

**"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.**

ul. Wileńska 14a

03-414 Warszawa

Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni

ul. Bolesława Krzywoustego 7

81-035 Gdynia

Postępowanie nr PREF2-252-67/2016

Ogłoszenie o przetargu na  
**Dostawę wózka widłowego**

**§ 1**  
**Informacje ogólne**

1. Zamawiający - spółka "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000031521, kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł, NIP 5262557278, REGON 017319719 reprezentowana przez: Dyrektora i Z-cę Dyrektora oddziału „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia.
2. Oferent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę wstępną.
3. Wybrany Oferent - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zobowiązana do złożenia oferty finalnej, z którą zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o przetargu, zwane dalej „Ogłoszeniem”, oznaczone jest znakiem **PREF2-252-67/2016** i zatytułowane: **Dostawa wózka widłowego**. Każdy zainteresowany udziałem w postępowaniu zobowiązany jest do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia, sporządzane będą w języku polskim.
6. Postępowanie jest dwuetapowe: **I etap – złożenie oferty wstępnej, II etap – negocjacje w formie aukcji elektronicznej**. W przypadku złożenia tylko jednej oferty wstępnej, Zamawiający ma prawo odstąpienia od przeprowadzania aukcji elektronicznej i przeprowadzenia negocjacji w jednej z wybranych przez siebie form: bezpośredniego spotkania, mailowo lub telefonicznie.
7. Oferta wstępna może być złożona wyłącznie przez Platformę zakupową OpenNexus i zawierać tylko proponowaną cenę wykonania przedmiotu zamówienia, stanowiącą jedyne kryterium oceny ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Każdy oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
10. Po zakończeniu drugiego etapu postępowania, Wybrany Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty finalnej o której mowa w § 9.
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wstępnej i finalnej ponoszą Oferenci i Wybrany Oferent.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego postępowania.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wybranym Oferentem, z którym po zakończeniu postępowania zostanie zawarta umowa na dostawę przedmiotu zamówienia prowadzone będą w walucie PLN.

**§ 2**  
**Opis przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego wózka widłowego o udźwigu 4,5t.; przy środku ciężkości 500 mm z masztem standardowym.
2. Wymagania dla wózka widłowego:
  - a) Wysokość podnoszenia: 3300 mm
  - b) Wysokość złożonego masztu: 2395 mm
  - c) Wolny skok: 160 mm
  - d) Wysokość wysuniętego masztu z kratą ochronną: 4470 mm, bez kraty: 4130 mm

- e) Wysokość dachu ochronnego operatora: 2250 mm
  - f) Wymiary wideł: 1200 mm
  - g) Pochył masztu: 6° / 12°
  - h) Szerokość wózka: 1395 mm
  - i) Zewnętrzny promień skrętu: 2690 mm
  - j) Pełne oświetlenie drogowe i robocze
  - k) Amortyzowane siedzenie robocze
  - l) Przesuw boczny wideł
  - m) Ogumienie: przód / tył – pneumatyczne
  - n) Silnik: benzyna/LPG
3. Do wózka należy dołączyć deklarację zgodności CE
  4. Wymagany okres gwarancji –36 miesięcy lub do przebiegu 3000 mth, jeśli wózek osiągnie taki przebieg przed upływem 36 miesięcy od dostarczenia Zamawiającemu
  5. Badanie odbiorcze i rejestracje wózka widłowego Zamawiający dokona we własnym zakresie.
  6. Wózek widłowy będzie dostarczony na adres Zamawiającego: ul. Grunwaldzka 17, 76-200 Słupsk, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00,.
  7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia i wymagania techniczne określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

### § 3

#### **Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – do 30 grudnia 2016 r.

### § 4

#### **Przesłanki wykluczenia z postępowania**

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wybranego Oferenta:

- 1) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wybrany Oferent w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który odmówił podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem postępowania,
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono albo w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe,
- 5) który zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 7) którego członka organu zarządzającego lub nadzorczego (w przypadku osób prawnych), wspólnika spółki (w przypadku spółki jawnej), wspólnika lub członka zarządu (w przypadku partnerskiej) albo komplementariusza (w przypadku spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) lub prokurenta prawomocnie skazano za którekolwiek z przestępstw, o których mowa w pkt 6 niniejszego paragrafu,
- 8) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, (Dz.U. 2002 Nr 197 poz. 1661 z późn. zm.),
- 9) który w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, nie wykonał co najmniej trzech usług o podobnym charakterze o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 PLN
- 10) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 11) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 12) Wybranych Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji między oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## § 5

### **Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie § 4 oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wybrany Oferent zobowiązany jest załączyć do Oferty Finalnej:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie § 4, zawarte w załączniku nr 2 do Ogłoszenia,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 4 pkt 4, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wybrany Oferent, nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wybrany Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 4 pkt 6-8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) wykaz co najmniej trzech usług o podobnym charakterze wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 PLN, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia oraz dowody na to, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
  - 7) oświadczenie Wybranego Oferenta o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej ( zał. Nr 5 do Ogłoszenia).
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania lub siedziby Wybranego Oferenta, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu siedzibę lub miejsce zamieszkania Wybranego Oferenta.
  3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wybranego Oferenta.

## § 6

### Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia

1. Oferenci mogą razem ubiegać się o udzielenie Zamówienia i złożyć wspólną ofertę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli wspólna oferta, o której mowa w ust. 1, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający zażąda okazania umowy regulującej współpracę Oferentów.

## § 7

### Sposób porozumiewania się z Zamawiającym, sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Korespondencję w zakresie niniejszego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 4, należy przysyłać na następujące dane kontaktowe (do wyboru):
  - adres: „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, Dział Ekonomiczno-Finansowy, pokój nr 38
  - faks: (+48) 58 721-13-28
  - e-mail: [monika.jazdzewska@p-r.com.pl](mailto:monika.jazdzewska@p-r.com.pl)
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z podmiotami zainteresowanymi udziałem w postępowaniu jest Monika Jazdzewska – nr tel. (+48) 722 340 347.
3. Termin składania pytań do Ogłoszenia upływa z dniem 12.12.2016r., godz. 14:00.
4. Dopuszczalne sposoby złożenia Oferty finalnej zawarte są w § 10.

## § 8

### Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą złożoną w niniejszym postępowaniu wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## § 9

### Przygotowanie ofert finalnych

1. Po zakończeniu II etapu postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 6, Wybrany Oferent zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ofertę finalną w formie pisemnej, sporządzoną według poniższych zasad i na wzorach załączników opracowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty finalnej drogą elektroniczną.
2. Oferta finalna musi zawierać:
  - 1) Formularz OFERTA – załącznik nr 1,
  - 2) wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami § 5,
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty finalnej, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych złożonych wraz z nią dokumentów – treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których upoważniony jest pełnomocnik, w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy również dołączyć pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wybranych Oferentów w postępowaniu albo reprezentowania Wybranych Oferentów w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Oferta finalna, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Ogłoszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wybranego Oferenta zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w Ogłoszeniu.
4. Oferta finalna pod rygorem odrzucenia, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
5. Oferta finalna wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wybranego Oferenta lub przez pełnomocnika Wybranych Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
6. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty finalnej (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez Wybranego Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Pełnomocnictwa określone w ust. 2 pkt 3) i 4) niniejszego paragrafu powinny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wybranego Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie załączone do oferty finalnej dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczane przez Wybranego Oferenta.

11. Wszystkie strony oferty finalnej oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami § 5 powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wybranego Oferenta. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały Wybranego Oferenta.
12. Jeżeli w złożonej ofercie finalnej wystąpią braki formalne, Zamawiający przekaze tę informację Wybranemu Oferentowi, który najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych zobowiązany jest uzupełnić ofertę finalną.

## § 10

### Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę wstępną (I etap) należy złożyć **do dnia 13 grudnia 2016 r. do godz. 10:00** wyłącznie na PLATFORMIE ZAKUPOWEJ openNexus
2. O terminie aukcji elektronicznej (II etap) Zamawiający powiadomi Oferentów oddzielną korespondencją.
3. Ofertę finalną – sporządzoną zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 9, należy złożyć w siedzibie oddziału „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, pokój nr 38 (I Pietro) w godzinach 7:30-14:30 za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście **w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze Oferenta**. Informacja o wyborze zostanie wysłana na adres e-mail Wybranego Oferenta. Zamawiający uzna, że Wybrany Oferent zachował powyższy termin wyłącznie w przypadku kiedy Oferta Finalna najpóźniej piątego dnia roboczego po otrzymaniu informacji o wyborze Oferenta znajdzie się w siedzibie oddziału „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni.
4. Niezłożenie oferty finalnej w terminie, o którym mowa w ust. 3 skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia umowy z Wybrany Oferentem. W takiej sytuacji Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który zajął kolejne miejsce w II etapie postępowania.
5. Ofertę finalną wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni

ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia pokój nr 38

**OFERTA FINALNA - Dostawa wózka widłowego**

**PREF2-252-67/2016**

## § 11

### Opis sposobu ustalania ceny oferty

1. Przed złożeniem oferty wstępnej, Oferenci zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia.
2. Podstawą złożenia oferty wstępnej jest ustalenie przez Oferenta ceny netto, która musi obejmować koszt transportu i uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w Ogłoszeniu.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty realizacji zamówienia określone we wzorze umowy.

5. Przy ustalaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
6. Nieuwzględnienie wszystkich kosztów i opłat mających wpływ na cenę i wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.

#### § 12

##### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wybrany Oferent zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty finalnej.
2. Zabezpieczenie określone powyżej Wybrany Oferent wnosi najpóźniej w dacie zawarcia umowy na dostawę wózka widłowego w jednej z form do wyboru:
  - pieniężnej, na rachunek bankowy Zamawiającego mBank nr 06 1140 1153 0000 2604 8200 1108.
  - w formie gwarancji ubezpieczeniowej
  - w formie gwarancji bankowejz zastrzeżeniem, iż gwarancja ubezpieczeniowa i bankowa musi być płatna na pierwsze żądanie, nieodwołalna i bezwarunkowa
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### § 13

##### Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny.
2. Oferent składając ofertę w ramach niniejszego przetargu, oświadcza, że zapoznał się z jego warunkami i uznaje się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony Wybranego Oferenta dokonywać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

##### Wykaz załączników do Ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty handlowej
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

RADCA PRAWNY

Karolina Grzegorek  
Bd - 1259

DYREKTOR

mgr Zbigniew Labuda



.....  
 (pieczęć Wybranego Oferenta)

## OFERTA HANDLOWA

**"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.**

**81-035 Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7**

Ja niżej podpisana/y, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....

*nazwa i dokładny adres Wybranego Oferenta  
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać  
 nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

1. Oferuję wykonanie zamówienia w postępowaniu o nazwie: **Dostawa wózka widłowego** (nr postępowania PREF2 –252-67/2016) za cenę:

Wartość netto .....

(słownie.....)

Podatek VAT.....

Wartość brutto .....

(słownie.....)

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Ogłoszeniem o przetargu oraz jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związaną/ego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważam się za związaną/ego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, iż na stronach nr ..... niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:
- (a) dokumenty, o których mowa w § 5 Ogłoszenia
  - (b) pełnomocnictwo do podpisania oferty\*
  - (c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców\*
7. Oświadczam, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: \*\*

.....  
*nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji*

8. Poniżej przedstawiam dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko .....

tel. .... faks ..... e-mail .....

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/yh)

/\* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/\*\* Wypełniają wyłącznie Wybrani Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

.....  
*pieczęć Wybranego Oferenta*

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie: **Dostawa wózka widłowego** (nr postępowania PREF2 –252-67/2016) oświadczam, że

.....  
*(nazwa Wybranego Oferenta)*

nie podlega wykluczeniu na podstawie § 4 Ogłoszenia o przetargu.

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składam wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 5 Ogłoszenia.

....., dnia .....

.....  
*( podpis osoby/osób uprawnionej/ych)*

**WYKAZ  
WYKONANYCH USŁUG W LATACH 2013-2016**

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi (brutto)	Okres realizacji usługi
1	2	3	4	5

1. Zamawiający nie wykluczy z postępowania Wybranego Oferenta, który ze względu na zachowanie tajemnicy handlowej wykaże usługi podobne przedmiotem zamówienia oraz wielkością do przedmiotu niniejszego zamówienia i nie dokona szczegółowego wypełnienia kolumny „Wartość usługi”, jeśli złoży oświadczenie, że łączna wartość usług brutto jest nie mniejsza niż 50 000,00 zł.
2. Wybrany Oferent zobowiązany jest dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016r.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wybranego Oferenta)

**UMOWA nr CRU-K/GD/...../2016**

zawarta w dniu .....2016 r. w Gdyni pomiędzy:

„Przewozy Regionalne” spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14a, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-25-57-278, Regon: 017319719-00070, kapitał zakładowy w wysokości 1540606500,00 zł

reprezentowaną przez:

1. Zbigniewa Labudę – Dyrektora Oddziału „Przewozy Regionalne” spółka z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni
2. Katarzynę Piwońską Cioch – Z-cę Dyrektora Oddziału „Przewozy Regionalne” spółka z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni  
na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”  
o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest dostawa nowego wózka widłowego, wraz z deklaracją zgodności CE, zwanego w dalszej części Umowy „Przedmiotem Zamówienia”.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot Zamówienia o następujących parametrach technicznych:
  - 1) Wysokość podnoszenia: 3300 mm
  - 2) Wysokość złożonego masztu: 2395 mm
  - 3) Wolny skok: 160 mm
  - 4) Wysokość wysuniętego masztu z kratą ochronną: 4470 mm, bez kraty: 4130 mm
  - 5) Wysokość dachu ochronnego operatora: 2250 mm
  - 6) Wymiary wideł: 1200 mm
  - 7) Pochył masztu: 6° / 12°
  - 8) Szerokość wózka: 1395 mm
  - 9) Zewnętrzny promień skrętu: 2690 mm
  - 10) Pełne oświetlenie drogowe i robocze
  - 11) Amortyzowane siedzenie robocze
  - 12) Przesuw boczny wideł
  - 13) Ogumienie: przód / tył – pneumatyczne
  - 14) Silnik: benzyna/LPG

## § 2

### Sposób i termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Zamówienia będzie dostarczony Zamawiającemu do dnia 30 grudnia 2016 r., po uprzednim ustaleniu przez Strony dokładnego terminu oraz godziny dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia na następujący adres: ul. Grunwaldzka 17, 76-200 Słupsk, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Transport Przedmiotu Zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odbiór Przedmiotu Zamówienia zostanie potwierdzony pisemnie, w formie protokołu odbioru podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
5. Zamawiający odmówi przyjęcia Przedmiotu Zamówienia, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi, że dostarczony Przedmiot Zamówienia jest niezgodny z treścią § 1 Umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany Przedmiotu Zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia odmowy podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....tel:.....  
e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel: .....  
e-mail: .....

## § 3

### Wartość Umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wyniesie .....zł netto, (słownie ..... ) tj. brutto: .....zł (słownie: ..... )  
Wartość brutto Umowy została obliczona na podstawie stawki VAT obowiązującej w dniu podpisania Umowy.
2. Wartość przedmiotu Umowy wskazana w ust 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia.
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów mających wpływ na cenę oraz realizację przedmiotu Umowy nie będzie stanowić podstawy do domagania się przez Wykonawcę ich pokrycia przez Zamawiającego.

## § 4

### Warunki płatności

1. Rozliczenie między Stronami odbędzie się na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT dopiero po podpisaniu protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Należność wynikającą z wystawionej faktury VAT Zamawiający ureguje przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
4. Strony ustalają, że datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i są uprawnione do otrzymania i wystawiania faktur VAT.

- 6 Na fakturze VAT Wykonawca zobowiązany jest podać następujące dane Zamawiającego: „Przewozy Regionalne” sp. z o. o., ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa – Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, NIP 526–25–57–278, imię i nazwisko osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą oraz numer Umowy.
- 7 W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- 8 Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto tj.....zł słownie. .... w formie .....Dostawca zobowiązuje się wpłacić zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w wysokości przewyższającej kwotę wpłaconego przez Wykonawcę zabezpieczenia.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia należytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, każdą kwotę należną mu od Wykonawcy na mocy Umowy.

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Na dostarczony Przedmiot Zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy lub do przebiegu 3000 mth, jeśli Przedmiot Zamówienia osiągnie taki przebieg przed upływem 36 miesięcy od jego dostarczenia Zamawiającemu. Termin obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
  - 1) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wad Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację. Reklamacja może zostać wysłana do Wykonawcy w formie listu poleconego lub drogą elektroniczną na adres e-mail.....Data wpływu reklamacji liczona jest od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią. Protokół reklamacyjny stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
  - 2) po zgłoszeniu reklamacji Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych podjąć czynności związane z oględzinami wadliwego Przedmiotu Zamówienia, w miejscu uprzednio uzgodnionym przez Strony, a następnie, w przypadku uznania reklamacji, w zależności od ustaleń Stron naprawić Przedmiot Zamówienia lub wymienić na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia oględzin. Wykonawca może również uznać reklamację bez dokonywania oględzin. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od otrzymania reklamacji powiadomić Zamawiającego za pomocą listu poleconego lub drogą elektroniczną na adres e-mail:..... o uznaniu reklamacji i w zależności od ustaleń Stron naprawić Przedmiot Zamówienia lub wymienić na nowy, wolny

od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia uznania. Brak odpowiedzi na reklamację ze strony Wykonawcy stanowi uznanie reklamacji.

