Rejestracja zmian powierzchniowej temperatury ciała</li> <li>• Badanie składu ciała</li> </ul>
7. Pracownia Kinezylogii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Badania dotyczące sterowania ruchem</li> <li>• Rejestrowanie biosygnarów EEG EMG MMG wraz z monitorowaniem siły w izometrii</li> </ul>

### AUDIT RECERTYFIKACYJNY:

<b>Zakres ogólny: realizacja usług badawczych. Zarządzanie, koordynowanie i nadzorowanie działań pracowni badawczych.</b>	
8. Pracownia Badań Wysiłkowych	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fizjologiczny monitoring treningu sportowego</li><li>• Badanie i ocena zdolności wysiłkowej</li><li>• Ocena predyspozycji energetycznych do uprawiania sportu</li><li>• Ocena wpływu treningu na rozmiary ciała</li></ul>
9. Pracownia Analiz Biomechanicznych	<b>Pomiar i ocena parametrów biomechanicznych układu ruchu człowieka</b>
10. Pracownia Badań Ruchu w Środowisku Naturalnym	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rejestrowanie, analiza i porównywanie stabilności ruchu kończyn przy zadanym obciążeniu w środowisku naturalnym,</li><li>• Rejestrowanie i analiza „czucia siły mięśniowej” kończyn górnych i dolnych,</li><li>• Rejestrowanie i analiza stabilności ruchu kończyn górnych i dolnych w środowisku atmosferycznym i wodnym.</li></ul>
11. Pracownia Biokinytyki	<b>Kontrola kondycji biologicznej populacji w zakresie postawy i składu ciała oraz koordynacji ruchowej</b>
12. Pracownia Badań Gier z Piłką	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrola zdolności motorycznych osób uczestniczących w grach z piłką</li><li>• Monitoring częstości skurczu serca osób uczestniczących w różnych formach aktywności ruchowej</li><li>• Diagnoza dyspozycji młodych sportowców do gry z piłką</li><li>• Rejestrowanie i analiza postrzegania peryferyjnego</li></ul>
13. Pracownia Badań Czynnościowych w Chorobach Wewnętrznych	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fizjologiczna kontrola postępów fizjoterapii</li><li>• Biomechaniczna kontrola postępów fizjoterapii</li></ul>
14. Pracownia Analiz w Sporcie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Badanie cech motorycznych sportowców</li><li>• Badania psychomotoryczne u sportowców</li><li>• Badania dotyczące opóźnionej bolesności mięśniowej</li></ul>
<b>PION REKTORA – zakres ogólny:</b> <b>wykonywanie bieżących zadań organizacyjnych i administracyjnych związanych z działalnością dydaktyczną, naukową, współpracy z zagranicą, prowadzeniem spraw studenckich, doskonalenia kadr, sportową, kulturalną, wydawniczą oraz biblioteki, archiwum i polityki personalnej.</b>	

15. Dziekanat Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu	<b>Wykonywanie bieżących zadań organizacyjnych i administracyjnych związanych z działalnością dydaktyczną, naukową oraz prowadzeniem spraw studenckich.</b>
16. Rektorat - Biuro Rektora	<b>Obsługa Biura Rektora – współpraca Rektoratu z otoczeniem zewnętrznym i jednostkami wewnętrznymi</b>
17. Rektorat – komórka ds. nauczania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planowanie zajęć dydaktycznych</b></li> <li>• <b>Nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości z działalności dydaktycznej dla instytucji nadrzędnych</b></li> <li>• <b>Nadzór nad planowaniem i rozliczaniem godzin dydaktycznych</b></li> </ul>
18. Rektorat – komórka ds. nauki i współpracy z zagranicą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obsługa działalności naukowej i współpracy z zagranicą</b></li> <li>• <b>Koordinacja programu Erasmus</b></li> </ul>
19. Rektorat – komórka ds. studenckich i sportu akademickiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obsługa pomocy materialnej dla studentów i doktorantów</b></li> <li>• <b>Nadzór nad działalnością sportową i kulturalną studentów</b></li> </ul>
20. Dział Spraw Pracowniczych	<b>Obsługa w zakresie spraw osobowych, placowych i socjalnych</b>
21. Centrum Doskonalenia Kadr	<b>Obsługa prowadzonej działalności edukacyjnej w zakresie stałych form doształcania i doskonalenia zawodowego kadr kultury fizycznej w postaci studiów podyplomowych oraz prowadzenie innych form edukacyjnych w postaci różnego rodzaju kursów instruktorskich.</b>
22. Uniwersytet Trzeciego Wieku	<b>Procesy związane z funkcjonowaniem administracyjnym Uniwersytetu III Wieku</b>
23. Biblioteka Główna	<b>Działania zapewniające użytkownikom Biblioteki Głównej AWF we Wrocławiu dostęp do najnowszej literatury na nośniku papierowym i elektronicznym.</b>
24. Archiwum Uczelni	<b>Zabezpieczanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji wytwarzanej przez AWF we Wrocławiu</b>
25. Wydawnictwo AWF-Wrocław	<b>Publikacja i upowszechnianie wyników badań naukowych w AWF we Wrocławiu</b>

26. Centrum Języków Obcych	<b>Obsługa kancelaryjna świadczenia usług dydaktycznych przez Centrum Języków Obcych</b>
27. Uniwersyteckie Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu	<b>Organizowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie wychowania fizycznego i sportu w Uniwersytecie Wrocławskim</b>
<b>PION KANCLERZA – zakres ogólny:</b> <b>wykonywanie bieżących zadań kancelaryjnych, ekonomicznych, finansowych, księgowych, zamówień publicznych, technicznych, eksploatacyjnych, wynajmu obiektów i informatycznych.</b>	
28. Biuro Kanclerza	<b>Obsługa administracyjna Biura Kanclerza</b>
29. Dział Eksploatacji i Wynajmu Obiektów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wynajem obiektów i pomieszczeń Uczelni</b></li> <li>• <b>Utrzymywanie obiektów w stanie umożliwiającym ich prawidłową eksploatację</b></li> </ul>
30. Biuro Zamówień Publicznych	<b>Realizacja zamówień publicznych udzielanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nadzorowanie wydatków niepodlegających ustawie</b>
31. Dział Księgowości	<b>Obsługa procesu ekonomiczno-finansowo-księgowego</b>
32. Dział Techniczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizowanie, nadzorowanie i planowanie procesów inwestycji i modernizacji oraz prac remontowych i konserwacyjnych w obiektach i budynkach.</b></li> <li>• <b>Sprawowanie nadzoru nad gospodarką energetyczną, ciepłą i wodną w obiektach i budynkach.</b></li> </ul>
33. Centrum Informatyczne	<b>Utrzymanie i rozwój infrastruktury sieciowo-serwerowej oraz aplikacji i systemów informatycznych.</b>