

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**UMOWA NR
ZAWARTA W DNIU**

pomiędzy:

Gminą Myślibórz, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1, 74-300 Myślibórz, NIP 597-161-16-31, REGON 210966970

reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP REGON
w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn. „**Wykonanie Planu Ogólnego Gminy Myślibórz**”, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 - zwanej dalej „PZP”).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie Planu Ogólnego Gminy Myślibórz w zakresie zgodnym z Uchwałą Rady Miejskiej w Myśliborzu Nr IV/41/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Myślibórz.
2. Zakres prac realizowanych przez Wykonawcę będzie zgodny z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130), a także z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, i obejmuje:
 - 1) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno – prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń) o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu oraz innych niezbędnych komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, w tym zestawień opinii i uzgodnień oraz współpraca przy prowadzeniu procedury i dokumentacji prac planistycznych.
 - 2) Przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym opinii gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej.

- 3) Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień oraz powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, a w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia.
 - 4) Udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, przygotowanie ankiet i geoankiet, zbieranie uwag związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych).
 - 5) Prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie, udział w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisje oraz sesje).
 - 6) Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 7) Opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu).
 - 8) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112).
 - 9) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego.
 - 10) Wprowadzenie, do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia i uznaje go za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na własny koszt wszelkich innych prac towarzyszących niezbędnym do prawidłowego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, realizując przedmiot umowy, do postępowania z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Przekazanie wykonanych prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
 7. Przekazaniu Zamawiającemu nie podlegają materiały robocze, opracowania mające formę przejściową oraz inne nieistotne dokumenty niewymagające archiwizowania.
 8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie papierowej i elektronicznej:
 - a. Plan ogólny – w wersji elektronicznej w postaci danych przestrzennych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – dodatkowo treść ustaleń planu ogólnego w wersji papierowej – 1 egzemplarz;

- b. Uzasadnienie do planu ogólnego – w wersji tekstowej oraz graficznej, w wersji elektronicznej i papierowej część opisowa – 2 egzemplarze.

§ 2

TERMINY

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.12.2025 roku**.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy dane niezbędne do wykonania prac objętych umową, w zakresie założeń programowych do sporządzenia planu.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom z zachowaniem zasad określonych w art. 437 PZP oraz w art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy siłami własnymi oraz/lub przy pomocy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że powierza do wykonania przez podwykonawców następujące części Przedmiotu Umowy (części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z treścią oferty):
.....
.....
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia uprawnień do sporządzenia projektów planów zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.).

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości i w terminie określonym Umową.
 - 2) Rozstrzygnięcie kwestii spornych.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług ustala się w wysokości zł brutto (słownie:/100).
2. Strony ustaliły płatność w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych wraz z protokołem odbioru dokumentów dostarczonym

do Zamawiającego zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Przy czym płatność końcowa nastąpi po stwierdzeniu przez wojewodę zgodności z prawem złożonych opracowań.

3. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. W takim przypadku faktura VAT musi posiadać dodatkowe oznaczenie: „mechanizm podzielonej płatności” oraz dla potrzeb rozliczenia finansowego podany numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.

4. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.

5. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.

6. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

7. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia do czasu przedstawienia wszystkich dowodów zapłaty.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni.

9. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego mu wynagrodzenia.

10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wyłącznie w przedmiocie należności wynikających z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Powyższe nie obejmuje należności, które stały się wymagalne przed zaakceptowaniem umowy przez Zamawiającego, jak również nie obejmuje odsetek należnych z tytułu opóźnienia.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 10, kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 10, nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia uwag w formie pisemnej.

13. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do depozytu sądowego.

14. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 11 – 13, nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.

15. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na podmioty trzecie tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- w stopniu proporcjonalnym do ww. zmian stawek.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur lub rachunku.

4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku gdy:

- 1) niespełnienia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
- 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu;
- 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni, uważa się to za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Wykonawca wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo przedłoży aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do jego reprezentowania.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawców.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 456 ustawy pzp;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - c) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu Umowy;
 - d) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo usług lub projektu zmiany tej umowy w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - e) z tytułu nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;
 - f) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia,
 - g) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;

2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za rzeczywiście doznaną szkodę.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §5 ust. 1 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty tej kary lub Wykonawca zapłaci należną karę w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości umowy brutto.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z umową;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od pierwszego dnia świadczenia usługi określonego w § 2, bądź przerwał świadczenie usług i ich nie kontynuuje, bez uzasadnionych przyczyn przez okres 5 dni;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, w terminie 7 dni sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
6. Jeżeli Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji usług w toku i ich rozliczenia, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie, które przekaże do wiadomości Wykonawcy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, w takim przypadku wartość netto wynagrodzenia za wykonane usługi nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

2) Zmniejszenie wynagrodzenia w przypadku niezrealizowania w pełni przedmiotu umowy, a także na podstawie protokołu konieczności usług zaniechanych określającego zakres rzeczowo – finansowy usług zaniechanych lub niewykonanych.

3) Wystąpienia działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany przepisów i urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy, przekroczenia terminów na wydanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień.

4) Przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty.

5) Działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, pożar itp. - strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu,

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie niedotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, a w szczególności:

1) Zmian redakcyjnych Umowy.

2) Zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron.

3) Zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców – podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polegał na zasadach określonych w ustawie pzp, pod warunkiem, że Wykonawca zastąpi ten podmiot innym podmiotem, który wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego na etapie składania ofert) w zakresie udostępnionych zasobów.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej RODO).

2. Zamawiający realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych, zgodnie z art. 13 i 14 RODO informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Myślibórz, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1, 74-300 Myślibórz.

2) W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych (dalej, IOD) - iod.umig@mysliborz.pl. Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.

7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – Gminy Myślibórz – Urzędu Miejskiego w Myśliborzu, zamieszczona jest na BIP, w zakładce „Informacja o ochronie danych osobowych”.

3. Wykonawca zobowiązuje się, przekazywać Zamawiającemu informacje zawierające dane osobowe (w rozumieniu RODO), każdorazowo w postaci oświadczenia o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkich osób fizycznych

skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, które dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy o:

- 1) Fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu.
- 2) Treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy są i nr telefonu: e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest nr telefonu:, e-mail:
3. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego.
6. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo siedziby Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy jest SWZ z załącznikami oraz oferta wykonawcy z dnia
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Harmonogram realizacji zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Harmonogram realizacji zamówienia

| Wyszczególnienie czynności | Termin realizacji | Wysokość wynagrodzenia w % (ceny ofertowej) |
|--|--|---|
| <p style="text-align: center;">ETAP I</p> <p>1. Przygotowanie projektów ogłoszeń i zawiadomień o podjęciu uchwały o przystąpieniu do projektu planu ogólnego. 2. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia zgłoszonych wniosków do projektu planu ogólnego, uwzględniając ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa. 3. Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych w strefach planistycznych. 4. Przygotowanie koncepcji projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz jego przedłożenie do Zamawiającego.</p> | <p style="text-align: center;">do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy</p> | <p style="text-align: center;">20%</p> |
| <p style="text-align: center;">ETAP II</p> <p>1. Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do procedury uzgadniania i opiniowania. 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej. 3. Przygotowanie projektu wystąpień o opinię i uzgodnienie projektu planu ogólnego. 4. Uzgodnienie i opiniowanie projektu planu ogólnego przez właściwe organy. 5. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień.</p> | <p style="text-align: center;">do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy</p> | <p style="text-align: center;">20%</p> |
| <p style="text-align: center;">ETAP III</p> <p>1. Przygotowanie projektu planu ogólnego na konsultacje społeczne. 2. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi. 3. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz sporządzenie protokołów z czynności prowadzonych w ramach konsultacji społecznych. 4. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego, wynikających z rozpatrzenia uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne przeprowadzenie procedury uzgodnień.</p> | <p style="text-align: center;">do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy</p> | <p style="text-align: center;">20%</p> |
| <p style="text-align: center;">ETAP IV</p> <p>1. Przedstawienie radzie miejskiej (komisje i sesja) projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych. 2. Przygotowanie i skompletowanie dla wojewody pełnej dokumentacji planistycznej niezbędnej do oceny zgodności z przepisami prawa. 3. Wykonanie ewentualnych czynności dodatkowych wynikających z oceny dokonanej przez organ nadzoru. 4. Przekazanie pełnego zakresu opracowania.</p> | <p style="text-align: center;">do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miejską i złożenia skompletowanej dokumentacji do województwa w celu sprawdzenia zgodności z prawem</p> | <p style="text-align: center;">40%</p> |