- 3) w przypadku niezasadnego nieuznania reklamacji, nienaprawienia przez Wykonawcę wady Przedmiotu Zamówienia lub braku wymiany Przedmiotu Zamówienia na nowy w terminie 7 dni roboczych od uznania reklamacji, Zamawiający ma prawo usunąć Wadę Przedmiotu Zamówienia we własnym zakresie i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza protokół wskazujący przyczynę wadliwości Przedmiotu Zamówienia, z informacją o jego naprawie lub wymianie we własnym zakresie. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury VAT. W przypadku naprawy lub wymiany przez Zamawiającego wadliwego Przedmiotu Zamówienia na koszt Wykonawcy, kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy, może być naliczana do dnia zapłaty przez Wykonawcę na wskazane przez Zamawiającego konto należności z tytułu wymiany Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wówczas, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że uszkodzenie Przedmiotu Zamówienia wynikało z nieprawidłowej eksploatacji lub nieprawidłowego przechowywania ze strony Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca nie udowodni winy Zamawiającemu, zobowiązany jest do uznania reklamacji i usunięcia wady Przedmiotu Zamówienia lub wymiany na nowy, na własny koszt.
4. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wad w Przedmiocie Zamówienia, zastosowanie znajdują zasady przewidziane w art. 581 kc.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
  - 1) za opóźnienie w dostawie Przedmiotu Zamówienia – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego za dostawę, za każdy dzień opóźnienia
  - 2) za opóźnienie w wymianie Przedmiotu Zamówienia, o której mowa w § 2 ust 6 Umowy lub za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) za odstąpienie od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, Stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych ze wszystkimi wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust 1 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczył Przedmiotu Zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust 1 Umowy lub § 2 ust 6 Umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 60 dni od upływu powyższych terminów.



**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
  - 1) Zamawiający: „Przewozy Regionalne” sp. z o.o., Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia.
  - 2) Wykonawca:.....
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązujące..
4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może być podstawą jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych jej postanowień. W miejsce postanowień nieważnych, Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
6. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby oddziału „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Pomorski z siedzibą w Gdyni.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki:

1. Protokół Odbioru (wzór)
2. Protokół Reklamacyjny (wzór)

Zamawiający

Wykonawca



Odbiorca:

Miejsce dostawy:

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
 nr.... z dnia .....

W dniu ..... na podstawie:

– Umowy nr ..... z dnia .....,

przedstawiciel Zamawiającego dokonał odbioru n/w przedmiotu zamówienia

1. ....

*Nr Wz/Specyfikacji*

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba sztuk
1.		

**Protokół podpisali:**

Ze strony Zamawiającego:

1.....

2.....

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....



Odbiorca:

Miejsce dostawy:

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**  
nr.... z dnia .....

W dniu ..... składam reklamację asortymentu wymienionego w tabeli, otrzymanego na podstawie:

- Umowy nr ..... z dnia .....,
- Zamówienia nr....., z dnia.....,
- Wz/Specyfikacji/\* nr.... z dnia .....,
- Protokołu Odbioru nr.... z dnia .....,/\*

L.p.	Nazwa reklamowanego asortymentu	Liczba reklamowanego asortymentu	Dokładny opis reklamacji
1.			

**Protokół podpisali:**

.....

.....

Data przyjęcia informacji przez Wykonawcę dot. reklamowanego asortymentu /\*\* .....

Data przyjęcia reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę/\*\* .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wpisuje Wykonawca

.....  
*pieczęć Wybranego Oferenta*

**OŚWIADCZENIE**  
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: **Dostawa wózka widłowego** (nr postępowania PREF2 –252-67/2016) oświadczam, że:

.....  
(nazwa Wybranego Oferenta)

- Należy do tej samej grupy kapitałowej co podmioty wymienione poniżej:\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

- Nie należy do grupy kapitałowej\*

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

\*zaznaczyć właściwe