**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Umowa OUr-V……….………..2024; fn ……………………**

zawarta w dniu ............................ roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań, Wydziałem Obsługi Urzędu,**

**plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,** NIP 209-000-14-40

reprezentowanym przez:

**………………………………………………………**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………………….………..………..….**

**…………………………………….………..…**

reprezentowaną przez**:**

**……………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami** a każda z osobna **Stroną**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………. przeprowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 2, zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (dalej ustawa: „Pzp”), zawarto umowę następującej treści:

**§1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dwa przeglądy**  
   **i konserwacje** systemów przeciwpożarowych w budynkach Urzędu Miasta Poznania, dalej zwane „Przedmiotem Umowy”, w tym:
   * 1. przeglądu i konserwacji urządzeń i systemów ppoż.,
     2. szkolenia z codziennej obsługi systemów ppoż.,
     3. wykonania napraw awaryjnych systemów i urządzeń ppoż. w zależności od ich wystąpienia,
     4. utrzymania w pełnej sprawności systemów ppoż.
2. Przedmiot Umowy tj. systemy i urządzenia ppoż. zlokalizowane w budynkach UMP:
3. **ul. 3-go Maja 46,**
4. **ul. Libelta 16/20,**
5. **ul. Gronowej 22ab,**
6. **ul. Słowackiego 22,**
7. **ul. Matejki 50,**
8. **plac Kolegiackim 17.**
9. Zestawienie systemów i urządzeń przeciwpożarowych stanowi **załącznik nr 2** do Umowy. Zestawienie systemów i urządzeń przeciwpożarowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy, jest orientacyjne, służy poznaniu zaawansowania i skomplikowania systemów.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania przeglądów i konserwacji, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać podczas przeglądu i konserwacji systemów   
    i urządzeń ppoż. określa **załącznik nr 3** do Umowy.
11. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z wymogami określonymi w Umowie,   
    z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
12. Wykonawca wykona przegląd urządzeń i systemów w dni robocze w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek 7:30-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30 przy czym, w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia godzin pracy Wykonawcy lub wykonywanie pracy w weekendy, po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.
13. Z wykonanych przeglądów i konserwacji urządzeń oraz systemów ppoż. sporządzane będą protokoły zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 i 5** do Umowy.

**§2 Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca wykona przeglądy i konserwacje systemów ppoż. w następujących terminach:
   * 1. pierwszy przegląd w ciągu 90 dni od daty zawarcia Umowy,
     2. drugi przegląd po 12 miesiącach od daty przeglądu pierwszego.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie wyznaczonych pracowników Urzędu oraz pracowników ochrony obiektów w zakresie obsługi codziennej urządzeń i systemów w następujących terminach:
   1. pierwsze szkolenie w ciągu 90 dni od daty zawarcia Umowy,
   2. drugie szkolenie po 12 miesiącach od daty pierwszego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów wykonania przeglądów i szkoleń   
   w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach i po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia jest sporządzony protokół z podpisaną listą obecności uczestników szkoleń.
6. Za niedotrzymanie terminów określonych **w ust. 2 i 3** Zamawiający jest uprawniony   
   do naliczenia kar umownych zgodnie z  **§ 9 ust. 1 lit. a,** z zastrzeżeniem ustępu 4.

**§3 Prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania Przedmiotu Umowy oraz dysponuje następującymi pracownikami:
2. co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne wydane przez wybrane stowarzyszenie naukowo-techniczne, przy którym powołano komisję kwalifikacyjną, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji   
   i sieci na stanowisku kategorii E do 1 kV,
3. co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne wydane przez wybrane stowarzyszenie naukowo-techniczne, przy którym powołano komisję kwalifikacyjną, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji   
   i sieci na stanowisku kategorii D do 1 kV,
4. co najmniej jedną osobą posiadającą aktualny certyfikat autoryzowanego instalatora lub/i konserwatora lub/i serwisanta w zakresie systemów sygnalizacji pożarowej typu EST3,
5. co najmniej jedną osobą posiadającą aktualny certyfikat autoryzowanego instalatora lub/i konserwatora lub/i serwisanta w zakresie systemów sygnalizacji pożarowej typu POLON 4000,
6. co najmniej jedną osobą posiadającą aktualny certyfikat autoryzowanego instalatora lub/i konserwatora lub/i serwisanta w zakresie systemów sygnalizacji pożarowej typu ESSER serii IQ8,
7. co najmniej jedną osobą posiadającą aktualny certyfikat autoryzowanego instalatora lub/i konserwatora lub/i serwisanta w zakresie dźwiękowego systemu ostrzegawczego ESSER typu VARIODYN,
8. co najmniej jedną osobą posiadającą aktualny certyfikat autoryzowanego instalatora lub/i konserwatora lub/i serwisanta w zakresie systemów wczesnej detekcji typu VESDA.
9. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do**:**
   1. utworzenia grupy serwisowej, w której składzie będzie pracownik lub pracownicy posiadający uprawnienia wskazane w **ust.1 pkt. 1-7,**
   2. wykonania czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producentów urządzeń i instalacji wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy,
   3. świadczenia usług serwisowych zgodnie z wymogami Zamawiającego rzetelnie   
      i terminowo,
   4. sprzątnięcia każdorazowo pomieszczeń i korytarzy, które zostały zanieczyszczone   
      w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy. W przypadku naruszenia powyższego nakazu przez Wykonawcę, w tym przez osoby wykonujące umowę, Zamawiający jest uprawniony do wystosowania pisemnego wezwania   
      do Wykonawcy, w którym wyznaczy dodatkowy termin realizacji sprzątnięcia zanieczyszczeń w wyniku prowadzonych robót. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego dodatkowego terminu skutkować będzie zleceniem sprzątania osobie trzeciej i wystawieniem faktury obciążającej Wykonawcę kosztami, jakie poniósł Zamawiający w związku z powyższym zleceniem.
   5. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania napraw wykraczających poza zakres czynności przeglądu lub konserwacji,
   6. zapewnienia pracownikom bezpośrednio realizującym Przedmiot Umowy: odzieży roboczej lub kamizelek jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy. W przypadku nieprzestrzegania tego nakazu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w **§ 9 ust.1 lit. j**,
   7. przekazania Zamawiającemu każdorazowo uaktualnionej listy osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy przed przystąpieniem do jego realizacji   
      (z wyjątkiem awarii),
   8. udzielenia instruktażu w przypadku zaistnienia potrzeby w zakresie obsługi urządzenia lub systemu dla pracowników Zamawiającego będących bezpośrednimi użytkownikami,
   9. wykonania czynności serwisowych zgodnie z wymogami i zaleceniami producentów urządzeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy oraz zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
   10. przeprowadzenia prac serwisowych przy użyciu wymaganego wyposażenia technicznego posiadającego niezbędne atesty i wymagane dopuszczenia, dostarczonego przez Wykonawcę na jego koszt,
   11. naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt pomieszczeń   
       w budynku lub jego otoczeniu i wyposażeniu w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę lub osoby bezpośrednio wykonujące umowę   
       z jego strony. W przypadku niewykonania tego obowiązku Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiający dokona niezbędnych napraw na koszt Wykonawcy,
   12. bezpłatnego odbioru na wniosek Zamawiającego zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, oraz innych wymagających tego elementów   
       z obsługiwanych urządzeń (objętych Przedmiotem Umowy) ,celem utylizacji. Powyższy odbiór zostanie potwierdzony przez Strony Protokołem i Kartą Przekazania Odpadu,
   13. dostarczenia Zamawiającemu uszkodzonego urządzenia, w przypadku wycofania tego urządzenia z eksploatacji, a następnie po wycofaniu przez Zamawiającego urządzenia ze stanu majątkowego Urzędu, do nieodpłatnego odbioru i nieodpłatnej utylizacji urządzenia od Zamawiającego. Odbiór zostanie potwierdzony Protokołem i Kartą Przekazania Odpadu,
   14. świadczenia pomocy eksperckiej w następującym zakresie:
10. doboru urządzeń dla wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń,
11. oceny stanu technicznego wskazanego przez Zamawiającego urządzenia,
12. wyceny urządzenia demontowanego,

za wykonanie czynności związanych z pomocą ekspercką Wykonawca nie będzie otrzymywał dodatkowego wynagrodzenia,

* 1. protokolarnego przekazania urządzeń i instalacji będących w stanie pełnej sprawności technicznej po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy   
     lub rozwiązania jej przez którąkolwiek ze stron.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe   
   z jego winy podczas wykonywania Przedmiotu Umowy oraz za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego powstałe podczas wykonywania czynności serwisowych. Wykonawca Zobowiązany będzie zapłacić odszkodowanie w pełnej wysokości poniesionej straty   
   tj. szkody rzeczywistej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz innych obostrzeń wynikających z zasad panujących w poszczególnych budynkach Urzędu.
3. Wykonawca podczas prac zobowiązuje się każdorazowo do zabezpieczenia systemów ppoż. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, określonej w **§ 9 ust. 1 lit. h**, w przypadku wywołania fałszywego alarmu pożarowego.

**§4 Harmonogram prac**

* + - 1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy określony **w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 2** po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego harmonogramów prac wykonywanych   
         w poszczególnych obiektach zgodnie z załącznikiem **nr 2** do Umowy, przy założeniu,   
         że prace mogą odbywać się:
    1. w dniach roboczych Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 20.00
    2. w soboty i niedziele w godzinach od 8:00 do 17:00 (tylko w budynkach przy   
       pl. Kolegiackim i ul. Libelta).
       1. Wykonawca przekaże harmonogramy określone w ust. 1, do akceptacji Zamawiającemu, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
       2. Zamawiający po otrzymaniu harmonogramów w ciągu 2 dni roboczych akceptuje je   
          lub zwraca Wykonawcy z uwagami do poprawy.
       3. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace do czasu przedstawienia harmonogramów   
          lub naniesienia uzgodnionych poprawek. Nie będzie to podstawą do przedłużenia terminów wskazanych **w § 2 ust.2 i 3.**
       4. Wykonawca, po akceptacji harmonogramów przez Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu imienną listę pracowników Wykonawcy realizujących Przedmiot Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżąca aktualizacja listy.
       5. W przypadku braku przedłożenia harmonogramów prac wykonywanych   
          w poszczególnych obiektach, Zamawiający uprawniony jest każdorazowo do naliczenia kary umownej, o której mowa w **§ 9 ust. 1 lit. e.**

**§5 Zasady realizacji umowy w zakresie przeglądów i szkoleń o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. realizacji Przedmiotu Umowy w sposób nieutrudniający działalności Zamawiającego,
   2. uwzględnienia wymagań Polskich Norm, producentów instalacji lub urządzeń użytkowanych w obiektach Zamawiającego.
2. W zakresie przeglądu i konserwacji systemów ppoż. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. wymiany materiałów eksploatacyjnych w szczególności filtrów, drobnych części i podzespołów urządzeń na swój koszt,
   2. aktualizacji opisów numeracji urządzeń ppoż.,
   3. wykonania dokumentacji fotograficznej przed i po wymianie materiałów eksploatacyjnych,
   4. po każdej wymianie materiałów eksploatacyjnych, podczas przeglądu serwisowego określonego **w §1 ust. 1 pkt. 1** wykonania testu sprawdzającego poprawność funkcjonowania urządzenia.
3. Wykonanie przeglądu serwisowego urządzeń, instalacji i systemów każdorazowo potwierdzone będzie Protokołem Odbioru oddzielnym dla każdego urządzenia, instalacji lub systemu, zgodnie z określonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Umowy.**
4. Protokoły podpisane przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są dokumentem potwierdzającym wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Jeśli na urządzeniu brakuje naklejki z adresacją, Wykonawca w miejscu widocznym przyklei ją na urządzeniu.

**§ 6 Zasady realizacji umowy w zakresie napraw awaryjnych**

1. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy opisanego w **§1 ust. 1 pkt 3,** wykonywać będzie naprawy systemów w sytuacji ich wadliwego funkcjonowania powstałego   
   w wyniku awarii/wad/usterek lub w czasie zwykłej eksploatacji.
2. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy awarię/wadę/usterkę na wskazane poniżej adresy mailowe oraz telefonicznie na nr tel.: ……………….. adres e-mail: …………………... Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail przesłanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w miejscu wystąpienia awarii/wady/usterki w ciągu **………….. godzin** \**(zgodnie ze złożoną ofertą)* od zgłoszenia*.*
4. Jeżeli Wykonawca nie zareaguje na zgłoszenie awarii w terminach określonych **w ust. 3 (czas reakcji),** wówczas Zamawiający uprawiony jest do naliczenia kary umownej zgodnie **z § 9 ust. 1 pkt b**
5. Jeżeli zgłoszenie awarii, dotyczy pomieszczeń niedostępnych (archiwa, biura tajne itp.), Wykonawca informuje Zamawiającego telefonicznie i potwierdza drogą mailową   
   o godzinie przyjazdu grupy serwisowej, a obowiązkiem Zamawiającego jest udostępnienie pomieszczeń objętych awarią i sprawowanie dozoru pomieszczeń w trakcie prowadzonych przez Wykonawcę czynności.
6. Reakcją na zgłoszenie jest przyjazd do obiektu wskazanego przez Zamawiającego   
   lub telefoniczny instruktaż w celu usunięcia awarii/wady/usterki.
7. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu naprawy sporządzi „Formularz rejestracji napraw”, który jest **załącznikiem nr 6** do umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu **48 godzin** od upływu terminu reakcji na zgłoszenie, na własny koszt dostarczyć i zainstalować sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach, który zapewni prawidłowe działanie systemów, lub na własny koszt wprowadzić procedury organizacyjne, które zapewnią ochronę budynku do czasu usunięcia awarii.
9. Sprzęt zastępczy pozostawiony zostanie do dyspozycji Zamawiającego na okres do 1 miesiąca.
10. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu określonego w ust. 8, jeżeli   
    z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dotrzymanie terminu usunięcia awarii/wady/usterki nie jest możliwe.
11. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii/wady/usterki bez wymiany urządzeń, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i spisać protokół.
12. Wykonawca w ciągu **24 godzin** przedstawi Zamawiającemu protokół określony w ust. 11 wraz z załącznikami, tj.: zestawieniem niezbędnych do wymiany urządzeń, części, elementów oraz ich wyceną sporządzoną na podstawie zestawienia kosztów wymiany stanowiącą **załącznik nr 7** do umowy.
13. Zamawiający na podstawie protokołu wraz z załącznikami zatwierdzi do wykonania  
    przez Wykonawcę napraw awarii/wad/usterek lub też dokona wyboru zakupu urządzenia, części, elementów u innego podmiotu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zlecenia naprawy przez Wykonawcę, w przypadku braku akceptacji załączonej wyceny, o której mowa w ust.12.
15. W przypadku opisanym w ust. 11, w celu realizacji napraw wykraczających poza drobne naprawy uwzględnione w przeglądach technicznych i czynnościach konserwacyjnych, Zamawiający może skorzystać z usług realizowanych przez podmiot trzeci.
16. W przypadku zakupu sprzętu niezbędnego do usunięcia awarii/wady/usterki u innej firmy niż Wykonawcy, Wykonawca dokona zainstalowania nowo zakupionego sprzętu w ramach bieżącej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
17. W przypadku zakupu urządzenia przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji   
    na urządzenia, części, elementy na okres **24 miesięcy** od ich zamontowania   
    i zobowiązany będzie do usuwania wad i usterek lub wymiany na nowe wolne od wad,   
    w ciągu 48 godzin od daty zawiadomienia o wadzie lub usterce. Materiały pochodzące   
    z wymiany w czasie konserwacji lub naprawy, Wykonawca ma obowiązek każdorazowo rozliczyć i dostarczyć Zamawiającemu protokół utylizacji.
18. W przypadku nie wywiązania się z postanowień określonych w umowie Zamawiający może dokonać usunięcia awarii lub wymiany uszkodzonych podzespołów na koszt Wykonawcy.

**§7 Odbiór**

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu mailowo zakończenie realizacji przeglądu i konserwacji systemów ppoż.

2. Potwierdzeniem wykonania usług określonych w ust.1 jest każdorazowo dokumentacja odbiorowa zawierająca protokoły stanowiące załącznik **nr 4, 5 lub 6,** zgodnie   
z zestawieniem i zakresem prac,

1. Zamawiający zobowiązany jest w terminie **nie dłuższym niż 7 dni roboczych**   
   po zrealizowaniu usług określonych w **ust. 1,** zgłoszeniu gotowości do odbioru   
   oraz dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych i ponumerowanych protokołów wraz z tabelarycznym zestawieniem:
   * + - 1. stwierdzonych wad, usterek, napraw i awarii,
         2. dokonanych wymian eksploatacyjnych na urządzeniach i instalacji,

do dokonania protokolarnego odbioru wykonanych usług, co zostanie potwierdzone każdorazowo Protokołem Odbioru Należytego Wykonania Usługi, stanowiącym **załącznik nr 4 do Umowy** albo do niedokonania odbioru i wskazania wad w wykonanej usłudze.

4. Dostarczenie błędnie wypełnionych protokołów (stanowiących załączniki **nr 4, 5 lub 6)** przez Wykonawcę, stanowi brak gotowości do odbioru.

5. Wykonawca po usunięciu wad wskazanych przy odbiorze, a określonych **w ust. 3,** zobowiązany jest do ponownego przygotowania całej dokumentacji i ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Podpisany przez strony każdorazowo Protokół Odbioru Należytego Wykonania Usługi (bez uwag) stanowiący załącznik **nr 4 do Umowy** stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

**§ 8 Zasady płatności**

Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w **§ 1 ust. 1**, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według stawek określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik **nr 1** do Umowy.

* + - 1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego **w § 1 ust.1** nie może przekroczyć kwoty ………………………. zł brutto (słownie: …………………………………………… złotych …………………../100), w tym podatek VAT w kwocie ……………… zł (słownie: ……………………………………………… złotych ………./100), z zastrzeżeniem zapisów **§13**, przy czym:
  1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy określony w **§ 1 ust. 1 pkt. 1 i 2** zostanie wypłacone w transzach na podstawie dwóch faktur:
  2. za wykonanie I przeglądu i konserwacji, o którym mowa w **§ 2 ust. 2 pkt 1** wysokość wynagrodzenia wynosi ……………….. zł brutto (słownie: ……………………… złotych ……/100), w tym podatek VAT w kwocie …………..
  3. za wykonanie II przeglądu i konserwacji, o którym mowa w **§ 2 ust. 2 pkt 2** wysokość wynagrodzenia wynosi …………………….. zł brutto (słownie: ………………………… złotych …/100), w tym podatek VAT w kwocie …………..
  4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy określony w **§ 1 ust. 1 pkt. 3** zostanie wypłacone na podstawie faktur wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę przy czym:

za wykonanie napraw serwisowych wynagrodzenie nie może przekroczyć …………….. zł brutto słownie: ……………………… złotych ………./100)podatek VAT w kwocie …………..

1. Podpisane Protokoły Należytego Wykonania Usługi (bez uwag), stanowią podstawę   
   do wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie   
   21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Jeżeli faktura wystawiona jest nieprawidłowo, termin, o którym mowa w **ust. 4** biegnie   
   od dnia doręczenia Zamawiającemu „faktury korygującej”.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury na rzecz Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 209-000-14-40.
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający upoważnia   
   do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA:  
Miasto Poznań  
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań  
NIP: 2090001440

ODBIORCA:  
Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania  
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań  
GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną   
do odbioru faktury.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
2. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr …………………………… Wykonawca oświadcza że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym   
   w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to ………….…………………..………..
4. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023r. poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów pkt 4-12 Umowy, stosuje się poniższe postanowienia.
   * 1. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę/dostawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru Należytego Wykonania Usługi,
     2. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

* 1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem   
     za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ustawy   
     o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz w przypadku wskazanym w ust. 4 poniżej.
  2. W sytuacji wymienionej w pkt. 3) wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz   
     z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: [Our@um.poznan.pl](mailto:Our@um.poznan.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
  3. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy [Our@um.poznan.pl](mailto:Our@um.poznan.pl) wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przelewem w terminie   
     do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr……, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT   
     (tzw. białej liście podatników VAT)
  5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianych zapisami ustawy o podatku   
     od towarów i usług.

**§ 9 Kary umowne**

* + - 1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
    1. za niedotrzymanie terminów określonych w **§ 2 ust. 2 i 3** w wysokości 100,00 zł z  
       a każdy dzień zwłoki,
    2. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w **§ 6 ust. 3,** w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki,
    3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących   
       po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** łącznego maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego   
       w **§ 8 ust. 2**;
    4. za każdorazowe niewywiązanie się z wyznaczonego terminu i obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w **§ 11 ust. 3 i 4**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości **0,05 %** wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 8 ust. 2**;
    5. za brak przedłożenia każdego z harmonogramów, w terminie o którym mowa w **§ 4 ust. 2,** w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
    6. za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawców lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w **§ 8 ust 2** Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
    7. za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w **§ 12 ust. 3** – w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,
    8. za każdy przypadek niezabezpieczenia systemów ppoż. w wysokości 100,00 zł,
    9. za każdy przypadek wywołania fałszywego alarmu pożarowego o którym mowa w **§ 3 ust. 5** w wysokości 500,00 zł.
    10. za każdy przypadek braku odzieży roboczej lub kamizelek jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy w wysokości 50 zł na każdą osobę

1. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego   
   z wierzytelności przysługujących Wykonawcy.
2. Strona zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Strony uzgadniają maksymalny limit kar umownych, na kwotę odpowiadającą **25%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w **§8 ust.2** umowy.

**§10 Nadzór**

* + - 1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:

1. …………….- Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów  
   e-mail: […………..](mailto:Anna_Atmanowicz@um.poznan.pl), tel. ………….
2. …………….- Specjalista ds. ppoż.  
   e-mail: ………………………………………., tel………………………..
   * + 1. Osoby uprawnione do zgłaszania awarii:
     1. …………….. - Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów  
        e-mail: ………………..pl, tel. kom. ……………….
     2. …………………. – specjalista ds. ppoż.   
        e-mail: ……………..pl, tel. kom. ………………….
        1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnił będzie:
3. ……………………………………………………………………………………………

e-mail: …………………………..………… nr tel.: …………………..…….….……..

1. ……………………………………………………………………………………………

e-mail: [……………………..………………](mailto:strefaagat@gmail.com) nr tel.: ………………………..……........

* + - 1. Kontakt do Wykonawcy 24 h i 7 dni w tygodniu

e-mail: [……………………..………………](mailto:strefaagat@gmail.com) nr tel.:………………………………………

* + - 1. Zmiana lub dodanie osób wymienionych w **ust. 1, 2 i 3** nie stanowią podstawy   
         do zmiany umowy.
      2. Zmiany osób lub kontaktów powinny być zgłaszane przez Strony Umowy mailowo.
      3. Każda ze Stron Umowy ma obowiązek potwierdzić otrzymanie i przyjęcie do wiadomości zmiany.
      4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe działanie kontaktu wskazanego w **ust. 4,** co przekłada się, w przypadku udowodnienia braku reakcji, na naliczanie kar przez Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. a)-b).

**§11 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności serwisowe w tym prace w zakresie elektrycznym (sprawdzenie zasilania, automatyki i prawidłowej pracy urządzeń).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane **w ust. 1** czynności. Zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia, między innymi:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej dokumentacji stanowiącej podstawę nawiązania stosunku pracy, np. umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
3. W trakcie realizacji umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane w **ust.1** czynności, Zamawiający może wezwać, nie więcej niż raz na pół roku, Wykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do złożenia dokumentu/dokumentów, o których mowa w **ust. 2. lit. a), b) lub c).**
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu przedłożenia dokumentu/dokumentów, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w **§9 ust. 1 lit. d)**.

**§12 Podwykonawcy**

Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wskazanym w formularzu ofertowym wykonanie następujących części umowy:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

W przypadku powierzenia wykonania części umowy Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

Wykonawca może:

powierzyć realizację części umowy podwykonawcom, mimo niewskazania   
w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,

wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,

zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

W przypadkach określonych w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdym zaistniałym przypadku

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do faktury wraz z innymi dokumentami wymaganymi przedmiotową umową, również potwierdzenie wykonania przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia wykonawcy za wykonane prace.

**§13 Waloryzacja**

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiany o których mowa w ust. 1 będą przeprowadzone:
   1. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 - zarówno z inicjatywy Zamawiającego jak i na wniosek Wykonawcy,
   2. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towarów   
   i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towaru i usług, czyli ceny netto.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku następujących dokumentów:
   1. analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3 i 4 na koszty realizowanego zamówienia wraz ze strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych,
   2. struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków   
      z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
4. W przypadku, uwzględnienia wniosku Wykonawcy w zakresie zwiększenia cen jednostkowych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie   
   do wzrostu tych kosztów.

Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania   
w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.   
W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

Kolejna waloryzacja ma miejsce począwszy od daty pierwszej waloryzacji wskazanej   
w ust. 6, co 6 miesięcy (na pierwszy dzień kolejnego miesiąca następującego po tym okresie) – art. 439 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku   
z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 8.

1. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni wpływ na koszt wykonania zamówienia, co Wykonawca winien wykazać w swoim wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
2. Zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekraczającej 3% w stosunku do cen materiałów i kosztów z dnia składania oferty, wówczas wynagrodzenie ulegnie waloryzacji w oparciu o zmianę wzrostu cen towarów   
   i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski" dotyczący wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla półrocza
3. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
   1. jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy uległy zmianie w stosunku do cen   
      i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
   2. dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów),
   3. kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen   
      i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy podwykonawczej lub usługi oraz okres obowiązywania danej umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
5. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

**§ 14 Zmiana umowy**

Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej określonych okoliczności:

zmiany terminów wykonania przeglądów i konserwacji systemu ppoż., w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę. Termin realizacji zostanie przedłużony odpowiednio o ilość dni, w których Wykonawca ze względu na powyższe okoliczności nie mógł wykonywać zamówienia, z wyjątkiem sytuacji opisanej w §2 ust.3.

zmiany terminów wykonania przeglądów i konserwacji systemów ppoż. w przypadku działań osób/podmiotów trzecich lub które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, jeżeli działania osób/podmiotów trzecich   
lub organów władzy publicznej wpływają na możliwość wykonywania zamówienia. Termin realizacji zostanie przedłużony odpowiednio o ilość dni, w których trwały działania osób/podmiotów trzecich lub organów władzy publicznej.

Wykonawca występując o zmianę terminów, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest udokumentować zaistnienie przesłanek do dokonania zmiany.

**§15 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
   1. Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
   2. wysokość kar umownych naliczona Wykonawcy wyniesie 15% maksymalnego łącznego wynagrodzenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych   
   w art. 456 ustawy Pzp.

**§16 Rozwiązanie umowy**

Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

* 1. wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji,
  2. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.

**§17 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się w **załączniku nr 9** do umowy/pod adresem: http:……………………………….

**§18 Elektromobilność**

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,   
w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.   
o elektromobilności i paliwach alternatywnych – (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego),   
o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\*   
od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych …….., z czego ………. to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym ….. samochód/y elektryczne oraz ….. samochód/y napędzane gazem ziemnym.

3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w drodze pisemnej   
lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

\* Niewłaściwe skreślić.

**§19 Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz inne właściwe przepisy.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści umowy wskazano inaczej.

W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami w związku   
z wykonaniem, nienależytym wykonaniem, bądź niewykonaniem umowy,   
w szczególności sporów o odszkodowanie z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy oraz sporów o kary umowne zastrzeżone zgodnie z § 9 niniejszej umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania, Strony umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Powyższe dotyczy także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze Stron.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

**Adresy do doręczeń:**

Wykonawcy: ……………………………………………………………..……..,

Zamawiającego: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia

**Załączniki do umowy:**

Załącznik 1 – Formularz cenowy

Załącznik 2 – Zestawienie urządzeń i systemów ppoż. w budynkach Urzędu Miasta Poznania

Załącznik 3 – Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania przeglądów, konserwacji urządzeń przeciwpożarowych

Załącznik 4 – Protokół odbioru należytego wykonania usługi (wzór)

Załącznik 5 – Protokół z przeglądu (wzór)

Załącznik 6 – Protokół z czynności serwisowych (wzór)

Załącznik 7 – Zestawienie kosztów naprawy urządzeń przeciwpożarowych

Załącznik 8 – Wykaz osób

Załącznik 9 – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**