

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wielorodzinnego budynku komunalnego w Nowym Dworze Mazowieckim wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
2. Lokalizację inwestycji przewidziano w dzielnicy Modlin Twierdza w Nowym Dworze Mazowieckim, zgodnie z załączonym wypisem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta. Projektowany budynek należy usytuować w granicach działek nr 7/1 oraz 3/15 obręb 3-07 o łącznej powierzchni 0,36 ha , przedstawionych na załączonym planie.
3. Teren objęty inwestycją w całości jest objęty prawną ochroną konserwatorską. Projekt budynku i zagospodarowania terenu wymaga uzgodnienia z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Warszawie.
4. Ogólne dane budynku:
  - forma architektoniczna budynku korelująca z istniejącą zabudową,
  - budynek o 4 kondygnacjach naziemnych w technologii tradycyjnej,
  - w budynku zaplanowano:
    - ok. 40 lokali mieszkalnych kategorii 2 Pokoje z aneksem kuchennym o powierzchni: 40 – 48 m<sup>2</sup>
    - ok. 10 lokali mieszkalnych kategorii 3 Pokoje z aneksem kuchennym o powierzchni: 45 – 55 m<sup>2</sup>
5. Wyposażenie lokali mieszkalnych w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania z m.s.c., ciepłej wody użytkowej, wodociągową, kanalizacyjną, domofonową, rtv, internet.  
Kuchnie zasilane elektrycznie.
6. Dokumentacja projektowa powinna obejmować nw. opracowania:
  - projekt budowlany
  - projekty wykonawcze w tym:
    - projekty instalacji i przyłączy do budynku: wodociągowe, kanalizacyjne, centralnego ogrzewania, elektryczna, teletechniczna
    - projekt węzła cieplnego
  - projekt zagospodarowania terenu
  - projekt oświetlenia ulicznego
  - projekt odwodnienia terenu
  - projekt stałej organizacji ruchu
  - projekt zagospodarowania zieleni
  - przedmiary robót
  - kosztorysy inwestorskie
  - warunki BIOZ
  - STWiORB
7. Na wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, niezbędnej do realizacji zadania, składają się następujące czynności, zwane dalej pracami projektowymi:
  - 1) opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego na realizację zakresu robót określonych w warunkach zamówienia oraz uzyskanie pozwolenia na budowę;
  - 2) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót na wykonanie zaprojektowanego zakresu robót;
  - 3) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

- 5) **przed przystąpieniem do opracowania projektu należy uzyskać akceptację Zamawiającego wstępnej koncepcji projektu**
8. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy dokumenty, w szczególności pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
  9. Każdy z dokumentów powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.
  10. Opracowane dokumenty muszą być kompletne (ze wszystkimi pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz spełniać wszystkie wymogi niezbędne do tego, aby służyć Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy na wykonanie zaprojektowanych robót.
  11. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania których jest zobowiązany na podstawie umowy, w formie pisemnej, w odpowiedniej, wymaganej w obowiązujących przepisach ilości egzemplarzy, z zastrzeżeniem, że:
    - 1) Kosztorys inwestorski, przedmiar robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ilości 2 egzemplarzy.
  12. Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 2 egzemplarze nośników danych, na każdym z których zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów.
  13. W przypadku pozostałych, nie wymienionych powyżej dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz każdego dokumentu, o ile przepisy nie określają, że mają one zostać przekazane w większej ilości egzemplarzy.
  14. Wszelkie oryginały uzgodnień i opinii powinny znajdować się w pierwszym egzemplarzu dokumentacji projektowej.
  15. Dokumenty, do opracowania, których Wykonawca jest zobowiązany, muszą zostać wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami (w szczególności techniczno-budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i normatywami, w szczególności muszą być zgodne z następującymi aktami prawnymi:
    - 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
    - 2) Ustawą z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.);
    - 3) Rozporządzeniem Ministra Budownictwa, Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1935 ze zm.);
    - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389); – w szczególności kosztorys inwestorski;
    - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – w szczególności projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
  16. Założenia do projektowania:
    - 1) Wykonawca jest zobowiązany do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 29-30. W przypadku, gdy nie można opisać proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz gdy jest to uzasadnione ich specyfiką, Wykonawca może opisać proponowane materiały i urządzenia przez wskazanie znaków towarowych,

patentów lub pochodzenia, a wskazaniu takiemu towarzyszyć muszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wyraźnie wskazać, gdzie w dokumentach, do opracowania, których Wykonawca jest zobowiązany, wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz dokładnie określić (opisać) parametry techniczne lub jakościowe stanowiące o równoważności parametrom proponowanych materiałów i urządzeń opisanych za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca w dokumentach, do opracowania, których jest zobowiązany, użyje do opisu projektowanych robót norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, jest on zobowiązany sporządzić listę użytych w opisie projektowanych robót norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia oraz wyraźnie wskazać gdzie w tych dokumentach zostały one użyte.
17. Wykonawca dokona wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

18. Zasady sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej:

- 1) Nazwy plików powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych);
- 2) Jeżeli na wersję elektroniczną dokumentu składa się więcej niż jeden plik, należy załączyć plik o nazwie „SpisDok”, w którym podane będą podstawowe informacje o całym dokumencie, a w szczególności kolejność plików składająca się na ten dokument. Wszystkie pliki składające się na dokument powinny być zapisane w jednym folderze opisanym nazwą tego dokumentu;
- 3) Wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie „pdf”. Zamawiający wymaga, aby kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót zapisane były w formacie „pdf” oraz formacie „ath” (Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć je zapisane w obu tych formatach).

Wymagany termin realizacji zamówienia: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy